

VERSION JUIN 2021

Espace Client Gestionnaire & Utilisateur

GUIDE INTÉGRAL



Espace Client Gestionnaire & Utilisateur



Un accès depuis
www.bouyguetelecom-entreprises.fr



Un accès sécurisé (https), gratuit,
protégé par un login/mot de
passe personnel



Une connexion
disponible 24h/24 7j/7



Fonctionnant sur tous les
principaux navigateurs

Sommaire

1. Accès à mon espace gestionnaire

2. Présentation

3. Accueil de l'espace client

4. Mon parc

- [Etat de Parc](#)
- [Mes utilisateurs fixe et mobile](#)
- [Détail d'un utilisateur](#)
- [Mes Offres et Services](#)
- [Mes Liens et Services Fixes](#)
- [Mes Equipements](#)
- [Mes Centres de facturation](#)
- [Mes Exports de Parc](#)
- [Suivre mes consommations](#)
- [Paramétrer mes solutions](#)

5. Commander

- [...des lignes mobiles](#)
- [...des services mobiles](#)
- [...des services pro perso](#)
- [...des lignes/accès fixes](#)
- [...des services fixes](#)
- [...des terminaux](#)
- [...des cartes SIM](#)
- [...des accessoires](#)
- [Suivre les commandes/demandes](#)
- [Suivre mes devis](#)

6. Factures

- [E-Facture](#)
- [Facture certifiée](#)
- [Rapports de Facturation](#)
- [Mes paiements](#)
- [Mes documents](#)

7. Solutions IT

- [Solution M2M](#)
- [Office entreprise](#)
- [Nom de domaine](#)
- [Gestion de la mobilité d'entreprise](#)
- [Sécurité](#)
- [Suivre les commandes](#)
- [Mes conditions tarifaires](#)
- [Administrer les utilisateurs](#)
- [Mes relevés de consommation](#)
- [Gérer les services](#)

8. Assistance

- [Aide et Contact](#)
- [Mes numéros utiles](#)
- [Assistance Technique](#)
- [Documents utiles](#)

9. Paramètres

- [Mon compte](#)
- [Gérer les comptes](#)
- [Gérer les profils](#)
- [Gérer les périmètres](#)
- [Filtrage catalogue des terminaux](#)

10. Espace utilisateur

- [Application Bouygues Telecom Entreprises](#)
- [Création du compte](#)
- [Personnalisation du mot de passe](#)
- [Mot de passe oublié](#)
- [Consulter ma ligne](#)
- [Commander des services](#)
- [Consulter mes factures](#)
- [Assistance](#)
- [Paramètres de compte](#)

1. Accès à mon Espace Gestionnaire

Accès Espace Gestionnaire

DEMANDER LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Rendez-vous sur :

- www.espaceclient.bouyguestelecom-entreprises.fr > Première visite ou contactez votre service client

Suivez au plus près
la consommation
de votre ligne
professionnelle.



Télécharger dans
l'App Store



DISPONIBLE SUR
Google Play



Logo Bouygues Entreprises

Bienvenue

Identifiant

Mot de passe

Accéder

Mot de passe oublié? Identifiant oublié?
Première visite?

Version : 20.11.0 (2020-11-16)



Accès Espace Gestionnaire

PREMIÈRE CONNEXION

- Rendez-vous sur www.bouyguestelecom-entreprises.fr > Mon compte.
- L'accès à l'espace client est possible à tout instant et crypté par des clés de chiffrement à 128 bits (SSL) visualisable par un cadenas fermé lorsque vous vous connectez, mais également une fois connecté à l'espace client (cadenas vert dans la barre d'adresse).
- Plusieurs collaborateurs peuvent être connectés en même temps sur le même compte.



Accès Espace Gestionnaire

PREMIÈRE CONNEXION

Pour votre première connexion, vous accédez à votre Espace Client grâce à un login et mot de passe qui vous sont communiqués par e-mail à la création de votre compte.

Ce mail vous est aussi envoyé lorsque votre commercial fait un devis et renseigne votre contact (civilité, prénom, nom, email) pour la première fois.

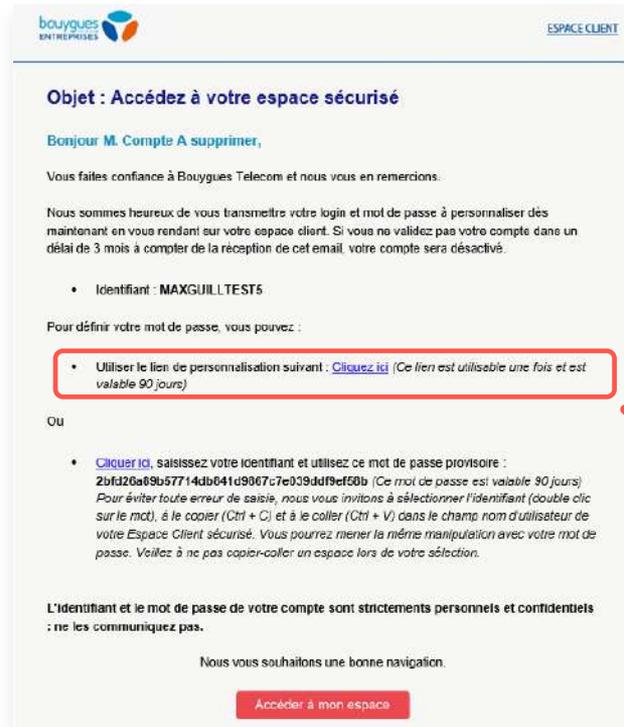
Pour activer votre compte, vous devez personnaliser votre mot de passe, pour cela :

Cliquez sur le lien de personnalisation du mot de passe, vous allez être redirigé vers la page de modification de votre mot de passe.

Ce lien est utilisable une seule fois (vous ne pourrez plus le réutiliser pour changer votre mot de passe plus tard) et est valable pendant 90 jours à compter de la réception de l'email.

Un compte qui vient d'être créé doit toujours être activé. Si un nouveau compte ne se connecte pas dans les 3 mois à partir de la création de celui-ci, il sera automatiquement désactivé*.

*Pour réactiver un compte qui a été désactivé, veuillez contacter votre service client



Objet : Accédez à votre espace sécurisé

Bonjour M. Compte A supprimer,

Vous faites confiance à Bouygues Telecom et nous vous en remercions.

Nous sommes heureux de vous transmettre votre login et mot de passe à personnaliser dès maintenant en vous rendant sur votre espace client. Si vous ne validez pas votre compte dans un délai de 3 mois à compter de la réception de cet email, votre compte sera désactivé.

- Identifiant : MAXGUILLEST5

Pour définir votre mot de passe, vous pouvez :

- Utiliser le lien de personnalisation suivant : [Cliquez ici](#) (Ce lien est utilisable une fois et est valable 90 jours)

Ou

- [Cliquez ici](#), saisissez votre identifiant et utilisez ce mot de passe provisoire : **2bfj326a89b57714ub041d9067c7e039dd9ef50b** (Ce mot de passe est valable 90 jours). Pour éviter toute erreur de saisie, nous vous invitons à sélectionner l'identifiant (double clic sur le mot), à le copier (Ctrl + C) et à le coller (Ctrl + V) dans le champ nom d'utilisateur de votre Espace Client sécurisé. Vous pourrez rincer la même manipulation avec votre mot de passe. Veillez à ne pas copier-coller un espace lors de votre sélection.

L'identifiant et le mot de passe de votre compte sont strictements personnels et confidentiels : ne les communiquez pas.

Nous vous souhaitons une bonne navigation.

[Accéder à mon espace](#)

Accès Espace Gestionnaire

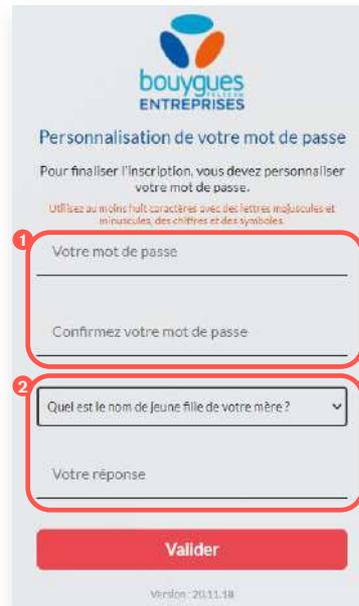
PREMIÈRE CONNEXION

- 1 Après avoir cliqué sur le lien de personnalisation du mot de passe reçu par email, **définissez directement le mot de passe** que vous souhaitez utiliser pour votre espace client et confirmez le une seconde fois.
 - Format du mot de passe :
 - chaîne de 8 à 16 caractères
 - au moins 1 caractère de chacune des 4 catégories suivantes :
 - lettres en minuscule (a,b,c)
 - lettres en majuscules (A, B, C)
 - chiffres (0-9)
 - caractères spéciaux
 - moins de 4 caractères successifs de l'identifiant de connexion

Les caractères spéciaux autorisés sont : & # < > { } () [] - _ | @ + = * ? ! § . ; : , / %

- 2 Choisissez ensuite une question secrète dans la liste déroulante et donnez la réponse à celle-ci dans le champ juste en dessous. Cette réponse vous sera demandée si vous souhaitez modifier votre mot de passe plus tard ; souvenez vous-en.

Pour valider la configuration de votre mot de passe, cliquez sur « Valider ».



The screenshot shows the 'Personnalisation de votre mot de passe' form. It includes the Bouygues Entreprises logo, a title, and instructions. Two input fields are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2. The first field is for the password, and the second is for a security question. A 'Valider' button is at the bottom.

bouygues
ENTREPRISES

Personnalisation de votre mot de passe

Pour finaliser l'inscription, vous devez personnaliser votre mot de passe.

Utilisez au moins huit caractères avec des lettres majuscules et minuscules, des chiffres et des symboles.

1 Votre mot de passe

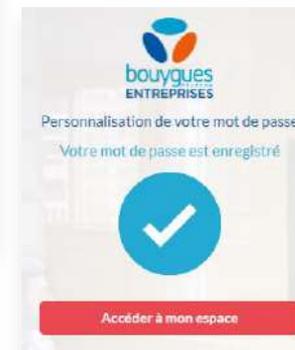
Confirmez votre mot de passe

2 Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?

Votre réponse

Valider

Version : 2011.11B



The screenshot shows the success screen after password personalization. It features the Bouygues Entreprises logo, the title, and a large blue checkmark icon. A red button at the bottom says 'Accéder à mon espace'.

bouygues
ENTREPRISES

Personnalisation de votre mot de passe

Votre mot de passe est enregistré

Accéder à mon espace

Accès Espace Gestionnaire

PREMIÈRE CONNEXION

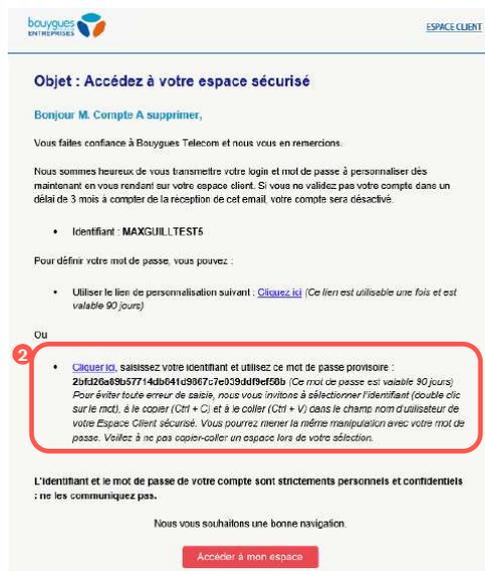
Il se peut que le lien reçu par email ait expiré.

- 1 Si vous n'avez pas dépassé le délai de 3 mois après réception de l'email, et que le **message d'erreur ci-contre apparaît**, votre lien a expiré.
- 2 Vous pouvez reprendre l'email reçu et suivre la deuxième solution : Cliquez sur « [Cliquer ici](#) », saisissez l'identifiant reçu ainsi que le mot de passe provisoire. Vous devrez ensuite personnaliser votre mot de passe et votre question secrète

Si vous avez pas dépassé le délai de 3 mois après réception de l'email, et que le **message d'erreur ci-contre apparaît**, votre compte a été automatiquement désactivé pour des raisons de sécurité. Pour demander la réactivation de votre compte, veuillez contacter votre service client.



The screenshot shows the login page for Bouygues Telecom Entreprises. At the top is the logo and the text "Bienvenue Connectez-vous à votre Espace Clients Bouygues Telecom Entreprises". Below this are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". A red box highlights an error message: "Ce lien de personnalisation du mot de passe n'est plus disponible. Merci de renouveler votre demande en cliquant ici." Below the input fields is a red "Accéder" button. At the bottom, there are links for "Mot de passe oublié?", "Identifiant oublié?", and "Première visite?". The footer indicates the version: "Version : 20.11.0 (2020-11-16) - Espace Clients".

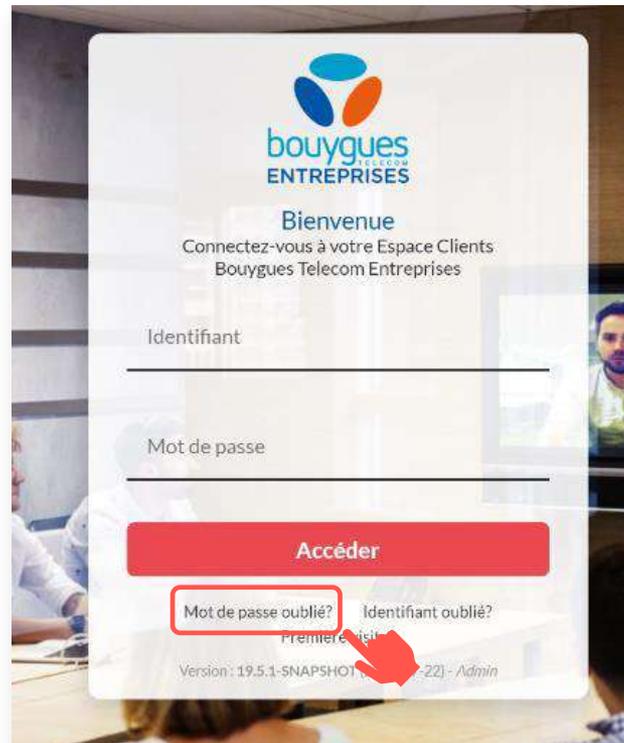


The screenshot shows the login page for Bouygues Telecom Entreprises. At the top is the logo and the text "ESPACE CLIENT". Below this is the heading "Objet : Accédez à votre espace sécurisé". The main content area says "Bonjour M. Compte A supprimer," and "Vous faites confiance à Bouygues Telecom et nous vous en remercions." It then states: "Nous sommes heureux de vous transmettre votre login et mot de passe à personnaliser dès maintenant en vous rendant sur votre espace client. Si vous ne validez pas votre compte dans un délai de 3 mois à compter de la réception de cet email, votre compte sera désactivé." There are two options: "Identifiant : MAXGUILTEST5" and "Pour définir votre mot de passe, vous pouvez :". The second option is highlighted with a red box and a '2' icon: "Utiliser le lien de personnalisation suivant : [Cliquez ici](#) (Ce lien est utilisable une fois et est valable 90 jours) Ou". Below this, another red box with a '2' icon contains the text: "Cliquez ici, saisissez votre identifiant et utilisez ce mot de passe provisoire : 2b1d226f8b57714db641c9b7c7e938d19ef20b (Ce mot de passe est valable 90 jours) Pour éviter toute erreur de saisie, nous vous invitons à sélectionner l'identifiant (double clic sur le mot), à le copier (Ctrl + C) et à le coller (Ctrl + V) dans le champ nom d'utilisateur de votre Espace Client sécurisé. Vous pourrez mener la même manipulation avec votre mot de passe. Veillez à ne pas copier-coller un espace lors de votre sélection." At the bottom, it says "L'identifiant et le mot de passe de votre compte sont strictement personnels et confidentiels : ne les communiquez pas." and "Nous vous souhaitons une bonne navigation." with a red "Accéder à mon espace" button.

Accès Espace Gestionnaire

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur le lien « Mot de passe oublié? »



Accès Espace Gestionnaire

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Pour réinitialiser votre mot de passe :

- Renseignez le champ « Votre identifiant »
- Cochez la case « Je ne suis pas un robot »
- Cliquez sur le bouton « Suivant »

Si vous ne vous rappelez pas de votre identifiant associé à votre compte, cliquez sur le bouton « Retour » et cliquez sur le lien « Identifiant oublié ? ».




bouygues
TELECOM
ENTREPRISES

Mot de passe oublié

Cette page de récupération est réservée aux utilisateurs Bouygues Telecom Entreprises.

Renseignez les informations pour recevoir vos accès par email

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Retour **Suivant**

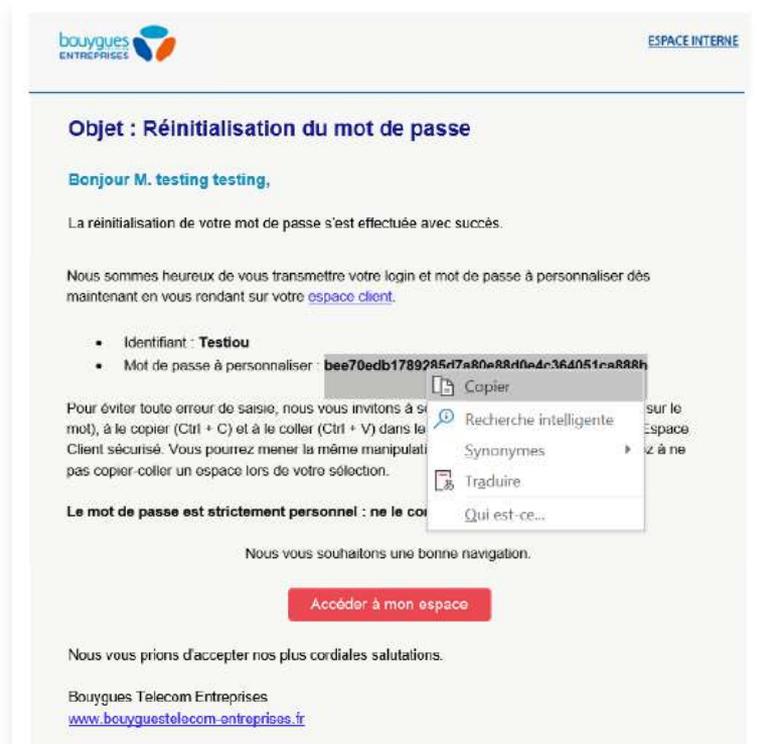
Version : 19.7.0.12 (2019-07-22)

Accès Espace Gestionnaire

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Un e-mail avec un mot de passe provisoire va vous être envoyé sur votre adresse mail. Copiez/Collez le mot de passe lors de votre prochaine connexion. (Une personnalisation de mot de passe vous sera demandée une fois connecté).

Ce mot de passe est valable 30 jours. Si vous dépassez cette durée de validité, vous devez réitérer votre demande de mot de passe provisoire.

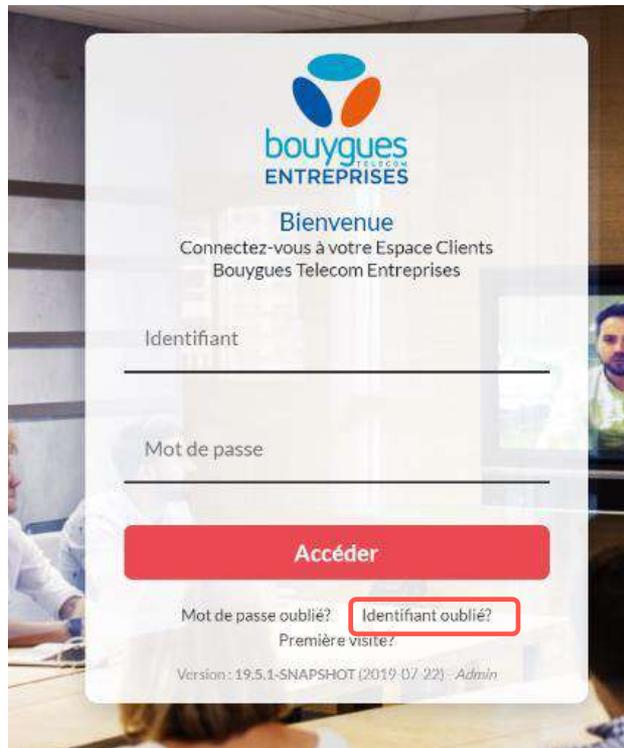


The screenshot shows an email interface with the Bouygues Telecom Entreprises logo and 'ESPACE INTERNE' in the top right. The subject is 'Objet : Réinitialisation du mot de passe'. The body of the email reads: 'Bonjour M. testing testing, La réinitialisation de votre mot de passe s'est effectuée avec succès. Nous sommes heureux de vous transmettre votre login et mot de passe à personnaliser dès maintenant en vous rendant sur votre [espace client](#).' Below this, there is a list of details: 'Identifiant : Testiou' and 'Mot de passe à personnaliser : bee70edcb1789285d7a80eRR40e4c364051caRRH'. A context menu is open over the password, showing options like 'Copier', 'Recherche intelligente', 'Synonymes', 'Traduire', and 'Qui est-ce...'. The email concludes with 'Le mot de passe est strictement personnel : ne le co...' and 'Nous vous souhaitons une bonne navigation.' followed by a red button 'Accéder à mon espace'. At the bottom, it says 'Nous vous prions d'accepter nos plus cordiales salutations.' and provides the contact information: 'Bouygues Telecom Entreprises' and the website 'www.bouyguetelecom-entreprises.fr'.

Accès Espace Gestionnaire

IDENTIFIANT OUBLIÉ

Si vous avez oublié votre identifiant cliquez sur le lien
« Identifiant oublié ? »



The screenshot shows a login interface for Bouygues Telecom Entreprises. At the top is the company logo. Below it, the text reads 'Bienvenue' and 'Connectez-vous à votre Espace Clients Bouygues Telecom Entreprises'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A red button labeled 'Accéder' is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: 'Mot de passe oublié?' and 'Identifiant oublié?'. The 'Identifiant oublié?' link is highlighted with a red border. Below these links is the text 'Première visite?' and a version number 'Version : 19.5.1-SNAPSHOT (2019-07-22) - Admin'.

Accès Espace Gestionnaire

IDENTIFIANT OUBLIÉ

Pour récupérer votre identifiant :

- Renseignez le champ « Votre email ». Cela correspond à l'email sur lequel votre login est rattaché.
- Cochez la case « Je ne suis pas un robot »
- Cliquez sur le bouton « Valider »

Si vous ne vous rappelez pas de l'adresse mail associé à votre compte, contactez votre service client.



Accès Espace Gestionnaire

IDENTIFIANT OUBLIÉ

Vous recevrez un e-mail avec la liste de tous vos identifiants de connexion associés à votre adresse mail.



The screenshot shows an email interface with the Bouygues Telecom Entreprises logo in the top left and 'ESPACE CLIENT' in the top right. The subject line is 'Objet : Identifiant oublié'. The email body starts with 'Bonjour,' followed by the text 'Veuillez trouver ci-dessous le(s) identifiant(s) associé(s) à votre email :'. A bulleted list contains one item: '• Testiou'. Below this, there is a paragraph of instructions: 'Pour éviter toute erreur de saisie, nous vous invitons à sélectionner l'identifiant (double clic sur le mot), à le copier (Ctrl + C) et à le coller (Ctrl + V) dans le champ nom d'utilisateur de votre Espace Client sécurisé.' This is followed by the sentence 'Nous vous souhaitons une bonne navigation.' and a red button labeled 'Accéder à mon espace'. At the bottom, it says 'Nous vous prions d'accepter nos plus cordiales salutations.' and provides the contact information: 'Bouygues Telecom Entreprises' and the website 'www.bouyguestelecom-entreprises.fr'.



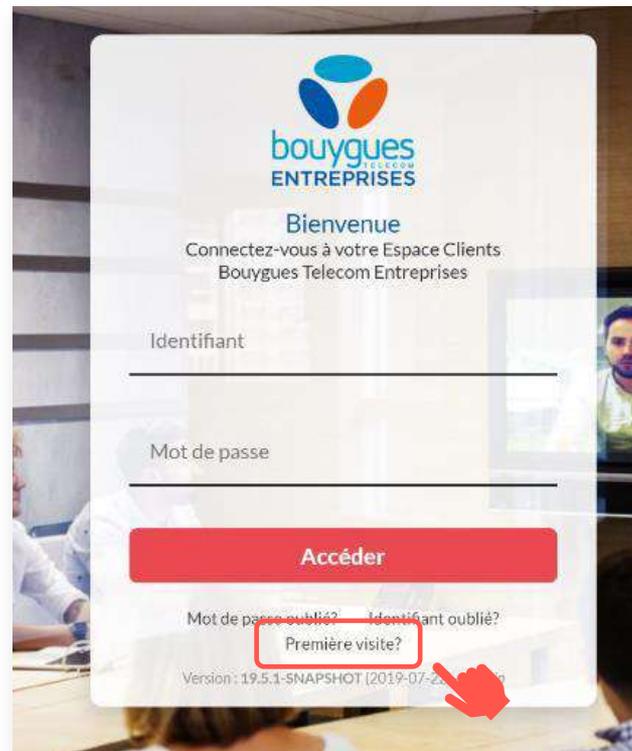
The banner features a woman looking at a tablet. The text reads: 'Connaissez-vous l'intégralité des fonctionnalités présentes dans votre espace client ? Découvrez-les en vidéos !' with a play button icon.

Accès Espace Gestionnaire

PREMIÈRE VISITE

Si vous ne disposez pas encore de compte

- Si vous n'avez pas encore de compte: vérifiez au sein de votre entreprise si un accès existe déjà. Dans ce cas, seul ce gestionnaire administrateur est en mesure de vous créer un accès supplémentaire.
- S'il n'existe aucun accès administrateur dans votre entreprise, contactez votre service client pour demander la création.



2. Présentation

Accès Espace Gestionnaire

STRUCTURE DE L'ESPACE CLIENT



Accueil

Vous permet de visualiser vos principaux indicateurs (nombre de lignes en parc, commandes/demandes en cours, principales fonctionnalités...)

Mon Parc

Ce module vous permet de consulter et gérer l'ensemble de votre parc Fixe/Mobile/Internet.

Commander

Ce module vous permet de commander des nouvelles lignes (mobiles, fixes, services, équipements...) et de suivre l'avancement de vos commandes/demandes.

Mes factures

Vous pourrez accéder à l'ensemble de la facturation de Bouygues Telecom Entreprises. Ce module est accessible à tout moment depuis votre espace client. Vous disposez des informations nécessaires pour visualiser et analyser vos factures.

Solutions IT

Vous permet de commander/gérer nos solutions cloud Entreprises (Hébergement, Bureautique, Mobile Device Management).

Assistance

Vous permet de nous contacter pour tout type de besoins ou d'incidents constatés.

Paramètres

Vous permet de gérer votre compte et ceux de vos collaborateurs (Administrateur).

3. Accueil de l'espace client

Accueil

TOUTES VOS INFORMATIONS UTILES DÈS LA PAGE D'ACCUEIL



Accueil de votre espace client

Retrouvez toutes vos informations utiles dès la page d'accueil ainsi qu'un accès rapide aux fonctionnalités les plus courantes de votre espace client.

1 PARC

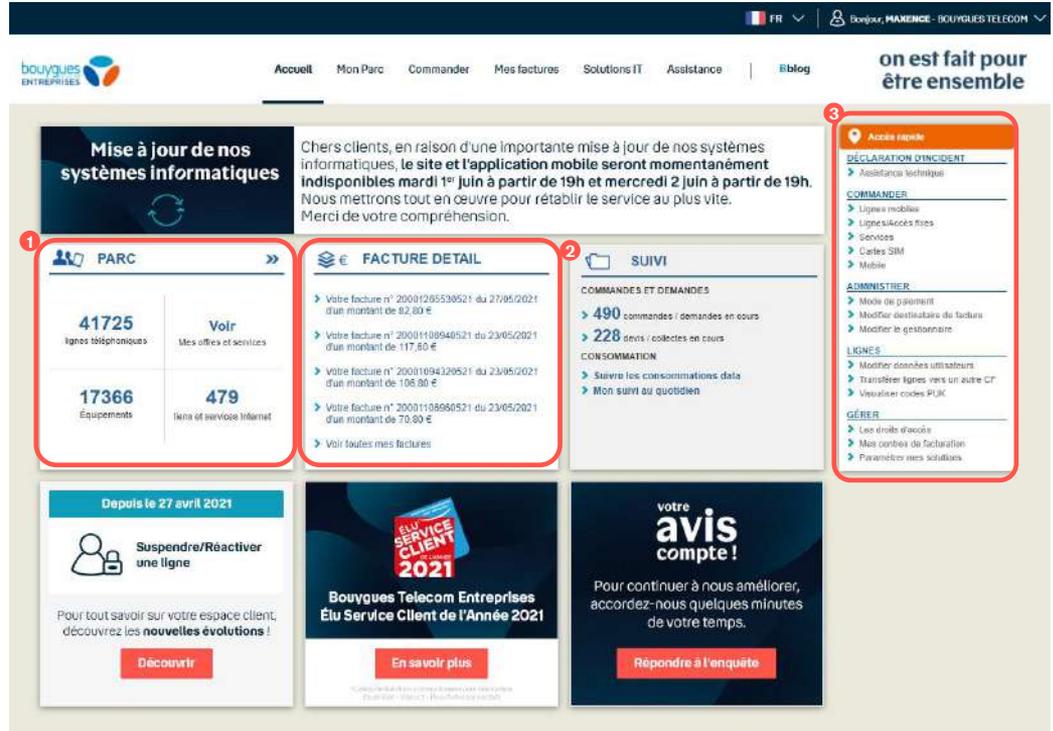
Vous visualisez les chiffres-clés de votre parc (nombre de lignes, d'équipements, de liens, ...). En un clic, vous accédez aux détails de chaque rubrique.

2 SUIVI

Le nombre de commandes/demandes et devis en cours sont affichés dès la page d'accueil. Vous pouvez également accéder au module de suivi de consommation des lignes de votre parc.

3 ACCES RAPIDE

Un menu « Accès rapide » liste les fonctionnalités les plus courantes et vous permet d'y accéder en un clic.



The screenshot shows the client space homepage with the following elements:

- Header:** Bouygues Entreprises logo, navigation menu (Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance, Blog), and the slogan "on est fait pour être ensemble".
- Message:** "Mise à jour de nos systèmes informatiques" with a notice that the site and mobile app will be unavailable on Monday 1st and Tuesday 2nd June from 19h.
- PARC (1):** A dashboard showing key metrics: 41725 lines (with "Voir" link), 17366 equipments, and 479 service links.
- FACTURE DETAIL (2):** A section for viewing invoices with a list of recent ones and a "Voir toutes mes factures" link.
- SUIVI (2):** A section for tracking orders and demands, showing 490 orders and 228 quotes, with a "Mon suivi au quotidien" link.
- ACCES RAPIDE (3):** A vertical menu on the right with categories:
 - DECLARATION D'INCIDENT
 - ASSISTANCE TECHNIQUE
 - COMMANDER
 - ADMINISTRER
 - LEGNES
 - GERER
- Footer/Bottom:** Three promotional tiles: "Suspendre/Réactiver une ligne", "Bouygues Telecom Entreprises Élu Service Client de l'Année 2021", and "votre avis compte!".

4. Mon parc



Mon parc

Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc fixe, mobile, internet et réseaux.

- État de parc
- Mes utilisateurs fixe/mobile
- Détail d'un utilisateur
- Mes offres et services
- Mes liens et services internet
- Mes équipements
- Mes centres de facturation
- Mes exports de parc
- Suivre mes consommations
- Paramétrer mes solutions

Etat de parc (0/1) - Mes utilisateurs fixe/mobile - Détail d'un utilisateur - Mes offres et services - Mes liens et services fixes - Mes équipements - Mes équipements de location - Mes centres de facturation - Mes exports de parc - Suivre mes consommations - Paramétrer mes solutions

Délai de traitement :
immédiat



Etat de parc > Accès

Mon Parc > Etat de parc > Accès



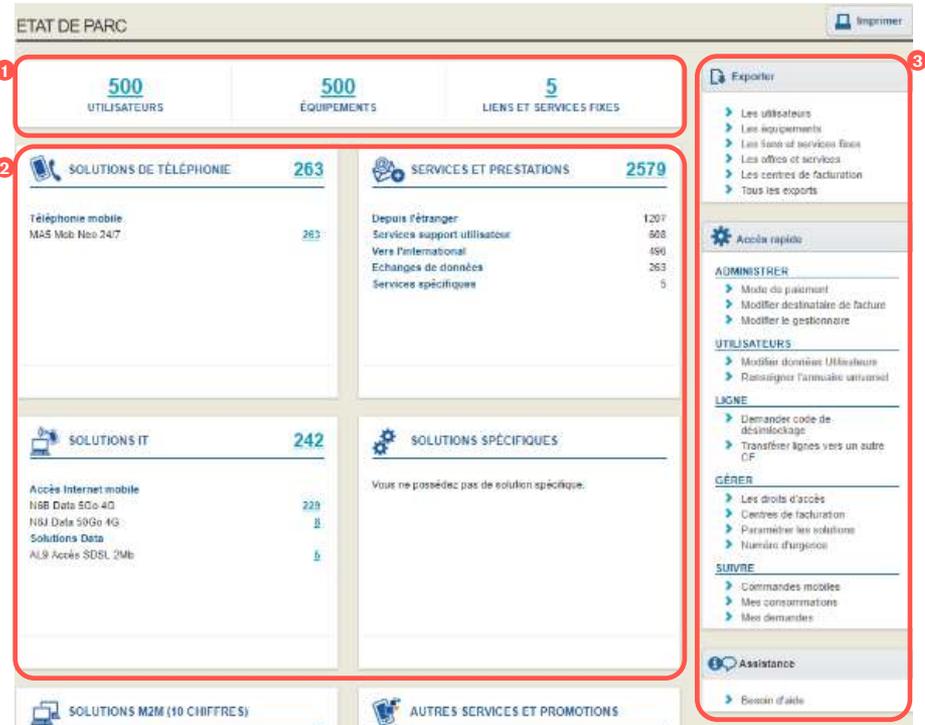
Etat de parc (1/1) - Mes utilisateurs fixe/mobile - Détail d'un utilisateur - Mes offres et services - Mes liens et services fixes - Mes équipements - Mes équipements de location - Mes centres de facturation - Mes exports de parc - Suivre mes consommations - Paramétrer mes solutions

Etat de parc

Mon Parc > Etat de parc

La page d'état de parc vous permet de visualiser sur une seule page l'ensemble des informations de votre parc fixe/mobile.

- 1 Vous visualisez les chiffres clés de votre parc : nombre d'utilisateurs, d'équipements... Un clic sur le chiffre et vous accédez au détail de chaque élément.
- 2 Vos offres et services sont classés par rubrique : ces rubriques correspondent à celles de votre facture. Un clic sur le chiffre et vous accédez à la liste des utilisateurs possédant ces offres/ services.
- 3 Vous accédez à l'ensemble des fonctionnalités vous permettant de gérer votre parc.



ETAT DE PARC Imprimer

500
UTILISATEURS

500
ÉQUIPEMENTS

5
LIENS ET SERVICES FIXES

📞
SOLUTIONS DE TÉLÉPHONIE
263

Téléphonie mobile	263
MAS Mob Neo 24/7	

Depuis l'étranger	1207
Services support utilisateur	808
Vers l'international	496
Echanges de données	263
Services spécifiques	5

🖨️
SOLUTIONS IT
242

Accès Internet mobile	229
N8B Data 5Go 4G	
N8J Data 50Go 4G	13
Solutions Data	
AL9 Accès SDSL 2Mb	0

⚙️
SOLUTIONS SPÉCIFIQUES

Vous ne possédez pas de solution spécifique.

📄
Exporter

- Les utilisateurs
- Les équipements
- Les liens et services fixes
- Les offres et services
- Les centres de facturation
- Tous les exports

⚙️
Accès rapide

ADMINISTRER

- Mode de paiement
- Modifier destinataire de facture
- Modifier le gestionnaire

UTILISATEURS

- Modifier données Utilisateur
- Renseigner l'annuaire universel

LIGNE

- Demander code de désimlockage
- Transférer lignes vers un autre CF

GÉRER

- Les droits d'accès
- Centres de facturation
- Paramétrer les solutions
- Numéro d'urgence

SUIVRE

- Commandes mobiles
- Mes consommations
- Mes demandes

Assistance

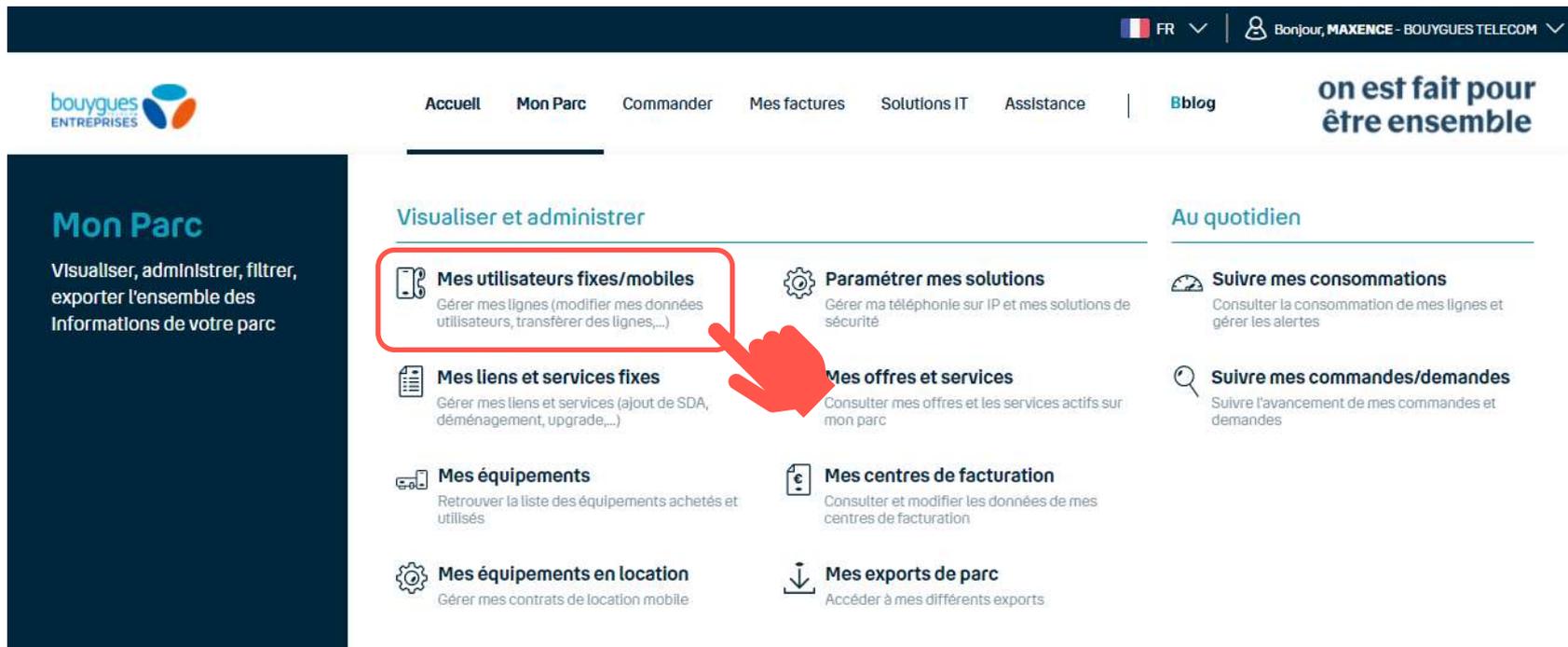
- Besoin d'aide

🖨️
SOLUTIONS M2M (10 CHIFFRES)

📄
AUTRES SERVICES ET PROMOTIONS

Mes utilisateurs > Accès

Mon Parc > Mes utilisateurs fixe et mobile > Accès



FR | Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM

Mon Parc
Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
- Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

- Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

Mes utilisateurs > Accès

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Accès

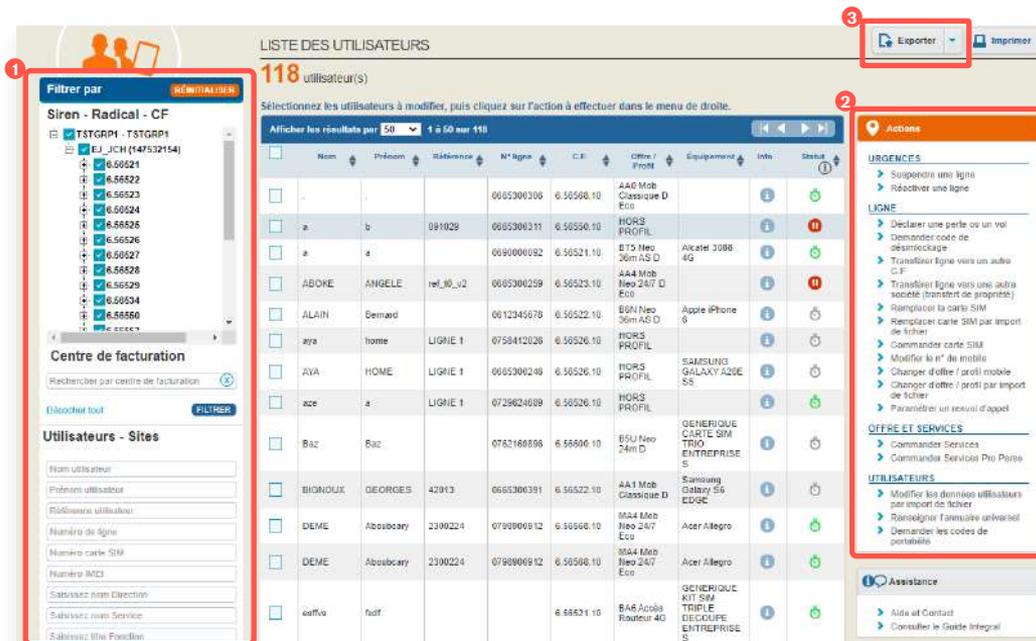
Retrouvez la liste de vos utilisateurs fixes/mobiles avec les informations sur chacune des lignes.

1 Vous pouvez filtrer cette liste par :

- SIREN, Radical-Root, centre de facturation.
- Type de ligne, d'équipement, d'offre/profil, de service...
- Nom/prénom utilisateur, n° de ligne/SIM/IMEI...

2 Vous pouvez réaliser différents actes sur ces utilisateurs/ lignes :

- Sélectionner le(s) utilisateurs/lignes concerné(e)s
- Cliquez sur l'action souhaitée dans le menu « Actions », à droite.
- 3 • Exporter la liste complète des utilisateurs ou faire un export des données sélectionnées grâce aux filtres sous Excel (csv).



The screenshot shows the 'LISTE DES UTILISATEURS' interface. On the left, a sidebar contains filters for 'Siren - Radical - CF', 'Centre de facturation', and 'Utilisateurs - Sites'. The main area displays a table of 118 users with columns for Name, Surname, Address, Line Number, C.E., Offer/Profile, Equipment, Info, and Status. On the right, an 'Actions' menu is visible, listing various operations like 'Suspendre une ligne' and 'Déclarer une perte ou un vol'. At the top right, there are buttons for 'Exporter' and 'Imprimer'.

Nom	Prénom	Résidence	N° ligne	C.E.	Offre / Profil	Équipement	Info	Status
-	-		065306306	6.50508.10	AA0 Mob Classique D Eco		I	🟢
a	b	091029	065306211	6.50500.10	HORS PROFIL		I	🔴
a	a	069000692	6.50521.10		B75 Neo 36m AS D	Alcatel 3098 4G	I	🟢
ABOKE	ANGELE	ref_no_v2	065306259	6.50523.10	HORS PROFIL	Neo 247 D Eco	I	🔴
ALAIN	Bernard		0612345678	6.50522.10	HORS PROFIL	B91 Neo 36m AS D	I	🟢
aya	home	LIGNE 1	0758412026	6.50526.10	HORS PROFIL	Apple iPhone 6	I	🟢
AVA	HOME	LIGNE 1	065306246	6.50526.10	HORS PROFIL	SAMSUNG GALAXY A20E 5S	I	🟢
aze	a	LIGNE 1	0729624609	6.50526.10	HORS PROFIL		I	🟢
Baz	Baz		0782168806	6.50500.10	HORS PROFIL	B51 Neo 24m D	I	🟢
BIGNOLIX	GEORGES	42013	065306391	6.50522.10	AA1 Mob Classique D	Samsung Galaxy S6 EDGE	I	🟢
DEME	Aboubacary	2390224	0798096912	6.50508.10	HORS PROFIL	364 Mob Neo 247 Eco	I	🟢
DEME	Aboubacary	2390224	0798096912	6.50508.10	HORS PROFIL	364 Mob Neo 247 Eco	I	🟢
edfva	edfva			6.50521.10	HORS PROFIL	B46 Access Routeur 4G	I	🟢

Informations liées à vos utilisateurs

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Informations liées à votre utilisateur

Pour visualiser rapidement les infos d'une ligne, survolez l'infobulle  dans la colonne info, la fenêtre à droite apparaît et vous permet de visualiser :

- 1 Les noms du profil et de l'offre, la date de fin d'engagement, les services associés ainsi que le numéro d'IMEI utilisateur
- 2 L'équipement utilisé et l'équipement acheté (Marque, modèle et système)

	aya	home	LIGNE 1	0758412026	6.56526.10	HORS PROFIL		
--	-----	------	---------	------------	------------	-------------	---	---



1

Nom du profil	SMARTPHONE NATIONAL
Nom de l'offre	MA5 Mob Neo 24/7
Fin d'engagement	21/12/2019
Service1	SLF Limit Appels+Data hors Eur
Service2	Limitation des appels internationaux (demande crédit)
Service3	S0E Limitation N° Spéciaux
Service4	S0B Limit Appels Vers Etranger
Service5	SDE Opt Data Mob 25Go
Service6	Limitation des appels vers les N° spéciaux (demande crédit)
Service7	SF3 Débit réduit 25Go

IMEI utilisateur

IMEI	354070091319983
------	-----------------

2

Equipement utilisé

Marque	Samsung
Modèle	Galaxy S6
Système	Android

Equipement acheté

Marque	Huawei
Modèle	HUAWEI P20 NOIR
Système	

Suspendre une ligne

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Suspendre une ligne

Cette action est disponible pour les lignes mobiles actives.

Pour demander la suspension immédiate d'une ou plusieurs lignes de votre parc suite à une perte/vol ou toute autre raison depuis votre espace client :

Sélectionnez la/les ligne(s) concernée(s) dans votre parc.

- 1 Cliquez sur « Suspendre une ligne ».
- 2 En cliquant sur « Validez et poursuivre » vous confirmerez votre demande de suspension pour la/les ligne(s) affichée(s) dans le tableau.
- 3 Vous pouvez suivre l'avancement de votre demande de suspension en cliquant sur « Suivez l'avancement et le résultat de votre demande ».
- 4 Dans votre parc, la ligne apparaîtra ensuite au statut « Ligne suspendue depuis l'Espace Client ».

Actions

URGENCES

- 1 Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité

Suspendre les lignes

La suspension de ligne consiste à bloquer les usages voix et data d'une ligne mobile, afin de maîtriser toute utilisation excessive ou frauduleuse, notamment dans le cadre d'une perte ou d'un vol. L'émission d'appels, de SMS et l'utilisation d'Internet depuis la ligne mobile concernée seront alors bloqués. La facturation de la ligne (abonnement des offres et services) reste maintenue.

Retrouvez tous les numéros utiles : [MES NUMÉROS UTILES](#)

1 Le suspension entraîne la réinitialisation du répertoire (VMS / Voice Messaging System) : les messages non lus ou archivés seront perdus.

2 Le délai de traitement est de quelques minutes. Toute ligne suspendue est ré-activable le lendemain de la suspension, et ne pourra effectuer des actions qu'à partir de sa réactivation (commande, résiliation, etc. ...)

SUSPENDRE LES LIGNES SÉLECTIONNÉES

Nom	Référence	N° de Ligne	C.F.	
La France Championne Euro 2021	MARMS	0668445477	7.64825.11	🗑️
DIDIER DESCHAMPS	CI.C32390	0761160077	7.64825.15	🗑️

Annuler Valider et poursuivre

Confirmation de votre demande de suspension de lignes

✓ VOTRE DEMANDE DE SUSPENSION DE LIGNES SERA TRAITÉE D'ICI QUELQUES MINUTES.

Si votre suspension concerne une perte ou un vol, pensez à [commander une nouvelle carte SIM](#) pour son remplacement et effectuer [une demande de blocage du terminal](#).

3 Suivez l'avancement et le résultat de votre demande

OK

4 ligne suspendue depuis l'Espace Client

Réactiver une ligne

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Réactiver une ligne

Cette action est disponible pour les lignes mobiles suspendues depuis l'espace client.

Pour demander la réactivation immédiate d'une ou plusieurs lignes de votre parc depuis votre espace client :

Sélectionnez la/les ligne(s) concernée(s) dans votre parc.

- 1 Cliquez sur « Réactiver une ligne ».
- 2 En cliquant sur « Validez et poursuivre » vous confirmerez votre demande de réactivation pour la/les ligne(s) affichée(s) dans le tableau.
- 3 Vous pouvez suivre l'avancement de votre demande de réactivation en cliquant sur « Suivez l'avancement et le résultat de votre demande ».
- 4 Dans votre parc, la ligne apparaîtra ensuite de nouveau au statut « Ligne active ».

Actions

URGENCES

- Suspendre une ligne
- **Réactiver une ligne**

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité

Réactiver les lignes

Vous avez la possibilité de réactiver une ligne suspendue, statut **S**, depuis votre Espace Client.
Pour tout autre motif de suspension, nous vous invitons à prendre contact avec votre interlocuteur habituel : [MES NUMEROS UTILES](#).
Pensez à repersonnaliser votre répertoire en composant le **660** (appel gratuit en France métropolitaine) ou le **+33 660 660 001** puis laissez-vous guider.
i Le délai de traitement est de quelques minutes. Toute ligne réactivée pourra être suspendue le lendemain de sa réactivation.

RÉACTIVER LES LIGNES SÉLECTIONNÉES

Nom	Référence	N° de Ligne	C.F.	
NOM LIGNE 1 PRENOM LIGNE 1	LIGNE 1	0665300162	6.56521.10	
OCC FIXE2		0665300393	6.56600.11	

Annuler **Valider et poursuivre**

Confirmation de votre demande de réactivation de lignes

VOTRE DEMANDE DE RÉACTIVATION DE LIGNES SERA TRAITÉE D'ICI QUELQUES MINUTES.

Si votre suspension concernait une perte ou un vol, pensez à effectuer [le remplacement de la carte SIM](#).

Si vous avez demandé le blocage du terminal, pensez à adresser la levée de plainte ou l'attestation de restitution du mobile pour demander [la déblocage du terminal](#).

➤ Suivez l'avancement et le résultat de votre demande

OK

4 ligne active

Demander code de désimlockage

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Demander code de désimlockage

Pour débloquer un téléphone acheté avant Juillet 2013 et utiliser une carte SIM d'un autre opérateur :

- Sélectionnez la ou les lignes concernées puis cliquez sur « Demander code de désimlockage »
- Sélectionnez l'adresse de réception pour recevoir les codes de désimlockage par courrier

Si votre mobile a été acheté auprès de Bouygues Telecom après Juillet 2013, le code de désimlockage n'est plus nécessaire.



Actions

URGENCES

- Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- **Demander code de désimlockage**
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité

Désimlocker le mobile

N° IMEI(s) valides à désimlocker parmi les utilisateurs sélectionnés :
- 352019861130914

Adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	18 BD	Nom	LELLOUCHE
Complément	DU GENERAL LECLERC	Prénoms	Jonathan
Code postal	92119	Téléphone	0147215500
Ville	CLICHY	Email	jlellouche@yahoo.fr

Sélectionner l'adresse de réception des codes de désimlockage

Les codes de désimlockage vous seront transmis par courrier par l'un des constructeurs de vos mobiles. Choisissez l'adresse à laquelle vous souhaitez recevoir les codes de désimlockage.

Adresse

N° voie Complément

Code postal Ville

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne livrons pas les boîtes postales.

Annuler Valider

Transférer ligne vers un autre CF

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Transférer ligne vers un autre Centre de Facturation (CF)

Pour débloquer un téléphone acheté avant Juillet 2013
et utiliser une carte SIM d'un autre opérateur :

- Sélectionnez la ou les lignes concernées puis cliquez sur « Transférer ligne vers un autre Centre de Facturation ».
- Les lignes de départ doivent être sur le même Centre de Facturation
- Sélectionnez le centre de facturation de destination

Actions

URGENCES

- Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de désimlockage
- **Transférer ligne vers un autre C.F.**
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité

Transférer la ligne vers un autre centre de facturation

Ligne à transférer :
- Ligne: 0694550271 - ... - 7,31403,11,29

Les conditions commerciales qui s'appliqueront aux lignes seront celles du centre de facturation de destination.

CHOISISSEZ LE CENTRE DE FACTURATION DE DESTINATION:

ERDF GRDF
6.30295

- 6.30295.11 - LIBELLE PERSONNALISE
- 6.30295.11.10
- 6.30295.12
- 6.30295.15 - MMN G - CBGAZ
- 6.30295.25 - MMNx - Inutile
- 6.30295.31
- 6.30295.32
- 6.30295.33
- 6.30295.34
- 6.30295.35

6.33929
6.33934

Transférer ligne vers une autre société

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Transférer ligne vers une autre société (Transfert de propriétés)

(Transfert de propriétés)

- Cliquez sur « Transférer ligne vers une autre société (Transfert de propriété) » Vous êtes alors redirigé vers le formulaire de contact pour cette demande :
- Sélectionnez le CF qui porte la ou les lignes à transférer puis « TRANSFERER > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Je souhaite céder une ou plusieurs lignes à une autre société (Transfert de propriété) »
- Sélectionnez le centre de facturation de destination
- Suivez le protocole et ajouter les pièces jointes demandées

Actions

URGENCES

- > Suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de déverrouillage
- > Transférer ligne vers un autre C.F.
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)**
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

AIDE ET CONTACT

VEUILLEZ CHOISIR LE CENTRE DE FACTURATION CONCERNÉ PAR VOTRE DEMANDE

BOUYGUES TELECOM - 397/400930 (200 CF)

- 5.16788
- 5.16788,11 - 13, AV DU MARECHAL JUN - 92360 MEUDON
- 5.34591
- 5.45506
- 5.90906
- 6.17677
- 6.54237

TRANSFERER > Mes utilisateurs Fixe/Mobile

Je souhaite céder une ou plusieurs lignes à une autre société (Transfert de propriété)

Avez-vous vérifié que les documents joints sont complets, conformes et lisibles pour le traitement de la demande ?
MERCI DE REPONDRE ICI (Champ obligatoire)

Pour le traitement de votre demande, merci de nous transmettre les documents et informations suivantes :

1. Formulaire de transfert de contrat de service, à compléter et signer par le client et le representer
2. Mandat SEP à compléter
3. RIB
4. Soit couleur recto-verso de la pièce d'identité du representer en l'absence qui reprend la ligne n° et nom client de Bouygues Telecom Entreprises

Si vous souhaitez ajouter des pièces jointes à votre demande, merci de ne pas transmettre les documents et informations suivantes :

Pour les documents 1 et 2, merci de télécharger le modèle suivant (en cochant celui le lien dans votre navigateur) : http://www.espaceclient.bouyguestelecom-entreprises.fr/telecom/bouygues_telecom_transfert_de_propriete.pdf

Avant de finaliser votre demande, nous vous prions de vous assurer que votre société cédente s'est acquittée de son facturation afin que la procédure de transfert de contrat de service puisse être exécutée et finalisée. Le cas échéant, nous serons contraints de refuser votre demande de service.

Remplacer la carte SIM d'un utilisateur

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Remplacer la carte SIM

- Sélectionnez la ou les lignes concernées puis cliquez sur « Remplacer la carte SIM »
- Renseignez le ou les nouveaux numéros de cartes SIM pour chacune des lignes sélectionnées.

Remplacer les cartes SIM

SAISIR LES NUMÉROS DES CARTES SIM

Nom	Référence	N° de Ligne	C.F.	Équipement	Numéro carte SIM	
DIS		0761565706	6.90292.10	Apple iPhone 5S	<input type="text"/>	

Actions

URGENCES

- > Suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > **Remplacer la carte SIM**
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

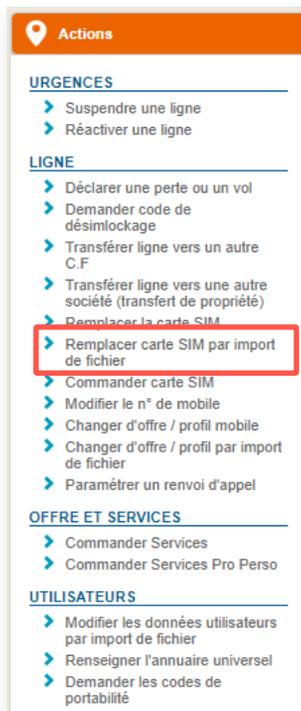
- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

Remplacer la carte SIM par import de fichier

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Remplacer la carte SIM par import de fichier

Cliquez sur « Remplacer carte SIM par import de fichier » puis :

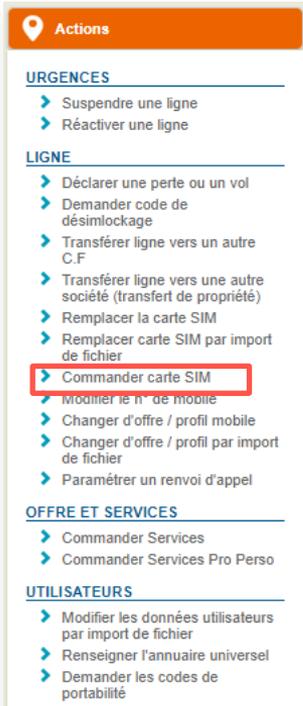
- « Choisissez un fichier » pour importer un fichier csv comportant les numéros de lignes concernés et les nouveaux numéros de SIM associés afin de remplacer les numéros des cartes SIM actuelles
- Vous pouvez cliquer sur « Besoin d'aide » si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur le format du fichier à importer



Commander une carte SIM

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Commander une carte SIM

Pour plus de détails sur cette fonctionnalité, merci de vous reporter à la page « Commander > carte SIM »



Actions

URGENCES

- Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- **Commander carte SIM**
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité

Changer le numéro d'une ligne mobile de votre parc

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Modifier le n° de mobile

Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur :

- « Modifier le n° de mobile »
- « J'accepte les conditions générales et particulières du service »
- « Valider » pour que votre demande soit prise en compte.

NB : Cet acte est gratuit s'il est réalisé depuis l'Espace Client.

S'il est réalisé depuis un autre canal, il pourra s'avérer payant.

Actions

URGENCES

- > Suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile**
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

Changement de n° de mobile

✓ Un nouveau numéro sera attribué sur la ligne n° 0665300378 de MME CRISTIANO RONALDO

ⓘ Si la ligne mobile sélectionnée possède l'option "SK1 UC - Option Mobile BFFLEX", vous devez au préalable retirer cette option, puis procéder au changement de numéro pour ensuite repositionner l'option.

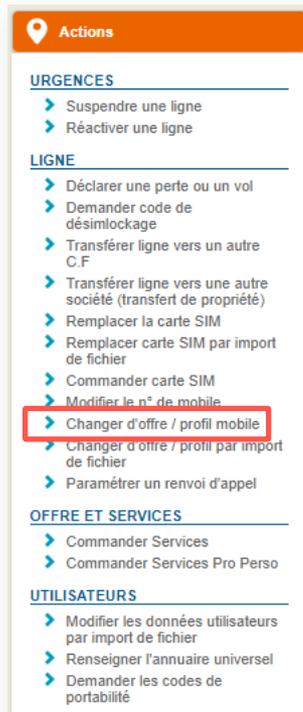
J'accepte les [Conditions Générales et Particulières du Service](#).
Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Annuler Valider

Changer d'offre mobile (remisable)

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Changer d'offre mobile (remisable)

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur
- « Changer d'offre mobile / profil mobile »
- Sélectionnez le mode de migration souhaitée :
 - par « profil complet » (association d'une offre et de services)
 - par « offre uniquement »
- Si vous souhaitez une migration par profil : Sélectionnez le profil parmi ceux proposés sur la base des profils présents dans votre contrat
- Si vous souhaitez une migration par offre, cliquez sur : « par offre uniquement », vous pourrez alors sélectionner l'offre à laquelle vous voulez souscrire (parmi celles disponibles dans votre parc) puis sur « Valider et Poursuivre »



Actions

URGENCES

- > suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

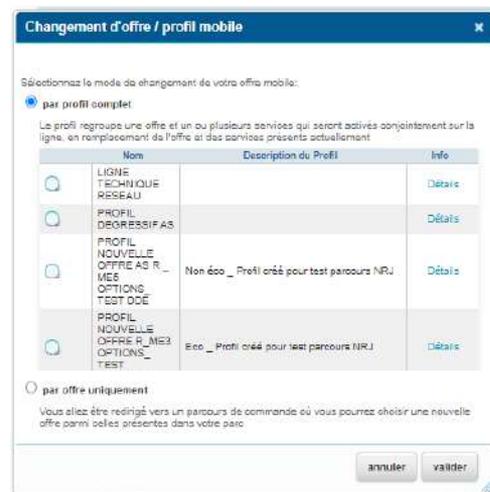
- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de déshockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > **Changer d'offre / profil mobile**
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité



Changement d'offre / profil mobile

Sélectionnez le mode de changement de votre offre mobile:

par profil complet

Le profil regroupe une offre et un ou plusieurs services qui seront activés conjointement sur la ligne, en remplissant de l'affaire si des services présents actuellement

	Nom	Description du Profil	Info
<input type="radio"/>	LIGNE TECHNIQUE RESEAU		Détails
<input type="radio"/>	PROFIL DEBRESSIF AS		Détails
<input type="radio"/>	PROFIL NOUVELLE OFFRE AS R_MES OPTIONS TEST ODE	Non éco _ Profil créé pour test parcours NRJ	Détails
<input type="radio"/>	PROFIL NOUVELLE OFFRE R_MES3 OPTIONS_ TEST	Eco _ Profil créé pour test parcours NRJ	Détails

par offre uniquement

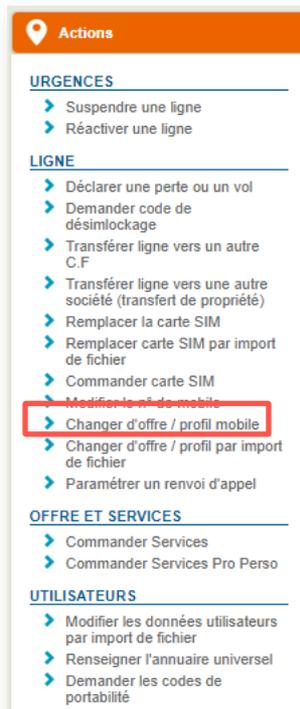
Vous allez être redirigé vers un parcours de commande où vous pourrez choisir une nouvelle offre parmi celles présentes dans votre parc

annuler valider

Changer d'offre mobile (dégressif)

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Changer d'offre mobile (dégressif)

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Changer d'offre mobile »
- Sélectionnez l'offre à laquelle vous voulez souscrire parmi celles disponibles au catalogue (Gamme Néo).



Actions

URGENCES

- Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

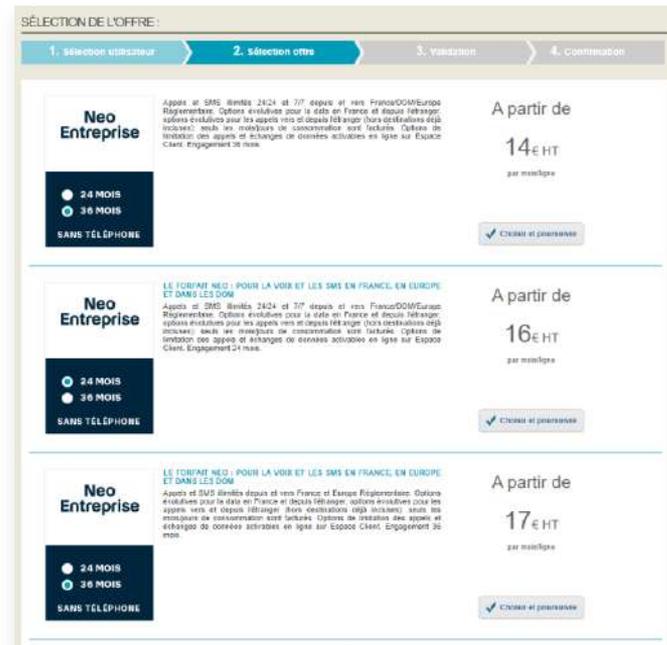
- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- **Changer d'offre / profil mobile**
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité



SÉLECTION DE L'OFFRE :

1. sélection utilisateur 2. sélection offre 3. validation 4. confirmation

Neo Entreprise

Appels et SMS : 2424 et 377 appels et sms FranceDOM/Europe Réglementaire. Options évolutives pour la date en France et Europe (hors évolutives pour les appels vers et depuis les pays hors destinations déjà incluses) ; mais les minutes de consommation sont facturées. Options de limitation des appels et échanges de données activables en ligne sur Espace Client. Engagement de mois.

A partir de **14€ HT** par mois/line

24 MOIS 36 MOIS SANS TÉLÉPHONE

Neo Entreprise

LE FORFAIT NÉO : POUR LA VOIX ET LES SMS EN FRANCE, EN EUROPE ET DANS LES DOM

Appels et SMS : 2424 et 377 appels et sms FranceDOM/Europe Réglementaire. Options évolutives pour la date en France et Europe (hors évolutives pour les appels vers et depuis les pays hors destinations déjà incluses) ; mais les minutes de consommation sont facturées. Options de limitation des appels et échanges de données activables en ligne sur Espace Client. Engagement 24 mois.

A partir de **16€ HT** par mois/line

24 MOIS 36 MOIS SANS TÉLÉPHONE

Neo Entreprise

LE FORFAIT NÉO : POUR LA VOIX ET LES SMS EN FRANCE, EN EUROPE ET DANS LES DOM

Appels et SMS : 2424 et 377 appels et sms France et Europe Réglementaire. Options évolutives pour la date en France et Europe (hors évolutives pour les appels vers et depuis les pays hors destinations déjà incluses) ; mais les minutes de consommation sont facturées. Options de limitation des appels et échanges de données activables en ligne sur Espace Client. Engagement 36 mois.

A partir de **17€ HT** par mois/line

24 MOIS 36 MOIS SANS TÉLÉPHONE

Changer d'offre / profil par import de fichier

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Changer d'offre / profil par import de fichier

Pour plus de détails sur cette fonctionnalité, merci de vous reporter à la page « **Commander Terminaux > Webcollecte Vie Client** »

Actions

URGENCES

- > suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > **Changer d'offre / profil mobile**
- > **Changer d'offre / profil par import de fichier**
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

Paramétrer un renvoi d'appel

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Paramétrer un renvoi d'appel

- 1 • Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Paramétrer un renvoi d'appel »
 - 2 • Sélectionnez le type de renvoi souhaité parmi les propositions du menu déroulant
 - 3 • Définissez le numéro de renvoi vers lequel seront redirigés les appels. Le numéro renseigné doit être valide (comporter 10 chiffres)
- L'activation du renvoi d'appel peut prendre quelques minutes.
 - Vous pourrez suivre le statut de votre demande dans **PARC // SUIVRE MES COMMANDES // DEMANDES**

Actions

URGENCES

- > Suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- 1 > **Paramétrer un renvoi d'appel**

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

Désactivation du renvoi d'appel

2 Désactivation du renvoi d'appel

- Sonnerie simultanée sur une deuxième ligne
- Transfert systématique de tous les appels
- Transfert en cas d'injoignabilité
- Transfert en cas d'appel sans réponse

Paramétrer un renvoi d'appel

Pour paramétrer un renvoi d'appel de la ligne 0254945575, veuillez renseigner les champs suivants:

Sélectionnez un type de renvoi d'appel:

Type de renvoi: 2 Désactivation du renvoi d'appel

Renseignez le numéro sur lequel vous souhaitez renvoyer l'appel:

Numéro de renvoi: 3

Les renvois d'appel sont autorisés uniquement vers des numéros en France, fixes, mobiles, à l'exception gratuite ou bonifiée.

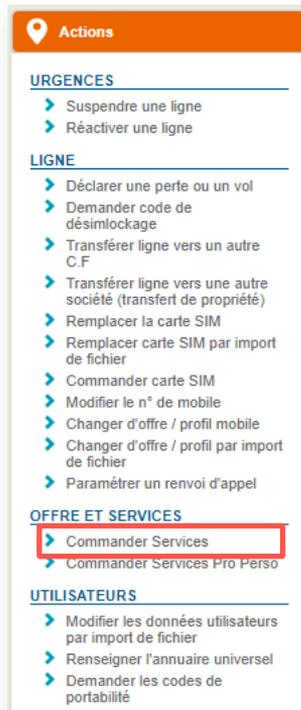
L'activation du renvoi d'appel peut prendre quelques minutes:

Annuler Enregistrer les modifications

Commander Services / Options à ajouter sur les lignes de votre parc

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Paramétrer un renvoi d'appel

Pour plus de détails sur cette fonctionnalité, merci de vous reporter à la page « **Commander Services** »



Actions

URGENCES

- > suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > **Commander Services**
- > Commander Services Pro Perso

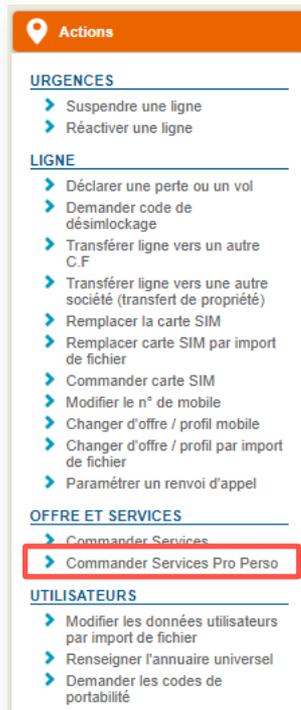
UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

Commander Services Pro Perso

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Commander Services Pro Perso

Pour plus de détails sur cette fonctionnalité, merci de vous reporter à la page « **Commander Services Pro Perso** »



Actions

URGENCES

- > Suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > **Commander Services Pro Perso**

UTILISATEURS

- > Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité

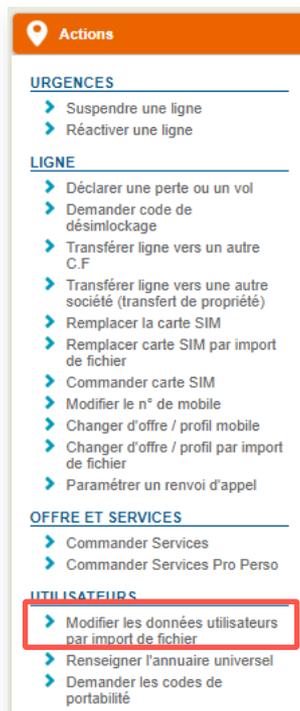
Modifier les données utilisateurs par import de fichier (1/2)

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Modifier les données utilisateurs par import de fichier (1/2)

Cliquez sur :

- « Modifier les données utilisateurs par import de fichier »
- « Choisissez un fichier » pour importer un fichier csv comportant les numéros de lignes concernés et les informations que vous souhaitez modifier en masse sur ces lignes
- « Valider »

Pour en savoir plus sur le format du fichier CSV à importer, cliquez sur « Besoin d'aide »



Actions

URGENCES

- > suspendre une ligne
- > Réactiver une ligne

LIGNE

- > Déclarer une perte ou un vol
- > Demander code de désimlockage
- > Transférer ligne vers un autre C.F
- > Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- > Remplacer la carte SIM
- > Remplacer carte SIM par import de fichier
- > Commander carte SIM
- > Modifier le n° de mobile
- > Changer d'offre / profil mobile
- > Changer d'offre / profil par import de fichier
- > Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- > Commander Services
- > Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- > **Modifier les données utilisateurs par import de fichier**
- > Renseigner l'annuaire universel
- > Demander les codes de portabilité



Modifier les données utilisateurs par import de fichier

Vous pouvez ici modifier les données de vos utilisateurs (noms, prénoms, références utilisateurs, fonctions, directions, services et/ou emails) en important un fichier.

Fichier

[Besoin d'aide ?](#)
Tout connaître sur le fichier à télécharger

Modifier les données utilisateurs par import de fichier (2/2)

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Modifier les données utilisateurs par import de fichier (1/2)

Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous précise les colonnes à prévoir dans votre fichier, ainsi que les restrictions éventuelles (lignes fixes, lignes pro perso, quantités de lignes maximum)

Guide d'import du fichier CSV

Vous avez la possibilité de faire des modifications ou ajouter des informations sur vos lignes utilisateurs en important un fichier au format CSV.

Le fichier doit comporter une ligne d'en-tête (obligatoire) avec les 10 champs suivants :

- > N° Ligne
- > Civilité : M., Mme, Mlle
- > Nom
- > Prénom
- > Mail
- > Référence Utilisateur
- > Fonction
- > Direction
- > Service
- > Profil : Profil de rattachement de la ligne. Il vous permet d'organiser vos lignes par profil. Attention, si votre contrat inclut des profils normalisés (ensemble composé d'offre et de service(s) du catalogue Bouygues Telecom Entreprises), renseigner le présent champ sera indicatif et n'induera pas de changement des caractéristiques de la ligne. Pour ce faire, vous devez effectuer une demande "Changer d'offre / profil mobile" depuis PARC > MES UTILISATEUR ou depuis le détail d'une ligne.

Mode opératoire :

1. [Télécharger ce fichier à remplir](#)
2. Ouvrir votre fichier
3. Enregistrer ce fichier au format CSV
4. Le fichier est prêt à être importé

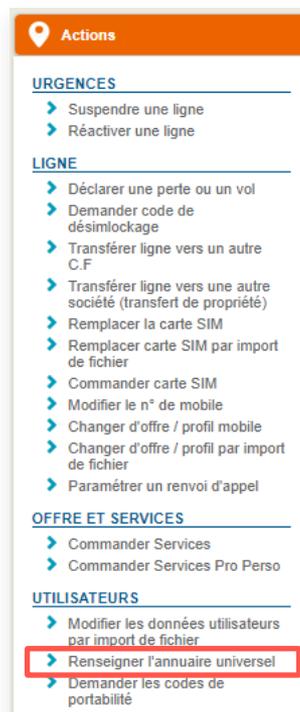
Laisser vides les champs que vous ne voulez pas modifier.
NB: les cases ne contenant que des espaces seront considérées comme vides.

OK

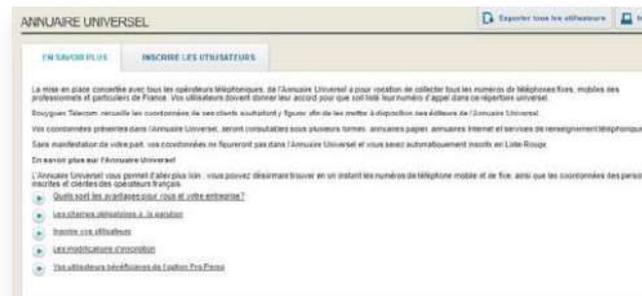
Renseigner l'annuaire universel

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Renseigner l'annuaire universel

Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous précise les colonnes à prévoir dans votre fichier, ainsi que les restrictions éventuelles (lignes fixes, lignes pro perso, quantités de lignes maximum)



- Actions**
- URGENCES**
 - Suspendre une ligne
 - Réactiver une ligne
- LIGNE**
 - Déclarer une perte ou un vol
 - Demander code de désimlockage
 - Transférer ligne vers un autre C.F
 - Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
 - Remplacer la carte SIM
 - Remplacer carte SIM par import de fichier
 - Commander carte SIM
 - Modifier le n° de mobile
 - Changer d'offre / profil mobile
 - Changer d'offre / profil par import de fichier
 - Paramétrer un renvoi d'appel
- OFFRE ET SERVICES**
 - Commander Services
 - Commander Services Pro Perso
- UTILISATEURS**
 - Modifier les données utilisateurs par import de fichier
 - Renseigner l'annuaire universel**
 - Demander les codes de portabilité



ANNUAIRE UNIVERSEL

EN SAVOIR PLUS INSCRIRE LES UTILISATEURS

La mise en place concertée avec tous les opérateurs téléphoniques, de l'Annuaire Universel a pour objectif de collecter tous les numéros de téléphones fixes, mobiles des professionnels et particuliers de France. Vos utilisateurs doivent donner leur accord pour que soit traités leur numéro d'appel dans ce répertoire universel.

Bouygues Telecom recueille les coordonnées de vos clients, existant et futur afin de les mettre à disposition des éditeurs de l'Annuaire Universel.

Vos coordonnées présentes dans l'Annuaire Universel, seront consultées sous plusieurs formes : annuaires papier, annuaires Internet et services de renseignement téléphonique.

Chaque modification de votre part, vos coordonnées ne figurant pas dans l'Annuaire Universel et vous serez automatiquement inscrits en Liste Rouge.

En savoir plus sur l'Annuaire Universel

L'Annuaire Universel vous permet d'être plus loin : vous pouvez désormais trouver en un instant les numéros de téléphone mobile et de fixe, ainsi que les coordonnées des personnes inscrites et cédées des opérateurs français.

- Quels sont les numéros pour quoi et cette entreprise?
- Les utilisateurs inscrites à la société
- Inscrire un utilisateur
- Les modifications d'association
- Vos utilisateurs inscrites dans l'annuaire Pro Perso



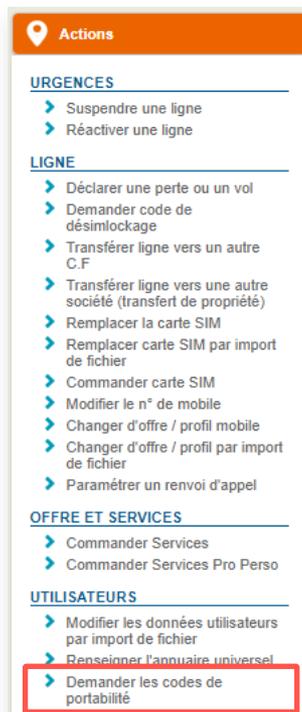
- Actions**
- LIGNE**
 - Inscrire ou modifier l'inscription d'une ligne
 - Désinscrire de l'annuaire universel
 - Inscrire ou modifier l'inscription d'une ligne via import de fichier

Demander les codes de portabilité

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Demander les codes de portabilité

- Sélectionnez la ou les lignes sur lesquelles vous souhaitez obtenir les codes de portabilité (RIO)
- Cliquez sur « Demander les codes de portabilité ». Le fichier CSV contenant les codes de portabilité se télécharge automatiquement depuis votre navigateur

Téléchargement automatique du fichier CSV contenant le ou les codes RIO



Actions

URGENCES

- Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

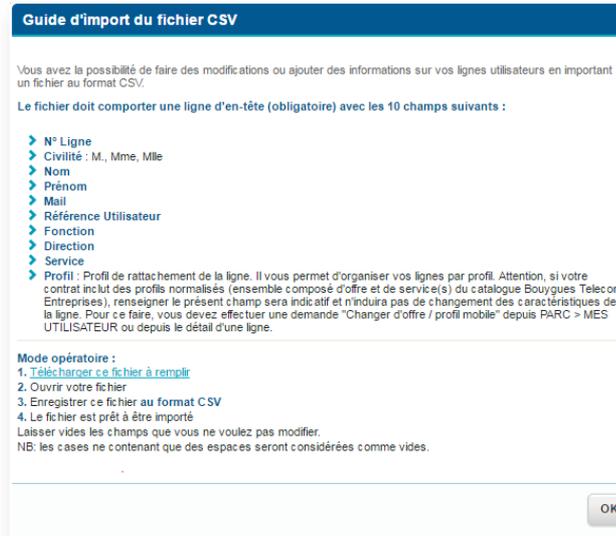
- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- **Demander les codes de portabilité**



Guide d'import du fichier CSV

Vous avez la possibilité de faire des modifications ou ajouter des informations sur vos lignes utilisateurs en important un fichier au format CSV.

Le fichier doit comporter une ligne d'en-tête (obligatoire) avec les 10 champs suivants :

- N° Ligne
- Civilité : M., Mme, Mlle
- Nom
- Prénom
- Mail
- Référence Utilisateur
- Fonction
- Direction
- Service
- Profil : Profil de rattachement de la ligne. Il vous permet d'organiser vos lignes par profil. Attention, si votre contrat inclut des profils normalisés (ensemble composé d'offre et de service(s) du catalogue Bouygues Telecom Entreprises), renseigner le présent champ sera indicatif et n'indura pas de changement des caractéristiques de la ligne. Pour ce faire, vous devez effectuer une demande "Changer d'offre / profil mobile" depuis PARC > MES UTILISATEUR ou depuis le détail d'une ligne.

Mode opératoire :

1. **Télécharger ce fichier à remplir**
2. Ouvrir votre fichier
3. Enregistrer ce fichier au format CSV
4. Le fichier est prêt à être importé

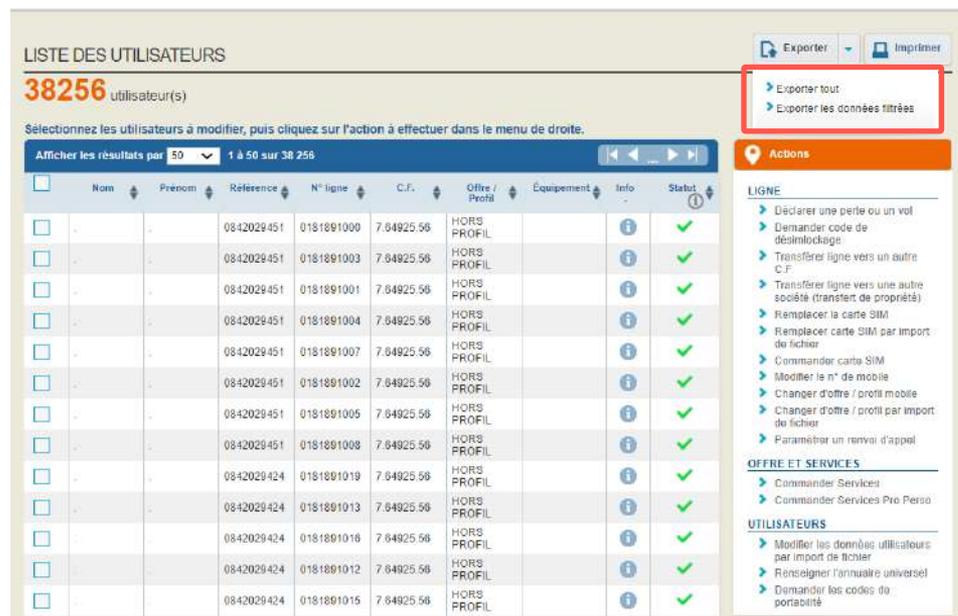
Laisser vides les champs que vous ne voulez pas modifier.
NB: les cases ne contenant que des espaces seront considérées comme vides.

OK

Export utilisateurs sous CSV

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Export utilisateurs sous CSV

- Vous pouvez exporter sous format Excel (csv) l'intégralité des informations relatives à vos lignes fixe/mobile en cliquant sur « Exporter tout », ou exporter une partie de ces informations si vous avez appliqué des filtres en cliquant sur « Exporter les données filtrées ».
- Si le poids du fichier à télécharger est trop important, vous retrouverez ce fichier dans la rubrique Mon Parc > Mes Exports de Parc.



LISTE DES UTILISATEURS
38256 utilisateur(s)

Selectionnez les utilisateurs à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 38 256

<input type="checkbox"/>	Nom	PreNom	Reference	N° ligne	C.F.	Offre / Profil	Équipement	Info	Statut
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891000	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891003	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891001	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891004	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891007	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891002	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891005	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029451	0181891008	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029424	0181891019	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029424	0181891013	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029424	0181891016	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029424	0181891012	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓
<input type="checkbox"/>	-	-	0842029424	0181891015	7.64925.56	HORS PROFIL		i	✓

Actions

- Exportier tout
- Exportier les données filtrées

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- Demandier code de débloquage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateurs par import de fichier
- Renseignier l'annuaire universel
- Demandier les codes de portabilité

Détail d'un utilisateur

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur

Pour accéder à la fiche détaillée d'un utilisateur, cliquez sur la ligne souhaitée depuis la rubrique Mon Parc > MES UTILISATEURS

LISTE DES UTILISATEURS

118 utilisateur(s)

Sélectionnez les utilisateurs à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 118

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Référence	N° ligne	C.F.	Offre / Profil	Équipement	Info	Statut
<input type="checkbox"/>	.	.		0665300309	8.59568.10	AA0 Mob Classique D Eco			
<input type="checkbox"/>	a	b	091020	0665300311	8.59550.10	HORS PROFIL			
<input type="checkbox"/>	a	a		0690000092	8.59521.10	B75 Neo 38m AS D	Alcatel 3008 4G		
<input type="checkbox"/>	ABOKE	ANGELE	ref_0_v2	0665300259	8.59523.10	AA4 Mob Neo 247 D Eco			
<input type="checkbox"/>	ALAIN	Bernard		0612345678	8.59522.10	B6N Neo 38m AS D	Apple iPhone 6		
<input type="checkbox"/>	aya	home	LIGNE 1	0758412028	8.59526.10	HORS PROFIL			
<input type="checkbox"/>	AVA	HOME	LIGNE 1	0665300245	8.59526.10	HORS PROFIL	SAMSUNG GALAXY A20E 5S		
<input type="checkbox"/>	aze	a	LIGNE 1	0729824688	8.59526.10	HORS PROFIL			
<input type="checkbox"/>	Baz	Baz		0762169895	8.59600.10	B5U Neo 24m D	GENERIQUE CARTE SIM TRIO ENTREPRISE S		
<input type="checkbox"/>	BIGNOUX	GEORGES	42013	0665300391	8.59522.10	AA1 Mob Classique D	Samsung Galaxy S6 EDGE		
<input type="checkbox"/>	DEME	Aboubary	2300224	0798900912	8.59568.10	MA4 Mob Neo 247 Eco	Acer Allegro		
<input type="checkbox"/>	DEME	Aboubary	2300224	0798900912	8.59568.10	MA4 Mob Neo 247 Eco	Acer Allegro		
<input type="checkbox"/>	estve	tsdf			8.59521.10	BA6 Accès Routeur 4G	GENERIQUE KIT SIM TRIPLE DECOUPE ENTREPRISE S		

Actions

URGENTES

- Suspendre une ligne
- Réactiver une ligne

LIGNE

- Déclarer une perte ou un vol
- Demander code de déverrouillage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Transférer ligne vers une autre société (transfert de propriété)
- Remplacer la carte SIM
- Remplacer carte SIM par import de fichier
- Commander carte SIM
- Modifier le n° de mobile
- Changer d'offre / profil mobile
- Changer d'offre / profil par import de fichier
- Paramétrer un renvoi d'appel

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Services Pro Perso

UTILISATEURS

- Modifier les données utilisateur par import de fichier
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité

Assistance

- Aide et Contact
- Consulter la Guide Intégral

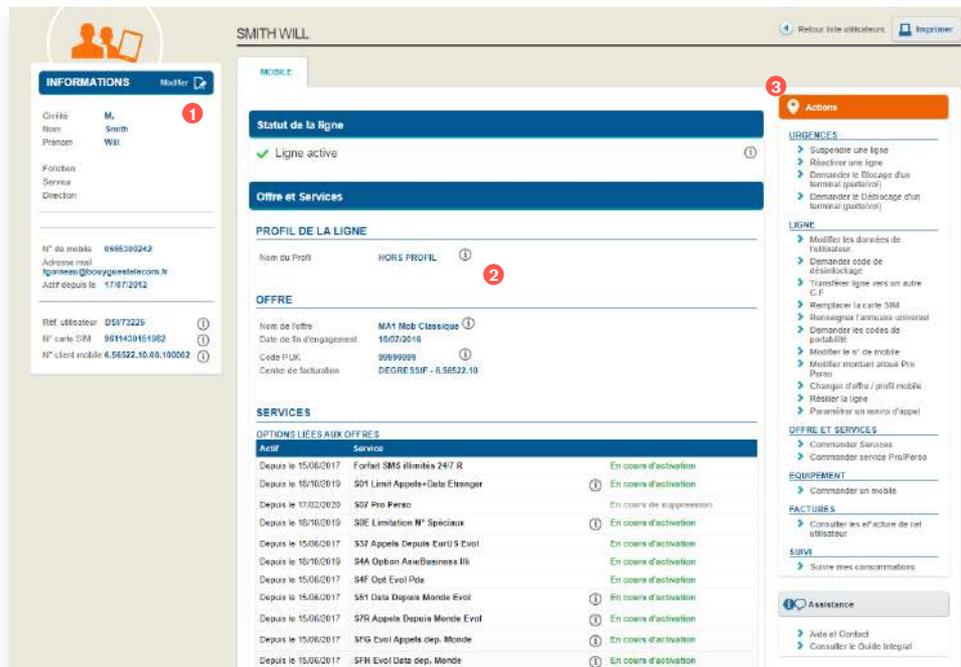
Informations et fonctionnalités disponibles depuis la fiche détail d'un utilisateur

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur

Sur cette interface, vous pouvez :

- Visualisez les informations liées à l'utilisateur (profil, offre, services détenus, code PUK, date d'activation de la ligne...)
- Vérifier l'équipement acheté à l'ouverture de la ligne ou lors du renouvellement. Mais aussi l'équipement réellement utilisé par l'utilisateur (Information étant mise à jour tous les 5 du mois sur la base de l'IMEI le plus utilisé le mois précédent).
- Connaître le type d'éligibilité de la ligne à une nouvelle commande
- Réaliser différents actes, à savoir :

- 1 Modifier les informations de l'utilisateur
- 2 Modifier le montant alloué Pro Perso
- 3 Suspendre ou réactiver la ligne / Résilier la ligne / Supprimer des options / Remplacer des services / Consulter la facture la plus récente de l'utilisateur / Paramétrer un renvoi d'appel



The screenshot shows the 'Détail d'un utilisateur' page for 'SMITH WILL'. The interface is divided into several sections:

- INFORMATIONS**: Contains user details like 'Civilité: M.', 'Nom: Smith', 'Prénom: WILL', 'Fonction: Service', and 'Direction:'. A red '1' is next to the 'Modifier' link.
- MOBILE**: Shows 'Statut de la ligne' as 'Ligne active' and 'Offre et Services'.
- PROFIL DE LA LIGNE**: Lists 'Nom du Profil: HORS PROFIL' and 'OFFRE: M41 Mob Classique'. A red '2' is next to the 'HORS PROFIL' link.
- SERVICES**: Lists 'OPTIONS LIÉES AUX OFFRES' with columns for 'Actif', 'Service', and 'Statut'. A table lists various services like 'Forfait SMS illimités 247 R', 'S01 Limit Appels+Data Etranger', etc.
- Actions**: A red '3' is next to the 'Actions' button, which includes 'URGENTES' (Suspendre une ligne, Réactiver une ligne, etc.) and 'EQUIPEMENT' (Commander un mobile).

Consulter l'historique des alertes SMS d'un utilisateur

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur

Visualisez l'intégralité de l'historique des Alertes envoyées par SMS à un utilisateur en consultant sa fiche détail utilisateur.

L'utilisateur peut également consulter son historique depuis son espace utilisateur.

Ne sont visibles que les SMS envoyés à partir du 5 mars 2020. Cette historisation se fait sur une période glissante de 6 mois : les SMS envoyés il y a plus de 6 mois ne sont donc plus consultables.

Survolez sur le symbole  pour visualiser le contenu du SMS d'alerte.

HISTORIQUE DES ALERTES SMS

Entre le jj/mm/aaaa  et le jj/mm/aaaa  **FILTRE** Exporter 

Sont affichés ci-dessous les SMS qui ont été envoyés à vos utilisateurs dans le cadre de leurs alertes sms suivi conso data.

Date	Nom	Prénom	Type	Contenu du SMS
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	Bienvenue	
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	Bienvenue	
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	Bienvenue	
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	Bienvenue	
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	Bienvenue	
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	Bienvenue	

Afficher les résultats par 50 1 à 6 sur 6

[Retour liste utilisateurs](#)

[Haut de page](#)

Modifier les données d'un utilisateur

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Modifier les données d'un utilisateur

Pour modifier des informations concernant un ou plusieurs utilisateurs (Nom, Prénom, E-mail, Réf. utilisateur, Fonction, Direction, Service) :

- Cliquez sur le bouton « Modifier » situé en haut à droite de la rubrique « Informations ». A noter que le champ « référence utilisateur » est un champ dont le contenu est ensuite affiché sur la facture de l'utilisateur. Il est limité à 24 caractères alphanumériques. Les utilisateurs dont les lignes sont en Pro Perso ou Centrex ne sont pas modifiables directement.
- Sélectionnez les champs à modifier parmi ceux proposés dans la fenêtre qui s'ouvre (la mise à jour de l'espace client est alors effectuée en temps réel).

Modifier les informations de l'utilisateur

CARRÉ: Monieur
Nom: ABELLA
Prénom: FRABELLA-K
Email:
Réf. utilisateur: 060915G
Fonction:
Direction:
Service:

Informations modifiables

Annuler Enregistrer les modifications

Modifier les données d'un utilisateur pour une ligne Pro/Perso

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Modifier les données d'un utilisateur pour une ligne Pro/Perso

Lorsque vous souhaitez modifier ou corriger le nom ou le prénom d'un utilisateur Pro/Perso sur votre Espace Gestionnaire, vous devez :

- 1 Supprimer le service pro/perso
- 2 Procéder au changement de nom/prénom 24 heures après.
- 3 Sous 24 heures à nouveau, faire une demande d'ajout de service pro/perso qui entrainera l'envoi du formulaire d'enrôlement.

Seule cette action nécessite la suppression et l'ajout de l'option Pro/Perso.

Actif	Service	
Depuis le 11/03/2019	EX1 Echange sur Site	(i)
Depuis le 03/04/2019	S03 Conférence	(i) (X)
Depuis le 21/03/2019	S07 Pro Perso Montant alloué Pro Perso 0 €	(i) (X) 1
Depuis le 21/03/2019	SDV Débit réduit 10Go	(i) (X)

Actions

LIGNE

- Modifier les données de l'utilisateur 2
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F.
- Remplacer la carte SIM
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité
- Modifier le n° de mobile
- Modifier montant alloué Pro Perso
- Changer d'offre / profil mobile
- Résilier la ligne

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services 3
- Commander service Pro/Perso

Modifier le montant alloué à une ligne Pro-Perso

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur > Modifier le montant alloué à une ligne Pro-Perso (uniquement pour les lignes en Pro-Perso)

- Sélectionnez la ligne concernée (une seule ligne à la fois)
- Spécifiez le nouveau montant à allouer à la ligne pro-perso

NB : Cette fonctionnalité n'est visible que si vous disposez d'une ligne pro-perso dans votre parc

Actions

LIGNE

- Modifier les données de l'utilisateur
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Remplacer la carte SIM
- Renseigner l'annuaire universel
- Demander les codes de portabilité
- **Modifier montant alloué Pro Perso**

FACTURES

- Consulter les eFacture de cet utilisateur

Assistance

- Besoin d'aide

Modification du montant pro perso

Ligne n° 0660138614 - M - test post mep sac915

Montant actuel €

Nouveau montant €

Annuler **Valider**

Modification de compte de facturation

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur > Transférer ligne vers un autre C.F.

Lorsque vous souhaitez modifier le compte de facturation d'un utilisateur sur votre Espace Gestionnaire, il est impératif que le nouveau compte de facturation soit dans votre périmètre gestionnaire.

- 1 Sélectionner la ligne « Transférer ligne vers un autre CF
- 2 Sur la fenêtre suivante, vous devez sélectionner le compte de facturation sur lequel transférer la ligne puis valider. Seuls les comptes dont vous avez la gestion seront présents.

Si le compte de facturation sur lequel la ligne est à transférer n'est pas dans votre périmètre de gestion, nous vous invitons à nous contacter dans la rubrique « Assistance » en précisant le n° de la ligne à transférer et le nouveau compte de facturation.

Actions

LIGNE

- Modifier les données de l'utilisateur
- Demander code de désimlockage
- **Transférer ligne vers un autre C.F.**
- Remplacer la carte SIM
- Demander les codes de portabilité
- Modifier le n° de mobile
- Modifier montant alloué Pro Perso
- Changer d'offre mobile
- Résilier la ligne

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Pro/Perso

EQUIPEMENT

- Commander un mobile

FACTURES

- Consulter les eFacture de cet utilisateur

CHOISISSEZ LE CENTRE DE FACTURATION DE DESTINATION:

- AIR FRANCE - KLM
- 5.35361
- 5.35361.13 (0)
- 5.35361.16 (0)
- 5.35361.19 (0)
- 5.35361.21 (0)
- 5.35361.25
- 8.16988
- SOCIETE AIR FRANCE
- ASS FORMATION AUX METIERS DE L'AERIEN
- COMITE CENTRAL D'ENTREPRISE D'AIR FRAN
- CTE D ETS INDUSTRIEL AIR FRANCE
- BLUELINK
- OPERATIONS AERIENNES CE LIGNES
- CE SYSTEMES D'INFORMATION AIR FRANCE

Annuler Valider

Résilier la ligne (uniquement pour les lignes mobiles)

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur > Résilier la ligne

Actions

LIGNE

- Modifier les données de l'utilisateur
- Demander code de désimlockage
- Transférer ligne vers un autre C.F
- Remplacer la carte SIM
- Demander les codes de portabilité
- Modifier le n° de mobile
- Modifier montant alloué Pro Perso
- Changer d'offre mobile
- **Résilier la ligne**

OFFRE ET SERVICES

- Commander Services
- Commander Pro/Perso

EQUIPEMENT

- Commander un mobile

FACTURES

- Consulter les eFacture de cet utilisateur

Résilier la ligne n°0665300311

Civilité	Nom	Prénom	MSISDN	Offre	Centre de facturation	Date de fin engagement
Monsieur	a	b	0665300311	MA4 Mob Neo 24/7 Eco	6.58560.10	

Résilier la ligne entrainera la perte du numéro.

Avant de valider votre demande, assurez-vous que la ligne à résilier n'ait pas un routeur associé à un Accès délivrant un service fixe. Le cas échéant, merci de ne pas poursuivre et de vous rapprocher de votre interlocuteur commercial.

En cas de portabilité, vous devez récupérer le code RIO en sélectionnant la ligne concernée et en cliquant sur « Demander les codes de portabilité » dans la page PARC > Mes utilisateurs

Des frais de résiliation d'un montant de 0,00 € pourront être appliqués.

N.B. : Les frais de résiliation, affichés respectivement pour la/les lignes sélectionnées, sont calculés à titre informatif et en date du jour de votre demande de code(s) RIO ou de résiliation. Cette restitution se fait sur la seule base de la date de fin d'engagement de celle(s)-ci. En cas de poursuite de votre demande, ces frais seront recalculés le jour de la résiliation effective de la ligne, et tiendront compte, en sus de la durée résiduelle d'engagement, de vos éventuelles clauses contractuelles, inhérentes à l'application ou non de ces frais.

Conformément à l'article 12 de nos Conditions Générales de Vente, et sous réserve de vos conditions contractuelles négociées, la résiliation effective de votre ligne interviendra à l'expiration du délai de préavis de 3 mois applicable à la date d'émission de votre demande.

Supprimer des services

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur > Supprimer des services

Vous pouvez demander la suppression d'une ou plusieurs options/services présents sur une ligne de votre parc.

The screenshot displays the 'SERVICES' section of a user's account. It contains two tables of services. The first table, 'OPTIONS LIÉES AUX OFFRES', has columns 'Actif' and 'Offre'. It lists a service 'S3A Int&Mail Depuis Monde Evol' starting from 24/10/2014, with a close icon (X) in the right margin. The second table, 'AUTRES', also has columns 'Actif' and 'Offre' and lists a service 'DATA - Service MMS' starting from 24/10/2014, also with a close icon (X) in the right margin. A red hand icon points to the close icon of the 'DATA - Service MMS' row. Below the services list is a modal dialog titled 'Confirmer la suppression du service'. The dialog has a blue header with a close icon (X) in a red box. The main content of the dialog features a warning icon and the text: 'Vous êtes sur le point de supprimer le service "Limit Data Etranger" Confirmez-vous ce choix?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Actif	Offre
Depuis le 24/10/2014	S3A Int&Mail Depuis Monde Evol

Actif	Offre
Depuis le 24/10/2014	DATA - Service MMS

Confirmer la suppression du service

! Vous êtes sur le point de supprimer le service "Limit Data Etranger" Confirmez-vous ce choix?

Annuler Valider

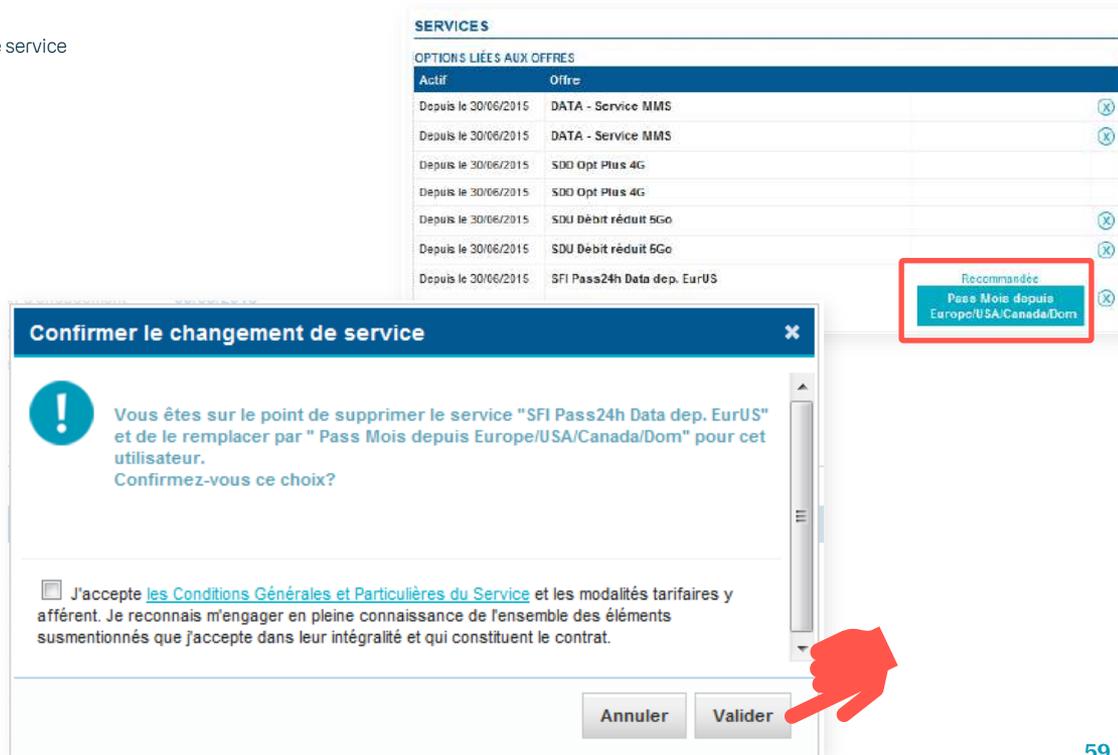
En cliquant sur la croix, vous pourrez demander la suppression du service

Upgrade de service

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur > Upgrade de service

Cette fonctionnalité vous permet en 1 clic de procéder au remplacement d'une option par une autre :

- Cliquez sur le service/option indiqué dans le pavé « Recommandé » pour demander l'upgrade du service
- En confirmant votre choix, vous demanderez la suppression de l'option en place et son remplacement par la nouvelle



The screenshot displays the 'SERVICES' section of a user interface. It features a table of 'OPTION S LIÉES AUX OFFRES' with columns for 'Actif' and 'Offre'. The table lists several options, including 'DATA - Service MMS', 'SDO Opt Plus 4G', and 'SFI Pass24h Data dep. EurUS'. A red box highlights a 'Recommandé' section containing the option 'Pass Mois depuis Europe/USA/Canada/Dom'. Below the table, a modal dialog box titled 'Confirmer le changement de service' is open. The dialog contains a warning icon and the text: 'Vous êtes sur le point de supprimer le service "SFI Pass24h Data dep. EurUS" et de le remplacer par " Pass Mois depuis Europe/USA/Canada/Dom" pour cet utilisateur. Confirmez-vous ce choix?'. Below this text is a checkbox for accepting terms and conditions, which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Valider' buttons, with a red hand icon pointing to the 'Valider' button.

Actif	Offre
Depuis le 30/06/2015	DATA - Service MMS
Depuis le 30/06/2015	DATA - Service MMS
Depuis le 30/06/2015	SDO Opt Plus 4G
Depuis le 30/06/2015	SDO Opt Plus 4G
Depuis le 30/06/2015	SDU Débit réduit 5Go
Depuis le 30/06/2015	SDU Débit réduit 5Go
Depuis le 30/06/2015	SFI Pass24h Data dep. EurUS

Recommandé
Pass Mois depuis Europe/USA/Canada/Dom

Confirmer le changement de service

Vous êtes sur le point de supprimer le service "SFI Pass24h Data dep. EurUS" et de le remplacer par " Pass Mois depuis Europe/USA/Canada/Dom" pour cet utilisateur. Confirmez-vous ce choix?

J'accepte [les Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Annuler Valider

Paramétrer un renvoi d'appel

Mon Parc > Mes utilisateurs Fixe/Mobile > Détail d'un utilisateur > Paramétrer un renvoi d'appel

Cette fonctionnalité vous permet en 1 clic de procéder au transfert d'une ligne vers une autre : reportez vous aux étapes décrites dans MES UTILISATEURS FIXE/MOBILE // Paramétrer un renvoi d'appel

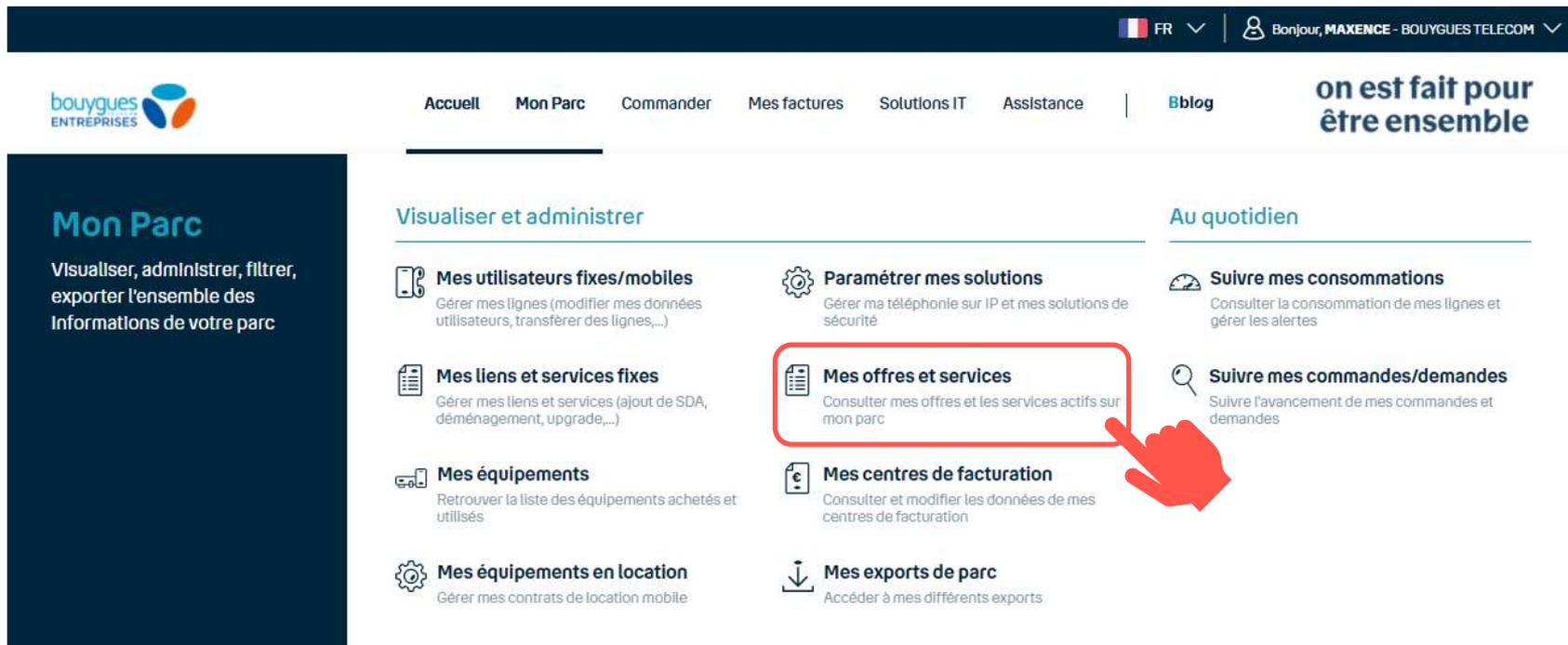
The screenshot displays the 'Paramétrer un renvoi d'appel' (Configure call forwarding) dialog box. The dialog is overlaid on a background interface showing user information and line details. The dialog contains the following text and fields:

- Titre:** Paramétrer un renvoi d'appel
- Message:** Pour paramétrer un renvoi d'appel de la ligne 0181750529, veuillez renseigner les champs suivants:
- Sélectionnez un type de renvoi d'appel:** A dropdown menu is set to 'Désactivation du renvoi d'appel'.
- Type de renvoi:** (Label for the dropdown menu)
- Renseignez le numéro sur lequel vous souhaitez renvoyer l'appel:** A text input field.
- Numéro de renvoi:** (Label for the text input field)
- Message de validation:** Les renvois d'appel sont autorisés uniquement vers des numéros en France, fixe, mobile, à tarification gratuite ou sonnée.
- Message d'information:** L'activation du renvoi d'appel peut prendre quelques minutes.
- Buttons:** 'Annuler' and 'Enregistrer les modifications'.

The background interface shows a sidebar with 'Informations' and 'Offres et Services' sections, and a main area with 'PROFIL DE LA LIGNE' and 'PARAMETRAGES DE LA LIGNE' sections.

Accéder à « Mes offres et services »

Mon Parc > Mes Offres et services > Accès



FR | Bonjour, **MAXENCE** - BOUYGUES TELECOM

Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance | Bblog on est fait pour être ensemble

Mon Parc

Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
- Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

- Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

Etat de parc - Mes utilisateurs fixe/mobile – Détail d'un utilisateur - **Mes offres et services (2/2)** -
 Mes liens et services fixes - Mes équipements - Mes équipements de location - Mes centres de facturation -
 Mes exports de parc - Suivre mes consommations - Paramétrer mes solutions

Mes offres et services

Mon Parc > Mes Offres et services > Accès

Cette rubrique vous permet de :

- Visualiser l'ensemble des offres et services présents dans votre parc
- Repérer rapidement des éventuelles incohérences sur votre parc
- Visualiser les onglets correspondant aux rubriques de votre facture
- Accéder à la liste des utilisateurs détenant les offres/services/options en cliquant sur « Voir les utilisateurs »
- Filtrer la vue de vos offres et de vos services par SIREN/Radical-Root/Centre de facturation
- Exporter l'ensemble des informations sous format CSV



MES OFFRES ET SERVICES

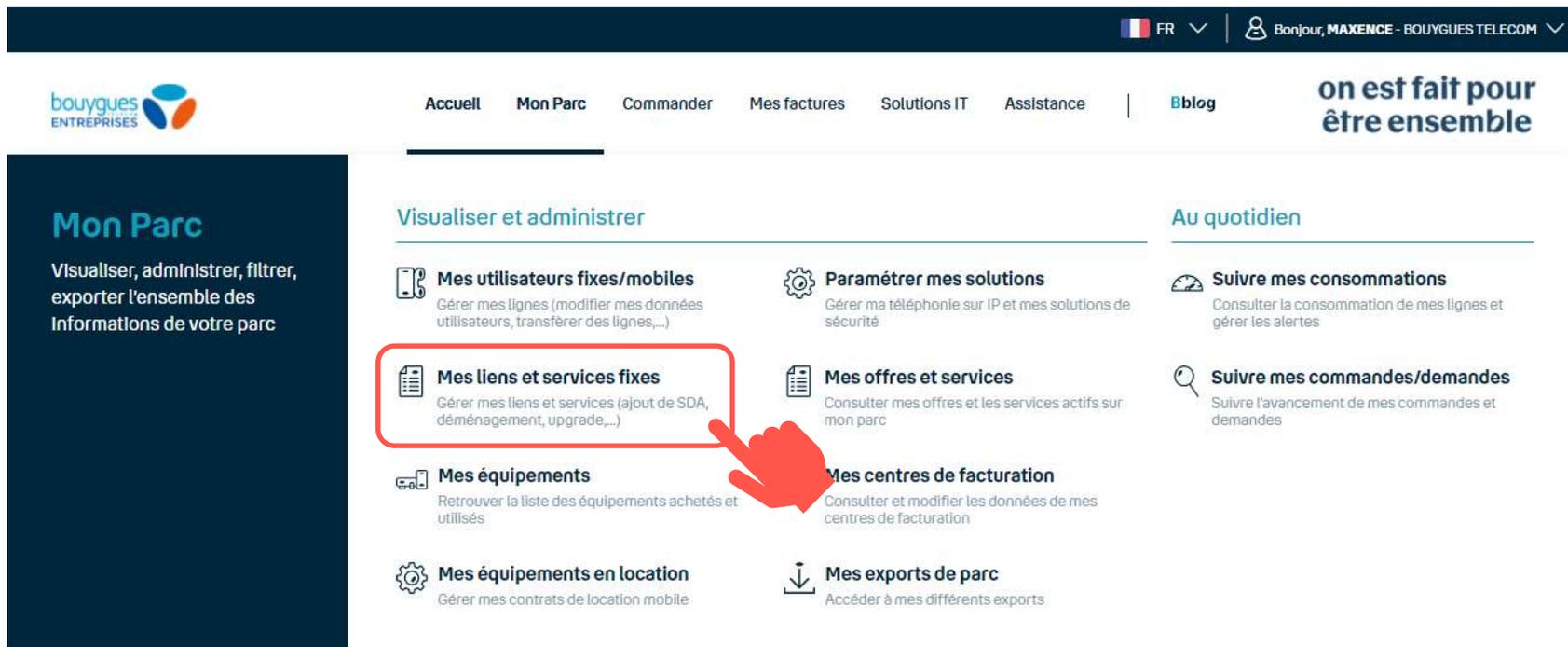
PROFILS OFFRES TÉLÉPHONIE OFFRES IT OFFRES M TO M SERVICES ET PRESTATIONS AUTRES SERVICES ET PROMOTIONS

PROFILS CONTRACTUALISÉS

Nom offre	Nb de lignes souscrites	Liste des utilisateurs
DATA FRANCE (détails du profil)	6	Voir les utilisateurs
LIGNES DATA (détails du profil)	2	Voir les utilisateurs

Accéder à « Mes liens et services fixes »

Mon Parc > Mes liens et services fixes > Accès



The screenshot shows the user interface of the Bouygues Entreprises portal. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile icon with the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation bar with the Bouygues logo and several menu items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. A slogan 'on est fait pour être ensemble' is visible on the right. The main content area is divided into two sections: 'Visualiser et administrer' and 'Au quotidien'. Under 'Visualiser et administrer', there are several menu items: 'Mes utilisateurs fixes/mobiles', 'Paramétrer mes solutions', 'Mes liens et services fixes' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Mes offres et services', 'Mes équipements', 'Mes centres de facturation', 'Mes équipements en location', and 'Mes exports de parc'. Under 'Au quotidien', there are 'Suivre mes consommations' and 'Suivre mes commandes/demandes'. A dark blue sidebar on the left contains the text 'Mon Parc' and 'Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc'.

Accéder à « Mes liens et services fixes »

Mon Parc > Mes liens et services Internet > Liste des liens

Cette rubrique vous permet de :

- Visualiser l'ensemble des offres et services présents dans votre parc
- Repérer rapidement des éventuelles incohérences sur votre parc
- Visualiser les onglets correspondant aux rubriques de votre facture
- D'accédez à la liste des utilisateurs détenant les offres/services/options en cliquant sur « Voir les utilisateurs »
- Filtrer la vue de vos offres et de vos services par SIREN / Radical-Root / Centre de facturation / Offre / Site / Référence de lien
- D'exporter l'ensemble de ces informations sous format csv.

LISTE DES LIENS FIXES
480 liens fixes incluant les liens LAN2LAN

MES LIENS | MES LIENS LAN2LAN

Sélectionnez les liens à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Activer les résultats par	50	1 à 50 sur 480	Actions				
Nom du site	Adresse de rattachement	Ref de lien	Créité de facturation	Offre	Type de Service	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	001_FIXE STD_TECHNO	13_AV DU MARECHAL JUNI - 92360	0842435173	7.64925.23	BE1 UC - Service Bflex FTTx	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	001_FIXE STD_TECHNO	13_AV DU MARECHAL JUNI - 92360	0842435174	7.64925.23	B0C Accès Fibre FTTO 4Mbps	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	191500003GE	RD DU FRONT DE MER - 11219 PO...	0042434217	8.92740.11	B04 VPN MPLS 4G Backup	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3504 - REKEL - ST MALO	2_R SAINT FIACRE - 35400 ST.MA...	0842538977	8.92745.12	BC1 Fibre Entreprise	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3701 - REKEL - TOURS NORD	16_R CHRISTIAN BOUYGUES - 37110...	0842536999	8.92740.12	BC1 Fibre Entreprise	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3702 - REKEL - CHAMBRAY-LES-TOURS	27_R ALOUSTIN FRIENEL - 37170 ...	0842537001	8.92740.12	BC1 Fibre Entreprise	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3775 - MARSEILLE AP - COMPTOIR	LD AÉROPORT DE MARSEILLE PROV...	0042569317	8.92748.12	B0C Accès ADSL Service DT	ADSL ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	38400003GE	41_R DE LA LANDE - 49000 ANGERS	0842438065	8.92743.11	B04 VPN MPLS 4G Backup 4G	4G ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3 - COCKPIT	13_AV MARECHAL JUNI - 92360 ME...	0842401040	7.82064.10	BE1 UC - Service Bflex FTTx	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3 - COCKPIT	13_AV MARECHAL JUNI - 92360 ME...	0842401039	7.82064.10	B0C Accès Fibre FTTO 10Mbps	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	3 - COCKPIT	13_AV MARECHAL JUNI - 92360 ME...	0842401394	7.82064.10	BE1 UC - Service Bflex FTTx	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	4 - MAQUETTE	13_AV DU MARECHAL JUNI - 92360	0842435193	7.64925.20	BE1 UC - Service Bflex FTTx	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	4 - MAQUETTE	13_AV DU MARECHAL JUNI - 92360	0842456594	7.94809.10	B0N Accès FTTO ZT1 15Mbps	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	4 - MAQUETTE	13_AV DU MARECHAL JUNI - 92360	0842435192	7.64925.20	B0C Accès Fibre FTTO 10Mbps	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...
<input type="checkbox"/>	4 - MAQUETTE	13_AV DU MARECHAL JUNI - 92360	0842456593	7.94809.10	B0M Internet VLAN	ETHERNET ✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer ...

ACCÈS LIENS

- Modifier
- Supprimer
- ...

Assistance

- Aide et Contact
- Consulter mes rapports de sécurité
- Créer ma solution Bflex

Fiche détaillée d'un lien internet

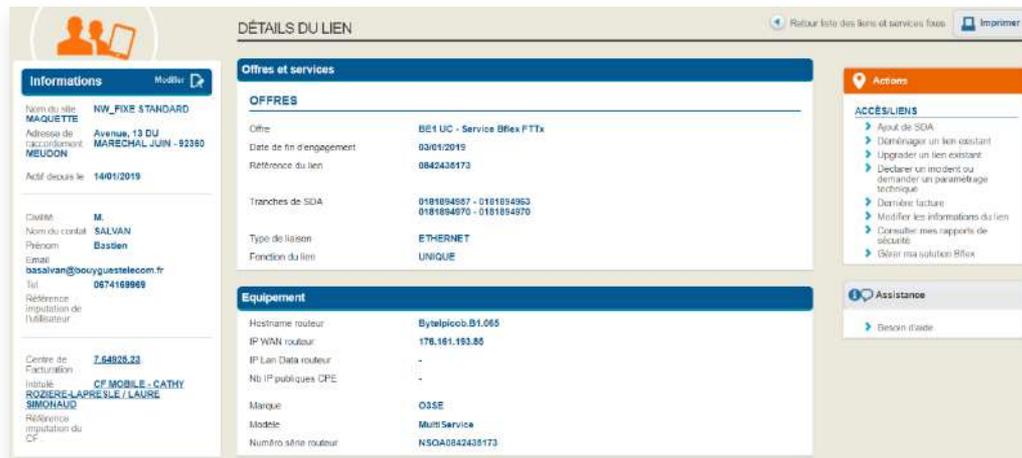
Mon Parc > Mes liens et services Internet > Fiche détaillée d'un lien internet

Cette fiche détaillée vous permet de visualiser :

- Les données du lien (Nom, adresse du site de raccordement, contact du site de raccordement...)
- L'offre, les services et équipements positionnés sur le lien

Vous pouvez également réaliser différents actes depuis cette fiche utilisateur, à savoir :

- Ajout de SDA (sur les liens de type PBX)
- Déménagement du lien
- Upgrade du lien (pour demander une augmentation de capacité du lien)



DÉTAILS DU LIEN

Retour liste des liens et services fixes | Imprimer

Informations Modifier

Nom du site: **NW_FIXE_STANDARD**
 MAQUETTE
 Adresse de raccordement: **Avenue, 13 DU MARECHAL JUNI - 92360 MEUDON**
 Actif depuis le: **14/01/2019**

Client: **M.**
 Nom du contact: **SALVAN**
 Prenom: **Bastien**
 Email: **basalvan@bouyguestelecom.fr**
 Tel: **0674189969**

Référence imputation de l'utilisateur:

Centre de facturation: **7.64926.23**
 Installé: **CF MOBILE - CATHY ROZIERE-LAPRESLE / LAURE SIMONHAUD**
 Référence imputation du CF:

Offres et services

OFFRES

Offre: **BE1 UC - Service Bflex FTTx**
 Date de fin d'engagement: **03/01/2019**
 Référence du lien: **0842436173**

Tranches de SDA: **0181894887 - 0181814963
 0181894970 - 0181814970**

Type de liaison: **ETHERNET**
 Fonction du lien: **UNIQUE**

Equipement

Hostname routeur: **Bytelpicob.B1.065**
 IP WAN routeur: **176.161.193.85**
 IP Lan Data routeur: **-**
 Nb IP publiques CPE: **-**

Marque: **OSSE**
 Modèle: **MultiService**
 Numéro série routeur: **NSQA0842436173**

Actions

ACCÈS LIENS

- Ajout de SDA
- Déménager un lien existant
- Upgrader un lien existant
- Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique
- Dernière facture
- Modifier les informations du lien
- Consulter mes rapports de sécurité
- Gérer ma solution Bflex

Assistance

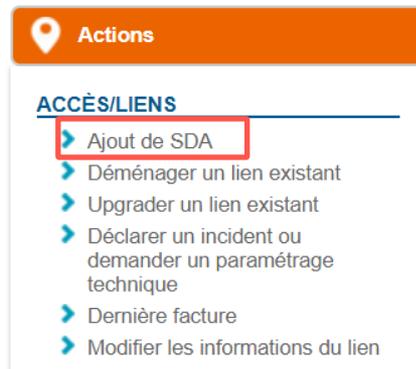
- Besoin d'aide

Ajout de SDA (Sélection directe à l'arrivée)

Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Ajout de SDA (Sélection directe à l'arrivée)

Si vous souhaitez ajouter un SDA, renseignez les informations suivantes :

- Quantité de SDA souhaitée
- Liste des SDA
- Opérateur actuel (si les lignes existent déjà afin de porter les lignes)
- Ajoutez des commentaires éventuels



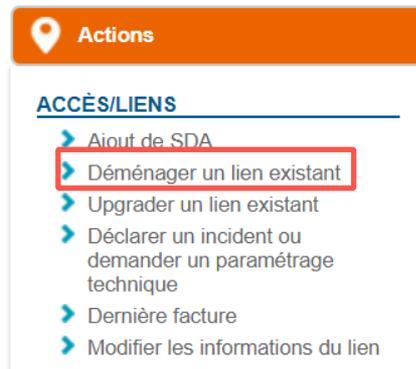
The image shows a screenshot of the 'Ajout de SDA' form in a web browser. The form is titled 'Ajout de SDA' and contains several sections: 'INFORMATIONS' with fields for 'Centre de Facturation', 'Référence du lien de destination', 'Adresse du site de raccordement', and 'Offre actuelle du lien'; 'QUALIFICATION' with buttons for 'Rapport de numéro(s) existant(s)' and 'Création de numéro(s)', and a question 'Votre PDM possède-t-il une architecture centralisée avec gestion des numéros d'urgence?' with 'Oui' and 'Non' radio buttons; 'CONTRACT' with fields for 'Clé du responsable', 'Rôle du responsable', 'Prénom du responsable', 'Téléphone du responsable', and 'Email du responsable'; and a 'Commentaires' field. At the bottom, there is a checkbox for 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation de Bouygues Telecom et les modalités tarifaires y afférentes, je reconnais et j'engage ma pleine responsabilité de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accuse dans leur intégralité et j'ai consulté le contrat.' and 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Déménager sans migration (hors offre fibre et Bflex) un lien existant

Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Déménager une offre sans migrations (Hors offre fibre et Bflex)

Pour déménager sans migration un lien existant, renseignez les champs suivants :

- Nom du lien à créer sur le site d'arrivée
- Adresse du lien à créer
- N° d'éligibilité sur le site d'arrivée
- N° de ligne analogique à dégroupier sur le site d'arrivée
- Centre de facturation du lien à créer
- Date souhaitée du déménagement
- Ajoutez des commentaires éventuels

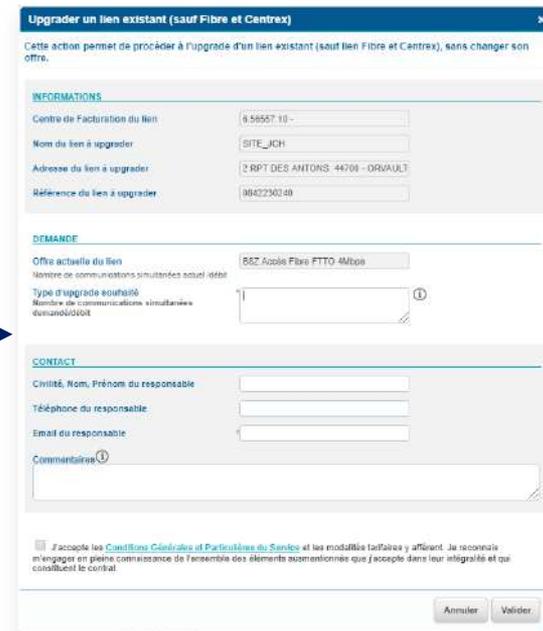
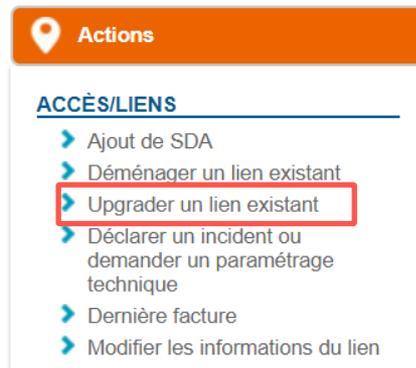


Upgrader un lien existant

Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Upgrader un lien existant

Cette action permet de précéder à l'upgrade d'un lien existant (sauf lien Fibre et Centrex), sans changer son offre :

- Sélectionnez le lien concerné
- Indiquez le type d'upgrade souhaité
- Ajoutez des commentaires éventuels



The image shows a screenshot of the 'Upgrader un lien existant (sauf Fibre et Centrex)' form. The form is titled 'Upgrader un lien existant (sauf Fibre et Centrex)' and includes a sub-header 'Upgrader un lien existant (sauf Fibre et Centrex)'. Below the title is a description: 'Cette action permet de procéder à l'upgrade d'un lien existant (sauf lien Fibre et Centrex), sans changer son offre.' The form is divided into several sections: 'INFORMATIONS' with fields for 'Centre de Facturation du lien', 'Nom du lien à upgrader', 'Adresse du lien à upgrader', and 'Référence du lien à upgrader'; 'DEMANDE' with fields for 'Offre actuelle du lien', 'Type d'upgrade souhaité', and 'Nombre de communications simultanées demandées'; and 'CONTACT' with fields for 'Civilité, Nom, Prénom du responsable', 'Téléphone du responsable', and 'Email du responsable'. There is also a 'Commentaires' field. At the bottom, there is a checkbox for 'J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service' and two buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique

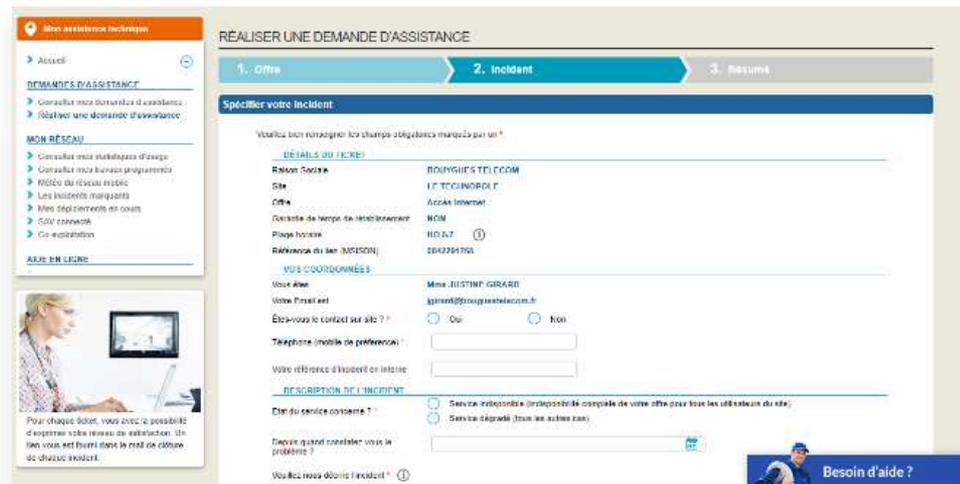
Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique

- Sélectionnez le lien sur lequel vous souhaitez déclarer un incident ou demander un paramétrage technique
- Puis, remplissez le formulaire correspondant à votre demande

Actions

ACCÈS/LIENS

- Ajout de SDA
- Déménager un lien existant
- Upgrader un lien existant
- **Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique**
- Dernière facture
- Modifier les informations du lien



Mon assistance technique

Accueil

DEMANDES D'ASSISTANCE

- Consultez mes demandes d'assistance
- Réalisez une demande d'assistance

MON RESEAU

- Consultez mes équipements d'équipage
- Consultez mes bureaux programmés
- Historique des incidents
- Les incidents marqués
- Mes déplacements en cours
- SAM connect
- Coopération

AUTRES LIENS

RÉALISER UNE DEMANDE D'ASSISTANCE

1. Offre 2. Incident 3. Résumé

Spécifier votre incident.

Veuillez bien renseigner les champs obligatoires marqués par un *

DETAILS DU FICHIER

Raison Sociale	BOUYGUES TELECOM
Site	LE TEUNORDE P
Offre	Azlan Internet
Garantie de temps de rétablissement	NOI
Plage horaire	10:0-17:00
Référence du lien (MISE EN)	2642394760

VOS COORDONNÉES

Votre Nom	Mme JUSTINE GARARD
Votre Email est	justine@bouyguestelecom.fr
Êtes-vous le contact sur site ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Téléphone (mobile de préférence)	<input type="text"/>
Votre référence d'incident en interne	<input type="text"/>

DESCRIPTION DE L'INCIDENT

Est-ce un problème de disponibilité complète de votre offre pour tous les utilisateurs du site ?

Service indisponible (problème de disponibilité de votre offre pour tous les utilisateurs du site)

Service dégradé (tous les autres cas)

Peut-être il s'agit seulement de votre problème ?

Veuillez nous décrire l'incident ?

Besoin d'aide ?

Dernière facture

Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Dernière facture

Accédez à la dernière facture de votre lien

 **Actions**

ACCÈS/LIENS

- Ajout de SDA
- Déménager un lien existant
- Upgrader un lien existant
- Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique
- Dernière facture**
- Modifier les informations du lien

E-FACTURE

Filtrer par

Centre de facturation
F.02004.111

Période
Mars 2019

Menu utilisateur

Imprimer

Exporter

FACITURE | DETAIL FACITURE | DETAIL UTILISATEURS

LISTE UTILISATEURS | FACITURE UTILISATEUR | DETAIL DES CONSOMMATIONS

Service Clients Entreprises
0810 800 120 (N° Auj)

Utilisateur du téléphone
IMPRIMERIE RAULT SIRET: 8170203600026

Vos références :
Numéro de téléphone : 0542000089
Numéro de client : 7.82004.10.00.100800

Facture du 02 Février 2019
N° : 20000123080219

	Quantité (ou volume)	Montant brut	Taux de remise	Montant des remises	Montant Net
Solutions IT					
- Accès Internet					
Accès IP Garanté 1 Mb (du 02/02 au 01/03)	1	195,00 €			195,00 €
Débit Symétrique (du 02/02 au 01/03)	1	30,00 €			30,00 €
Montant total H.T		195,00 €		0,00 €	195,00 €

Modifier les informations du lien

Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Modifier les informations du lien

Cette interface vous permet de modifier les informations du lien sélectionné préalablement.

 **Actions**

ACCÈS/LIENS

- Ajout de SDA
- Déménager un lien existant
- Upgrader un lien existant
- Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique
- Dernière facture
- **Modifier les informations du lien**

Modifier les informations

INFORMATIONS LIEN

Référence utilisateur:

INFORMATIONS SITE

Nom du Site:

N° de voie:

Code voie:

Nom de la voie:

Code Postal:

Ville:

Exporter vos liens et services internet sous format CSV

Mon Parc > Mes Liens et Services Internet > Exporter vos liens et services internet sous format CSV

Vous pouvez « exporter les liens et services internet » sous format CSV en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de la page.

Actions

ACCÈS/LIENS

- Ajout de SDA
- Déménager un lien existant
- Upgrader un lien existant
- Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique
- Dernière facture
- Modifier les informations du lien

LISTE DES LIENS INTERNET

56 lien(s) Internet

Sélectionnez les liens/accès à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Exporter les liens et services internet

Imprimer

Afficher les résultats par 10 1 - 10 sur 56

	Site	Adresse de rattachement	Ref de lien	Centre de facturation	Offre	Type de liaison	Statut
<input type="checkbox"/>	BRIENNE LE CHATEAU		0842001443	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	SDSL	✓
<input type="checkbox"/>	APREMONT		0842001436	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	SDSL	✓
<input type="checkbox"/>	SORGUES	CH. 24120E L'ILE D'ODDELAY - ...	0842001446	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	SDSL	✓
<input type="checkbox"/>	NEUVES MAISONS		0842001447	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	ADSL	✓
<input type="checkbox"/>	PLAISANCE DU TOUCH		0842001451	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	DDSL	✓
<input type="checkbox"/>	VILLENEUVE LE ROI		0842001444	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	SDSL	✓
<input type="checkbox"/>	CRAON		0842001442	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	SDSL	✓
<input type="checkbox"/>	BONNA SABLE - BUCY	R. SDU PONT MATHIEU - 94370BU...	0842076294	62537510	AC7 CTX Raccordement DT	ADSL	✓
<input type="checkbox"/>			0842020061	62537510	AC7 CTX Raccordement DT		✓

Afficher les résultats par 10 1 - 10 sur 56

Actions

ACCÈS/LIENS

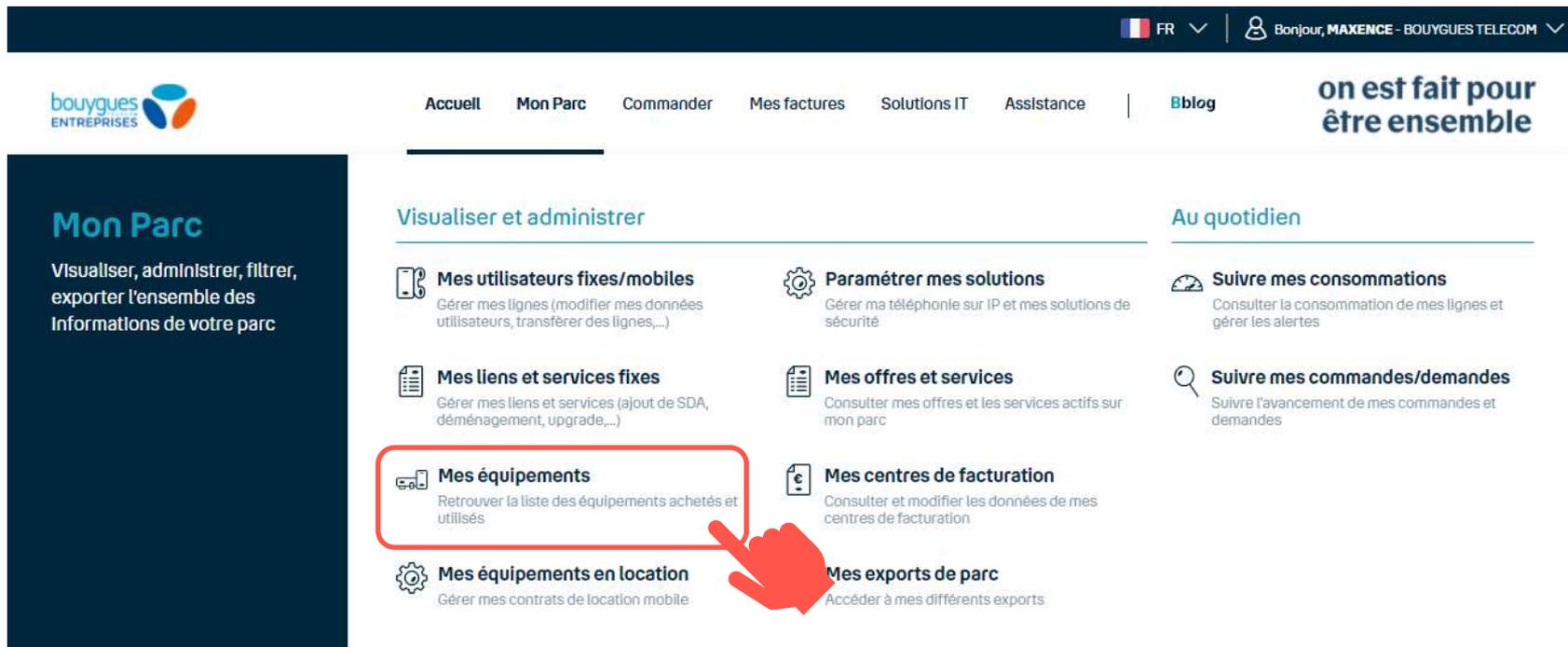
- Ajout de SDA
- Déménager sans migration (hors offre fibre) un lien existant
- Déménager avec migration ou offre fibre un lien existant
- Upgrader un lien existant

Assistance

- Besoin d'aide

Accéder à « Mes équipements »

Mon Parc > Mes Equipements > Accès



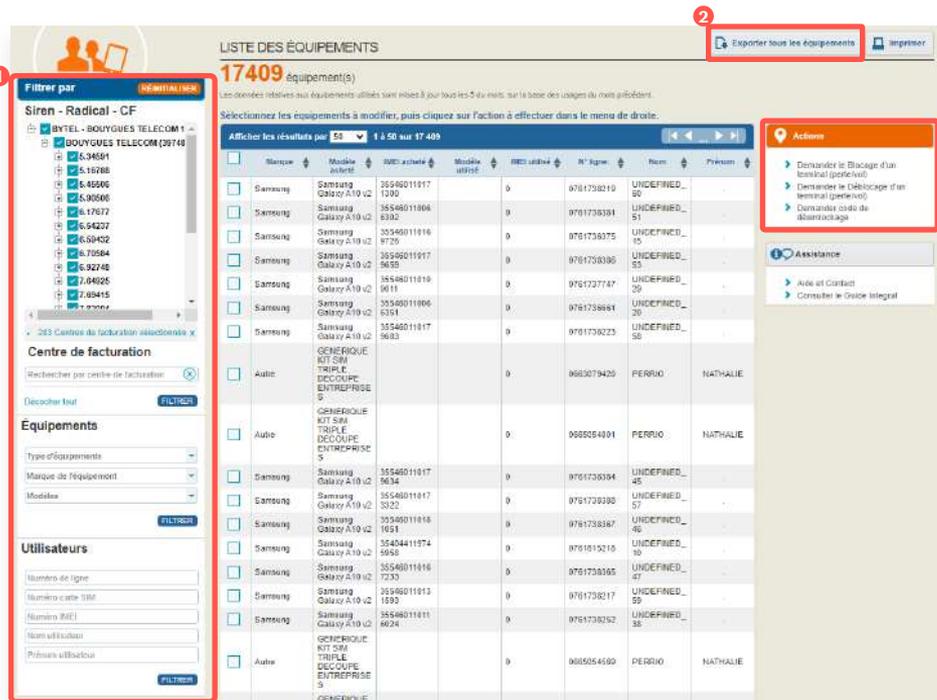
The screenshot shows the user interface of the Bouygues Entreprises portal. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile icon with the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. On the right side of the main navigation, there is a slogan 'on est fait pour être ensemble'. The main content area is divided into two columns: 'Visualiser et administrer' and 'Au quotidien'. Under 'Visualiser et administrer', there are several menu items: 'Mes utilisateurs fixes/mobiles', 'Paramétrer mes solutions', 'Mes liens et services fixes', 'Mes offres et services', 'Mes équipements' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Mes centres de facturation', and 'Mes équipements en location'. Under 'Au quotidien', there are 'Suivre mes consommations' and 'Suivre mes commandes/demandes'. On the left side of the main content area, there is a dark blue sidebar with the 'Mon Parc' logo and the text 'Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc'.

Accéder à « Mes équipements »

Mon Parc > Mes Equipements > Liste de mes équipements

Vous visualisez l'ensemble des équipements achetés et rattachés aux lignes de votre parc et ceux réellement utilisés par les utilisateurs des lignes

- 1 Filtrez la vue de vos équipements par SIREN/CF/Radical-Root, type d'équipements, marque/modèle, utilisateur, n° de ligne/SIM/IMEI, nom/prénom d'utilisateur
- 2 Vous pouvez exporter la liste des équipements au format CVS
- 3 Demander le blocage ou le déblocage d'un terminal en cas de perte ou de vol, ainsi que le code de désimlockage.



LISTE DES EQUIPEMENTS
 17409 équipement(s)

Les données relatives aux équipements utilisés sont mises à jour tous les 5 du mois, sur la base des usages du mois précédent.

Sélectionnez les équipements à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

1 **Filtrer par** (SIREN/CF/ROOT)

- Siren - Radical - CF
- BOUYGUES TELECOM 1
- BOUYGUES TELECOM (28749)
- 6.34861
- 6.46506
- 6.50906
- 6.17672
- 6.54227
- 6.59452
- 6.70564
- 6.92740
- 7.04026
- 7.08445
- 7.09000

23 Centres de facturation sélectionnés

Centre de facturation

Rechercher par centre de facturation

Envoyer mail

Equipements

Type d'équipements

Marque de l'équipement

Modèle

Utilisateurs

Numero de ligne

Numero carte SIM

Numero IMEI

Nom utilisateur

Prénoms utilisateurs

2 **Exporter tous les équipements**

3 **Actions**

- Demander le Blocage d'un terminal (perte/vol)
- Demander le Déblocage d'un terminal (perte/vol)
- Demander code de désimlockage
- Assistance
- Aide et Contact
- Consulter le Guide Intégral

	Marque	Modèle	IMEI acheté	Modèle utilisé	IMEI utilisé	N° ligne	Nom	Prénoms
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011917 1300		0	0701733810	UNDEFINED_26	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	35548011806 6302		0	0701733831	UNDEFINED_51	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011916 3720		0	0701733875	UNDEFINED_75	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011917 5659		0	0701733836	UNDEFINED_55	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	35448011919 0011		0	0701727747	UNDEFINED_29	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011806 6361		0	0701733861	UNDEFINED_26	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011917 3683		0	0701733823	UNDEFINED_56	
<input type="checkbox"/>	Autre	GENERIQUE KIT SIM TRIPLE DECOUPE ENTREPREISE S			0	0602079420	PERRIO	NATHALIE
<input type="checkbox"/>	Autre	GENERIQUE KIT SIM TRIPLE DECOUPE ENTREPREISE S			0	0602054091	PERRIO	NATHALIE
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	35448011917 2634		0	0701733834	UNDEFINED_45	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	35548011917 3022		0	0701733838	UNDEFINED_57	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011818 1051		0	0701733867	UNDEFINED_46	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	35404411974 5659		0	0701015210	UNDEFINED_30	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011816 7233		0	0701733845	UNDEFINED_47	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	3556011913 1890		0	0701733817	UNDEFINED_89	
<input type="checkbox"/>	Samsung	Samsung Galaxy A10 v2	35548011811 8024		0	0701733852	UNDEFINED_38	
<input type="checkbox"/>	Autre	GENERIQUE KIT SIM TRIPLE DECOUPE ENTREPREISE S			0	0602054590	PERRIO	NATHALIE
<input type="checkbox"/>	Autre	GENERIQUE						

Bloquer un terminal

Mon Parc > Mes Equipements > Bloquer un terminal

En cas de perte ou de vol d'un terminal, vous pouvez demander son blocage. Cette action peut-être effectuée sur un ou plusieurs équipements en même temps.

Vous devez vous munir du **numéro IMEI** du terminal concerné ainsi que du **dépôt de plainte** fait auprès des autorités.

- 1 Sélectionnez la référence du modèle (IMEI) ou saisissez une autre référence dans le champ « autre référence ».
- 2 Veuillez joindre le dépôt de plainte en cliquant sur « Choisissez un fichier ». Les formats autorisés sont précisés en dessous de cette zone.

Bloquer un terminal

Suite à la perte ou au vol de votre mobile, vous avez la possibilité de demander le blocage (blacklistage) du terminal sur le territoire française. Adressez-vous au service de police ou de gendarmerie le plus proche en indiquant à celui-ci le numéro IMEI du mobile volé.

Les forces de l'ordre se chargeront d'envoyer une copie du procès-verbal de la plainte directement auprès de nos services opérateur afin de procéder au blocage de votre mobile. Il n'est donc pas nécessaire d'utiliser ce parcours si cette procédure a été suivie.

Dans le cas contraire, nous vous proposons de nous transmettre le dépôt de plainte en suivant les instructions ci-dessous, et en joignant le document officiel déclaré auprès des forces de l'ordre, devant mentionner le numéro de la ligne et IMEI du terminal concerné. (Vous pouvez récupérer l'IMEI dans votre parc).

BLOQUER LES ÉQUIPEMENTS SÉLECTIONNÉS

Pour chaque équipement veuillez sélectionner une référence du modèle

1	Marque	Modèle	N° de Ligne	Référence du modèle (IMEI)		
				Modèle acheté	Modèle utilisé	Autre référence
	Samsung	ZZZ- Samsung Galaxy S4 Mini	0762170138	<input type="radio"/> 353737069158223	<input type="radio"/> 90841243847103821	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>

2

Veuillez joindre le document de dépôt de plainte citant les numéros IMEI concernés

Aucun fichier choisi

(Formats autorisés : .XLS /.XLSX /.CSV /.ODS /.PDF /.JPG /.GIF /.PNG /.DOC /.DOCX /.MSG /.PPT /.PPTX)
Seul le document officiel sera pris en compte, dans le cas contraire votre demande ne pourra pas être enregistrée.
Le délai de traitement est estimé de 5 à 7 jours ouvrés.

i Le blacklistage ne suspend pas la ligne. Pour effectuer la suspension [cliquez ici](#)
Si vous retrouvez votre mobile, vous pourrez demander le déblocage du terminal (déblocage) en joignant la levée de plainte ou l'attestation de restitution du mobile.

Débloquer un terminal

Mon Parc > Mes Equipements > Débloquer un terminal

Vous pouvez demander le déblocage d'un terminal si celui-ci a été retrouvé. Cette action peut-être effectuée sur un ou plusieurs équipements en même temps.

Vous devez vous munir du **numéro IMEI** du terminal concerné ainsi que du **dépôt de levée de plainte** fait auprès des autorités.

- 1 Sélectionnez la référence du modèle (IMEI) ou saisissez une autre référence dans le champ « autre référence ».
- 2 Veuillez joindre le dépôt de levée de plainte en cliquant sur « Choisissez un fichier ». Les formats autorisés sont précisés en dessous de cette zone.

Débloquer un terminal

Suite à la perte ou au vol de votre mobile, vous avez eu la possibilité de demander le blocage (blacklistage) du terminal sur le territoire français.

! N'oubliez pas de renseigner sur tous vos documents le numéro de la ligne et IMEI du terminal concerné. Vous pouvez récupérer l'IMEI dans votre parc ou en tapant *#06# sur le téléphone.

DÉBLOQUER LES ÉQUIPEMENTS SÉLECTIONNÉS

Pour chaque équipement veuillez sélectionner une référence du modèle

Marque	Modèle	N° de Ligne	Référence du modèle (IMEI)		
			Modèle acheté	Modèle utilisé	Autre référence
Autre	Coffret GÉNÉRIQUE CARTE SIM TRIO ENTREPRISES	0699450813	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 351580094755051	<input type="text"/>
Autre	Coffret GÉNÉRIQUE CARTE SIM TRIO ENTREPRISES	0760083351	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 351580094755234	<input checked="" type="text"/>

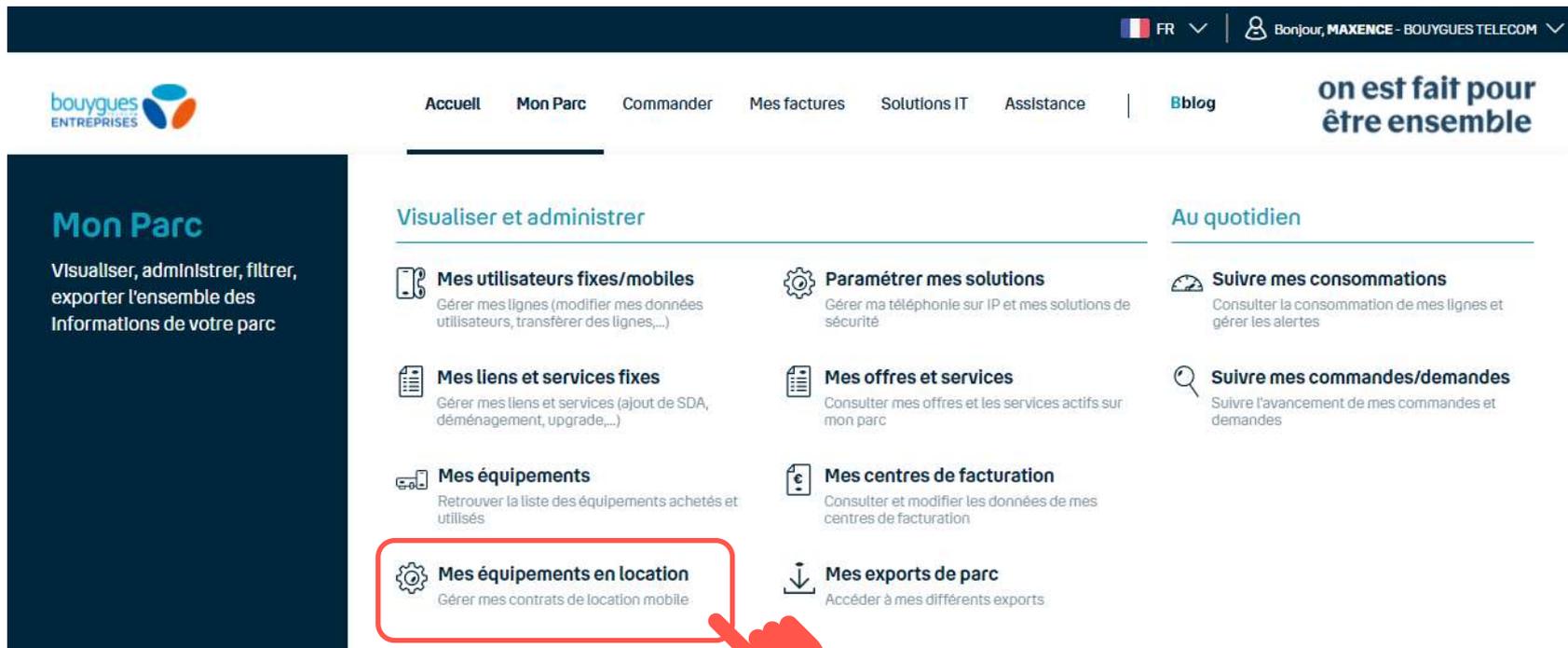
2 Veuillez insérer votre document de levée de plainte ou attestation de restitution citant les numéros IMEI concernés

Aucun fichier choisi

(Formats autorisés : .XLS /.XLSX /.CSV /.ODS /.PDF /.JPG /.GIF /.PNG /.DOC /.DOCX /.MSG /.PPT /.PPTX)
Seul le document officiel sera pris en compte, dans le cas contraire votre demande ne pourra pas être enregistrée.
Le délai de traitement est estimé de 5 à 7 jours ouvrés.

Accéder à « Mes équipements en location »

Mon Parc > Mes Equipements en location > Accès



FR | Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM

Mon Parc
Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
- Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

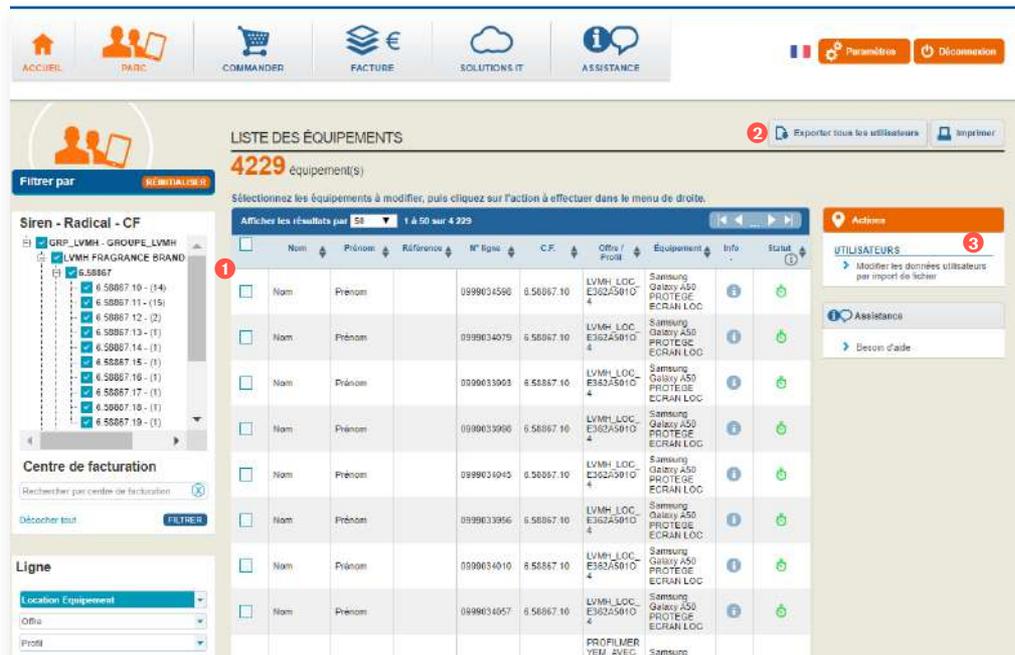
- Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

on est fait pour être ensemble

Accéder à « Mes équipements en location »

Mon Parc > Mes Equipements en location > Accès

- 1 Visualisez l'ensemble des équipements loués et rattachés aux lignes de votre parc.
 Vous pouvez cliquer sur la ligne d'un utilisateur pour avoir accès à sa fiche utilisateur et son équipement en location. Vous pourrez ensuite modifier ses informations (page suivante)
- 2 Vous pouvez exporter la liste des utilisateurs des équipements loués en format .csv
- 3 Pour modifier les données utilisateurs de vos équipements en location par import de fichier



LISTE DES ÉQUIPEMENTS
 4229 équipement(s)

Sélectionnez les équipements à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

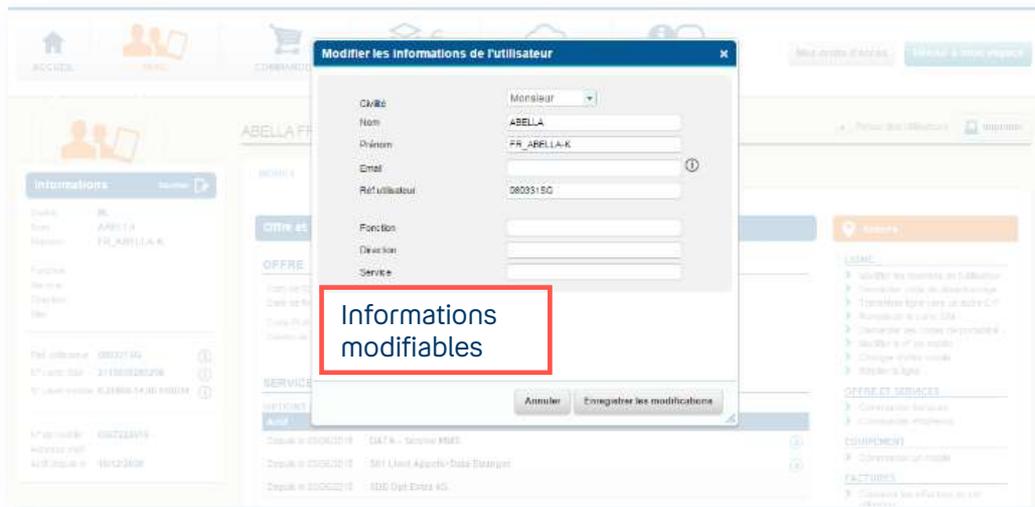
Nom	Prénom	Référence	N° ligne	C.F.	Offre / Profil	Équipement	Info	Statut
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998034580	6.58887.10	LVMH_LOC_E362A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998034078	6.58887.10	LVMH_LOC_E362A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998033993	6.58887.10	LVMH_LOC_E382A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998033996	6.58887.10	LVMH_LOC_E362A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998034043	6.58887.10	LVMH_LOC_E362A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998033956	6.58887.10	LVMH_LOC_E362A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998034010	6.58887.10	LVMH_LOC_E382A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	0998034057	6.58887.10	LVMH_LOC_E362A5010_4	Samsung Galaxy A50 PROTEGE ECRAN LOC	i	🟢
					PROFILMER YEM_RVEG	Samsung		

Modifier les données d'un utilisateur pour un équipement loué

Mon Parc > Mes Equipements en location > Modifier les données d'un utilisateur

Pour modifier des informations concernant un ou plusieurs utilisateurs (Nom, Prénom, E-mail, Réf. utilisateur, Fonction, Direction, Service) :

- Cliquez sur l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les informations
- Cliquez sur le bouton « Modifier » situé en haut à droite de la rubrique « Informations ». A noter que le champ « référence utilisateur » est un champ dont le contenu est ensuite affiché sur la facture de l'utilisateur. Il est limité à 24 caractères alphanumériques. Les utilisateurs dont les lignes sont en Pro Perso ou Centrex ne sont pas modifiables directement.
- Sélectionnez les champs à modifier parmi ceux proposés dans la fenêtre qui s'ouvre (la mise à jour de l'espace client est alors effectuée en temps réel).



Modifier les informations de l'utilisateur

Civité	Monsieur
Nom	ABELLA
Prénom	FR_ABELLA-K
Email	
Réf. utilisateur	000515G
Fonction	
Direction	
Service	

Informations modifiables

Annuler Enregistrer les modifications

Modifier les données utilisateurs par import de fichier (1/2)

Mon Parc > Mes Equipements en location > Modifier les données utilisateurs par import de fichier

Cliquez sur :

- « Modifier les données utilisateurs par import de fichier »
- « Choisissez un fichier » pour importer un fichier csv comportant les numéros de lignes concernés et les informations que vous souhaitez modifier en masse sur ces lignes
- « Valider »

Pour en savoir plus sur le format du fichier CSV à importer, cliquez sur « Besoin d'aide »



Modifier les données utilisateurs par import de fichier

Vous pouvez ici modifier les données de vos utilisateurs (noms, prénoms, références utilisateurs, fonctions, directions, services et/ou emails) en important un fichier.

Fichier

[Besoin d'aide ?](#)
Tout connaître sur le fichier à télécharger

Modifier les données utilisateurs par import de fichier (2/2)

Mon Parc > Mes Equipements en location

Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous précise les colonnes à prévoir dans votre fichier, ainsi que les restrictions éventuelles (lignes fixes, lignes pro perso, quantités de lignes maximum)

Guide d'import du fichier CSV

Vous avez la possibilité de faire des modifications ou ajouter des informations sur vos lignes utilisateurs en important un fichier au format CSV.

Le fichier doit comporter une ligne d'en-tête (obligatoire) avec les 10 champs suivants :

- N° Ligne
- Civilité : M., Mme, Mlle
- Nom
- Prénom
- Mail
- Référence Utilisateur
- Fonction
- Direction
- Service
- Profil : Profil de rattachement de la ligne. Il vous permet d'organiser vos lignes par profil. Attention, si votre contrat inclut des profils normalisés (ensemble composé d'offre et de service(s) du catalogue Bouygues Telecom Entreprises), renseigner le présent champ sera indicatif et n'induera pas de changement des caractéristiques de la ligne. Pour ce faire, vous devez effectuer une demande "Changer d'offre / profil mobile" depuis PARC > MES UTILISATEUR ou depuis le détail d'une ligne.

Mode opératoire :

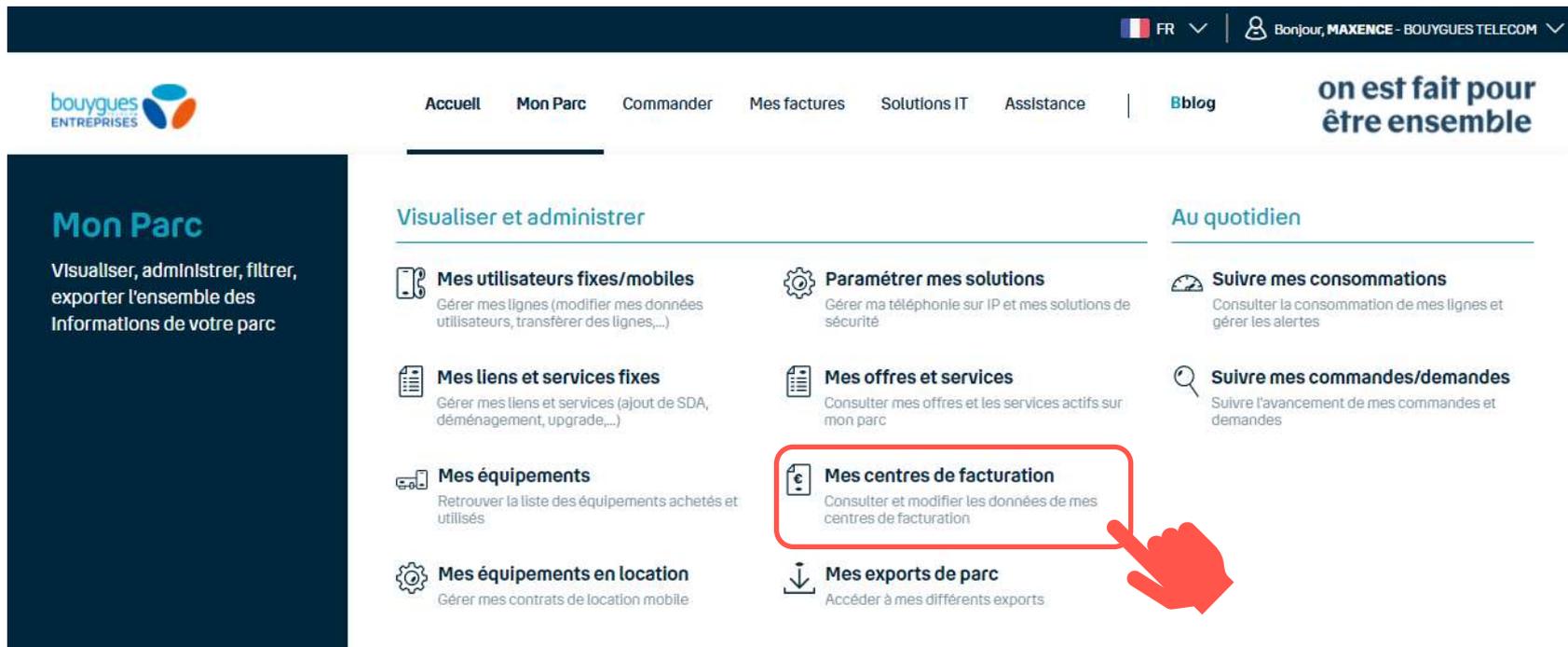
1. [Télécharger ce fichier à remplir](#)
2. Ouvrir votre fichier
3. Enregistrer ce fichier au format CSV
4. Le fichier est prêt à être importé

Laisser vides les champs que vous ne voulez pas modifier.
NB: les cases ne contenant que des espaces seront considérées comme vides.

OK

Accéder à « Mes centres de facturation »

Mon Parc > Mes centres de facturation > Accès



FR | Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM

Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance | Bblog on est fait pour être ensemble

Mon Parc

Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
- Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

- Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

Accéder à « Mes centres de facturation »

Mon Parc > Mes centres de facturation > Liste des centres de facturation

- 1 Consultez le détail d'un centre de facturation en cliquant sur l'un des éléments de la liste
- 2 Vous pouvez réaliser différentes actions (depuis la liste des centres ou depuis la page de détail d'un centre de facturation)
 - Personnaliser l'intitulé web du centre de facturation
 - Modifier le RIB (si prélèvement automatique)
 - Modifier les informations relatives au destinataire des factures
 - Modifier les informations relatives au gestionnaire du centre de facturation
 - Commander des services de groupe
- 3 Exporter l'ensemble de vos centres de facturation sous format CSV.



MES CENTRES DE FACTURATION

Sélectionnez les comptes de facturations à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

BOUYGUES TELECOM - 397480930 (123 CF)

<input type="checkbox"/>	5.34591.11 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 5R MOUFFETARD - 75005 PARIS
<input checked="" type="checkbox"/>	5.34591.21 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - LD - 92640 BOULOGNE BILLANCOURT
<input type="checkbox"/>	5.34591.24 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - LD - 91120 PALAISEAU
<input type="checkbox"/>	5.34591.29 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 15.1ALL OZONE TEST - 92640 BOULOGNE BILLANCOURT
<input type="checkbox"/>	5.34591.30 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 20QU DU POINT DU JOUR - 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
<input type="checkbox"/>	5.34591.31 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 20QU DU POINT DU JOUR - 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
<input type="checkbox"/>	5.34591.32 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 20QU DU POINT DU JOUR - 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
<input type="checkbox"/>	5.34591.37 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 13AV DU MARECHAL JUIN - 92360 MEUDON
<input type="checkbox"/>	5.34591.38 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 13AV DU MARECHAL JUIN - 92360 MEUDON
<input type="checkbox"/>	5.34591.42 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 82R HENRY FARMAN - 92130 ISSY LES MOULINEAUX
<input type="checkbox"/>	5.34591.44 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 47AV DE L EUROPE - 78140 VELIZY VILLACOUBLAY
<input type="checkbox"/>	5.34591.58 Modifier l'intitulé web du Centre de Facturation - 47AV DE L EUROPE - 78140 VELIZY VILLACOUBLAY

Actions

CENTRE DE FACTURATION

- Souscrire au prélèvement automatique ou Modifier le RIB
- Modifier destinataire de facture
- Modifier gestionnaire

SERVICES

- Commander des services

Assistance

- Besoin d'aide

Depuis la page de détail d'un centre de facturation, vous pouvez :

Mon Parc > Mes centres de facturation > Liste des centres de facturation

- Modifier les informations relatives au gestionnaire de facturation
- Ajouter un libellé personnalisé au centre de facturation (visible uniquement dans votre espace client dans le parc, les commandes, etc.)
- Souscrire au prélèvement automatique ou modifier votre RIB si vous êtes déjà en prélèvement automatique, consulter les adresses de livraison référencées, modifier le destinataire de la facture, commander des services de groupe (facture certifiée, rapports de facturation)
- Modifier votre adresse de facturation
- Consulter en un clic la facture la plus récente de ce centre de facturation.



CENTRE DE FACTURATION N° 5.16788.11

[Retour liste CF](#) [Imprimer](#)

Gestionnaire [Modifier](#)

Civilité: **Mme**
Nom: **NE PAS UTILISER**
Prénom: **Sh**
Tel: **0472000000**
Email: **NEPASUTILISER@BOUYGUESTELECOM.FR**

Si vous souhaitez supprimer un contact gestionnaire, rendez-vous sur la page "Tous contacter"

SIREN: **397400930**
RADICAL: **5.16788**
Intitulé Web du centre de facturation: **À renseigner**
référence imputation Client: **À renseigner**
Cycle de facturation: **Le 10 de chaque mois**

[Renseigner / Modifier](#)
[Renseigner / Modifier](#)

Mode de paiement [Modifier](#)

Vous avez opté pour:
Prélèvement automatique
signé le 10/12/2010
mandat SEPA n° **BT070051RF36**

Adresses

Adresse de facturation [Modifier](#)

Nom site: **4 - MAQUETTE MARKETING**
N° voie: **13**
Nom de la voie: **Avenue DU MARECHAL JUNI**
Complément d'adresse:
Code Postal: **92360**
Ville: **MEUDON**

Destinataire des factures [Modifier](#)

Civilité: **M.**
Nom: **RANCON**
Prénom: **Patrice**
Téléphone: **0139267600**
Email: **A@A.COM**

Actions

CENTRE DE FACTURATION

- Souscrire au prélèvement automatique ou Modifier le RIB
- Modifier destinataire de facture
- Modifier gestionnaire

FACTURES

- Consulter les eFactures de ce CF

Assistance

- Aide et Contact

Modifier RIB

Mon Parc > Mes centres de facturation > Modifier RIB

Renseignez vos nouvelles coordonnées bancaires comme suit :

- BIC-SWIFT
- IBAN
- Etablissement bancaire
- Titulaire du compte

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications

Actions

CENTRE DE FACTURATION

- **Souscrire au prélèvement automatique ou Modifier le RIB**
- Modifier destinataire de facture
- Modifier gestionnaire

SERVICES

- Commander des services

Modifier les coordonnées bancaires

Liste des Centres de facturation sélectionnés :
- 7.44293.10

La modification des coordonnées bancaires portera sur tous les Centres de Facturation des SIREN et Radicaux éventuellement sélectionnés.

Veuillez saisir les nouvelles coordonnées bancaires pour vos prélèvements automatiques

BIC – SWIFT

IBAN

Etablissement bancaire

Titulaire du compte

Modifier l'adresse de facturation

Mon Parc > Mes centres de facturation > Modifier l'adresse de facturation

Vous pouvez modifier l'adresse de facturation en sélectionnant une nouvelle adresse dans la liste déroulante.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications

CENTRE DE FACTURATION N° 6.92748

SIREN: 397460930
RADICAL: 6 92748
Intitulé Web du centre de facturation: CF RESILIATIK
Référence imputation Client: À renseigner
Cycle de facturation: Le 13 de chaq

Mode de paiement Modifier

Vous avez opté pour:
Virement

Adresse de facturation Modifier

Nom site: BOUYGUES TELECOM 2
N° voie: 02
Nom de la voie: Rue HENRY FARMAN
Complément d'adresse:
Code Postal: 92130
Ville: ISSY LES MOULINEAUX

Destinataire des factures

Civilité: M.
Nom: FRA
Prénom: Lau.
Téléphone: 0139
Email: er@bouyguestelecom.fr

Modifier l'adresse de facturation

Vous êtes en facturation EDI ? Nous vous remercions de contacter votre interlocuteur habituel pour effectuer la modification d'adresse, afin de ne pas modifier vos données et désactiver le processus.

Si l'adresse souhaitée n'apparaît pas dans cette liste, nous vous invitons à vous rapprocher de votre service client, ou d'en faire la demande par la rubrique [AIDE ET CONTACT](#)

Adresse de facturation : BOUYGUES TELECOM 1 - 1829 - Lieu dit - AVENUE DE BORDEAUX - 33127 - ST JI

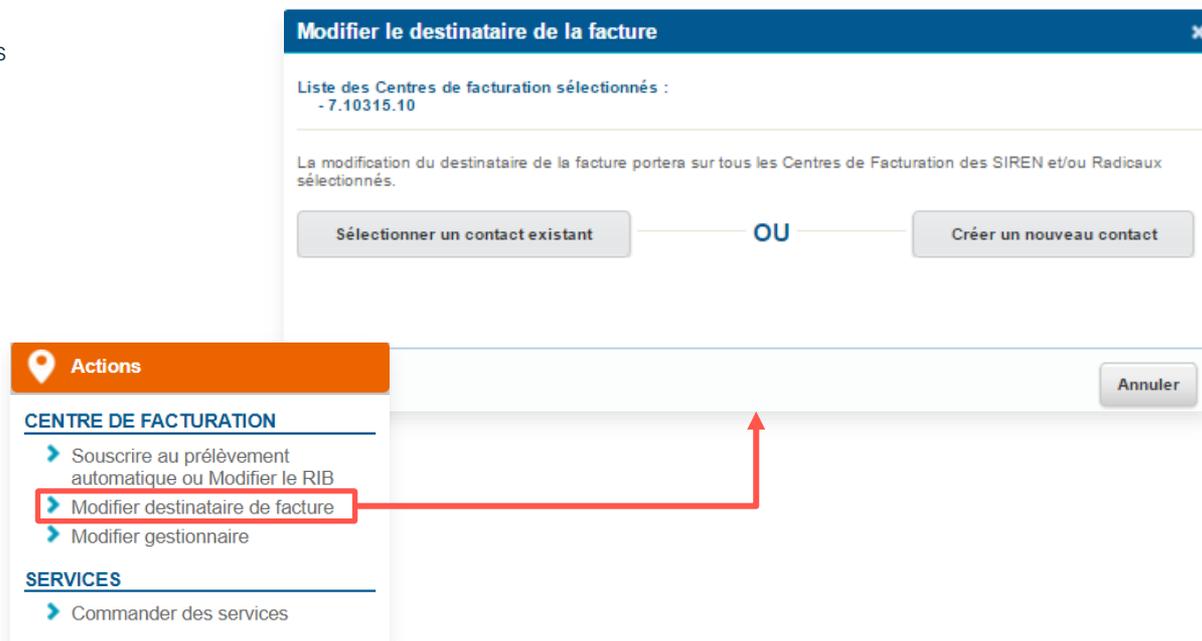
Annuler Enregistrer les modifications

Modifier le destinataire des factures

Mon Parc > Mes centres de facturation > Modifier le destinataire des factures

Vous pouvez modifier le destinataire des factures papier en :

- Sélectionnant un contact
- Créant un nouveau contact



Modifier le destinataire de la facture ✕

Liste des Centres de facturation sélectionnés :
- 7.10315.10

La modification du destinataire de la facture portera sur tous les Centres de Facturation des SIREN et/ou Radicaux sélectionnés.

Sélectionner un contact existant — OU — Créer un nouveau contact

Annuler

Actions

CENTRE DE FACTURATION

- Souscrire au prélèvement automatique ou Modifier le RIB
- **Modifier destinataire de facture**
- Modifier gestionnaire

SERVICES

- Commander des services

Modifier le gestionnaire

Mon Parc > Mes centres de facturation > Modifier le gestionnaire

Vous pouvez modifier le gestionnaire de la facture papier en :

- Sélectionnant un contact
- Créant un nouveau contact

Modifier le gestionnaire

Liste des Centres de facturation sélectionnés :
- 7.10315.10

La modification du gestionnaire portera sur tous les Centres de Facturation des SIREN et/ou Radicaux sélectionnés.

Sélectionner un contact existant **OU** Créer un nouveau contact

Annuler

Actions

CENTRE DE FACTURATION

- Souscrire au prélèvement automatique ou Modifier le RIB
- Modifier destinataire de facture
- **Modifier gestionnaire**

SERVICES

- Commander des services

Ajout de services groupe (sur centre de facturation)

Mon Parc > Mes centres de facturation > Ajout de services groupe (sur centre de facturation)

Pour ajouter des services sur votre centre de facturation :

- Cliquez sur « Commander des services »
- Sélectionnez le ou les services souhaités

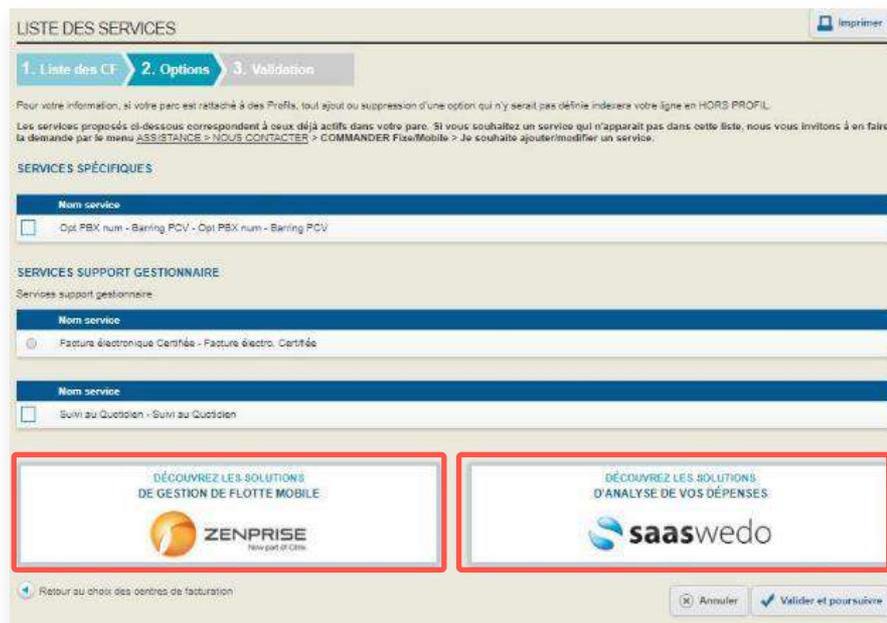


Demande d'informations sur les solutions CITRIX et SAASWEDO

Mon Parc > Mes centres de facturation > Demande d'informations sur les services partenaires (CITRIX et SAASWEDO)

Vous pouvez également, en cliquant sur les visuels affichés, demander des compléments d'informations concernant les solutions :

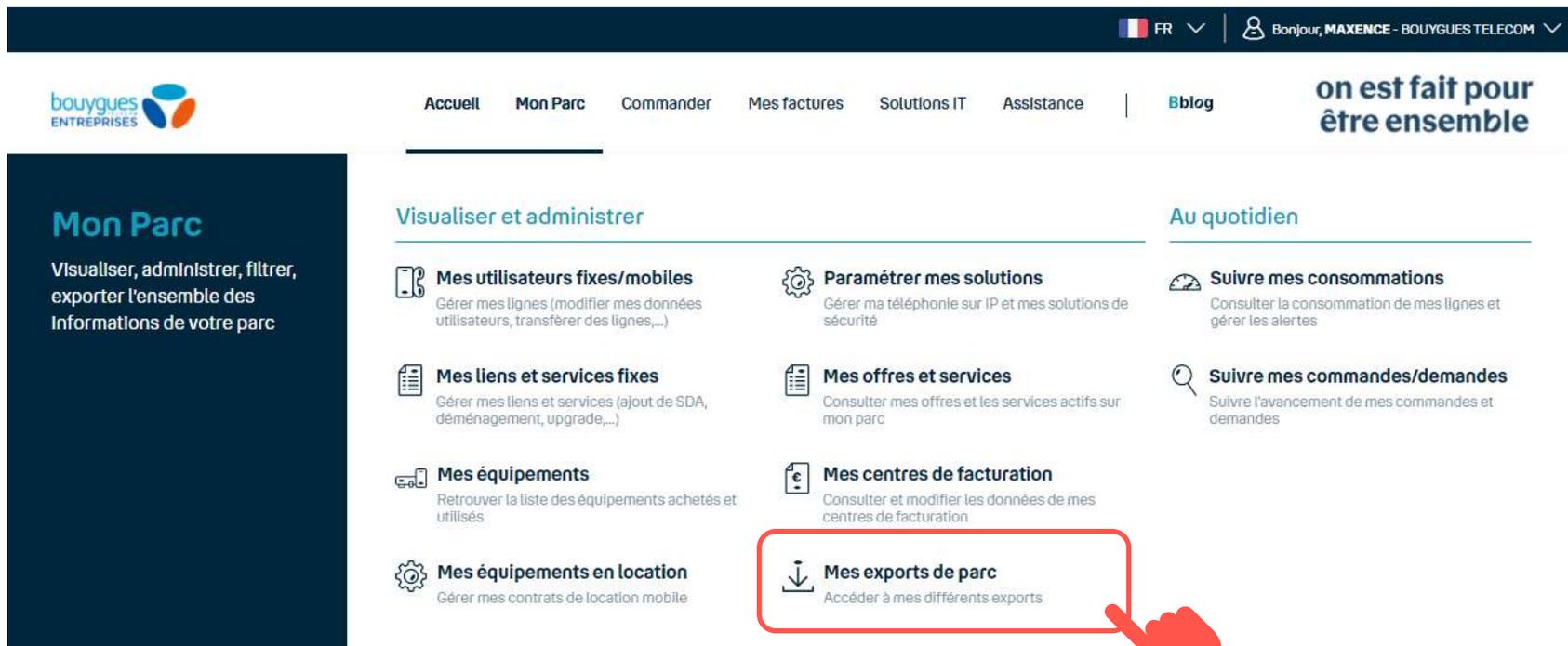
- CITRIX (MDM – Mobile Device Management)
- SAASWEDO (TEM - Time Expensive Management)



The screenshot shows a web interface titled "LISTE DES SERVICES" with a progress bar indicating three steps: "1. Liste des CF", "2. Options", and "3. Validation". Below the progress bar, there is a paragraph of information: "Pour votre information, si votre parc est rattaché à des Profils, tout ajout ou suppression d'une option qui n'y serait pas définie indètera votre ligne en HORS PROFIL. Les services proposés ci-dessous correspondent à ceux déjà actifs dans votre parc. Si vous souhaitez un service qui n'apparaît pas dans cette liste, nous vous invitons à en faire la demande par le menu ASSISTANCE > NOUS CONTACTER > COMMANDER Fixe/Mobile > Je souhaite ajouter/modifier un service." Below this, there are three sections of services, each with a "Nom service" header and a list of options: "SERVICES SPÉCIFIQUES" with "Opt PBX num - Barrage PCV - Opt PBX num - Barrage PCV"; "SERVICES SUPPORT GESTIONNAIRE" with "Facture électronique Certifiée - Facture électro. Certifiée"; and a third section with "Suivi au Quotidien - Suivi au Quotidien". At the bottom, there are two red-bordered banners: one for "ZENPRISE" with the text "DÉCOUVREZ LES SOLUTIONS DE GESTION DE FLOTTE MOBILE" and "Nouveau part of Citrix"; and another for "saaswedo" with the text "DÉCOUVREZ LES SOLUTIONS D'ANALYSE DE VOS DÉPENSES". At the very bottom, there is a "Retour au choix des centres de facturation" link and two buttons: "Annuler" and "Valider et poursuivre".

Accéder à « Mes exports de parc »

Mon Parc > Mes exports de parc > Accès



FR | Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM

Mon Parc | Accueil | Mon Parc | Commander | Mes factures | Solutions IT | Assistance | Bblog | on est fait pour être ensemble

Mon Parc

Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
- Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

- Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

Accéder à « Mes exports de parc »

Mon Parc > Mes exports de Parc > Liste des exports

Vous pouvez exporter, sous format CSV :

- *Votre parc d'utilisateurs fixe/mobile*
- *Vos équipements*
- *Vos liens et services internet*
- *Vos offres et services*
- *Vos centres de facturation*
- *Vos commandes/demandes.*

Dès que vous réalisez un export, celui-ci est automatiquement stocké et conservé pendant 2 mois.

NB : Si le volume de données à exporter est important, ce dernier peut prendre un certain temps avant d'être disponible

Si vous le souhaitez, nous pouvons vous envoyer un email dès qu'il est disponible dans la rubrique « Mes exports de Parc »



MES EXPORTS DE PARC

4 export(s) de parc

Les exports ont une durée de validité de 2 mois. Ils ne seront ensuite plus visibles.

Numéro	Date de l'export	Nom de l'export	Taille du fichier	Statut	Action
548505	05/06/2019 09:51:12	Global_Parc_Export	47.5 Ko	✓	
536908	02/05/2019 18:07:25	Lien_Internet	19.63 Ko	✓	
536953	02/05/2019 11:28:16	Jgirard.bouyguestelec@dm.fr	1.57 Mo	✓	
532619	17/04/2019 14:38:27	Offres_et_Services	1.56 Mo	✓	

Exporter

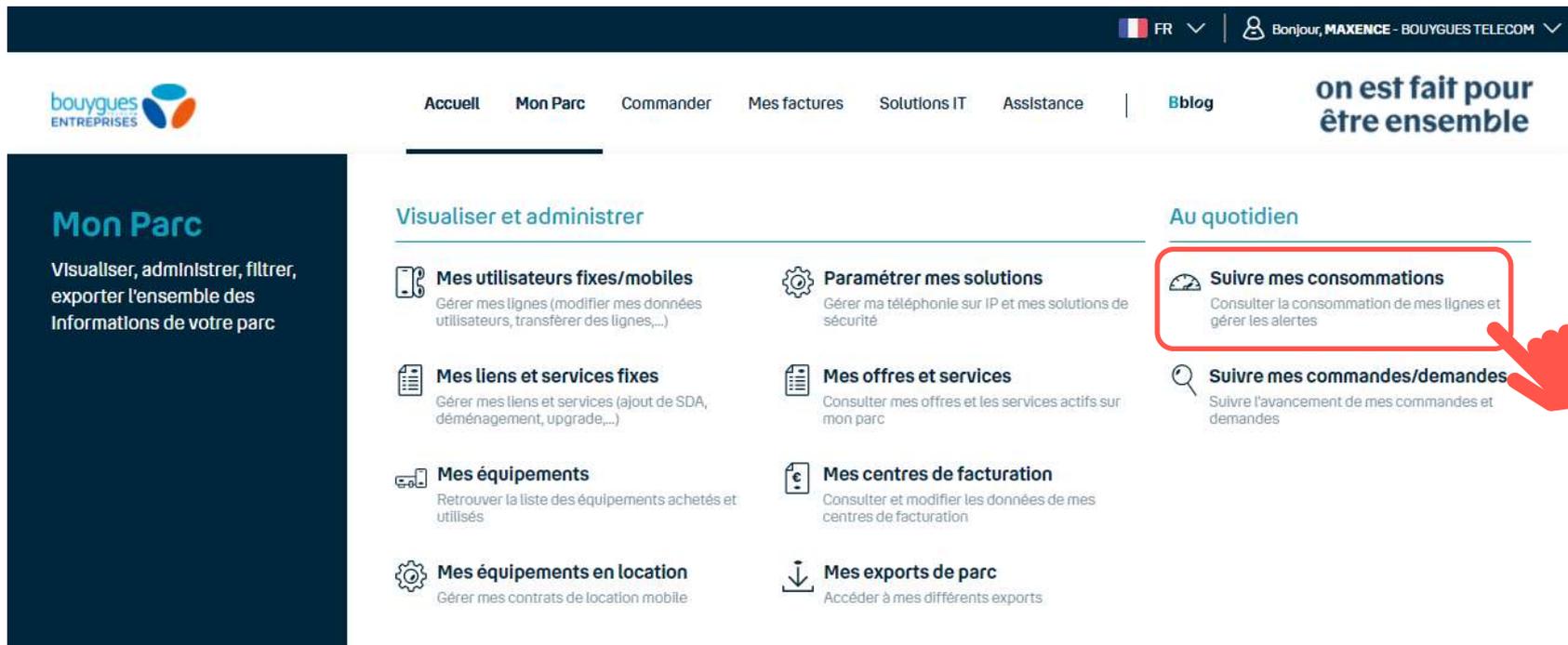
- Les utilisateurs
- Les équipements
- Les liens et services internet
- Les offres et services
- Les centres de facturation

Assistance

- Besoin d'aide

Accéder à « Suivre mes consommations »

Mon Parc > Suivre mes consommations > Accès



FR | Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM

Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance | Bblog on est fait pour être ensemble

Mon Parc

Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
- Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

- Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

Accéder à « Suivre mes consommations »

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant)

Suivez au quotidien la consommation voix/data en € nets de vos lignes fixes /mobiles /data (service payant par centre de facturation).

La consommation data est remontée en temps réel et la consommation voix à 2h max de décalage.

Recevez des alertes automatiques (quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle) par email en cas de franchissement de seuils en € et/ou en data.

La souscription au suivi au quotidien sur un centre de facturation permet à tous les utilisateurs rattachés à ce centre de facturation de suivre leur consommation depuis l'application Bouygues Telecom Entreprises



SUIVRE MES CONSOMMATIONS

SUIVI AU QUOTIDIEN
Service de suivi de l'en-cours de facturation hors forfait voix et data de votre parc de lignes fixes/mobiles de vos utilisateurs par centre de facturation.
CONSULTER MON EN-COURS

SUIVI DES CONSOMMATIONS DATA
Synthèse des alertes SMS de suivi des consommations data en France/Europe et à l'étranger de vos utilisateurs.
CONSULTER LES ALERTES DE CONSO DATA

HISTORIQUE DES ALERTES
L'historique des messages d'Alertes et de Bienvenue envoyés par SMS à vos utilisateurs.
CONSULTER L'HISTORIQUE DES SMS

Synthèse Parc

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant) > Synthèse Parc

Ce service est payant (10 € HT/mois/centre de facturation)

Il vous permet, selon vos cycles de facturation et avec 3 mois d'historique de :

- Suivre les en-cours de consommation voix/data en € nets en France et à l'international par centres de facturation souscrits.

Export des données de la page au format CSV.

Votre consommation sur l'ensemble de vos centres de facturation souscrits.

En-cours en € nets et en octets.

Vos consommations au niveau des lignes, par offre/ abonnement/ profil et par centres de facturation souscrits.

En-cours en € nets et en octets.

SUIVI AU QUOTIDIEN

Le Suivi au Quotidien permet de piloter votre en-cours de consommation hors forfait sur l'ensemble de vos lignes. Pour savoir comment paramétrer vos seuils et vos alertes, consultez le [tutoriel de paramétrage du SAQ](#).
 Si vous ne disposez pas de ce service et que vous souhaitez y souscrire, [cliquez ici](#).
 Pour résilier votre service Suivi Au Quotidien, veuillez suivre la procédure indiquée ici.

SYNTHÈSE PARC SYNTHÈSE UTILISATEUR PARAMÉTRER LES ALERTES E-MAIL

État des dépenses du parc jusqu'au 12/08/2020 inclus
 La nouvelle période de facturation est disponible à J-1 du jour du passage de cycle

GLOBAL

Raison sociale	Nombre de lignes	Nombre de lignes en hors forfait	Montant du hors forfait (€)	Nombre de lignes ayant consommé de la data	Consommation data (octets)
EJ_JCH	27	4	1 624,88 €	5	3 67 Go
TOTAL	27	4	1 624,88 €	5	3,67 Go

DÉTAIL

N°CF	Offre	Nombre de lignes à tarif CF/Offre	Nombre de lignes en hors forfait	Montant du hors forfait (€)	Nombre de lignes ayant consommé de la data	Consommation data (octets)
6.56521.10 (CF D30000 en base pour test)		21	0	0,00 €	0	0 o
BTS Neo 36m AS D		21	0	0,00 €	0	0 o
6.56521.11 (CF réservé en base)						

Actions

- Changement seuil utilisateur
- Changement seuil en masse
- Paramétrer mes alertes

Le montant du hors forfait correspond aux usages hors forfait.
 (Hors SMS).

Synthèse Utilisateur

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant) > Synthèse Utilisateur

La vue utilisateur vous permet de :

- Suivre les usages hors forfait par utilisateur (y compris les utilisateurs Pro Perso)
- Définir des seuils d'alertes (€ ou octets) pour chacun de vos utilisateurs (de manière unitaire ou en masse).

Pour recevoir des alertes e-mails en cas de dépassement, vous devez :

- Définir des seuils d'alertes en € et/ou en octets ligne par ligne (changement unitaire) ou pour l'ensemble des lignes (en masse) sur cette vue.
- Paramétrer les destinataires et la fréquence des alertes emails (onglet paramétrer les alertes e-mails)

Sélectionnez votre cycle de facturation et la période facturée.

Seuils et en-cours en € nets et en octets.

Indicateur de Dépassement.

SUIVI AU QUOTIDIEN

Le Suivi au Quotidien permet de piloter votre en-cours de consommation hors forfait sur l'ensemble de vos lignes. Pour savoir comment paramétrer vos seuils et vos alertes, consultez le [tutoriel de paramétrage du SAQ](#). Si vous ne disposez pas de ce service et que vous souhaitez y souscrire, [cliquez ici](#). Pour résoudre votre service Suivi Au Quotidien, veuillez suivre la procédure indiquée [ici](#).

SYNTHÈSE PARC SYNTHÈSE UTILISATEUR PARAMÉTRER LES ALERTES E-MAIL

1 utilisateur(s)
 0 lignes n'ont pas de seuil (€) renseigné
 0 lignes n'ont pas de seuil (octets) renseigné

En cours total (€) : **700 €**
 En cours total (octets) : **200 Ko**

Afficher les résultats par 50 1 à 1 sur 1

CF	Nom	Prénom	N° ligne	Seuil (€)	En-cours (€)	Seuil (Ko (Mo, Go))	Volume date	Statut
6.59525.12	HOM LIGNE	PRENOM LIGNE	0762797632	200,00 €	700,00 €	95 Ko	200,00 Ko	Seuil dépassé

Afficher les résultats par 50 1 à 1 sur 1

Seuil dépassé
Pas de seuil défini
Pas de dépassement

Actions

LIGNE

- Changement seuil unitaire
- Changement seuil en masse
- Bloquer automatiquement si seuil atteint
- Annuler le blocage automatique
- Bloquer la ligne
- Débloquer la ligne

① Pour recevoir des alertes par email, vous devez obligatoirement paramétrer des seuils dans ce tableau et vous rendre dans l'onglet "Paramétrer les alertes e-mail" pour définir les adresses qui doivent les recevoir.

Si vous souhaitez recevoir un email dès qu'un utilisateur dépasse de 0 € ou 0 octet, définissez un seuil à 0 (en € ou octet) et enregistrez. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'email d'alerte, laissez le champ seuil vide et enregistrez.

Si vous ne paramétrez pas de seuil pour une ligne, vous ne recevrez pas d'alerte sur la consommation. Pensez à renseigner un seuil pour chacune de vos lignes à risque.

Synthèse Utilisateur

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant) > Synthèse Utilisateur

La vue utilisateur vous permet également d'effectuer des actions de blocage/débloqué de la data d'une ligne. Sélectionnez une ou plusieurs lignes pour :

- 1 Bloquer automatiquement la data d'une ou plusieurs lignes lorsque leur seuil défini en € est atteint. A l'atteinte de ce seuil, si le blocage auto a été demandé, le service « SLG Limit data hors Eur. régl. » sera automatiquement activé (sous 2h et selon vos les conditions tarifaires).
- 2 Annuler le blocage automatique de la data (sur une ou plusieurs lignes pour lesquelles vous aviez demandé le blocage auto)
- 3 Bloquer la data d'une ou plusieurs lignes immédiatement, indépendamment de l'atteinte des seuils
- 4 Débloquer une ou plusieurs lignes qui auraient été bloquées automatiquement ou que vous auriez bloquées

Attention, l'activation sur service SLG est susceptible de vous être facturé selon vos conditions contractuelles (tarif usuel à 1€/ligne/mois)

SYNTHÈSE PARC
SYNTHÈSE UTILISATEUR
PARAMÉTRER LES ALERTES E-MAIL

6 utilisateur(s)

1 lignes n'ont pas de seuil (€) renseigné

3 lignes n'ont pas de seuil (octets) renseigné

En cours total (€) : **1 892,70 €**

En cours total (octets) : **2,77 Go**

Afficher les résultats par 50 1 à 6 sur 6

<input type="checkbox"/>	CF	Nom	Prénom	N° ligne	Seuil (€)	En-cours (€)	Seuil (Ko, Mo, Go)	Volume data	Statut	Blocage data
<input type="checkbox"/>	6.58521.11	SMITH	WILL	0664807129	400,00 €	474,50 €		200,00 Ko	🔴	Bloqué automatiquement
<input type="checkbox"/>	6.50521.11	O.C._3	O.C._3	0605300377	105,00 €	105,80 €		195,00 Mo	🔴	Bloqué automatiquement
<input type="checkbox"/>	6.58526.10	aya	home	0750412026	140,00 €	30,00 €	110	Ko	🔴	Bloqué automatiquement
<input type="checkbox"/>	6.50521.11	NADAL	Rafael	0702170005		420,50 €		195,00 Mo	🟡	Bloqué manuellement
<input type="checkbox"/>	6.58521.10	RINER	NADIA	0752169510	1 000,00 €	850,90 €	500	Mo	🟡	Blocage auto demandé
<input type="checkbox"/>	6.50526.10	AYA	HOME	0605300246	220,00 €	81,00 €	5	Go	🟡	Bloqué manuellement

Afficher les résultats par 50 1 à 6 sur 6

Bloqué manuellement

La ligne a été bloquée manuellement par le client

Blocage auto demandé

Le blocage auto de la ligne est demandé si elle dépasse le seuil fixé

Bloqué automatiquement

La ligne a été bloquée automatiquement car son seuil a été atteint

Actions

LIGNE

- Changement seuil unitaire
- Changement seuil en masse
- Bloquer automatiquement si seuil atteint
- Annuler le blocage automatique
- Bloquer la ligne
- Débloquer la ligne

! Pour recevoir des alertes par email, vous devez obligatoirement paramétrer des seuils dans ce tableau et vous rendre dans l'onglet "Paramétrer les alertes e-mail" pour définir les adresses qui doivent les recevoir.

Si vous souhaitez recevoir un email dès qu'un utilisateur dépasse de 0 € ou 0 octet, définissez un seuil à 0 (en € ou octet) et enregistrez. Si vous ne souhaitez pas recevoir d'email d'alerte, laissez le champ seuil vide et enregistrez.

98

Synthèse Utilisateur > Détail d'une ligne

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant) > Synthèse Utilisateur > Détail d'une ligne

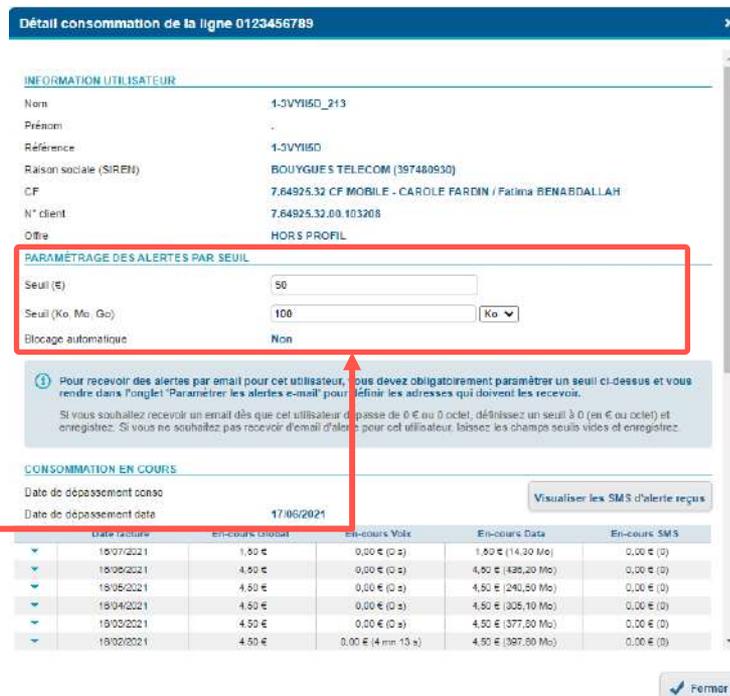
Pour fonctionner, ce service doit être paramétré sur votre espace client (seuil d'alerte /ligne, fréquence et destinataire(s) des alertes).

Il vous permet :

- De visualiser les informations liées à l'utilisateur de la ligne.
- De définir des seuils de dépassement (€ nets et/ou octets) de manière unitaire (ligne par ligne) ou pour l'ensemble des lignes (en masse).
- D'être alertés par email en cas de dépassement.

Paramétrez les seuils de dépassement (€ nets et/ou octets) à partir desquels vous souhaitez être notifiés.

Si vous ne paramétrez pas de seuil pour une ligne, vous ne recevrez pas d'alerte sur la consommations.
Pensez à renseigner un seuil pour chacune de vos lignes à risque.



Détail consommation de la ligne 0123456789

INFORMATION UTILISATEUR

Nom : 1-3VYH6D_213
Prénom :
Référence : 1-3VYH6D
Raison sociale (SIREN) : BOUYGUES TELECOM (397480930)
CF : 7.64925.32 CF MOBILE - CAROLE FARDIN / Fatima BENABDALLAH
N° client : 7.64925.32.00.103208
Offre : HORS PROFIL

PARAMÉTRAGE DES ALERTES PAR SEUIL

Seuil (€) :
Seuil (Ko, Mo, Go) : Ko ▾
Blocage automatique : Non

CONSUMMATION EN COURS

Date de dépassement conso : 17/06/2021

Date lecture	En-cours Global	En-cours Voix	En-cours Data	En-cours SMS
18/07/2021	1,80 €	0,00 € (0 s)	1,80 € (14,20 Mo)	0,00 € (0)
18/08/2021	4,80 €	0,00 € (0 s)	4,80 € (426,20 Mo)	0,00 € (0)
18/09/2021	4,80 €	0,00 € (0 s)	4,80 € (240,50 Mo)	0,00 € (0)
18/04/2021	4,80 €	0,00 € (0 s)	4,80 € (308,10 Mo)	0,00 € (0)
18/03/2021	4,80 €	0,00 € (0 s)	4,80 € (377,80 Mo)	0,00 € (0)
18/02/2021	4,80 €	0,00 € (4 min 13 s)	4,80 € (387,80 Mo)	0,00 € (0)

Visualiser les SMS d'alerte reçus

Fermer

Synthèse Utilisateur > Détail d'une ligne

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant) > Synthèse Utilisateur > Détail d'une ligne

Il vous permet également :

- Visualiser le détail des consommation voix/data/SMS-MMS par zones tarifaires. Ce détail est affiché par usage avec le coût remisé.

Des graphiques représentant les dernières consommations permettront de mieux se représenter l'évolution de la consommation.

Visualisez le détail de la consommation en cours pour une ligne.

En-cours Global, Voix et Data (comprenant la consommation des voix forfait et hors forfait)



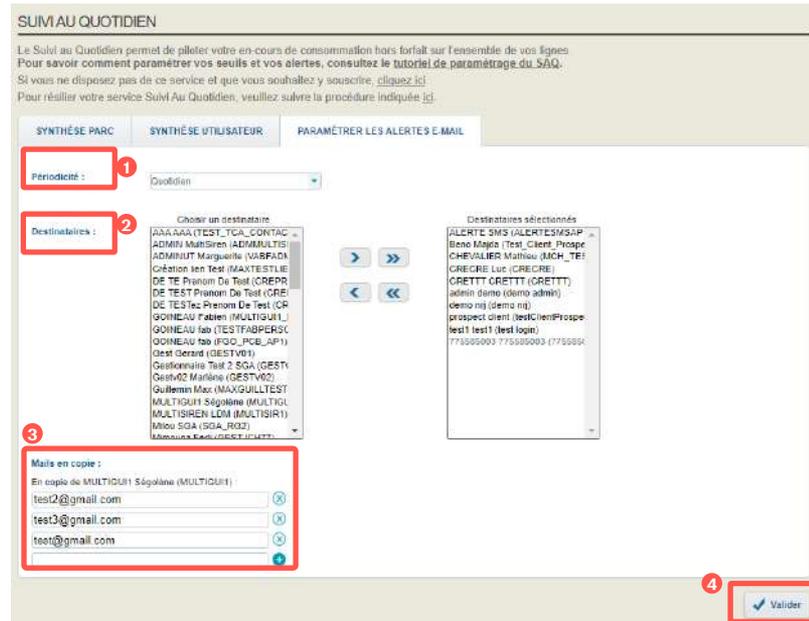
Paramétrer les alertes email

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi au quotidien (payant) > Paramétrer les alertes email

Pour être alerté par email des derniers paliers atteints par vos utilisateurs suivez les étapes ci-dessous (disponible uniquement pour les comptes « Administrateur ») :

- 1 Périodicité** : sélectionnez « Quotidienne » et/ou « Hebdomadaire » et/ou « Mensuelle »
- 2 Destinataires** : sélectionnez les gestionnaires qui doivent être informés parmi la liste de gauche et passez les dans la liste de droite
- 3 Mails en copie** : ajoutez des emails libres à votre convenance (ils recevront l'alerte sans pour autant avoir accès à l'espace client)
- 4 Valider** : pour conserver vos choix une fois le paramétrage effectué.

Par défaut, les administrateurs sont sélectionnés pour les alertes quotidiennes (vous pouvez modifier cette sélection), le reste du paramétrage n'est pas effectué, vous devez le mettre en place pour que les alertes emails soient envoyées.



SUIVI AU QUOTIDIEN

Le Suivi au Quotidien permet de piloter votre en-cours de consommation hors forfait sur l'ensemble de vos lignes. Pour savoir comment paramétrer vos seuils et vos alertes, consultez le [tutoriel de paramétrage du SAQ](#).
Si vous ne disposez pas de ce service et que vous souhaitez y souscrire, [cliquez ici](#).
Pour réinitialiser votre service Suivi Au Quotidien, veuillez suivre la procédure indiquée [ici](#).

PARAMÉTRER LES ALERTES E-MAIL

1 Périodicité : Quotidien

2 Destinataires :

Choisir un destinataire

- ADMIN TEST TEST CONTACT
- ADMIN MultiSiren (ADMINMULTIS)
- ADMINUT Marguerite (VARFADA)
- Création sen Test (MAKTESTIE)
- DE TEST Prenom De Test (CREPR)
- DE TEST Prenom De Test (CRE)
- DE TEST Test Prenom De Test (CR
- GOINEAU Fabien (MULTIGUI1)
- GOINEAU Ivo (TESTYRPERSC)
- GOINEAU Ivo (FICO_PCE_RP1)
- Gest Gerard (GESTV01)
- Gestformaire Test 2 SGA (GESTY
- QuinnC2 Marlene (GESTV02)
- Guillem Max (MAXGUILLEST)
- MULTIGUI1 Ségoline (MULTIGU1)
- MULTISIREN LDM (MULTISIR1)
- Mobi SGA (SGA_R02)
- Mobius (MobiSGA)

Destinataires sélectionnés

- ALERTE SMS (ALERTESMSAPP)
- Beno Magic (Test_Client_Prospe
- CHEVALIER Mathieu (MCH_TES
- CRECRE Luc (CRECRE)
- GRETTI GRETTI (GRETTI)
- admin (demo admin)
- demo nit (demo nit)
- prospect client (testclientProspe
- test1 test1 (test login)
- 77565003 775650003 (7756504

3 Mails en copie :

En copie de MULTIGUI1 Ségoline (MULTIGUI1) :

- test2@gmail.com
- test3@gmail.com
- test@gmail.com

4 Valider

Suivi Consommation Data France-Europe / Internationale (gratuit*)

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi Consommation Data France-Europe / International (gratuit)

Ce service vous permet de :

Suivre les alertes SMS de suivi consommation data en France-Europe et à l'étranger reçues par vos utilisateurs.

Recevoir des alertes automatiques par email.

**Afin de bénéficier de ce service, les lignes souscrites doivent disposer d'un service de suivi ou de suivi/blocage de leurs consommations.*



SUIVRE MES CONSOMMATIONS

SUIVI AU QUOTIDIEN
Service de suivi de l'en-cours de facturation hors forfait voix et data de votre parc de lignes fixes/mobiles de vos utilisateurs par centre de facturation.
[CONSULTER MON EN-COURS](#)

SUIVI DES CONSOMMATIONS DATA
Synthèse des alertes SMS de suivi des consommations data en France/Europe et à l'étranger de vos utilisateurs.
[CONSULTER LES ALERTES DE CONSO DATA](#)

HISTORIQUE DES ALERTES
L'historique des messages d'Alertes et de Bienvenue envoyés par SMS à vos utilisateurs.
[CONSULTER L'HISTORIQUE DES SMS](#)

Suivi Consommation Data France-Europe / Internationale (gratuit*)

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi Consommation Data France-Europe / International (gratuit)

Ce service gratuit* vous permet de :

- Suivre les paliers de consommation data mobile en France-Europe et à l'international atteints par vos utilisateurs pour lesquels ils ont été alertés par SMS.
- Être alerté par e-mail de manière quotidienne / hebdomadaire ou mensuelle des derniers paliers atteints par vos utilisateurs pour lesquels ils ont été alertés par SMS.
- *Vous devez mettre en place ce paramétrage pour que les alertes e-mails soient envoyées. (fréquence/ destinataires).*
- *Le suivi de la consommation data est restitué suivant vos cycles de facturation.*
- *En cas de dépassement, les alertes e-mails sont envoyées vers 22h et reprennent tous les dépassements ayant eu lieu dans la journée.*

Seules les lignes ayant atteint un seuil apparaissent dans le suivi de consommation data

Afficher les résultats par 50 1 à 23 sur 23					Suivi des usages data (Internet Mobile) - Seuils franchis par zone				
					Zone France/Europe Réglementaire	Zone Business1	Zone Business2	Zone Business3	Zone Spéciale
<input type="checkbox"/>	zadil_test3	PRENOM LIGNE 1	0665300269	HORS PROFIL	80%	750Mo		-	-
	MAGAZINE	CHRISTELE	0665300232	HORS PROFIL 165	100%	50Mo	-	-	-
	NOM LIGNE 1	PRENOM LIGNE 1	0762169890	HORS PROFIL	100%	-	-	-	-
	NOM LIGNE 166	PRENOM LIGNE 166	0665300243	HORS PROFIL 166	100%	-	-	-	25Mo
<input type="checkbox"/>	NOM LIGNE 172	PRENOM LIGNE 172	0665300268	HORS PROFIL 172	80%	-	30Mo	-	-
	NOM LIGNE 1	PRENOM LIGNE 1	0762169496	HORS PROFIL	100%	-	-	-	-
	FRATILA	IRINA	0665300315	HORS PROFIL	80%	65Mo	-	-	-
	NOM LIGNE 140	PRENOM LIGNE 140	0665300376	HORS PROFIL 140	80%	-	-	4Mo	
<input type="checkbox"/>	SMITH	WILL	0664607129	HORS PROFIL	100%	10Mo	-	-	-

*Afin de bénéficier de ce service, les lignes souscrites doivent disposer d'un service de suivi ou de suivi/blocage de leurs consommations.

Suivi Consommation Data France-Europe / Internationale (gratuit*)

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi Consommation Data France-Europe / International (gratuit)

Vous pouvez voir les paliers atteints par vos utilisateurs en fonction du service de suivi et/ou de blocage souscrit sur la ligne.

Ces paliers atteints peuvent être affichés sous 2 formes différentes

- Soit en pourcentage d'atteinte de l'enveloppe Data incluse dans l'offre principale (Cet affichage n'est possible que si un service de débit réduit est souscrit sur la ligne).
- Soit en Mo ou en Go qui correspondent à un palier d'usage Data franchi au sein d'une ou plusieurs zones. (Cet affichage n'est possible que si un service de suivi ou suivi/blocage à l'international est souscrit sur la ligne).

- 1 Vous pouvez sélectionner uniquement les utilisateurs qui disposent d'un service de blocage.
- 2 Débloquez vos utilisateurs pour le mois en cours, ils pourront de nouveau utiliser leur data sans débit réduit. Lorsque cette action est effectuée, le déblocage est instantané. Au cycle de facturation suivant, le profil initial est repositionné sur la ligne

Seules les lignes ayant atteint un seuil apparaissent dans le suivi de consommation data.

Suivi des usages data et seuils franchis par zone :
 Zone France-Europe, Zones Business 1 à 3 et Zone spéciale

23 utilisateur(s)

Afficher les résultats par 50 1 à 23 sur 23

	Nom	Prénom	Téléphone	Offre/Profil	Suivi des usages data (Internet Mobile) - Seuils franchis par zone				
					Zone France/Europe Réglementaire	Zone Business1	Zone Business2	Zone Business3	Zone Spéciale
<input type="checkbox"/>	zadi_les3	PRENOM LIGNE 1	0665300269	HORS PROFIL	80%	750Mo	-	-	-
<input type="checkbox"/>	MAGAZINE	CHRISTELE	0665300232	HORS PROFIL 165	100%	50Mo	-	-	-
<input type="checkbox"/>	NOM LIGNE 1	PRENOM LIGNE 1	0762188890	HORS PROFIL	100%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	NOM LIGNE 166	PRENOM LIGNE 166	0665300243	HORS PROFIL 166	100%	-	-	-	25Mo
<input type="checkbox"/>	NOM LIGNE 172	PRENOM LIGNE 172	0665300268	HORS PROFIL 172	80%	30Mo	-	-	-
<input type="checkbox"/>	NOM LIGNE 1	PRENOM LIGNE 1	0762189496	HORS PROFIL	100%	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	FRATILA	IRINA	0665300315	HORS PROFIL	80%	65Mo	-	-	-
<input type="checkbox"/>	NOM LIGNE 140	PRENOM LIGNE 140	0665300376	HORS PROFIL 140	80%	-	-	-	4Mo
<input type="checkbox"/>	SMITH	WILL	0664607129	HORS PROFIL	100%	10Mo	-	-	-

Actions
 LIGNE
 → Débloquer les utilisateurs ce mois

*Afin de bénéficier de ce service, les lignes souscrites doivent disposer d'un service de suivi ou de suivi/blocage de leurs consommations.

Paramétrer l'alerte email

Mon Parc > Suivre mes consommations > Suivi consommation Data France-Europe / International > Paramétrer l'alerte email

Pour être alerté par email des derniers paliers atteints par vos utilisateurs pour lesquels ils ont été alertés par SMS suivez les étapes ci-dessous (paramétrage disponible uniquement pour les comptes « Administrateur ») :

- 1 Périodicité : sélectionnez « Quotidienne » et/ou « Hebdomadaire » et/ou « Mensuelle »
- 2 Destinataires : sélectionnez les gestionnaires qui doivent être informés parmi la liste de gauche et passez les dans la liste de droite
- 3 Mails en copie : ajoutez des emails libres à votre convenance (ils recevront l'alerte sans pour autant avoir accès à l'espace client)
- 4 Valider : pour conserver vos choix une fois le paramétrage effectué.

Par défaut, les administrateurs sont sélectionnés pour les alertes quotidiennes (vous pouvez modifier cette sélection), le reste du paramétrage n'est pas effectué, vous devez le mettre en place pour que les alertes emails soient envoyées.



SUIVI CONSOMMATION DATA

EN FRANCE/EUROPE RÉGLEMENTAIRE ET À L'INTERNATIONAL PARAMÉTRER LES ALERTES E-MAIL

1 Périodicité : Quotidien Hebdomadaire Mensuel

2 Destinataires : Choisir un destinataire

Choisir un destinataire	Destinataires sélectionnés
ADELINE NTCHA (ANTCHA)	GUILLAUME SUZENNE (GSUZE)
AUX FROSIO (AFROSIO)	SOPHIE CHIESA (CHIESA)
ANNE JOURDE (AJOURDE)	
ANNE BOUVENS (BOUVENS)	
AFOSTOLOS TEHNETZIS (ATE)	
BRIGITTE MALEYROL (BMAJANE)	
BASTIAN SALVAN (BTSALVAN)	
BENJAMIN MILLET (BTBMILLET)	
CANDICE WANTIEZ (BTWC817)	
CAROLE FARDIN (CFARDIN)	
CATHY ROZIERE-LAPRESLE ((
CELINE LEIGNEL (CLEIGNEL)	
CHRISTELE DUPEYRUX (DUPI)	
CHRISTINE HEBERT (CHHEBE)	
CHRISTOPHE LENOIR (LENOIR)	
CORINNE BRETHES (BRETHE)	
CYRIL MALBERT (CMALBERT)	
CYRIL MARTINACHE (CMARTI)	

3 Mails en copie :

4 Valider

Historique des Alertes

Mon Parc > Suivre mes consommations > Historique des alertes

Ce service vous permet de :

Consulter l'historique des SMS de bienvenue et les SMS d'alertes envoyés à vos utilisateurs.

SUIVRE MES CONSOMMATIONS



 SUIVI AU QUOTIDIEN	 SUIVI DES CONSOMMATIONS DATA	 HISTORIQUE DES ALERTES
Service de suivi de l'en-cours de facturation hors forfait voix et data de votre parc de lignes fixes/mobiles de vos utilisateurs par centre de facturation.	Synthèse des alertes SMS de suivi des consommations data en France/Europe et à l'étranger de vos utilisateurs.	L'historique des messages d'Alertes et de Bienvenue envoyés par SMS à vos utilisateurs.
CONSULTER MON EN-COURS	CONSULTER LES ALERTES DE CONSO DATA	CONSULTER L'HISTORIQUE DES SMS

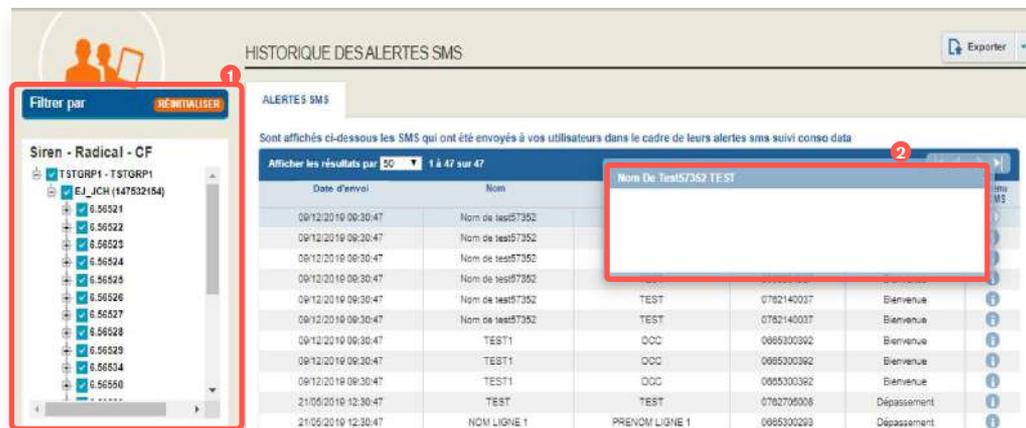
Consulter l'historique des alertes SMS

Mon Parc > Suivre mes consommations > Historique des alertes

Sur cette page, vous pouvez consulter l'historique des SMS de bienvenue et les SMS d'alertes envoyés à vos utilisateurs.

Ne sont visibles que les SMS envoyés à partir du 5 mars 2020. Cette historisation se fait sur une période glissante de 6 mois : les SMS envoyés il y a plus de 6 mois ne sont donc plus consultables.

- 1 Réalisez des recherches en filtrant en fonction du centre de facturation, de l'utilisateur, du type de SMS et de la date d'émission.
- 2 Survolez sur le symbole  pour visualiser le contenu du SMS d'alerte.



HISTORIQUE DES ALERTES SMS

ALERTES SMS

Sont affichés ci-dessous les SMS qui ont été envoyés à vos utilisateurs dans le cadre de leurs alertes sms suivi conso data

Attacher les résultats par 50 1 à 47 sur 47

Date d'envoi	Nom			
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352			
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352			
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352			
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352			
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	0762140037	Bienvenue
09/12/2019 09:30:47	Nom de test57352	TEST	0762140037	Bienvenue
09/12/2019 09:30:47	TEST1	OCC	0665300392	Bienvenue
09/12/2019 09:30:47	TEST1	OCC	0665300392	Bienvenue
09/12/2019 09:30:47	TEST1	OCC	0665300392	Bienvenue
21/06/2019 12:30:47	TEST	TEST	0762709008	Dépassement
21/06/2019 12:30:47	NOM LIGNE 1	PRENOM LIGNE 1	0665300392	Dépassement

Paramétrer mes solutions > Accès

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Accès

FR | Bonjour, **MAXENCE** - BOUYGUES TELECOM



Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance | **Bblog** on est fait pour être ensemble

Mon Parc

Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des Informations de votre parc

Visualiser et administrer

-  **Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
-  **Paramétrer mes solutions**
Gérer ma téléphonie sur IP et mes solutions de sécurité
-  **Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
-  **Mes offres et services**
Consulter mes offres et les services actifs sur mon parc
-  **Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
-  **Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
-  **Mes équipements en location**
Gérer mes contrats de location mobile
-  **Mes exports de parc**
Accéder à mes différents exports

Au quotidien

-  **Suivre mes consommations**
Consulter la consommation de mes lignes et gérer les alertes
-  **Suivre mes commandes/demandes**
Suivre l'avancement de mes commandes et demandes

Paramétrer mes solutions

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Accès

Des interfaces de gestion qui vous permettent en toute autonomie de gérer :

- Votre Téléphonie IP (Paramétrer la téléphonie sur IP, Gérer les numéros d'urgence)
- Vos Services Internet (Gérer vos services Internet)
- Vos Réseaux et VPN (Sites et réseaux, Consulter vos rapports d'utilisation de vos liens et votre VPN)
- Vos outils de sécurité : Protection Internet (Protection réseaux et serveurs), Sécurité Internet (Protection des postes de travail)



PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

- TÉLÉPHONIE IP**
 - ▶ Paramétrer la téléphonie sur IP
 - ▶ Gérer vos numéros d'urgence (PBX)
 - ▶ Gérer mes services Bflex
 - ▶ Paramétrer les services BBOX Entreprise
- SERVICES INTERNET**
 - ▶ Gérer les services internet
- SERVICES WAN**
 - ▶ Mes VPNs
 - ▶ Rapport d'utilisation des liens VPN
 - ▶ Gérer ma solution SDWAN
- SÉCURITÉ**
 - ▶ Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
 - ▶ Administrer ma solution Gateway Sécurité
 - ▶ Ma solution de sécurité

Téléphonie IP

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP

PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

TÉLÉPHONIE IP

- ▶ Paramétrer la téléphonie sur IP
- ▶ Gérer vos numéros d'urgence (PAX)
- ▶ Gérer mes services Bflex
- ▶ Paramétrer les services BBOX Entrée

SERVICES INTERNET

- ▶ Gérer les services internet

SERVICES WAN

- ▶ Mes VPNs
- ▶ Rapport d'utilisation des liens VPN
- ▶ Gérer ma solution SDWAN

SÉCURITÉ

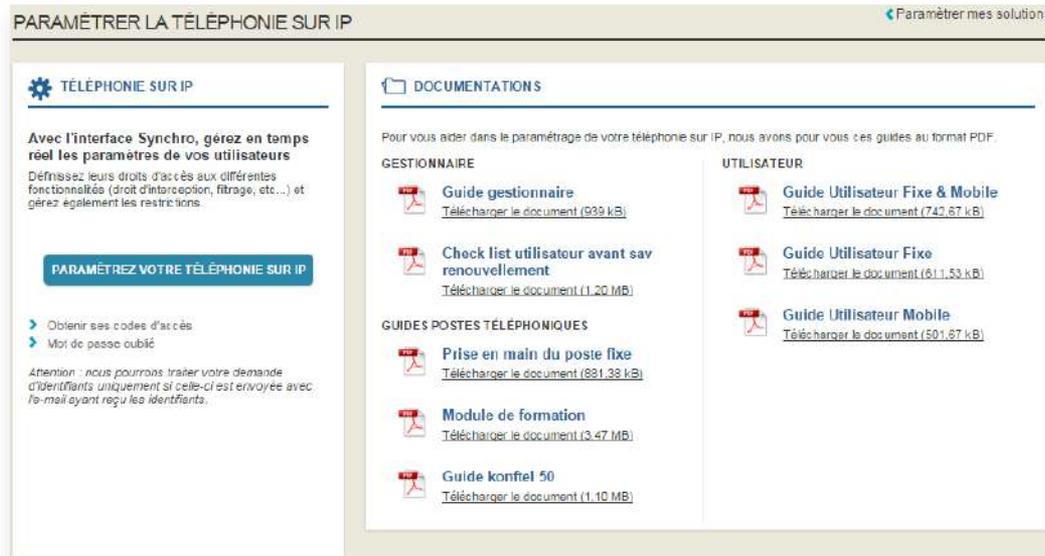
- ▶ Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
- ▶ Administrer ma solution Gateway Sécurité
- ▶ Ma solution de sécurité

Paramétrer la téléphonie IP

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Paramétrer la téléphonie IP

Gérez en temps réel les paramètres de vos utilisateurs.

Définissez leurs droits d'accès aux différentes fonctionnalités (droit d'interception, filtrage, ect...) et gérez les restrictions.



PARAMÉTRER LA TÉLÉPHONIE SUR IP

← Paramétrer mes solutions

TÉLÉPHONIE SUR IP

Avec l'interface Synchro, gérez en temps réel les paramètres de vos utilisateurs

Définissez leurs droits d'accès aux différentes fonctionnalités (droit d'interception, filtrage, etc...) et gérez également les restrictions.

PARAMÉTRER VOTRE TÉLÉPHONIE SUR IP

- Obtenir ses codes d'accès
- Mot de passe oublié

Attention : nous pourrions traiter votre demande d'identifiants uniquement si celle-ci est envoyée avec l'e-mail ayant reçu les identifiants.

DOCUMENTATIONS

Pour vous aider dans le paramétrage de votre téléphonie sur IP, nous avons pour vous ces guides au format PDF.

GESTIONNAIRE

- Guide gestionnaire**
Télécharger le document (939 kB)
- Check list utilisateur avant sav renouvellement**
Télécharger le document (1,20 MB)

UTILISATEUR

- Guide Utilisateur Fixe & Mobile**
Télécharger le document (747,67 kB)
- Guide Utilisateur Fixe**
Télécharger le document (611,53 kB)
- Guide Utilisateur Mobile**
Télécharger le document (501,67 kB)

GUIDES POSTES TÉLÉPHONIQUES

- Prise en main du poste fixe**
Télécharger le document (881,38 kB)
- Module de formation**
Télécharger le document (3,47 MB)
- Guide konfel 50**
Télécharger le document (1,10 MB)

Gérer les numéros d'urgence

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer les numéros d'urgence

Les numéros d'urgences sont les numéros courts suivants : 15 (Samu), 17 (Police), 18 (Pompiers), 112 (N° Urgence Européen), 115 (Samu Social), 119 (Enfance maltraitée)...

Les appels à ces services doivent être acheminés en fonction de la position géographique de l'appelant.

Afin d'acheminer correctement les numéros d'urgence, une table est utilisée pour connaître la localisation géographique des postes. La table de correspondance doit contenir l'ensemble des SDA de tous les sites raccordés au PBX centralisé.

Sur cette interface le gestionnaire des sites centralisés peut effectuer toutes les mises à jour nécessaires (association tranche de SDA/site, localisation des sites...)

PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

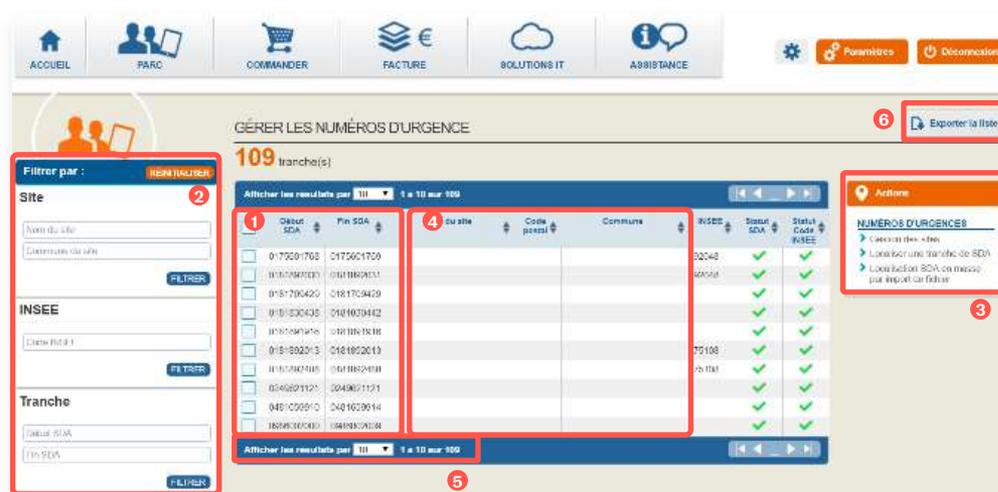
- TÉLÉPHONIE IP**
 - Paramétrer la téléphonie sur IP
 - Gérer vos numéros d'urgence (PBX)**
 - Gérer mes services Bbox
 - Paramétrer les services BBOX Entreprise
- SERVICES INTERNET**
 - Gérer les services internet
- SERVICES WAN**
 - Mes VPNs
 - Rapport d'utilisation des liens VPN
 - Gérer ma solution SDWAN
- SÉCURITÉ**
 - Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
 - Administrer ma solution Gateway Sécurité
 - Ma solution de sécurité

Consultation des numéros d'urgence

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer les numéros d'urgence > Consultation

Sur cette interface, le gestionnaire des sites centralisés peut effectuer toutes les mises à jour nécessaires (association tranche de SDA/site, localisation des sites...)

- 1 Visualiser vos tranches de numéro
- 2 Réaliser des recherches, par filtrage, des associations « numéros-site » déjà faites
- 3 Actions pour créer ou supprimer des sites et pour réaliser la localisation de vos numéros
- 4 Visualiser les affectation des numéros à vos sites distants
- 5 Bouton de gestion de la pagination (navigation) et affichage du nombre de page (10, 20, 50...)
- 6 Export en masse de la base avec ou sans recherche



The screenshot shows the 'GÉRER LES NUMÉROS D'URGENCE' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Accueil, Parc, Commander, Facture, Solutions IT, and Assistance, along with 'Paramètres' and 'Déconnexion' buttons. The main content area is titled 'GÉRER LES NUMÉROS D'URGENCE' and displays '109 tranches(s)'. A table lists emergency numbers with columns for 'Début SDA', 'Fin SDA', 'Site', 'Code pays', 'Couverture', 'INSEE', 'Statut SDA', and 'Statut Code INSEE'. A sidebar on the left contains filters for 'Site', 'INSEE', and 'Tranche'. A sidebar on the right contains an 'Actions' menu with options like 'Localiser des sites', 'Localiser les tranches de SDA', and 'Localiser les SDA en masse par export de fichier'. Numbered callouts 1-6 point to specific elements: 1 (checkbox), 2 (Site filter), 3 (Actions menu), 4 (Site column), 5 (pagination), and 6 (Export button).

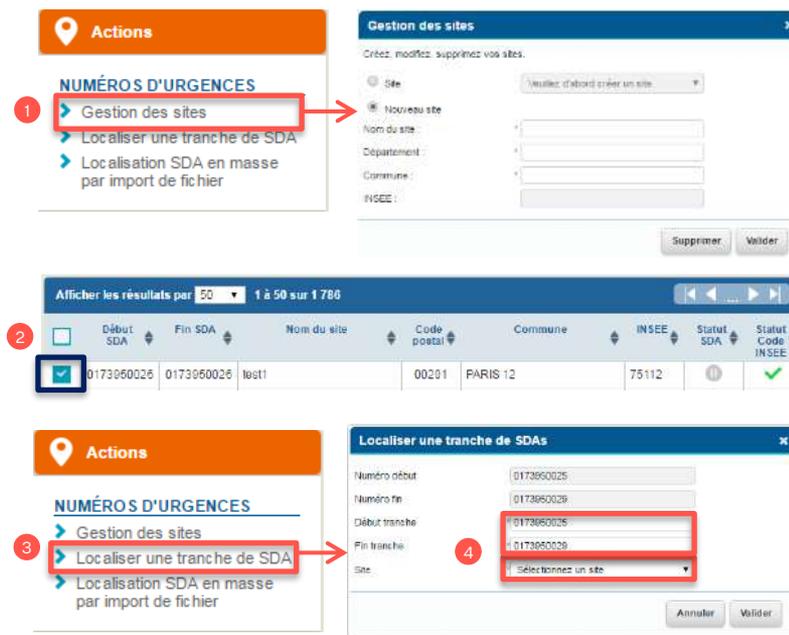
	Début SDA	Fin SDA	Site	Code pays	Couverture	INSEE	Statut SDA	Statut Code INSEE
<input type="checkbox"/>	017001700	017001700	0181880011			32040	✓	✓
<input type="checkbox"/>	0181700420	0181700420	0181700420			30000	✓	✓
<input type="checkbox"/>	0181300430	0181000442	0181000442				✓	✓
<input type="checkbox"/>	0181940410	0181818180	0181818180				✓	✓
<input type="checkbox"/>	0181200113	0181000113				75100	✓	✓
<input type="checkbox"/>	0181000100	0181882400				75100	✓	✓
<input type="checkbox"/>	0046801121	0046801121					✓	✓
<input type="checkbox"/>	0401000100	0401000100					✓	✓
<input type="checkbox"/>	1800010000	1800010000					✓	✓

Configuration des numéros d'urgence (1/2)

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer les numéros d'urgence > Configuration (1/2)

Sur cette interface, le gestionnaire des sites centralisés peut effectuer toutes les mises à jour nécessaires (association tranche de SDA/site, localisation des sites...)

- 1 La première étape consiste à **créer un site géographique**.
Ce menu permet de créer, modifier ou supprimer vos sites. Les champs, obligatoires, sont : Nom du site, Département : numéro du département, Commune et l'INSEE (remplit automatiquement).
N'oubliez pas de valider pour que les modifications faites soient bien prises en compte.
- 2 **Cocher pour sélectionner une tranche de SDA** à affecter. Cliquer sur l'action « Localiser une tranche de SDA » Affecter la tranche sur un de vos sites
- 3 Si vous souhaitez faire une **affectation partielle de la tranche** sur un site, vous pouvez la découper en modifiant les numéros de début et de fin de tranche.
- 4 Si plusieurs tranches doivent être associées au même site, veuillez recommencer l'opération.



The screenshot displays the configuration interface for emergency numbers, divided into two main sections: 'Gestion des sites' and 'Localiser une tranche de SDA'.

Gestion des sites: This window allows for the management of sites. It features a sidebar with 'Actions' and 'NUMÉROS D'URGENCES'. The 'Gestion des sites' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Nouveau site' form. The form includes fields for 'Nom du site', 'Département', 'Commune', and 'INSEE', along with 'Supprimer' and 'Valider' buttons.

Localiser une tranche de SDA: This window is used to select and define SDA ranges. It shows a table of SDA ranges with columns for 'Début SDA', 'Fin SDA', 'Nom du site', 'Code postal', 'Commune', 'INSEE', 'Statut SDA', and 'Statut Code INSEE'. The first row is selected, and the 'Localiser une tranche de SDA' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Localiser une tranche de SDA' form includes fields for 'Numéro début', 'Numéro fin', 'Début tranche', 'Fin tranche', and 'Site', along with 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Configuration des numéros d'urgence (2/2)

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer les numéros d'urgence > Configuration (2/2)

- Importer en masse des tranches de SDA, en renseignant d'abord un fichier Excel suivant le format de l'exemple suivant.
Enregistrer le fichier sous un répertoire au format CSV
- Choisir « Localisation SDA en masse par import de fichier »
- Cliquez sur Parcourir pour choisir le fichier
En cas d'export de la liste des tranches sous format CSV et modification avec Excel, il faut s'assurer que tous les numéros sont écrits au bon format dans le fichier CSV avant de l'importer.
- Sélectionner le fichier et Valider
Un message de validation s'affiche pour confirmer la bonne prise en compte de la demande.

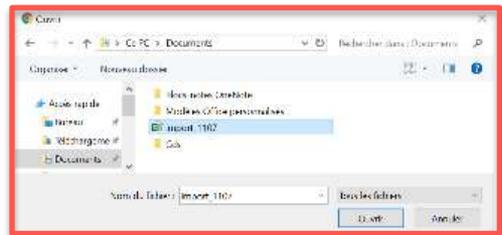
5

	A	B	C	D	E
1	Num debut SDA	Num fin SDA	Nom site	Departement	Commune
2	0173890700	0173890710	SITE EVRY		91 EVRY
3	0173890728	0173890729	SITE DE BANDOL		83 BANDOL
4	0173890021	0173890025	SITE DE BIARRITZ		64 ARCANGUES
5					

6

7

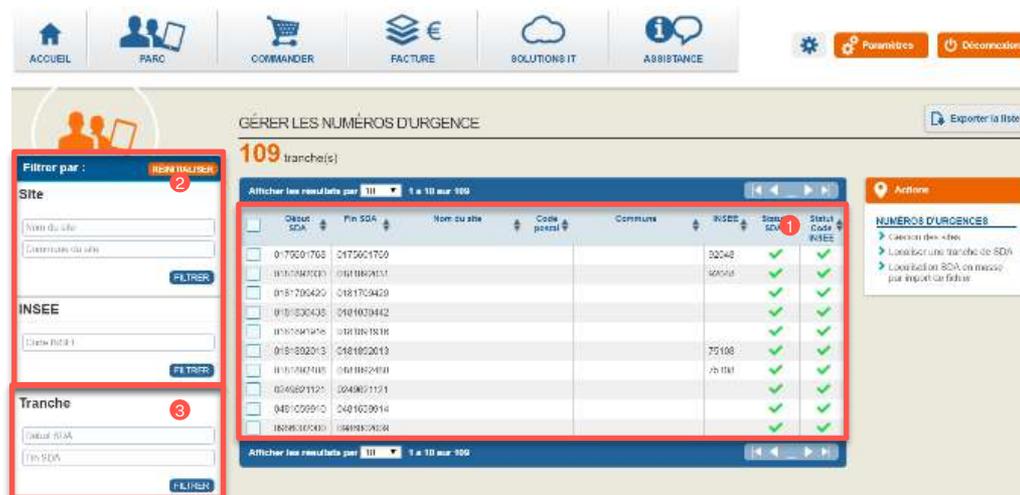
8



Filtrage des numéros d'urgence

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer les numéros d'urgence > Filtrage

- 1 Retrouver les affectations déjà réalisées dans la vue de parc.
Vérifier l'état d'activation
- 2 Utilisez les filtres pour affiner vos recherches par : Site, Commune, tranche SDA et INSEE (seul le code INSEE exact est accepté)
- 3 En cas de filtrage par Tranche SDA, le format de recherche doit être sur un numéro complet.
Cliquer sur « Filtrer » pour actualiser.



The screenshot shows the 'GÉRER LES NUMÉROS D'URGENCE' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for ACCUEIL, PARC, COMMANDER, FACTURE, SOLUTIONS IT, and ASSISTANCE. Below this, there are buttons for Paramètres and Déconnexion. The main content area is titled 'GÉRER LES NUMÉROS D'URGENCE' and shows '109 tranches(s)'. On the left, there are three filter sections: 'Site', 'INSEE', and 'Tranche'. The 'Tranche' filter is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. The main table displays a list of emergency numbers with columns for Début SDA, Fin SDA, Nom du site, Code postal, Commune, INSEE, State SDA, and Status. The 'Tranche' filter is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. The 'Status' column has a '1' in a red circle. On the right, there is an 'Actions' section with a 'NUMÉROS D'URGENCES' header and three sub-items: 'Gérer les sites', 'Localiser une tranche de SDA', and 'Localiser un SDA en mode par impact de facture'. The table shows 10 rows of data, all with green checkmarks in the Status column.

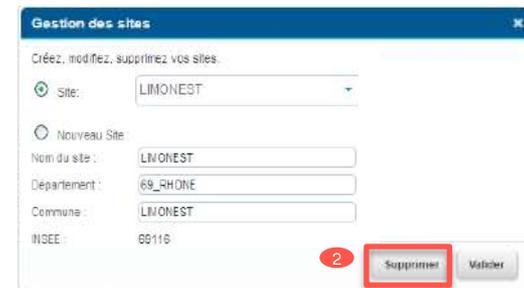
Début SDA	Fin SDA	Nom du site	Code postal	Commune	INSEE	State SDA	Status
0175001700	0475001700				50240		✓
0107049300	0107049300				50240		✓
0157004200	0481700420						✓
0103004300	0481003042						✓
0103004300	0481003042						✓
0103004300	0481003042						✓
0103004300	0481003042						✓
0103004300	0481003042						✓
0103004300	0481003042						✓
0103004300	0481003042						✓

Suppression des numéros d'urgence

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer les numéros d'urgence > Suppression

- 1 Pour supprimer un site, cliquer sur « Gestion des sites »
Exemple : Choisir le site « LIMONEST » et cliquer sur « Supprimer »
- 2 Le message suivant s'affiche afin de bien valider la prise en compte de la suppression
- 3 Penser à « Actualiser » la page d'accueil pour que la mise à jour des associations « numéros-site » s'effectue.

A noter qu'à un site donné, une ou plusieurs tranches peuvent être associées. Lors de la suppression d'un site, les tranches associées à un site seront supprimées et réaffectées au site central



Paramétrer mes solutions

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex

Gérer mes services Bflex

PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

TÉLÉPHONIE IP

- › Paramétrer la téléphonie sur IP
- › Gérer vos numéros d'urgence (PBX)
- › Gérer mes services Bflex
- › Paramétrer les services BBOX Entreprise

SERVICES INTERNET

- › Gérer les services internet

SERVICES WAN

- › Mes VPNs
- › Rapport d'utilisation des liens VPN
- › Gérer ma solution SDWAN

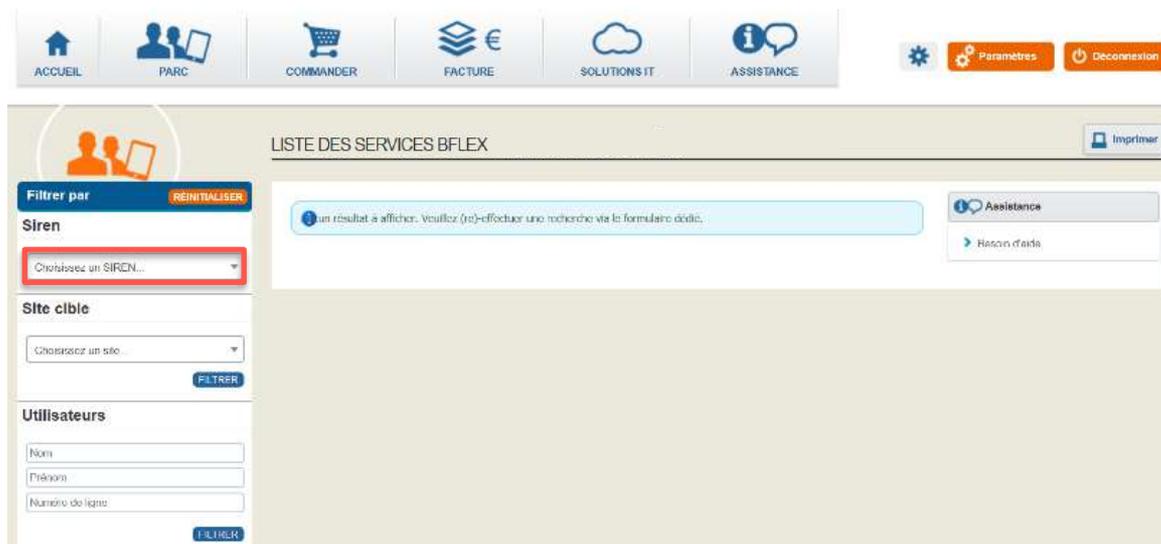
SÉCURITÉ

- › Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
- › Administrer ma solution Gateway Sécurité
- › Ma solution de sécurité.

Paramétrer mes solutions

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex

Sélectionner le SIREN concerné par vos lignes à paramétrer.



Paramétrer mes solutions

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bfex

Toutes les actions possibles se trouvent dans le menu
 « Action » rapides.

LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIÉES Imprimer

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prenom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	NW_UV COMMERCE			0181086700	DEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE ou STBY
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			0181087741	RFF UC - Numéro libre réservé			LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0/E3328887	MAG Mob Neo 24/7		Samsung Galaxy J3	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKCA	1	CompteTest	0181865523	BEA UC - Ligne Business			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC - CLIENT 1	1	IKCA	0181894489	BED UC - Ligne Business GSM			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181094081	Ligne	0181894081	DEA UC Ligne Business	84-18-7F-DD-57-F7	POSTE VXX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181894082	TEST	0181894082	RFA UC - Ligne Business	84-18-7F-DA-3B-1C	POSTE VXX001 POLYCOM	EN SERVICE

Actions

COMPTES ADMIN

- Gérer mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour unitaire
- Mise à jour en masse
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gérer mes lignes Patron/Secrétaire

MODULATION DE PARC

- Activation numéro libre réservé
- Libération numéro actif

POSTE

- Mise en service unitaire
- Mise en service en masse
- Désactivation du poste
- Redémarrage
- Reconstruction du fichier de configuration

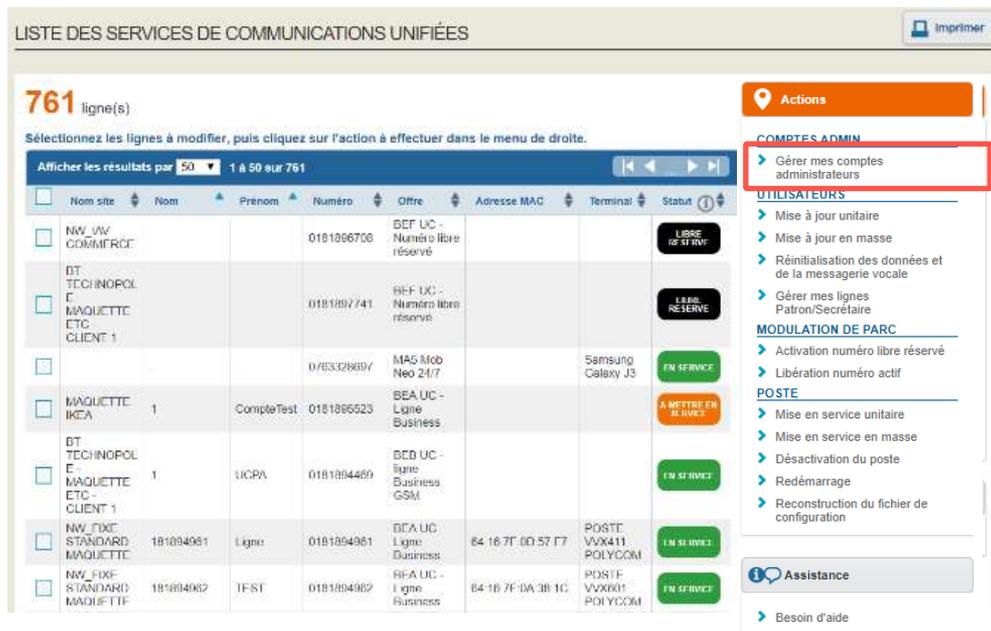
Assistance

- Besoin d'aide

Gérer mes comptes administrateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Sélectionner « Gérer mes comptes administrateurs » dans la liste des actions.



LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIÉES

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Status	
<input type="checkbox"/>	NW_WW COMINFRCF			0181896706	DEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE (OF ST RV)	
<input type="checkbox"/>	BT TECHNOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			0181897741	RHF UC - Numéro libre réservé			LIBRE RESERVE	
<input type="checkbox"/>				0763328897	MAS Mob Neo 24/7		Samsung Galaxy J3	EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKCA	1	CompteTest	0181895523	BEA UC - Ligne Business			A METTRE EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	BT TECHNOPOL E MAQUETTE ETC - CLIENT 1	1	UCPA	0181894469	BED UC - Ligne Business GSM			EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181894061	Ligne	0181894961	DCA UC Ligne Business	84 16 7F 0D 57 F7		EN SERVICE	POSTE VWX411 POLYCOM
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181894062	TEST	0181894962	RFA UC - Ligne Business	84 16 7F DA 3B 1C		EN SERVICE	POSTE VWX001 POLYCOM

Actions

- COMPTES ADMIN
 - Gérer mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS
 - Mise à jour unitaire
 - Mise à jour en masse
 - Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
 - Gérer mes lignes Patron/Secrétaire
- MODULATION DE PARC
 - Activation numéro libre réservé
 - Libération numéro actif
- POSTE
 - Mise en service unitaire
 - Mise en service en masse
 - Désactivation du poste
 - Redémarrage
 - Reconstruction du fichier de configuration

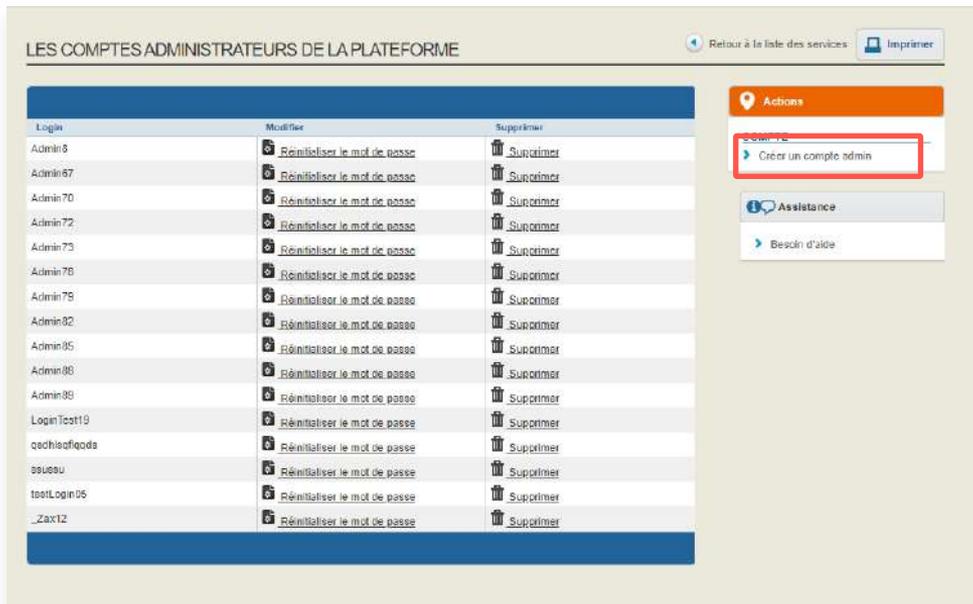
Assistance

- Besoin d'aide

Création compte administrateur

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Création compte admin

Pour créer un compte administrateur, sélectionner « Créer un compte admin » dans la liste des actions.



LES COMPTES ADMINISTRATEURS DE LA PLATEFORME

Retour à la liste des services Imprimer

Login	Modifier	Supprimer
Admin 8	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 67	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 70	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 72	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 73	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 76	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 79	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 82	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 85	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 88	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
Admin 89	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
LoginToc110	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
qachleofqods	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
ssueau	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
testLogin05	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
_Zax12	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer

Actions

- Créer un compte admin
- Assistance
- Besoin d'aide

Gérer mes comptes administrateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Renseigner le login conformément au format communiqué dans les instructions puis cliquer sur « Valider ».

Création de compte admin

Login

Le login doit être compris entre 6 et 30 caractères, et peut contenir des minuscules, majuscules, chiffres, et les caractères spéciaux plus +, moins -, point ., et tiret bas _.

Gérer mes comptes administrateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Le compte admin a été créé et le mot de passe provisoire vous est communiqué

Pensez à conserver ces informations

Cliquer sur « Fermer »



Gérer mes comptes administrateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

La création du compte est en traitement



LES COMPTES ADMINISTRATEURS DE LA PLATEFORME

Retour à la liste des services Imprimer

La création du compte log+_6 est en cours de traitement.

Login	Modifier	Supprimer
log+_6	Réaliser le mot de passe	Supprimer

Actions

COMPTES

- Créer un compte admin

Assistance

- Besoin d'aide

Bflex : Gérer mes comptes administrateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Pour supprimer un compte Admin, cliquer sur
« Supprimer » en face du compte admin
concerné.



LES COMPTES ADMINISTRATEURS DE LA PLATEFORME

Retour à la liste des services Imprimer

La création du compte aaaaaa est en cours de traitement.

Login	Modifier	Supprimer
aaaaaa	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer
log+_E	Réinitialiser le mot de passe	Supprimer

Actions

COMPTES

Créer un compte admin

Assistance

Besoin d'aide

Bflex : Suppression du compte admin

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Cliquer sur « Valider » pour confirmer la suppression du compte Admin.



Bflex : Suppression du compte admin

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Sélectionner « Réinitialiser le mot de passe »



Bflex : Suppression du compte admin

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Gérer mes comptes administrateurs

Le mot de passe a été réinitialisé. Cliquer sur
« Fermer »



Bflex : Mise à jour de l'utilisateur

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Mise à jour de l'utilisateur

Sélectionnez une ligne puis cliquer sur
 « Mise à jour de l'utilisateur »

LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIÉES Imprimer

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 90 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	NW_IVM COMMERC			0181866706	BEF UC - Numéro libre réservé			LIGNE RESERVE
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			0181867741	BEF UC - Numéro libre réservé			LIGNE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0183328697	MAG Mob Neo 24/7		Samsung Galaxy J3	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKCA	1	CompteTest	0181865523	BEA UC - Ligne Business			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC - CLIENT 1	1	IKCA	0181864469	BEA UC - Ligne Business GSM			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181084981	Ligne	0181864981	BEA UC Ligne Business	84 16 7F 00 57 F7	POSTE VXX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181084982	TEST	0181864982	BEA UC - Ligne Business	84 16 7F 0A 3B 1C	POSTE VXX011 POLYCOM	EN SERVICE

Actions

COMPTES ADMIN

- Gérer mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour unitaire**
- Mise à jour en masse
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gérer mes lignes Patron/Secrétaire

MODULATION DE PARC

- Activation numéro libre réservé
- Libération numéro actif

POSTE

- Mise en service unitaire
- Mise en service en masse
- Désactivation du poste
- Redémarrage
- Reconstruction du fichier de configuration

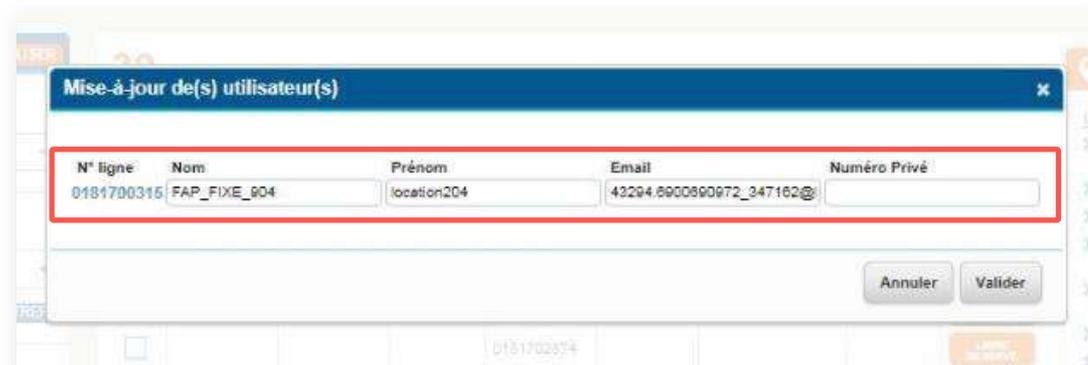
Assistance

- Besoin d'aide

Bflex : Mise à jour de l'utilisateur

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Mise à jour de l'utilisateur

Possibilité de modifier le nom, prénom, l'email,
le numéro privé (4 à 9 chiffres valables)



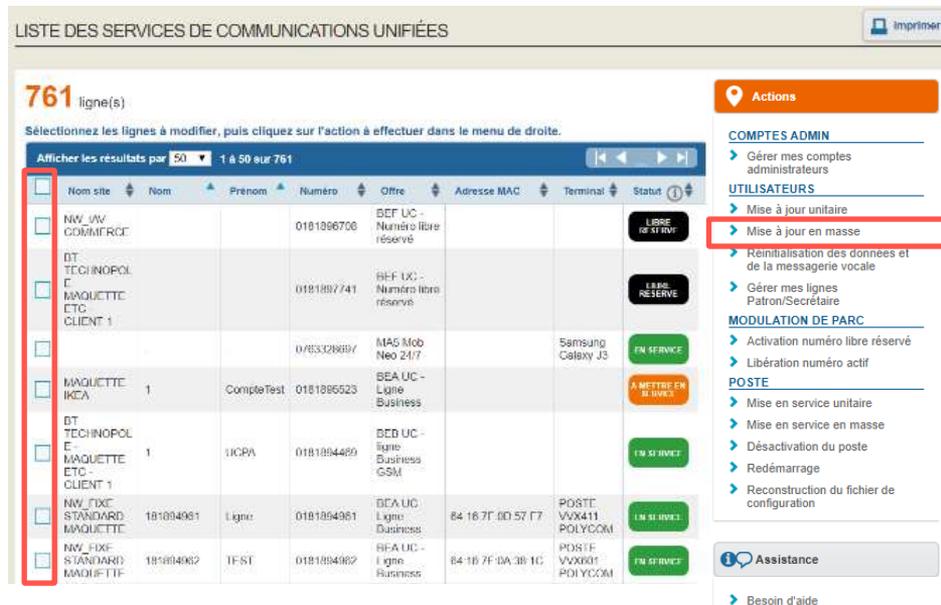
N° ligne	Nom	Prénom	Email	Numéro Privé
0181700315	FAP_FIXE_904	location204	43294.8900890972_347162@	

Annuler Valider

Bflex : Mise à jour en masse des utilisateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Mise à jour en masse des utilisateurs

Sélectionnez les lignes concernés par la mise à jour en masse des utilisateurs



LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIÉES

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut	
<input type="checkbox"/>	NW_VAV COMMERC			0181896708	BEF UC - Numéro libre réservé				LIBRE (24/24)
<input type="checkbox"/>	DT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			0181897741	BEF UC - Numéro libre réservé				LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0463328997	MA5 Mob Neo 24/7		Samsung Galaxy J3		EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKCA	1	CompteTest	0181895523	BEA UC - Ligne Business				A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	DT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1	1	ICPA	0181894489	BEA UC - Ligne Business GSM				EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181894981	Ligne	0181894981	BEA UC - Ligne Business	84 16 7F 0D 57 F7	POSTE VXX411 POLYCOM		EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181894982	TEST	0181894982	BEA UC - Ligne Business	84 16 7F 0A 3B 1C	POSTE VXX601 POLYCOM		EN SERVICE

Actions

- COMPTES ADMIN
 - Gérer mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS
 - Mise à jour unitaire
 - Mise à jour en masse**
 - Remise à jour des données et de la messagerie vocale
 - Gérer mes lignes Patron/Secrétaire
- MODULATION DE PARC
 - Activation numéro libre réservé
 - Libération numéro actif
- POSTE
 - Mise en service unitaire
 - Mise en service en masse
 - Désactivation du poste
 - Redémarrage
 - Reconstruction du fichier de configuration

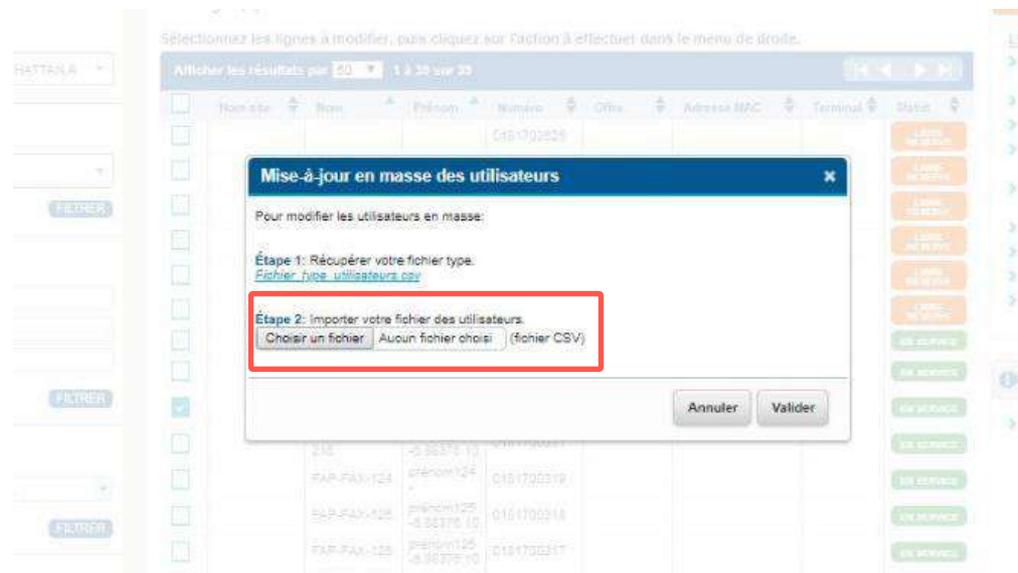
Assistance

Besoin d'aide

Bflex : Mise à jour en masse des utilisateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Mise à jour en masse des utilisateurs

Pour modifier les utilisateurs en masse :
Récupérer votre fichier CSV type



The screenshot shows a web application interface for managing Bflex users. A modal dialog titled "Mise-à-jour en masse des utilisateurs" is open, providing instructions for mass updates. The dialog contains the following text:

Selectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 30 sur 33

Case	Numéro	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	015170020							

Mise-à-jour en masse des utilisateurs

Pour modifier les utilisateurs en masse:

Étape 1: Récupérer votre fichier type.
[Fichier type utilisateurs.csv](#)

Étape 2: Importer votre fichier des utilisateurs.
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi | (fichier CSV)

Buttons: Annuler, Valider

Bflex : Mise à jour en masse des utilisateurs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Mise à jour en masse des utilisateurs

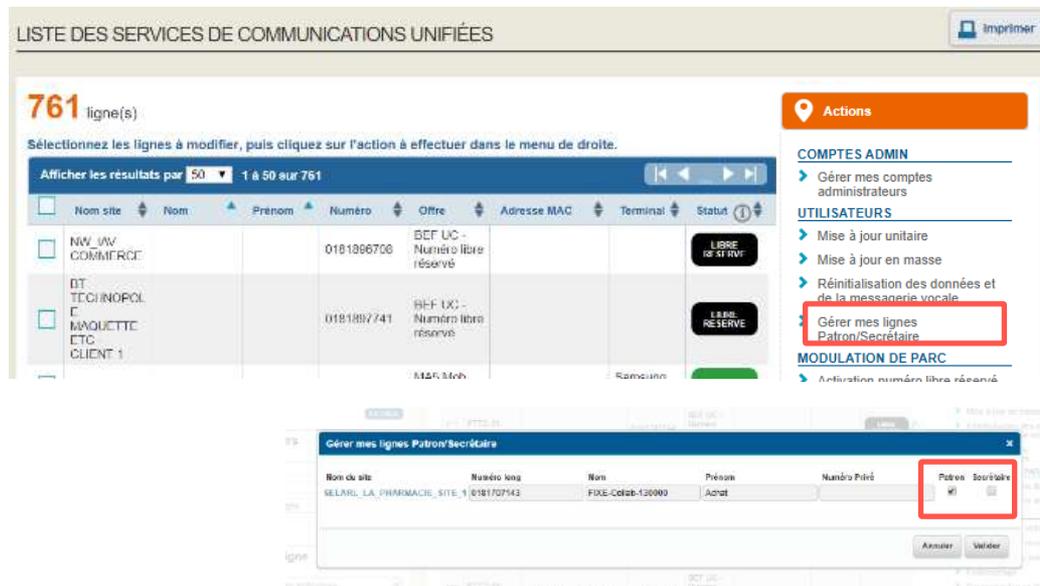
Dans le fichier, mettre à jour les données
 utilisateurs (nom, prénom, email, numéro privé)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SIREN	NOM DE SITE	REFERENCE DU LIEN	NOM	PRENOM	MAIL	NUMERO PRIVE			
2	812049971	Id_Man_1-EIUI37	'0181700296	FAP_FIXE_90	achat209	43294.6900690972@FAP_FIXE_909.fr				
3	812049971	Id_Man_1-EIUI37	'0181700297	FAP_FIXE_90	achat208	43294.6900690972@FAP_FIXE_908.fr				
4	812049971	Id_Man_1-EIUI37	'0181700298	FAP_FIXE_90	location205	43294.6900690972@FAP_FIXE_905.fr				
5	812049971	Id_Man_1-EIUI37	'0181700310	FAP_FIXE_90	achat209	43294.6900690972_347161@FAP_FIXE_909.fr				
6	812049971	Id_Man_1-EIUI37	'0181700311	FAP_FIXE_90	achat208	43294.6900690972_347160@FAP_FIXE_908.fr				
7	812049971	Id_Man_1-EIUI37	'0181700312	FAP_FIXE_90	location205	43294.6900690972_347159@FAP_FIXE_905.fr				
8	812049971	Id_Man_1-E8ZLD2	'0181700313	FAP_FIXE_90	achat207	43294.6900690972_347164@FAP_FIXE_907.fr				
9	812049971	Id_Man_1-E8ZLD2	'0181700314	FAP_FIXE_90	achat206	43294.6900690972_347163@FAP_FIXE_906.fr				
10	812049971	Id_Man_1-E8ZLD2	'0181700315	FAP_FIXE_90	location204	43294.6900690972_347162@FAP_FIXE_904.fr				
11	812049971		'0181700316	FAP-GDA-	239					
12	812049971		'0181700317	FAP-FAX-126	prénom126-	43297.435808912@FAP-FAX_126.fr				
13	812049971		'0181700318	FAP-FAX-125	prénom125-	43297.435808912@FAP-FAX_125.fr				
14	812049971		'0181700319	FAP-FAX-124	prénom124-	43297.435808912@FAP-FAX_124.fr				
15	812049971	Id_Man_1-E8ZLD2	'0181700320	FAP-SVI-	249					
16	812049971	Id_Man_1-E8ZLD2	'0181700321	FAP-SVI-	248					
17	812049971	Id_Man_1-E8ZLD2	'0181700322	FAP-SVI-	247					
18	812049971		'0181700323	FAP-GDA-	246					
19	812049971		'0181700324	FAP-GDA-	245					
20	812049971		'0181700325	FAP-GDA-	244					

Bflex : Gérer mes lignes patron/secrétaire

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Réaffectation des lignes

Définir pour vos lignes les fonctions
Patron/Secrétaire



The screenshot displays the 'LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIÉES' interface. At the top, it shows '761 ligne(s)' and a selection instruction: 'Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.' Below this is a table with columns: 'Nom site', 'Nom', 'Prénom', 'Numéro', 'Offre', 'Adresse MAC', 'Terminal', and 'Statut'. Two lines are visible in the table, both with a 'Statut' of 'LIBRE'.

On the right side, there is an 'Actions' menu with a red box around the option 'Gérer mes lignes Patron/Secrétaire'. Below this menu is a 'MODULATION DE PARC' section with the option 'Activation numéros libres réservés'.

At the bottom, a modal window titled 'Gérer mes lignes Patron/Secrétaire' is open. It contains a table with columns: 'Nom de site', 'Numéro long', 'Nom', 'Prénom', 'Numéro Patron', and 'Préfix Secrétaire'. One line is visible in the table, with a red box around the 'Préfix Secrétaire' field.

Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
NW_WW COMMERCE			0181866708	BFX UC - Numéro libre réservé			LIBRE
DT TECHNOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			0181897741	BFX UC - Numéro libre réservé			LIBRE RESERVE

Nom de site	Numéro long	Nom	Prénom	Numéro Patron	Préfix Secrétaire
SELARL LA PHARMACIE SITE 1	0181707443	FOUL-CELZB	Acret	130000	

Bflex : Activation d'un numéro libre réservé

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation d'un numéro libre réservé

Sélectionnez une ligne puis cliquer sur « Activation numéro libre réservé »

LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIÉES Imprimer

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut	
<input type="checkbox"/>	NW_MV COMMERCE			018186708	BEF UC - Numéro libre réservé				LIBRE OU ST RV
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			018189741	BEF UC - Numéro libre réservé				LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0753328897	M45 Mob Neo 217		Samsung Galaxy J3		EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKEA	1	CompteTest	0181895523	BEA UC - Ligne Business				A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E - MAQUETTE ETC - CLIENT 1	1	ICPA	0181894489	BED UC - Ligne Business GSM				EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181094981	Ligne	0181894981	BGA UC Ligne Business	84-16-7F-0D-57-F7		POSTE VUX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181094982	TEST	0181894982	BFA UC - Ligne Business	84-16-7F-0A-38-1C		POSTE VUX801 POLYCOM	EN SERVICE

Actions

- COMPTES ADMIN
 - > Gérer mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS
 - > Mise à jour unitaire
 - > Mise à jour en masse
 - > Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
 - > Gérer mes lignes Patron/Secrétaire
- MODULATION DE PARC**
 - > Activation numéro libre réservé**
 - > Libération numéro actif
- POSTE
 - > Mise en service unitaire
 - > Mise en service en masse
 - > Désactivation du poste
 - > Redémarrage
 - > Reconstruction du fichier de configuration

Assistance

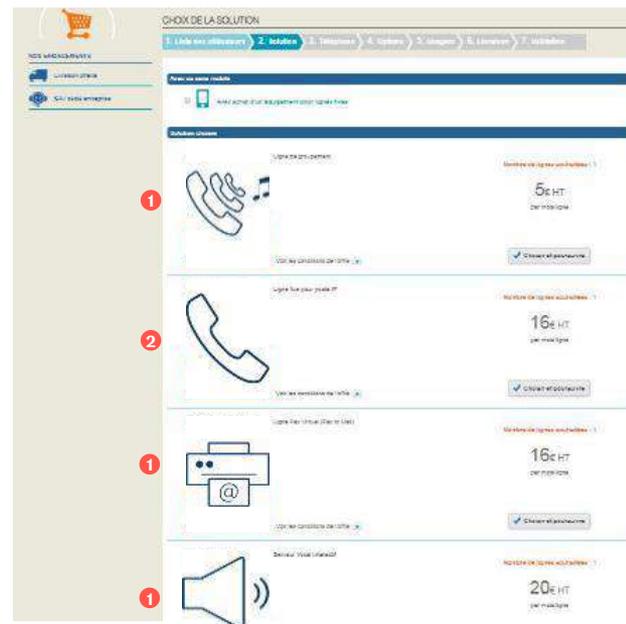
> Besoin d'aide

Bflex : Activation d'un numéro libre réservé

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation d'un numéro libre réservé

Choisissez le type de ligne à activer :

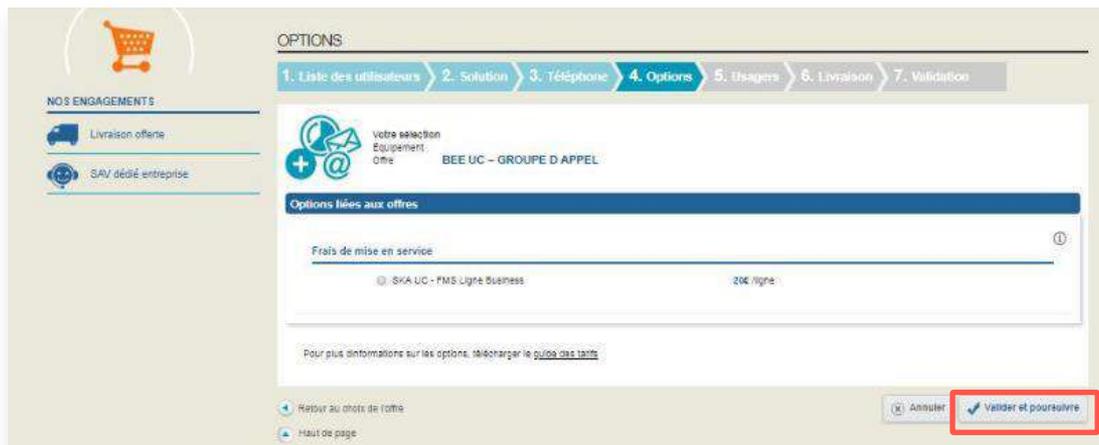
- 1 Pour les groupements d'appels, les fax virtuels, les serveurs vocaux interactifs, aucun équipement n'est nécessaire
- 2 Pour les lignes business, l'activation peut se faire avec ou sans équipement



Bflex : Activation d'un numéro libre réservé – sans équipement

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation d'un numéro libre réservé > Sans équipement

Sélectionnez le service SKA UC – FMS Ligne
Business de mise en service (action obligatoire)



The screenshot displays the 'Options' step in a multi-step process for activating a service. The progress bar at the top shows steps 1 through 7, with '4. Options' currently selected. On the left, there is a sidebar with a shopping cart icon and a section titled 'NOS ENGAGEMENTS' containing 'Livraison offerte' and 'SAV dédié entreprise'. The main content area shows 'votre sélection' with 'Équipement: BEE UC – GROUPE D APPEL'. Below this, a section titled 'Options liées aux offres' lists 'Frais de mise en service' for 'SKA UC - FMS Ligne Business' at a cost of '20€ /ligne'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider et poursuivre', with the latter highlighted by a red box. There are also links for 'Retour au choix de l'offre' and 'Haut de page'.

Bflex : Activation d'un numéro libre réservé – sélection usager

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation d'un numéro libre réservé > Sélection usager

- Sélectionnez le nombre de lignes que vous souhaitez créer (jusqu'à 30 lignes par commande)

Suivant le nombre de lignes que vous souhaitez créer :

- Renseignez directement les informations utilisateurs dans les champs dédiés ou par import de fichier CSV (Civilité, Nom, Prénom, Référence utilisateur – qui figurera ensuite dans votre parc et sur la facture)
- En cas de portabilité (ligne entreprises/grand public en provenance d'un autre opérateur ou ligne grand public Bouygues Telecom), renseignez les champs numéro de la ligne, date de portage et code RIO de la ligne (que vous aurez récupéré au préalable auprès de votre opérateur actuel).



UTILISATEURS

1. Liste des utilisateurs 2. Solution 3. Téléphone 4. Options 5. Usagers 6. Livraisons 7. Validation

Nombre de lignes à commander : 1

Renseigner les informations de vos utilisateurs

Veuillez bien renseigner les noms et prénoms des utilisateurs, ils serviront à identifier chaque mobile à la facture.

Vous pouvez également importer un **fichier CSV** pour pré-remplir automatiquement les informations nécessaires à la création de vos lignes (jusqu'à 30 lignes par commande).

Fichier Aucun fichier choisi

UTILISATEURS	
1. CREDITAGRE	LIBRAIRIE DU DANAL - 19-RESERVATION

Champs obligatoires

Retour au choix de vos services

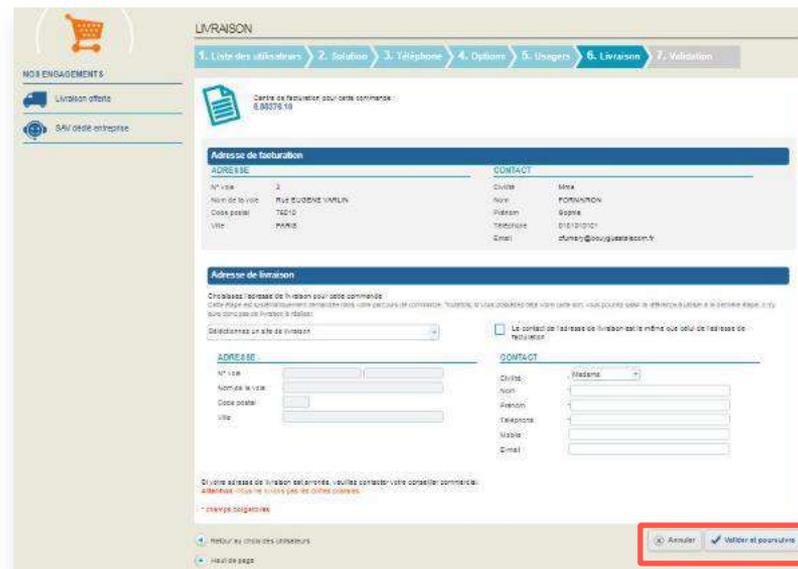
Haut de page

Annuler

Bflex : Activation d'un numéro libre réservé – sélection usager

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation d'un numéro libre réservé > Sélection usager

- L'adresse de facturation relative au centre de facturation vous ait rappelée. Elle n'est pas modifiable
- Choisissez une adresse de livraison. Si vous souhaitez créer une nouvelle adresse, nous vous invitons à contacter votre conseiller commercial Bouygues Telecom Entreprises
- Renseignez la personne à contacter pour la livraison



LIVRAISON

1. Liste des utilisateurs → 2. Solutions → 3. Téléphonie → 4. Options → 5. Usagers → 6. Livraison → 7. Validation

Centre de facturation pour cette commande :
E.8878118

Adresse de facturation	
ADRESSE	CONTACT
N° voie : 2	Civité : MEA
Nom de la voie : RUE DUBOIS VINCENNES	Nom : FORTINON
Code postal : 75012	Prénom : Agnès
Ville : PARIS	Téléphone : 01 61 01 01 01
	Email : agnes@bouygues.com

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande.
Cela peut être différent de l'adresse de facturation. Si vous souhaitez créer une nouvelle adresse, nous vous invitons à contacter votre conseiller commercial Bouygues Telecom Entreprises.

Définissez un site de livraison

ADRESSE	CONTACT
N° voie	Civité : [dropdown]
Nom de la voie	Nom
Code postal	Prénom
Ville	Téléphone
	Mobile
	Email

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
attention : cela ne s'applique pas de toutes adresses.

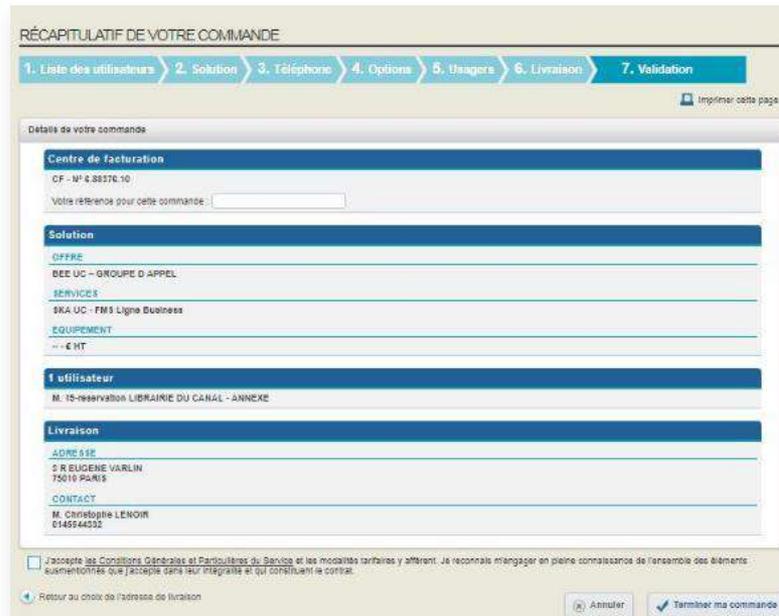
• **chaque bouygues**

Retour au centre utilisateurs | **Annuler** | **Valider et poursuivre**

Bflex : Activation d'un numéro libre - récapitulatif

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation d'un numéro libre réservé > Récapitulatif

- Vous retrouvez les différents éléments de votre commande (offre, services, équipements choisis)
- Vous pouvez saisir une référence interne à votre entreprise (elle figurera ensuite sur la facture correspondante)



RÉCAPITULATIF DE VOTRE COMMANDE

1. Liste des utilisateurs 2. Solution 3. Téléphone 4. Options 5. Usagers 6. Livraison 7. Validation

Imprimer cette page

Détails de votre commande

Centre de facturation
CF - N° 2 38376 10
Votre référence pour cette commande:

Solution
OFFRE
BEE UC - GROUPE D APPEL
SERVICES
SKA UC - FMS Ligne Business
EQUIPEMENT
--E NT

Utilisateur
M. 15-RESERVATION LIBRAIRIE DU CARGEL - ANNEXE

Livraison
ADRESSE
2 R EUGENE VARLIN
75019 PARIS
CONTACT
M. Christophe LENOIR
0145544032

J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service et les modalités tarifaires et autres. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte sans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Retour au choix de l'adresse de livraison

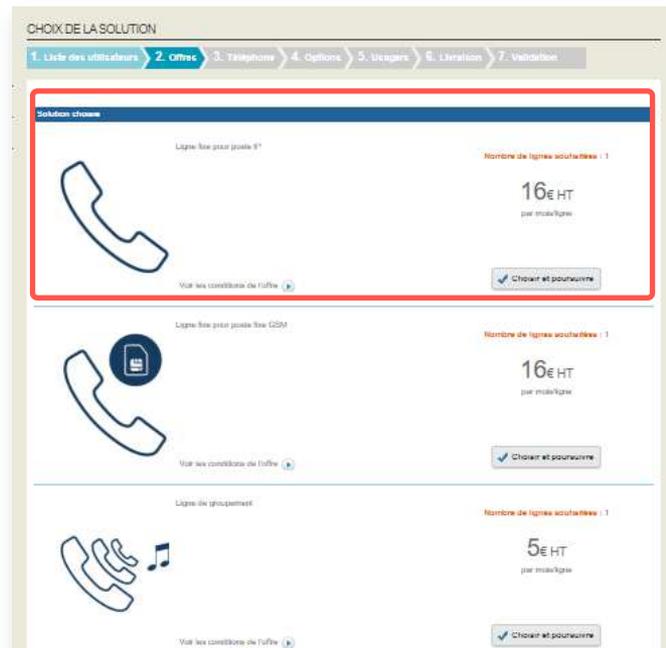
Annuler Terminer ma commande

Bflex : Activation ligne business (avec équipement)

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation ligne Business (avec équipement)

Sélectionner les lignes business et cocher « avec achat d'un équipement »

=> Pour une activation sans équipement, voir slide 108



CHOIX DE LA SOLUTION

1. Liste des utilisateurs 2. Offres 3. Téléphonie 4. Options 5. Usagers 6. Location 7. Validation

Solution choisie

 <p>Ligne fixe pour poste IP*</p> <p>16€ HT par mois/ligne</p> <p>Choisir et poursuivre</p>	Nombre de lignes souhaitées : 1
 <p>Ligne fixe pour poste fixe GSM</p> <p>16€ HT par mois/ligne</p> <p>Choisir et poursuivre</p>	Nombre de lignes souhaitées : 1
 <p>Ligne de groupement</p> <p>5€ HT par mois/ligne</p> <p>Choisir et poursuivre</p>	Nombre de lignes souhaitées : 1

Bflex : Activation ligne business - choix de l'équipement

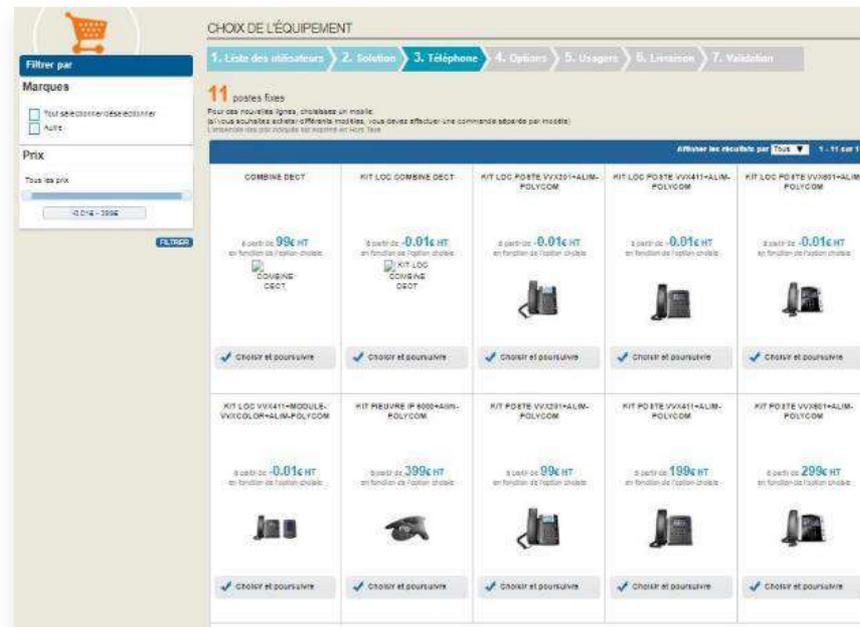
Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation ligne Business > Choix de l'équipement

Choisissez les équipements

Vous pourrez ensuite choisir vos options de lignes :

- SKA UC FMS Lignes (obligatoire)
- BEL UC option collaboration
- BEM UC Web Standardiste

Attention : les références existent en location ou à l'achat



The screenshot displays the 'CHOIX DE L'ÉQUIPEMENT' (Equipment Selection) interface. It features a navigation bar with steps: 1. Liste des utilisateurs, 2. Solution, 3. Téléphone (highlighted), 4. Options, 5. Usagers, 6. Location, 7. Validation. A shopping cart icon is visible in the top left. On the left, there are filter sections for 'Marques' (with a 'Plus de sélection de marques à définir' button) and 'Prix' (with a 'Tous les prix' button and a price range of 0.01€ - 399€). The main area shows 11 'propos fixes' (fixed offers) in a grid. Each offer includes a title, a price (e.g., 99€ HT, -0.01€ HT), a 'en fonction de l'option choisie' (depending on the chosen option) note, an image of the equipment, and a 'Choisir et poursuivre' (Choose and continue) button. The offers are organized into two rows of five items each.

COMBINE DECT	KIT LOG COMBINE DECT	KIT LOG POSTE VV130+ALIM-POLYCOM	KIT LOG POSTE VV441+ALIM-POLYCOM	KIT LOG POSTE VV881+ALIM-POLYCOM
à partir de 99€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de -0.01€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de -0.01€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de -0.01€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de -0.01€ HT en fonction de l'option choisie
KIT LOG VV441+MODULE-VV130,OR+ALIM-POLYCOM	KIT PERIPHERIE IP 6005+ALIM-POLYCOM	KIT POSTE VV130+ALIM-POLYCOM	KIT POSTE VV441+ALIM-POLYCOM	KIT POSTE VV881+ALIM-POLYCOM
à partir de -0.01€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de 399€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de 09€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de 199€ HT en fonction de l'option choisie	à partir de 299€ HT en fonction de l'option choisie

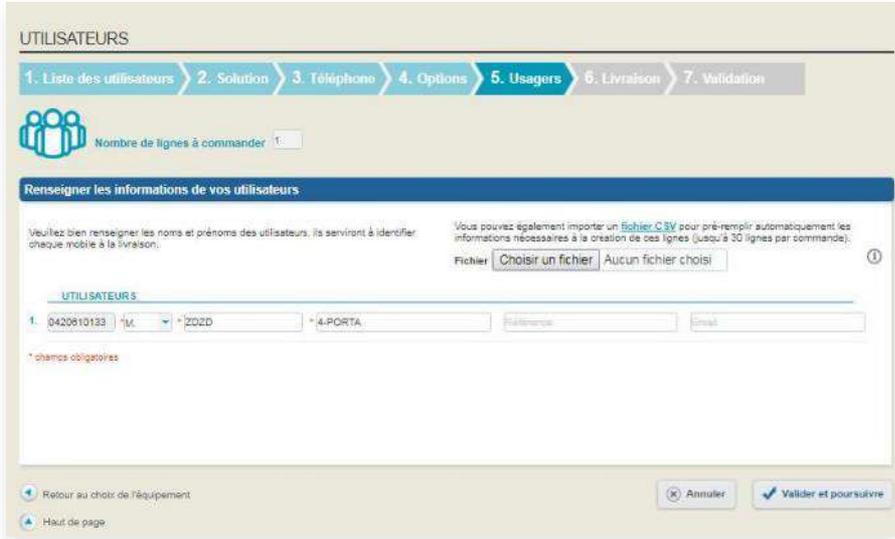
Bflex : Activation ligne business – selection usager

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation ligne Business > Sélection usager

- Sélectionnez le nombre de lignes que vous souhaitez créer
- (jusqu'à 30 lignes par commande)

Suivant le nombre de lignes que vous souhaitez créer :

- Renseignez directement les informations utilisateurs dans les champs dédiés ou par import de fichier CSV (Civilité, Nom, Prénom, Référence utilisateur – qui figurera ensuite dans votre parc et sur la facture)
- En cas de portabilité (ligne entreprises/grand public en provenance d'un autre opérateur ou ligne grand public Bouygues Telecom), renseignez les champs numéro de la ligne, date de portage et code RIO de la ligne (que vous aurez récupéré au préalable auprès de votre opérateur actuel)



The screenshot shows the 'UTILISATEURS' section of a web application. At the top, there is a progress bar with seven steps: 1. Liste des utilisateurs, 2. Solution, 3. Téléphone, 4. Options, 5. Usagers (highlighted), 6. Livraison, and 7. Validation. Below the progress bar, there is a section titled 'Renseigner les informations de vos utilisateurs'. It includes a 'Nombre de lignes à commander' field with a value of '1'. There are two columns of instructions: 'Veuillez bien renseigner les noms et prénoms des utilisateurs, ils serviront à identifier chaque mobile à la livraison.' and 'Vous pouvez également importer un fichier CSV pour pré-remplir automatiquement les informations nécessaires à la création de ces lignes (jusqu'à 30 lignes par commande)'. Below these instructions is a 'Fichier' field with buttons 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'. A table with the header 'UTILISATEURS' contains one row with the following data: '1', '0420810133', 'M.', '2020', '4-PORTA.', 'Référence:', and 'Email:'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Retour au choix de l'équipement', 'Haut de page', 'Annuler', and 'Valider et poursuivre'.

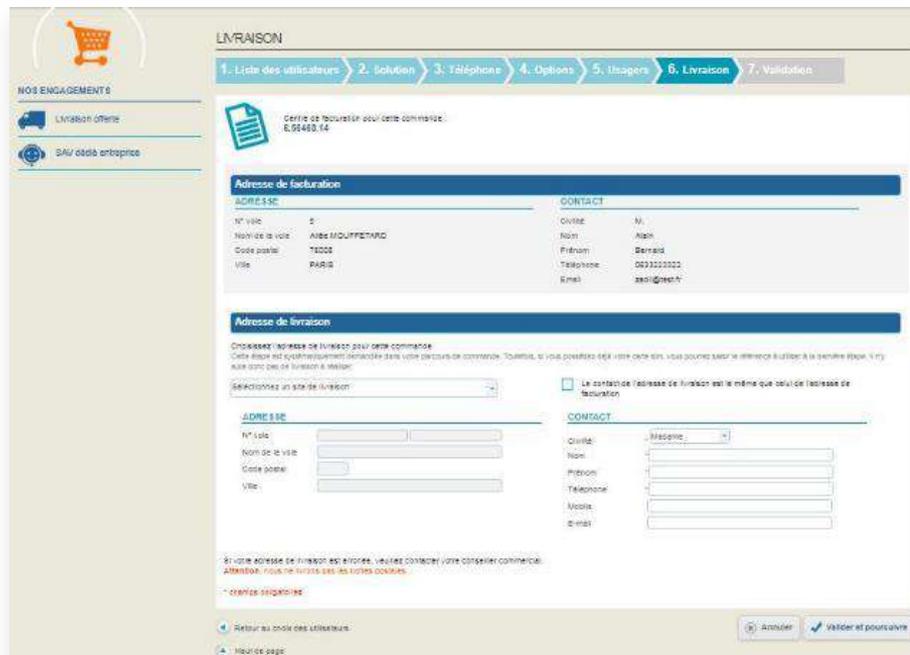
Sélection de l'adresse et du contact de livraison

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation ligne Business > Livraison

L'adresse de facturation relative au centre de facturation vous est rappelée. Elle n'est pas modifiable.

Choisissez une adresse de livraison. Si vous souhaitez créer une nouvelle adresse, nous vous invitons à contacter votre conseiller commercial Bouygues Telecom Entreprises.

Renseignez la personne à contacter pour la livraison.



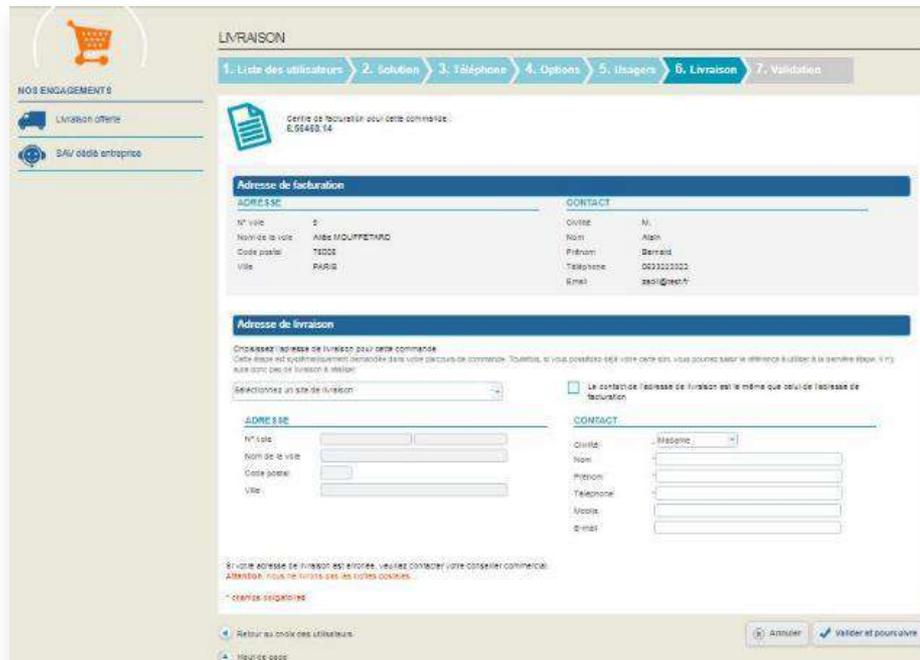
The screenshot shows a web interface titled "LIVRAISON" with a progress bar at the top containing steps: 1. Liste des utilisateurs, 2. Solution, 3. Téléphone, 4. Options, 5. Images, 6. Livraison (highlighted), and 7. Validation. On the left, there is a sidebar with "NOS ENGAGEMENTS" and links for "Livraison offerte" and "SAU clubs entreprise". The main content area has a header "LIVRAISON" and a sub-header "Centre de facturation pour cette commande: 8.98483.14". Below this, there are two sections: "Adresse de facturation" and "Adresse de livraison". The "Adresse de facturation" section shows a table with fields for "AGRESSE" and "CONTACT" with values like "N° voie: 2", "Nom de la voie: ABOU MOUHAMMAD", "Code postal: 38002", "Ville: PARIS", "Civité: N.", "Nom: Algier", "Prénom: Bernard", "Téléphone: 0033203022", and "Email: sba@net4". The "Adresse de livraison" section has a dropdown menu for "SÉLECTIONNER UN SITE DE LIVRAISON" and a checkbox "Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation". Below this, there are two columns of input fields: "ADRESSE" (N° voie, Nom de la voie, Code postal, Ville) and "CONTACT" (Civité, Prénom, Nom, Téléphone, Mobile, Email). At the bottom, there are buttons for "Retour au choix des utilisateurs", "Haut de page", "Annuler", and "Valider et poursuivre".

Récapitulatif de l'activation ligne Business

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Activation ligne Business > Récapitulatif

Vous retrouvez les différents éléments de votre commande (offre, services, équipements choisis).

Vous pouvez saisir une référence interne à votre entreprise (elle figurera ensuite sur la facture correspondante).



LIVRAISON

1. Liste des utilisateurs 2. Solution 3. Téléphone 4. Options 5. Usagers 6. Livraison 7. Validation

Adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	5	Civilité	M.
Nom de la voie	Alice MOUTETIANO	Nom	Alain
Code postal	75002	Prénom	Bernard
Ville	PARIS	Téléphone	0033102022
		Email	zeil@group.fr

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande.
Cette étape est systématiquement demandée dans votre parcours de commande. Toutefois, si vous possédez déjà votre offre, vous pouvez sauter le processus à la dernière étape. Il n'y aura alors pas de livraison à définir.

gérer les commandes en cours

Sélectionnez un site de livraison: [dropdown]

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	[input]	Civilité	[dropdown]
Nom de la voie	[input]	Nom	[input]
Code postal	[input]	Prénom	[input]
Ville	[input]	Téléphone	[input]
		Voies	[input]
		Email	[input]

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne livrons pas les boîtes aux lettres.

* champs obligatoires

Retour au choix des Utilisateurs

Annuler Valider et poursuivre

Bflex : Libération de numéros actifs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Libération des numéros actifs

Les lignes libérées sélectionnées repasseront au statut « Numéro libre réservé »



LISTE DES SERVICES BFLEX

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 - 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	NW_VW COMMERCE			0181886706	BEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE ET RESE
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E - MAQUETTE ETC - CLIENT 1			0181887741	BEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0181884889	MAG Mod Neo 2117		Samsung Galaxy J3	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKCA	1	CompteTest	0181886523	BEA UC - Ligne Business			A METTRE EN SERVICES
<input type="checkbox"/>	BT TECHINOPOL E - MAQUETTE ETC - CLIENT 1	1	IKCPA	0181884489	BEA UC - Ligne Business GSM			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181884981	Ligne	0181884981	DEA UC Ligne Business	84 18 7F 0D 57 F7	POSTE V00411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181884982	TEST	0181884982	BEA UC - Ligne Business	84 18 7F 0A 3B 1C	POSTE V00001 POLYCOM	EN SERVICE

Actions

- COMPTE ADMIN
 - Gérer mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS
 - Mise à jour unitaire
 - Mise à jour en masse
 - Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
 - Gérer mes lignes Patron/Secrétaire
- MODULATION DE PARC
 - Activation numéro libre réservé
 - Libération numéro actif
- POSTE
 - Mise en service unitaire
 - Mise en service en masse
 - Désactivation du poste
 - Redémarrage
 - Reconstruction du fichier de configuration

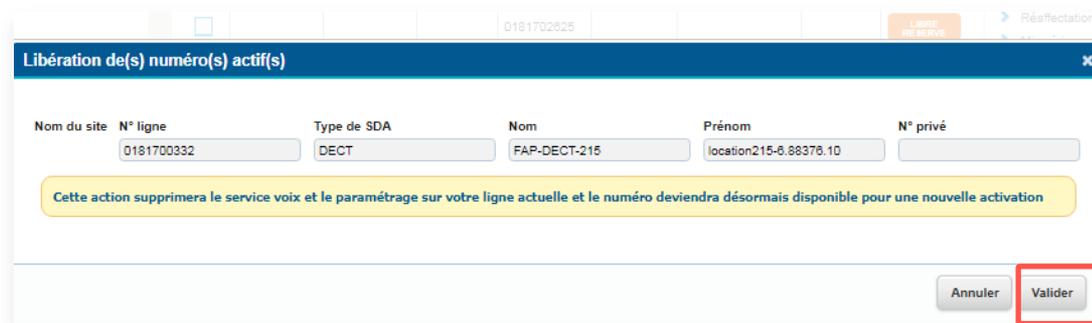
Assistance

- Besoin d'aide

Bflex : Libération de numéros actifs

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Libération des numéros actifs

Pour libérer une ligne, cliquer sur « Valider »



Nom du site	N° ligne	Type de SDA	Nom	Prénom	N° privé
	0181700332	DECT	FAP-DECT-215	location215-6.88378.10	

Cette action supprimera le service voix et le paramétrage sur votre ligne actuelle et le numéro deviendra désormais disponible pour une nouvelle activation

Annuler Valider

Bflex : Redémarrage de l'appareil

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Réinitialisation de l'appareil

Sélectionnez une ligne et cliquez sur
 « Redémarrage »

LISTE DES SERVICES BFLEX Imprimer

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	NW_WW COMMERC			0181086708	BEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE réf. client
<input type="checkbox"/>	BT TECHNOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1			0181087741	R-F UC - Numéro libre réservé			LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0783328897	MAS Mob Neo 2117		Samsung Galaxy J5	FM SERVICE
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE IKCA	1	CompteTest	0181085523	BEA UC - Ligne Business			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	BT TECHNOPOL E MAQUETTE ETC - CLIENT 1	1	IKCA	0181084489	BEA UC - Ligne Business GSM			FM SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181084081	Ligne	0181084361	DCA UC - Ligne Business	84-16-7F-0D-57-F7	POSTE VXX411 POLYCOM	FM SERVICE
<input type="checkbox"/>	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	181084082	TEST	0181084082	RFA UC - Ligne Business	84-16-7F-0A-3B-1C	POSTE VXX001 POLYCOM	FM SERVICE

Actions

COMPTES ADMIN

- Gérer mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour unitaire
- Mise à jour en masse
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gérer mes lignes Patron/Secrétaire

MODULATION DE PARC

- Activation numéro libre réservé
- Libération numéro actif

POSTE

- Mise en service unitaire
- Mise en service en masse
- Désactivation du poste
- Redémarrage**
- Reconstruction du fichier de configuration

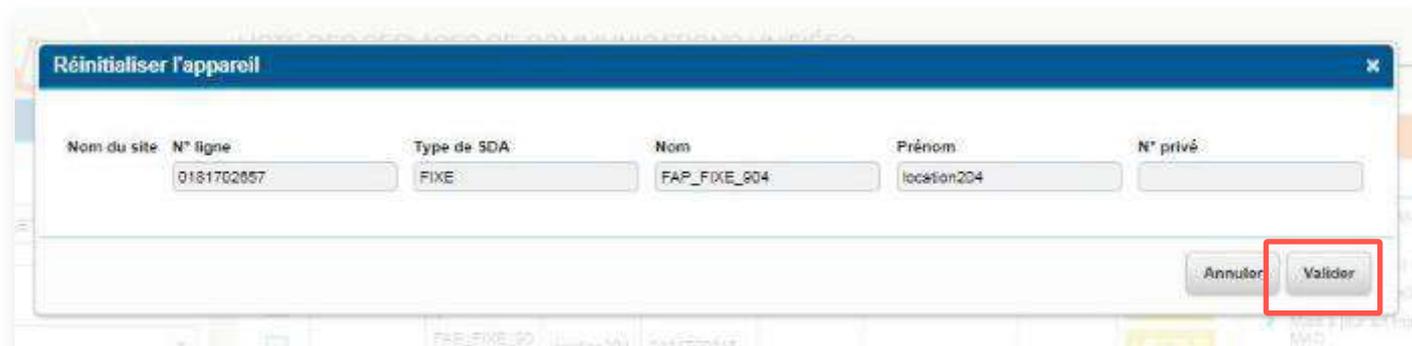
Assistance

- Besoin d'aide

Bflex : Réinitialisation de l'appareil

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Réinitialisation de l'appareil

Pour réinitialiser l'appareil, cliquez sur valider



Réinitialiser l'appareil

Nom du site	N° ligne	Type de SDA	Nom	Prénom	N° privé
0181702057	FIXE	FAP_FIXE_004	location204		

Annuler Valider

Bflex : Reconstruction de configuration de périphérique

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Réinitialisation de l'appareil

Sélectionner une ligne et cliquer sur
 « Reconstruction de configuration de
 périphérique »

LISTE DES SERVICES BFLEX Imprimer

761 ligne(s)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 761

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>		NW_OUV COMMERC		0101006700	BEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE ET STUV
<input type="checkbox"/>		BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1		0101007741	BEF UC - Numéro libre réservé			LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0103328807	MAS Mob Neo 24/7		Samsung Galaxy J3	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>		MAQUETTE IKEA	1	CompteTest	BEA UC - Ligne Business			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>		BT TECHINOPOL E MAQUETTE ETC CLIENT 1	1	ICPA	BEB UC - Ligne Business GSM			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>		NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	101004001	Ligne	BEA UC - Ligne Business	84 16 7F 0D 57 F7	POSTE VXXX11 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>		NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	101004002	TEST	BEA UC - Ligne Business	84 16 7F 0A 3B 1C	POSTE VXXX01 POLYCOM	EN SERVICE

Actions

COMPTES ADMIN

- Gérer mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour unitaire
- Mise à jour en masse
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gérer mes lignes Patron/Secrétaire

MODULATION DE PARC

- Activation numéro libre réservé
- Libération numéro actif

POSTE

- Mise en service unitaire
- Mise en service en masse
- Désactivation du poste
- Redémarrage
- Reconstruction du fichier de configuration**

Assistance

- Besoin d'aide

Bflex : Reconstruction de configuration de périphérique

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Téléphonie IP > Gérer mes services Bflex > Réinitialisation de l'appareil

LISTE DES SERVICES DE COMMUNICATIONS UNIFIEES

Construire le fichier de configuration du périphérique

Nom du site	N° ligne	Type de SDA	Nom	Prénom	N° privé
	0181700298	FIXE	FAP_FIXE_905	location205	

Annuler Valider

Paramétrer mes solutions

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Services Internet

Paramétrer les services BBOX Entreprise

PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

TÉLÉPHONIE IP

- Paramétrer la téléphonie sur IP
- Gérer vos numéros d'urgence (PBX)
- Gérer mes capacités Rfax
- Paramétrer les services BBOX Entreprise**

SERVICES INTERNET

- Gérer les services internet

SERVICES WAN

- Mes VPNs
- Rapport d'utilisation des liens VPN
- Gérer ma solution SDWAN

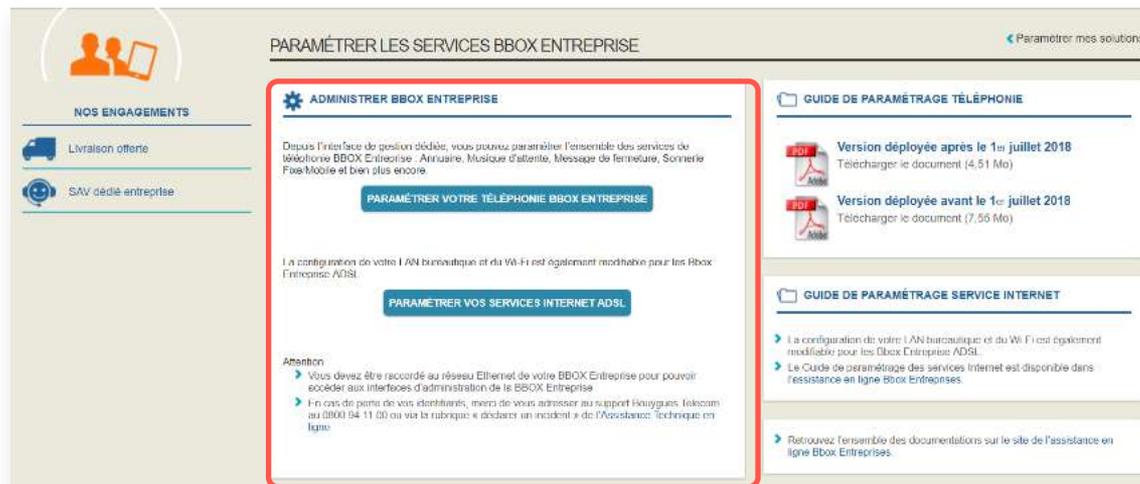
SÉCURITÉ

- Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
- Administrer ma solution Gateway Sécurité
- Ma solution de sécurité

Paramétrer mes solutions

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Services Internet

- Paramétrez l'ensemble des services de téléphonie BBOX Entreprise
- Configurez votre LAN bureautique et du Wi-Fi



PARAMÉTRER LES SERVICES BBOX ENTREPRISE

◀ Paramétrer mes solutions

NOS ENGAGEMENTS

- Livraison offerte
- SAV dédié entreprise

ADMINISTRER BBOX ENTREPRISE

Depuis l'interface de gestion dédiée, vous pouvez paramétrer l'ensemble des services de téléphonie BBOX Entreprise : Annuaire, Musique d'attente, Message de fermeture, Sonnerie Fixe/Mobile et bien plus encore.

PARAMÉTRER VOTRE TÉLÉPHONIE BBOX ENTREPRISE

La configuration de votre LAN bureautique et du Wi-Fi est également modifiable pour les Bbox Entreprise ADSL.

PARAMÉTRER VOS SERVICES INTERNET ADSL

Attention

- Vous devez être raccordé au réseau Ethernet de votre BBOX Entreprise pour pouvoir accéder aux interfaces d'administration de la BBOX Entreprise.
- En cas de panne de vos identifiants, merci de vous adresser au support Bouygues Telecom au 0900 94 11 00 ou via la rubrique « déclarer un incident » de l'Assistance Technique en ligne.

GUIDE DE PARAMÉTRAGE TÉLÉPHONIE

- Version déployée après le 1^{er} juillet 2018**
Télécharger le document (4,51 Mo)
- Version déployée avant le 1^{er} juillet 2018**
Télécharger le document (7,55 Mo)

GUIDE DE PARAMÉTRAGE SERVICE INTERNET

- La configuration de votre LAN bureautique et du Wi-Fi est également modifiable pour les Bbox Entreprise ADSL.
- Le Guide de paramétrage des services Internet est disponible dans l'assistance en ligne Bbox Entreprises.
- Retrouvez l'ensemble des documentations sur le site de l'assistance en ligne Bbox Entreprises.

Services Internet

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Services Internet

Des interfaces de gestion qui vous permettent en toute autonomie de gérer les services Internet.

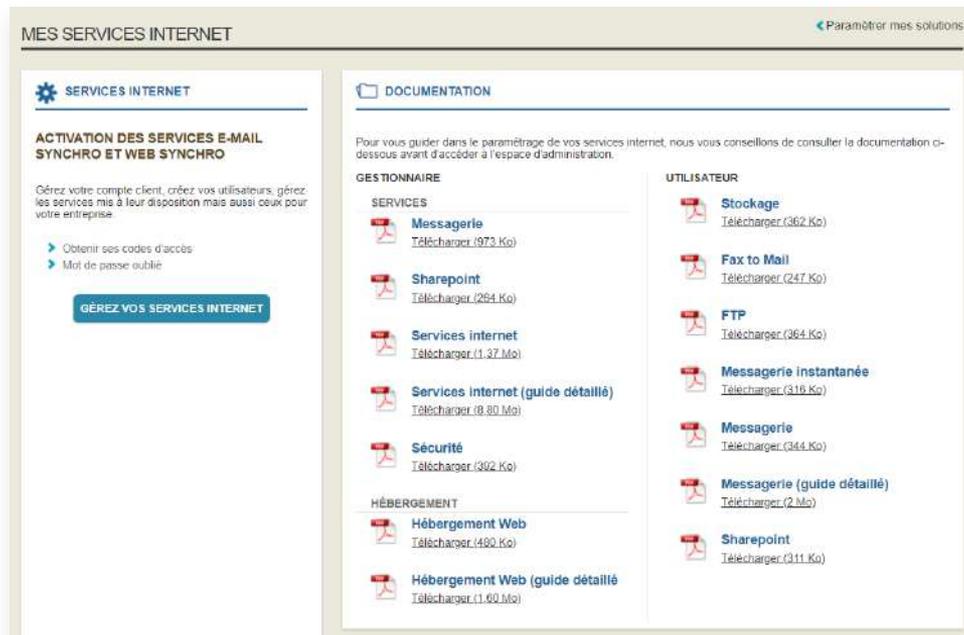
PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

 TÉLÉPHONIE IP <hr/> <ul style="list-style-type: none">➤ Paramétrer la téléphonie sur IP➤ Gérer vos numéros d'urgence (PBX)➤ Gérer mes services Btflex➤ Paramétrer les services BBOX Entreprise	 SERVICES INTERNET <hr/> <ul style="list-style-type: none">➤ Gérer les services internet
 SERVICES WAN <hr/> <ul style="list-style-type: none">➤ Mes VPNs➤ Rapport d'utilisation des liens VPN➤ Gérer ma solution SDWAN	 SÉCURITÉ <hr/> <ul style="list-style-type: none">➤ Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)➤ Administrer ma solution Gateway Sécurité➤ Ma solution de sécurité

Services Internet

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Services Internet

Gérez votre compte client, créez vos utilisateurs, gérez les services mis à leur disposition mais aussi ceux pour votre entreprise.



MES SERVICES INTERNET ← Paramétrer mes solutions

SERVICES INTERNET

ACTIVATION DES SERVICES E-MAIL SYNCHRO ET WEB SYNCHRO

Gérez votre compte client, créez vos utilisateurs, gérez les services mis à leur disposition mais aussi ceux pour votre entreprise

- Obtenir ses codes d'accès
- Mot de passe oublié

GÉREZ VOS SERVICES INTERNET

DOCUMENTATION

Pour vous guider dans le paramétrage de vos services internet, nous vous conseillons de consulter la documentation ci-dessous avant d'accéder à l'espace d'administration.

GESTIONNAIRE

SERVICES

-  **Messagerie**
Télécharger (973 Ko)
-  **Sharepoint**
Télécharger (264 Ko)
-  **Services internet**
Télécharger (1.37 Mo)
-  **Services Internet (guide détaillé)**
Télécharger (8.80 Mo)
-  **Sécurité**
Télécharger (392 Ko)

HÉBERGEMENT

-  **Hébergement Web**
Télécharger (490 Ko)
-  **Hébergement Web (guide détaillé)**
Télécharger (1.60 Mo)

UTILISATEUR

-  **Stockage**
Télécharger (362 Ko)
-  **Fax to Mail**
Télécharger (247 Ko)
-  **FTP**
Télécharger (364 Ko)
-  **Messagerie instantanée**
Télécharger (316 Ko)
-  **Messagerie**
Télécharger (344 Ko)
-  **Messagerie (guide détaillé)**
Télécharger (2 Mo)
-  **Sharepoint**
Télécharger (311 Ko)

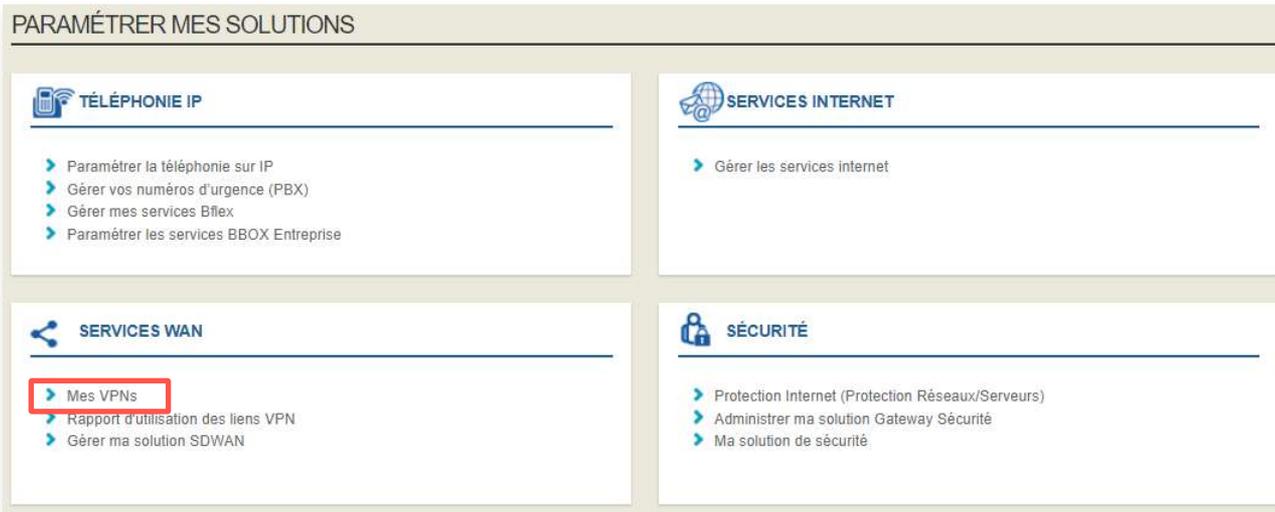
Réseaux VPN

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Sites et Réseaux

Des interfaces de gestion qui vous permettent en toute autonomie de gérer :

Votre Réseaux et VPN :

- Sites et Réseau
- Rapport d'utilisation des liens VPN



PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

- TÉLÉPHONIE IP**
 - Paramétrer la téléphonie sur IP
 - Gérer vos numéros d'urgence (PBX)
 - Gérer mes services Btflex
 - Paramétrer les services BBOX Entreprise
- SERVICES INTERNET**
 - Gérer les services internet
- SERVICES WAN**
 - **Mes VPNs**
 - Rapport d'utilisation des liens VPN
 - Gérer ma solution SDWAN
- SÉCURITÉ**
 - Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
 - Administrer ma solution Gateway Sécurité
 - Ma solution de sécurité

Sites et réseaux

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Sites et Réseaux (1/2)

- 1 Vous retrouvez la liste de vos sites VPN
- 2 Et consultez le détail des informations pour chaque site

1 SITES ET RÉSEAUX

Sélectionnez ▼

▶ LOISIRBLEU.1

2 SITES ET RÉSEAUX

LOISIRBLEU.1 ▼

MES SITES POSTES EN MOBILITÉ

Offres par sites :

Site	Offres
SPORT INITIATIVE ET LOISIR BLEU	Accès Principal Accès Principal 0842002273 0842248658

Sites et réseaux

PARC > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Sites et Réseaux (2/2)

- 3 Affichez la liste des postes en mobilité actifs
Activez/Modifiez/Supprimez vos licences Nomad Synchro

Mes postes en mobilité

Vos références de service :
0842002273

80 résultats 3

Atticher les résultats par 10

	Nom	Prénom	Login	VPN	IP Fixe	IP	Statut	
<input type="checkbox"/>	Antoine	Ophélie	ophélie.antoine...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.50	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Trouve	Aurelie	aurelie.trouve@...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.2	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Malinguet	Margot	margot.malinguet...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.3	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Fertillet	Laurent	laurentfertill...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.252	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Pacaliet	Melody	melody.pacaliet...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.249	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Vandewalle	Yannick	yannick.vandewa...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.250	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Barbe	Sophie	sophie.barbe@si...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.251	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Leblanc	Romain	romain.leblanc@...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.9	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Leosseco	Sandrine	sandrine.jeoss...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.9	Actif	  
<input type="checkbox"/>	Lecam	Thomas	thomas.lecam@si...	LOISIRBLEU.1	✓	192.168.5.10	Actif	  

Atticher les résultats par 10

Désactiver 

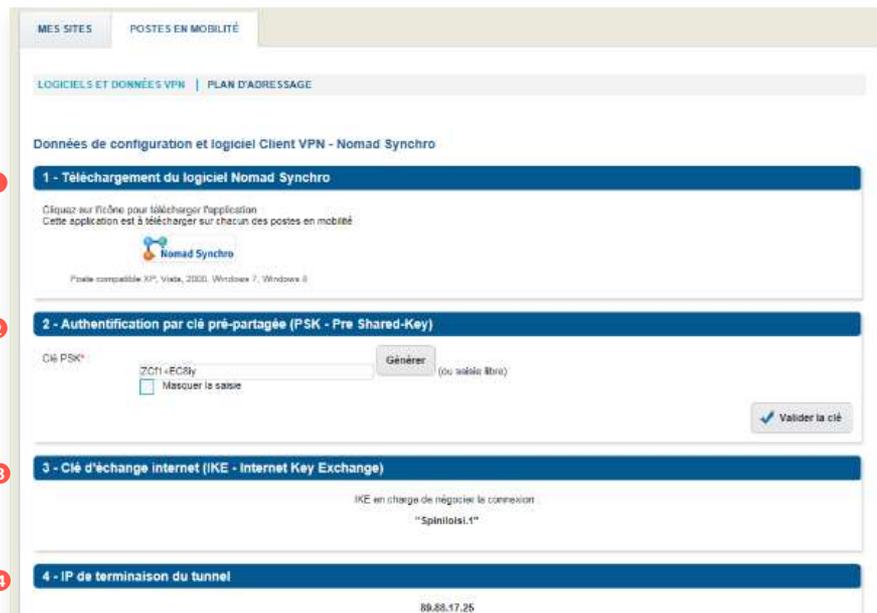
Vous avez activé 80 / 80 licence(s) Nomad Synchro

 Données en cours de modification

Mes Postes en Mobilité : Logiciel et données VPN

PARC > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Sites et Réseaux > Mes Postes en mobilité > Logiciel et Données VPN

- 1 Procédez au téléchargement du logiciel Nomad Synchro
- 2 Générez votre clé PSK
- 3 Récupérez votre clé d'échange Internet
- 4 Récupérez l'IP de terminaison du tunnel



MES SITES POSTES EN MOBILITÉ

LOGICIELS ET DONNÉES VPN | PLAN D'ADRESSAGE

Données de configuration et logiciel Client VPN - Nomad Synchro

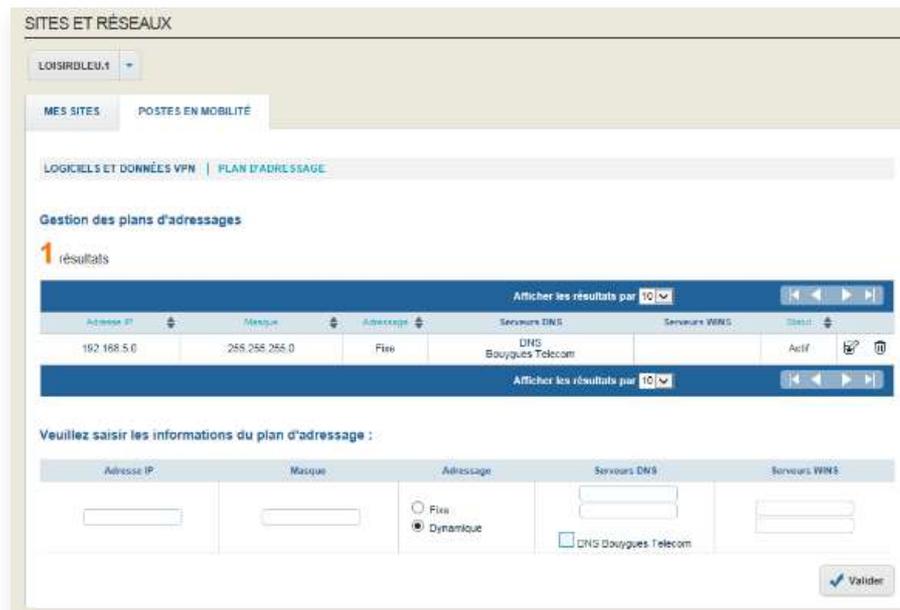
- 1 - Téléchargement du logiciel Nomad Synchro
Cliquez sur le lien pour télécharger l'application
Cette application est à télécharger sur chacun des postes en mobilité

Fichiers compatibles XP, Vista, 2003, Windows 7, Windows 8
- 2 - Authentification par clé pré-partagée (PSK - Pre Shared-Key)
Clé PSK* : Masquer la saisie (ou saisissez libre)
- 3 - Clé d'échange internet (IKE - Internet Key Exchange)
IKE en charge de négocier la connexion
"Spiritois.1"
- 4 - IP de terminaison du tunnel
88.88.17.26

Mes Postes en Mobilité : Plan d'adressage

PARC > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Sites et Réseaux > Mes Postes en mobilité > Plan d'adressage

Gérez vos plans d'adressages (adresse IP, masque, adressage fixe/dynamique, serveur DNS, Serveur WINS).



The screenshot shows the 'SITES ET RÉSEAUX' management interface. At the top, there are tabs for 'MES SITES' and 'POSTES EN MOBILITÉ'. Under 'POSTES EN MOBILITÉ', there is a sub-tab for 'PLAN D'ADRESSAGE'. The main content area is titled 'Gestion des plans d'adressages' and shows '1 résultats'. Below this is a table with columns for 'Adresse IP', 'Masque', 'Adressage', 'Serveurs DNS', 'Serveurs WINS', and 'Statut'. The table contains one entry with the following values: '192.168.5.0', '255.255.255.0', 'Fixe', 'DNS Bouygues Telecom', and 'Actif'. Below the table is a form for creating a new plan, with fields for 'Adresse IP', 'Masque', 'Adressage' (radio buttons for 'Fixe' and 'Dynamique'), 'Serveurs DNS', and 'Serveurs WINS'. A 'Valider' button is at the bottom right.

Adresse IP	Masque	Adressage	Serveurs DNS	Serveurs WINS	Statut
192.168.5.0	255.255.255.0	Fixe	DNS Bouygues Telecom		Actif

Veuillez saisir les informations du plan d'adressage :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Fixe <input checked="" type="radio"/> Dynamique	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	--	----------------------	----------------------

DNS Bouygues Telecom

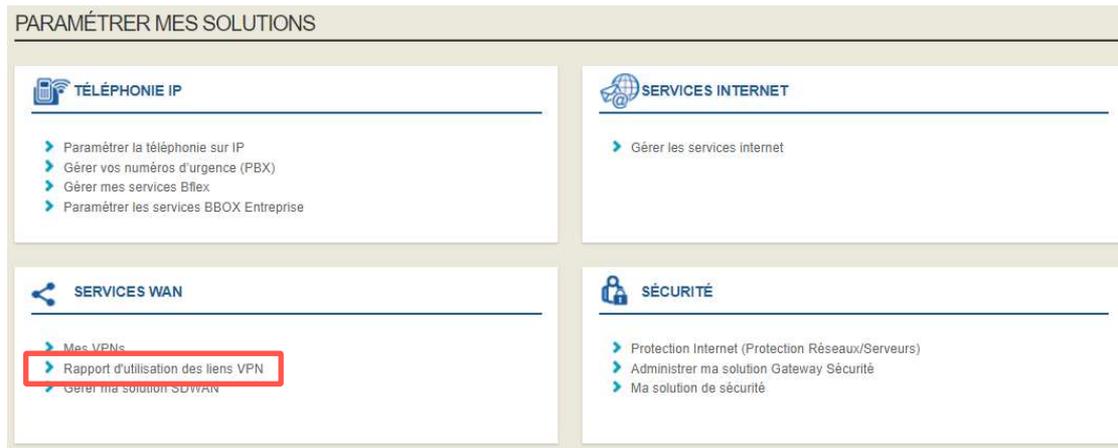
Valider

Réseaux VPN

PARC > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Sites et Réseaux

Des interfaces de gestion qui vous permettent en toute autonomie de gérer :

- Votre Réseaux et VPN
 - Sites et Réseaux
 - Rapport d'utilisation des liens VPN



PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

TÉLÉPHONIE IP

- Paramétrer la téléphonie sur IP
- Gérer vos numéros d'urgence (PBX)
- Gérer mes services Btflex
- Paramétrer les services BBOX Entreprise

SERVICES INTERNET

- Gérer les services internet

SERVICES WAN

- Mes VPNs
- **Rapport d'utilisation des liens VPN**
- Gérer ma solution SD-WAN

SÉCURITÉ

- Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)
- Administrer ma solution Gateway Sécurité
- Ma solution de sécurité

Rapports d'utilisation des liens VPN

PARC > Paramétrer mes solutions > Réseaux et VPN > Rapports d'utilisation des liens VPN

- Accédez à votre interface de statistiques et consultez vos rapports garantissant le bon fonctionnement de vos liens et VPN.
- Chaque jour/Semaine/mois, 3 rapports sont produits :
 - 1 rapport sur les interfaces Wan des routeurs et la disponibilité.
 - 1 rapport sur les Classes de services.
 - 1 rapport sur la performance.
- Si vous disposez de cette solution de supervision de vos liens VPN, demandez l'accès à votre interface sécurisée.



RAPPORT D'UTILISATION DES LIENS VPN

Paramétrer mes solutions

CONSULTER VOS STATISTIQUES SUR VOS LIENS ET VPN

Accédez à votre interface de statistiques et consultez vos rapports garantissant le bon fonctionnement de vos liens et VPN.

ACCÉDEZ À L'INTERFACE STATISTIQUES LIENS ET VPN

- Obtenir ses codes d'accès
- Mot de passe oublié

Attention : nous pourrions traiter votre demande d'identifiants uniquement si celle-ci est envoyée avec l'e-mail ayant reçu les identifiants.

DOCUMENTATION

Pour vous guider, nous vous conseillons de consulter la documentation ci-dessous avant d'accéder à l'espace d'administration.

PDF Guide Interface Statistiques Liens et VPN
Dernière mise à jour: 04-2011
Télécharger le document (1.63 MB)



Sécurité

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Sécurité > Administrer ma solution Gateway Sécurité

PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

 TÉLÉPHONIE IP <ul style="list-style-type: none">> Paramétrer la téléphonie sur IP> Gérer vos numéros d'urgence (PBX)> Gérer mes services Bflex> Paramétrer les services BBOX Entreprise	 SERVICES INTERNET <ul style="list-style-type: none">> Gérer les services internet
 SERVICES WAN <ul style="list-style-type: none">> Mes VPNs> Rapport d'utilisation des liens VPN> Gérer ma solution SDWAN	 SÉCURITÉ <ul style="list-style-type: none">> Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)> Administrer ma solution Gateway Sécurité> Ma solution de sécurité

Sécurité

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Sécurité > Administrer ma solution Gateway Sécurité



ACCUEIL PARC COMMANDER FACTURE SOLUTIONS IT ASSISTANCE Paramètres Déconnexion

MA SOLUTION GATEWAY SÉCURITÉ

← Paramétrer mes solutions

NOS ENGAGEMENTS

- Livraison offerte
- SAV dédié entreprise

ADMINISTRER MA SOLUTION GATEWAY SÉCURITÉ

Accédez à votre interface de gestion de la solution UTM pour garantir la meilleure sécurité à vos flux internet en cœur de réseau.

ACCÉDEZ À L'INTERFACE D'ADMINISTRATION GATEWAY SÉCURITÉ

ACCÉDEZ À L'INTERFACE DE GESTION DES LOGS

DOCUMENTATION

Pour vous guider, nous vous conseillons de consulter la documentation ci-dessous avant d'accéder à l'espace d'administration.

- Guide de démarrage rapide de votre UTM**
Dernière mise à jour: 04-2018
Télécharger le document (1,82 MB)
- Guide de configuration rapide de l'option Wifi**
Dernière mise à jour: 04-2018
Télécharger le document (2,05 MB)

Sécurité

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Sécurité > Ma solution de sécurité

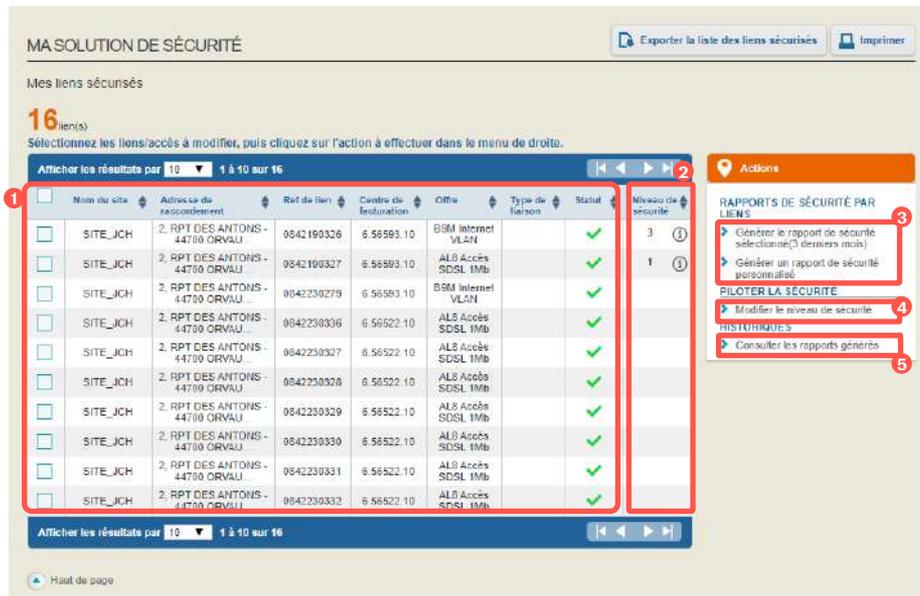
PARAMÉTRER MES SOLUTIONS

 TÉLÉPHONIE IP <ul style="list-style-type: none">> Paramétrer la téléphonie sur IP> Gérer vos numéros d'urgence (PBX)> Gérer mes services Bflex> Paramétrer les services BBOX Entreprise	 SERVICES INTERNET <ul style="list-style-type: none">> Gérer les services internet
 SERVICES WAN <ul style="list-style-type: none">> Mes VPNs> Rapport d'utilisation des liens VPN> Gérer ma solution SDWAN	 SÉCURITÉ <ul style="list-style-type: none">> Protection Internet (Protection Réseaux/Serveurs)> Administrer ma solution Gateway Sécurité> Ma solution de sécurité

Ma solution de sécurité

Mon Parc > Paramétrer mes solutions > Sécurité > Ma solution de sécurité

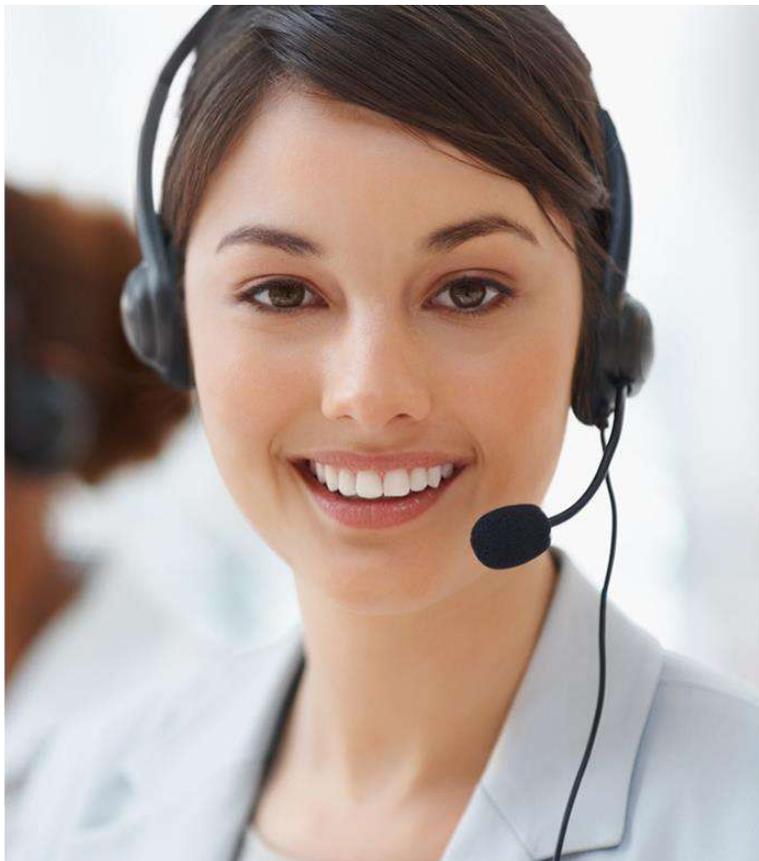
- 1 Sélectionnez un liens/accès à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.
- 2 Retrouvez facilement le niveau de sécurité de chaque liens/accès.
- 3 Générez des rapports de sécurité sélectionné (3 derniers mois ou sur une période personnalisée)
- 4 Modifiez le niveau de sécurité d'un liens/accès
- 5 Consultez les rapports de sécurité générés



The screenshot displays the 'MA SOLUTION DE SÉCURITÉ' interface. At the top, there are buttons for 'Exporter la liste des liens sécurisés' and 'Imprimer'. Below this, it shows 'Mes liens sécurisés' with a count of '16 lien(s)'. A sub-header reads: 'Sélectionnez les liens/accès à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.' The main area contains a table with columns: 'Nom du site', 'Adresse de routage', 'Ref de lien', 'Centre de facturation', 'Offre', 'Type de liaison', 'Statut', and 'Niveau de sécurité'. A red box highlights the table and the 'Niveau de sécurité' column. To the right, an 'Actions' menu is visible with options: 'Générer le rapport de sécurité sélectionné (3 derniers mois)', 'Générer un rapport de sécurité personnalisé', 'Modifier le niveau de sécurité', and 'Consulter les rapports générés'. A second red box highlights these actions. The interface also includes pagination controls at the bottom: 'Afficher les résultats par 10' and '1 à 10 sur 16'.

1	Nom du site	Adresse de routage	Ref de lien	Centre de facturation	Offre	Type de liaison	Statut	Niveau de sécurité
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842190326	6.58593.10	BSM Internet VLAN		✓	3
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842190327	6.58593.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	1
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230279	6.58593.10	BSM Internet VLAN		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230336	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230327	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230320	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230329	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230330	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230331	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	
<input type="checkbox"/>	SITE_JCH	2. RPT DES ANTONS - 44700 ORVAU	0842230332	6.58522.10	ALS Accès SDSL 1Mb		✓	

5. Commander



COMMANDER

Pour commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

- Creation de lignes mobiles
- Ajout de services mobiles
- Ajout de services pro perso
- Creation de lignes/acces fixes
- Commander ajout de services fixes
- Commander des terminaux
- Commander des cartes sim
- Commander des accessoires
- Suivre les commandes et demandes
- Suivre les devis

Votre espace de commande (0 /1) - Création lignes mobiles - Ajout de services mobiles - Ajout de services pro perso - Création lignes/accès fixes - Ajout de services fixes - Terminaux - Carte SIM - Accessoires - Suivre les commandes/demandes - Suivre mes devis

Accéder à « Votre espace de commande »

COMMANDER > Votre espace de commande > Accès



Votre espace de commande (1 /1) - Création lignes mobiles - Ajout de services mobiles - Ajout de services pro perso - Création lignes/accès fixes - Ajout de services fixes - Terminaux - Carte SIM - Accessoires - Suivre les commandes/demandes - Suivre mes devis

Votre espace de commande

COMMANDER > Votre espace de commande > Accès

Cet espace vous permet de vous rendre dans les différentes sous-rubriques suivantes :

- 1 Ajouter des lignes
 - Ajouter des lignes mobiles
 - Ajouter des lignes / accès fixes
- 2 Ajouter des services
 - Services
 - Services Pro Perso
- 3 Ajouter des solutions IT
 - Commander des solutions IT
- 4 Commander des équipements
 - Commander des cartes SIM
 - Commander un mobile



VOTRE ESPACE DE COMMANDE

1 AJOUTER DES LIGNES

Commandez de nouvelles lignes mobiles adaptées aux usages de vos collaborateurs.

- > [Ajouter des lignes mobiles](#)
- > [Ajouter des lignes / accès fixes](#)

2 AJOUTER DES SERVICES

En moins d'une minute, vous pouvez ajouter des services à un ou plusieurs utilisateurs(s).

- > [Services](#)
- > [Services Pro Perso](#)

3 AJOUTER DES SOLUTIONS IT

Commandez ou découvrez gratuitement nos services IT : sauvegarde en ligne, serveurs virtuels et d'autres solutions pour vos utilisateurs.

- > [Commander des solutions IT](#)

4 COMMANDER DES ÉQUIPEMENTS

Vous pouvez commander vos équipements : des cartes SIM et plus de 300 accessoires compatibles ou dédiés pour l'ensemble des mobiles du marché.

- > [Commander des cartes SIM](#)
- > [Commander un mobile](#)
- > [Commander des accessoires](#)

Retour à l'accueil

Accès rapide

SUIVRE

- > Mes commandes/demandes
- > Mes devis

MON PARC

- > Mes utilisateurs
- > Mes offres et services
- > Mes liens et services fixes
- > Mes équipements
- > Mes centres de facturation

Assistance

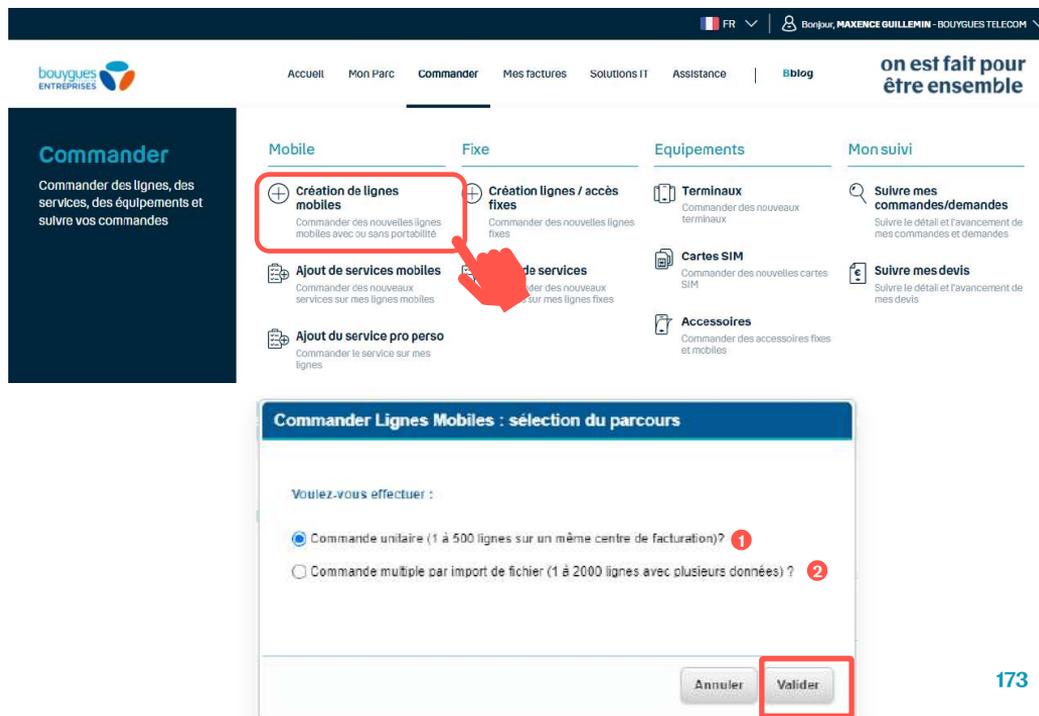
- > Besoin d'aide

Accéder à « Création Lignes mobiles »

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Accès

Une fenêtre vous propose de sélectionner le parcours : unitaire ou en masse

- 1 Pour effectuer une « Commande unitaire », sélectionnez la première option et validez, vous pouvez continuer la lecture du guide sur la page suivante.
- 2 Si vous souhaitez faire une commande en masse (sous réserve d'éligibilité), sélectionnez « Commande multiple par import de fichier », vous entrez dans le parcours de commande en masse, vous pouvez suivre le mode opératoire en cliquant ici.



The screenshot shows the 'Commander' interface with the following elements:

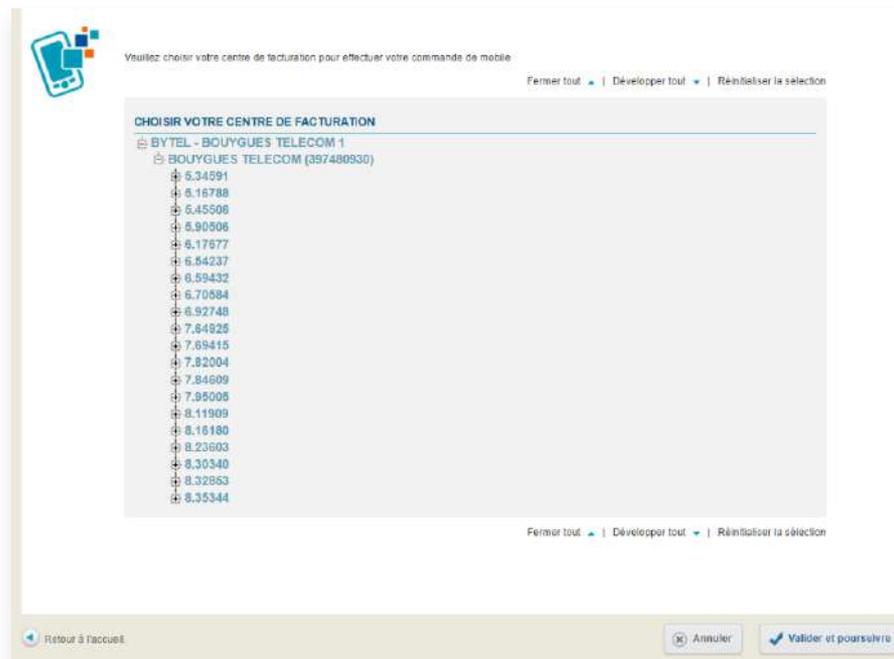
- Header:** 'bouygues ENTREPRISES' logo, navigation menu (Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance, Blog), and user profile 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'.
- Left Sidebar:** 'Commander' button with subtext 'Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes'.
- Main Content:** Grid of options under 'Mobile' and 'Fixe' tabs. 'Création de lignes mobiles' is highlighted with a red box and a red hand cursor. Other options include 'Ajout de services mobiles', 'Ajout de services pro perso', 'Création lignes / accès fixes', 'Terminaux', 'Cartes SIM', and 'Accessoires'.
- Modal Window:** 'Commander Lignes Mobiles : sélection du parcours'. It asks 'Voulez-vous effectuer :' and offers two choices: 'Commande unitaire (1 à 500 lignes sur un même centre de facturation)?' (selected, marked with a red '1') and 'Commande multiple par import de fichier (1 à 2000 lignes avec plusieurs données)?' (marked with a red '2'). 'Annuler' and 'Valider' buttons are at the bottom, with 'Valider' highlighted by a red box.

Sélection du centre de facturation (1ère étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection du centre de facturation (1ère étape)

Sélectionnez le centre de facturation pour cette/ces nouvelle(s) ligne(s) mobiles puis cliquez sur « Validez et Poursuivre »

Si vous ne disposez que d'un seul centre de facturation, le passage de cette étape se fera automatiquement



Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande de mobile

Fermer tout | Développer tout | Réinitialiser la sélection

CHOISIR VOTRE CENTRE DE FACTURATION

BYTEL - BOUYGUES TELECOM 1

BOUYGUES TELECOM (397480930)

- + 6.34291
- + 6.18788
- + 6.45506
- + 6.90506
- + 6.17677
- + 6.84237
- + 6.59432
- + 6.70584
- + 6.92748
- + 7.64925
- + 7.69415
- + 7.82004
- + 7.84609
- + 7.95005
- + 8.11909
- + 8.15180
- + 8.23603
- + 8.30340
- + 8.32853
- + 8.35344

Fermer tout | Développer tout | Réinitialiser la sélection

Retour à l'accueil | Annuler | Valider et poursuivre

Sélection du parcours de duplication d'une ligne existante

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection du parcours de duplication d'une ligne existante

Après avoir sélectionné votre centre de facturation, une fenêtre vous propose de sélectionner le type de parcours de commande que vous voulez effectuer.

- 1 Pour effectuer une duplication de ligne déjà existante dans votre parc en bénéficiant des conditions tarifaires (primes et avantages) de celle-ci, sélectionnez « Dupliquer une ligne existante et bénéficier des conditions tarifaires de cette ligne », puis validez. Vous pouvez continuer la lecture du guide à la page suivante.
- 2 Pour effectuer une commande de ligne mobile d'une nouvelle offre que vous n'avez pas encore dans votre parc, sélectionnez « Commander une ligne sur une nouvelle offre aux conditions tarifaires standard », puis validez. Vous pouvez continuer votre lecture du guide en cliquant ici.



Commander ligne mobile : sélection du parcours ✕

Sélectionnez le parcours pour commander vos nouvelles lignes mobiles :

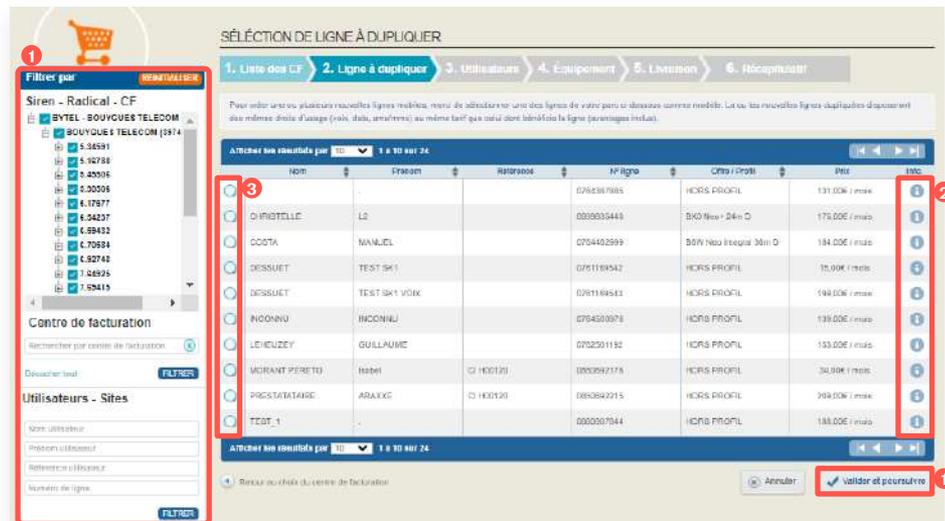
- 1 Dupliquer une ligne existante et bénéficier des conditions tarifaires de cette ligne
- 2 Commander une ligne sur une nouvelle offre aux conditions tarifaires standard

Annuler Valider

Sélection de la ligne existante à dupliquer

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection de la ligne existante à dupliquer

- 1 Pour retrouver plus facilement la ligne que vous souhaitez dupliquer, vous pouvez utiliser les filtres.
- 2 Pour visualiser le détail de la ligne, survolez l'infobulle « i ». Vous aurez la possibilité de voir le profil, l'offre, les services, la durée d'engagement, les primes et avantages, l'éligibilité à un terminal subventionné ou non, ainsi que les conditions tarifaires de la ligne. Le prix affiché ne comprend pas les options facturées en fonction de votre consommation (options évolutives, PASS 24h...) qui ne sont facturées que si votre ligne les utilise.
- 3 Sélectionnez la ligne que vous souhaitez dupliquer (vous bénéficierez des mêmes conditions tarifaires que cette ligne).
- 4 Cliquez sur « Valider et poursuivre » pour passer à l'étape suivante.



SÉLECTION DE LIGNE À DUPLIQUER

1. Liste des CF 2. Ligne à dupliquer 3. Utilisateurs 4. Equipement 5. Livraison 6. Récapitulatif

Pour voir une ou plusieurs nouvelles lignes mobiles, merci de sélectionner une des lignes de votre perso à travers notre modèle. La ou les nouvelles lignes dupliquées disposeront des mêmes droits d'usage (voix, data, emails...) au même tarif que celui dont bénéficiera la ligne (avantages inclus).

nom	produit	référence	N° ligne	Offre / Presto	prix	stat
D'INFOTELLE	L2		0782987985	HCRS PROFIL	131.00€ / mois	i
COOTA	NANJEL		039933448	BVO New + 24h D	173.00€ / mois	i
DESSUET	TEST SK1		0751189542	HCRS PROFIL	35.00€ / mois	i
DESSUET	TEST SK1 VOIX		0781189543	HCRS PROFIL	598.00€ / mois	i
HOONNU	HOONNU		0754503078	HCRS PROFIL	139.00€ / mois	i
LEHUEZEEY	GULLAUME		0702501192	HCRS PROFIL	153.00€ / mois	i
MIRANT PERE TO	Isabel	☑ H00120	0503592778	HCRS PROFIL	34.00€ / mois	i
PRESTATATARE	ARAXX	☑ H00120	0853682215	HCRS PROFIL	398.00€ / mois	i
TEST_1			09030307944	HCRS PROFIL	188.00€ / mois	i

ATTACHER une nouvelle ligne par TO 3 à TO est 74

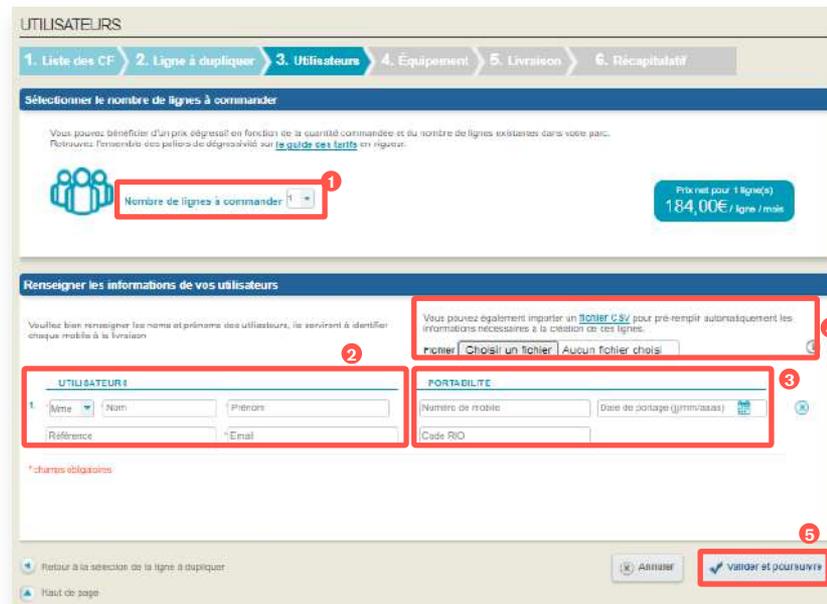
4 Retour au choix du centre de facturation

Annuler Valider et poursuivre

Sélection du nombre de lignes à dupliquer et des informations utilisateurs

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection du nombre de lignes à dupliquer et des informations utilisateurs

- 1 Choisissez le nombre de lignes que vous souhaitez commander (jusqu'à 30 lignes par commande).
- 2 Renseignez les informations relatives aux utilisateurs des lignes.
- 3 Renseignez les informations relatives à la portabilité si vous souhaitez conserver un numéro de mobile.
- 4 Vous avez la possibilité de remplir plus rapidement les informations de vos utilisateurs ainsi que les portabilités en important un fichier csv. Une explication sur le format attendu est disponible en survolant l'infobulle « i ».
- 5 Cliquez sur « Valider et poursuivre » pour passer à l'étape suivante.



UTILISATEURS

1. Liste des CF 2. Ligne à dupliquer 3. Utilisateurs 4. Équipement 5. Livraison 6. Récapitulatif

Sélectionner le nombre de lignes à commander

Vous pouvez bénéficier d'un prix dégressif en fonction de la quantité commandée et du nombre de lignes existantes dans votre parc. Retrouvez l'ensemble des paliers de dégressivité sur [le guide des tarifs](#) en vigueur.

Nombre de lignes à commander 1

Prix net pour 1 ligne(s)
184,00€/ligne/mois

Renseigner les informations de vos utilisateurs

Vous pouvez également importer un **fichier CSV** pour pré-remplir automatiquement les informations nécessaires à la création de ces lignes.

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

UTILISATEURS

1. Nom, 2. Nom, 3. Prénoms, 4. Référence, 5. Email

PORTABILITE

1. Numéro de mobile, 2. Date de portage (jj/mm/aaaa), 3. Code RIO

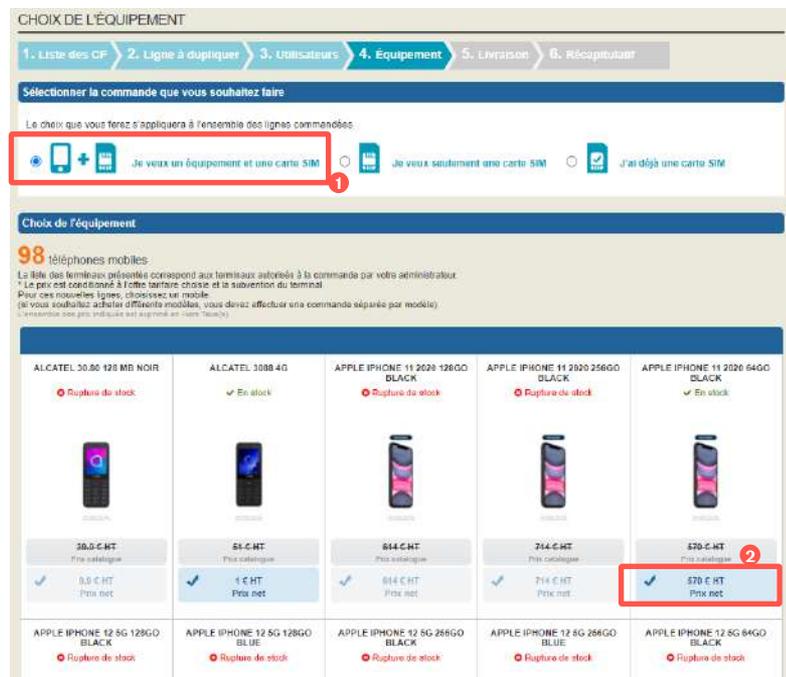
*champs obligatoires

Retour à la sélection de la ligne à dupliquer | Annuler | Valider et poursuivre

Sélection de l'équipement : un terminal et une carte SIM

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection de l'équipement : un terminal et une carte SIM

- 1 Si vous souhaitez commander un terminal et une carte SIM pour votre nouvelle ligne, sélectionnez « Je veux un équipement et une carte SIM ».
- 2 Sélectionnez l'équipement que vous souhaitez commander en fonction des disponibilités affichées au catalogue.



The screenshot shows the 'CHOIX DE L'ÉQUIPEMENT' (Equipment Selection) screen. At the top, a progress bar indicates the current step is '4. Equipement'. Below this, a section titled 'Sélectionner la commande que vous souhaitez faire' (Select the order you wish to make) contains three radio button options: 'Je veux un équipement et une carte SIM' (selected), 'Je veux seulement une carte SIM', and 'J'ai déjà une carte SIM'. A red box highlights the first option, with a '1' next to it. Below this is the 'Choix de l'équipement' (Equipment Choice) section, which displays '98 téléphones mobiles' and a list of products. Each product card shows the model name, stock status, a photo of the phone, and pricing information. A red box highlights the 'APPLE IPHONE 11 2020 64GO BLACK' product card, with a '2' next to it. The pricing for this product is 814 € HT (Price net) and 870 € HT (Price net).

ALCATEL 3030 4G	APPLE IPHONE 11 2020 128GO BLACK	APPLE IPHONE 11 2020 256GO BLACK	APPLE IPHONE 11 2020 64GO BLACK
Rupture de stock	Rupture de stock	Rupture de stock	En stock
380 € HT Prix catalogue	814 € HT Prix net	744 € HT Prix catalogue	870 € HT Prix net

Sélection de l'équipement : une carte SIM

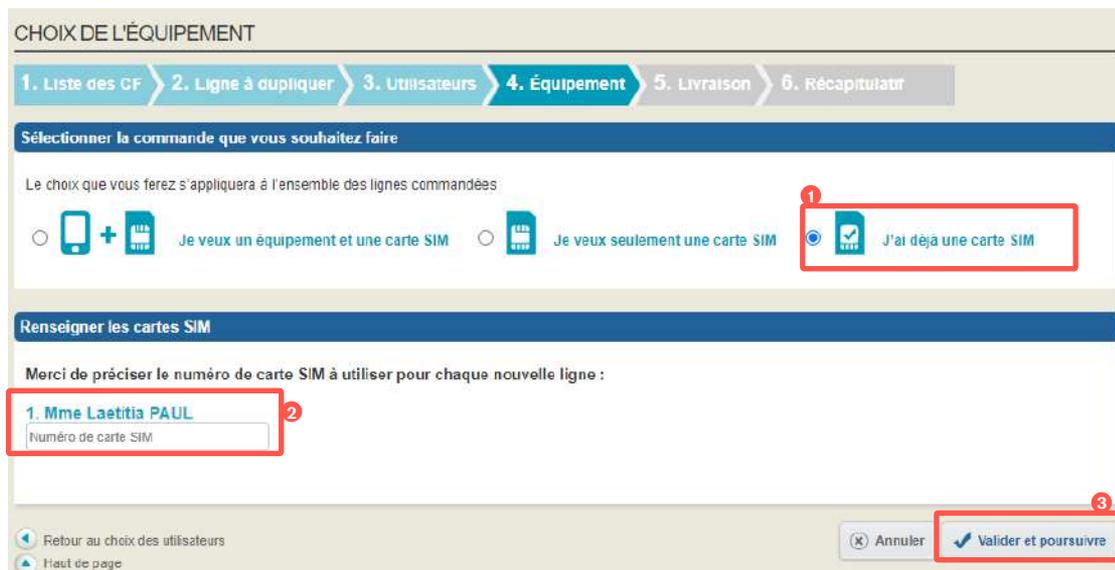
COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection de l'équipement : une carte SIM

- 1 Si vous souhaitez commander uniquement une carte SIM pour votre nouvelle ligne, sélectionnez « Je veux seulement une carte SIM ». Le nombre de cartes SIM est le même que le nombre de lignes commandées.
- 2 Cliquez sur « Valider et poursuivre » pour passer à l'étape suivante.

Sélection de l'équipement : pas d'équipement

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection de l'équipement : pas d'équipement

- 1 Si vous ne souhaitez pas commander d'équipement car vous disposez déjà d'une carte SIM, sélectionnez « J'ai déjà une carte SIM ».
- 2 Complétez le numéro de carte SIM en votre possession, ce numéro doit être valide et sera vérifié automatiquement. Un message d'erreur vous préviendra si le numéro de carte SIM n'est pas disponible.
- 3 Cliquez sur « Valider et poursuivre » pour passer à l'étape suivante.



CHOIX DE L'ÉQUIPEMENT

1. Liste des CF > 2. Ligne à dupliquer > 3. Utilisateurs > 4. Équipement > 5. Livraison > 6. Récapitulatif

Sélectionner la commande que vous souhaitez faire

Le choix que vous ferez s'appliquera à l'ensemble des lignes commandées

Je veux un équipement et une carte SIM Je veux seulement une carte SIM J'ai déjà une carte SIM

Renseigner les cartes SIM

Merci de préciser le numéro de carte SIM à utiliser pour chaque nouvelle ligne :

1. Mme Laetitia PAUL
Numéro de carte SIM

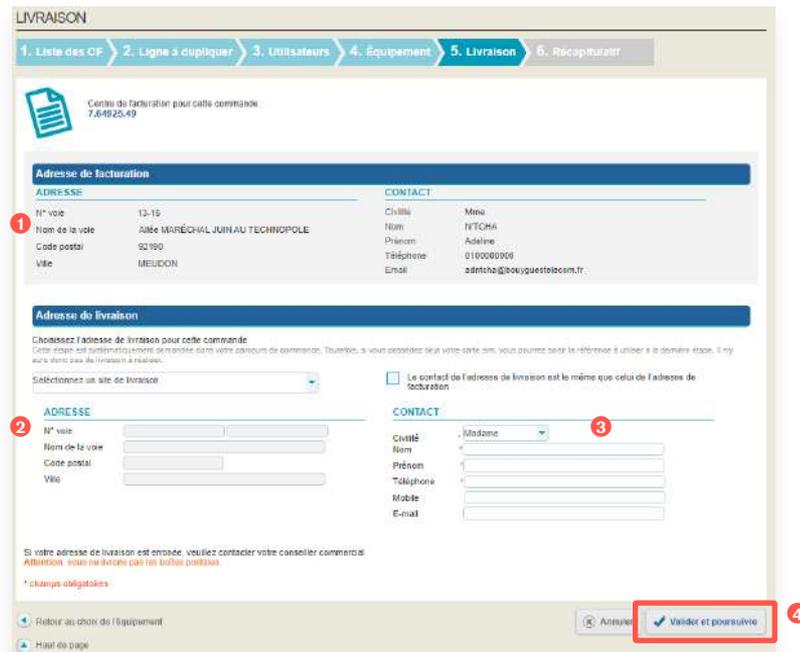
Retour au choix des utilisateurs
Haut de page

Annuler Valider et poursuivre

Sélection de l'adresse et du contact de livraison

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire par duplication d'une ligne existante (dégressif) > Sélection de l'adresse et du contact de livraison

- 1 L'adresse de facturation relative au centre de facturation vous est rappelée. Elle n'est pas modifiable au cours de la commande.
- 2 Choisissez une adresse de livraison. Si vous souhaitez créer une nouvelle adresse, nous vous invitons à contacter votre conseiller commercial Bouygues Telecom Entreprises
- 3 Renseignez la personne à contacter pour la livraison
- 4 Cliquez sur « Valider et poursuivre » pour passer à l'étape suivante.



LIVRAISON

1. Liste des CF 2. Ligne à dupliquer 3. Utilisateurs 4. Équipement 5. Livraison 6. Récapitulatif

Centre de facturation pour cette commande:
7.649.26.49

Adresse de facturation		CONTACT	
ADRESSE		CONTACT	
N° voie	13-15	Civilité	Mme
Nom de la voie	Allée MARÉCHAL JUIN AU TECHNOPOLE	Nom	NTCHA
Code postal	92190	Prénom	Adeline
Ville	MEUDON	Téléphone	0193000908
		Email	adetcha@bouygues telecom.fr

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande:
Cette étape est purement informatrice et ne modifie pas votre processus de commande. Toutefois, si vous possédez déjà votre carte sim, vous pourrez saisir la référence à utiliser à la dernière étape. Il n'y aura alors plus de livraison à réaliser.

Sélectionnez un site de livraison

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation de facturation

ADRESSE	CONTACT
N° voie	Civilité
Nom de la voie	Nom
Code postal	Prénom
Ville	Téléphone
	Mobile
	E-mail

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, votre numéro peut ne pas fonctionner.

* champs obligatoires

Retour au choix de l'équipement

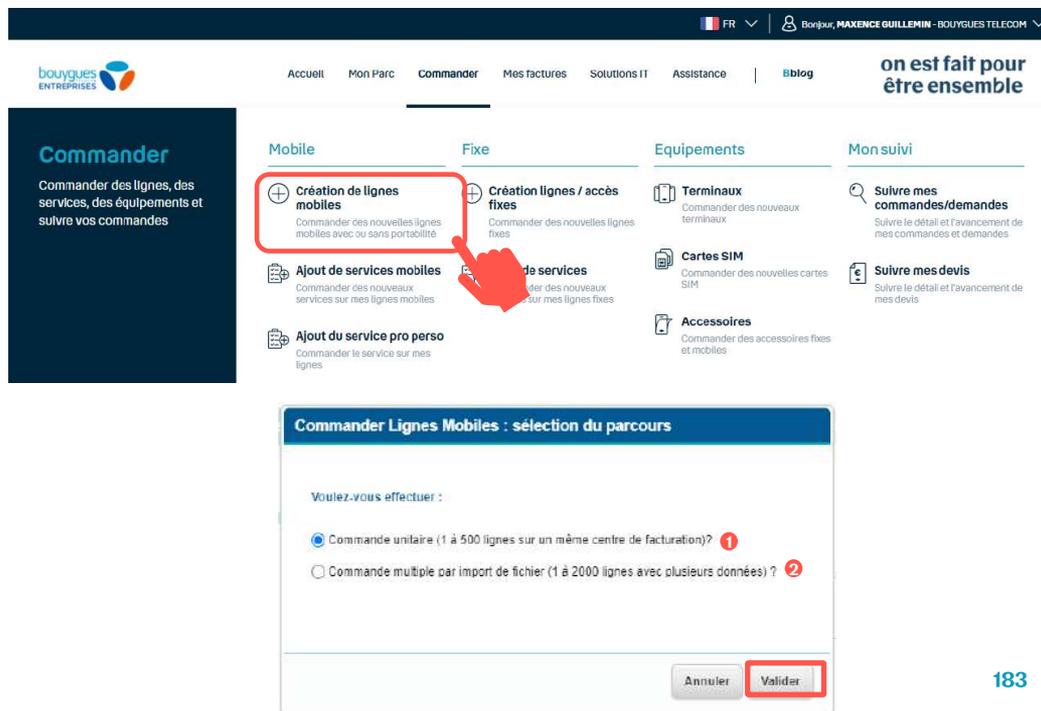
Annuler Valider et poursuivre

Accéder à « Création Lignes mobiles »

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Accès

Une fenêtre vous propose de sélectionner le parcours : unitaire ou en masse

- 1 Pour effectuer une « Commande unitaire », sélectionnez la première option et validez, vous pouvez continuer la lecture du guide sur la page suivante.
- 2 Si vous souhaitez faire une commande en masse (sous réserve d'éligibilité), sélectionnez « Commande multiple par import de fichier », vous entrez dans le parcours de commande en masse, vous pouvez suivre le mode opératoire en cliquant ici.



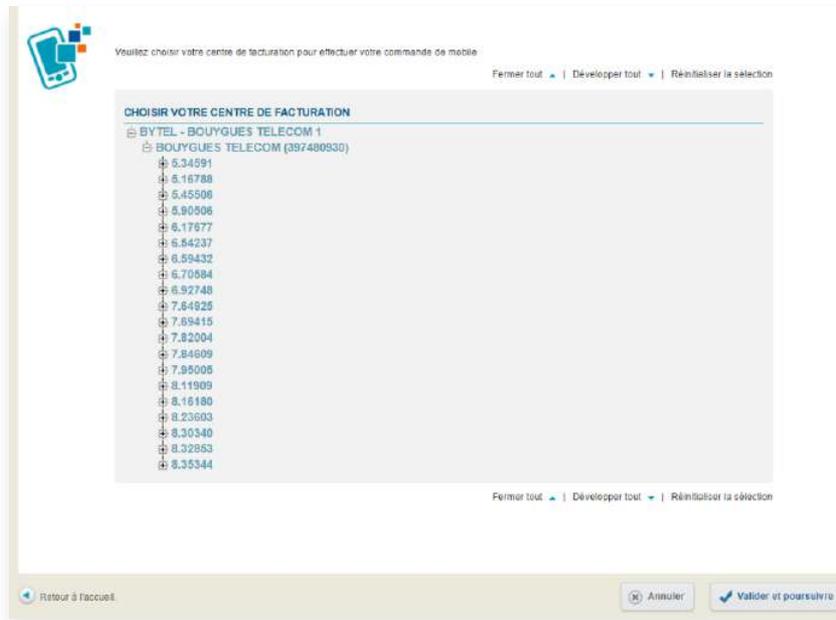
The screenshot displays the Bouygues Entreprises command interface. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. The user is logged in as 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. The 'Commander' section is active, showing a sidebar with 'Commander' and 'Suivre vos commandes'. The main content area is divided into 'Mobile' and 'Fixe' sections. Under 'Mobile', the 'Création de lignes mobiles' option is highlighted with a red box and a red hand cursor. Below it are 'Ajout de services mobiles' and 'Ajout du service pro perso'. Under 'Fixe', the 'Création lignes / accès fixes' option is also highlighted with a red box and a red hand cursor. Below it are 'Ajout de services' and 'Ajout de services pro perso'. To the right, there are sections for 'Equipements' (Terminaux, Cartes SIM, Accessoires) and 'Mon suivi' (Suivre mes commandes/demandes, Suivre mes devis). A modal window titled 'Commander Lignes Mobiles : sélection du parcours' is open, showing two options: 'Commande unitaire (1 à 500 lignes sur un même centre de facturation)?' (selected) and 'Commande multiple par import de fichier (1 à 2000 lignes avec plusieurs données)?'. The 'Valider' button is highlighted with a red box.

Sélection du centre de facturation (1ère étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Sélection du centre de facturation (1ère étape)

Sélectionnez le centre de facturation pour cette/ces nouvelle(s) ligne(s) mobiles puis cliquez sur « Validez et Poursuivre »

Si vous ne disposez que d'un seul centre de facturation, le passage de cette étape se fera automatiquement



Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande de mobile

Fermer tout | Développer tout | Réinitialiser la sélection

CHOISIR VOTRE CENTRE DE FACTURATION

BYTEL - BOUYGUES TELECOM 1

BOUYGUES TELECOM (397480930)

- 5.34591
- 5.16788
- 5.45508
- 5.90908
- 5.17577
- 5.54237
- 5.59432
- 5.70584
- 5.92748
- 7.54025
- 7.59415
- 7.82004
- 7.84609
- 7.95008
- 8.11909
- 8.15180
- 8.23603
- 8.30340
- 8.32853
- 8.35344

Fermer tout | Développer tout | Réinitialiser la sélection

Retour à l'accueil

Annuler

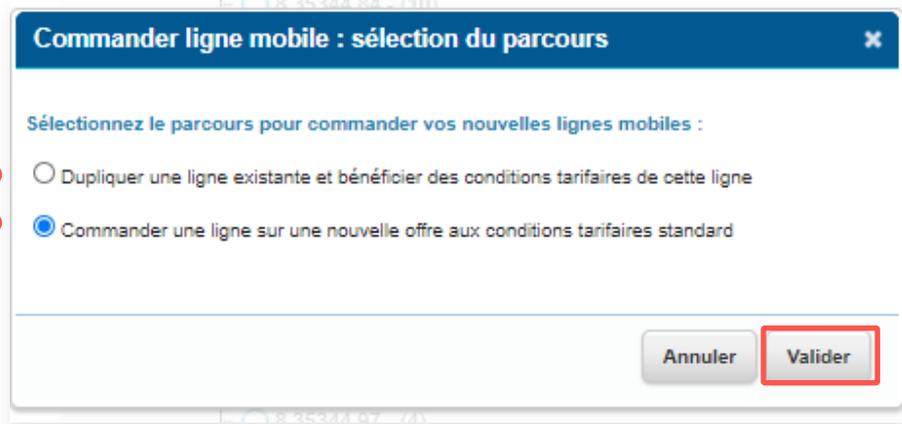
Valider et poursuivre

Sélection du parcours de création d'une ligne à partir d'une nouvelle offre

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Sélection du parcours de création d'une ligne à partir d'une nouvelle offre

Après avoir sélectionné votre centre de facturation, une fenêtre vous propose de sélectionner le type de parcours de commande que vous voulez effectuer.

- 1 Pour effectuer une duplication de ligne déjà existante dans votre parc en bénéficiant des conditions tarifaires (primes et avantages) de celle-ci, sélectionnez « Dupliquer une ligne existante et bénéficier des conditions tarifaires de cette ligne », puis validez. Vous pouvez continuer votre lecture du guide en cliquant [ici](#).
- 2 Pour effectuer une commande de ligne mobile d'une nouvelle offre que vous n'avez pas encore dans votre parc, sélectionnez « Commander une ligne sur une nouvelle offre aux conditions tarifaires standard », puis validez. Vous pouvez continuer la lecture du guide à la page suivante.



Commander ligne mobile : sélection du parcours

Sélectionnez le parcours pour commander vos nouvelles lignes mobiles :

- 1 Dupliquer une ligne existante et bénéficier des conditions tarifaires de cette ligne
- 2 Commander une ligne sur une nouvelle offre aux conditions tarifaires standard

Annuler Valider

Sélection du nombre de ligne(s) à créer et de l'offre / abonnement (2ème étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Sélection du nombre de ligne(s) à créer et de l'offre/abonnement (2ème étape)

- Choisissez une offre avec ou sans mobile
- Choisissez le nombre de lignes que vous souhaitez commander (jusqu'à 30 lignes par commande)
- Choisissez votre offre (Neo, Neo Data/Intégral Monde...)
 - L'offre, le téléphone (ou la carte SIM) et les options choisies seront appliquées sur toutes les lignes.
- Si vous souhaitez commander deux téléphones différents pour vos lignes, vous devrez effectuer deux commandes distinctes.
- Le prix de votre offre est calculé en fonction du nombre de lignes que vous souhaitez commander et le nombre de lignes que vous possédez déjà.



CHOIX DE LA SOLUTION

1. Liste des CF > **2. Solution** > 3. Téléphone > 4. Options > 5. Usagers > 6. Livraison > 7. Validation

Avec ou sans équipement

Avec achat d'un nouvel équipement Sans achat d'équipement (SIM seule) J'ai déjà des cartes SIM

Nombre de lignes souhaitées

Plus vous souscrivez de lignes, plus vous avez de réductions sur tous vos abonnements.
Le prix indiqué sera celui pour toutes vos lignes avec cette offre, y compris pour celles déjà existantes dans votre parc !

Indiquez le nombre de lignes que vous souhaitez commander

Vous pouvez commander jusqu'à 5 lignes par mois.

Solution choisie

**Neo
Entreprise**

● 24 MOIS
● 36 MOIS

AVEC TÉLÉPHONE

LE FORFAIT NEO : POUR LA VOIX ET LES SMS EN FRANCE, EN EUROPE ET DANS LES DOM
Appels et SMS illimités depuis la France métropolitaine, l'Europe et les DOM vers ces mêmes destinations. Options évolutives pour la data en France et depuis l'étranger, options évolutives pour les appels vers et depuis l'étranger (hors restrictions déjà incluses); seuls les mois/jours de consommation sont facturés. Options de limitation des appels et échanges de données activables en ligne. Cette offre vous fait bénéficier d'un terminal mobile à prix avantageux. Engagement 36 mois.

Nombre de lignes souhaitées : 1

EN ACHETANT UN NOUVEAU MOBILE

17€ HT
par mois/ligne

[Voir les conditions de l'offre](#)

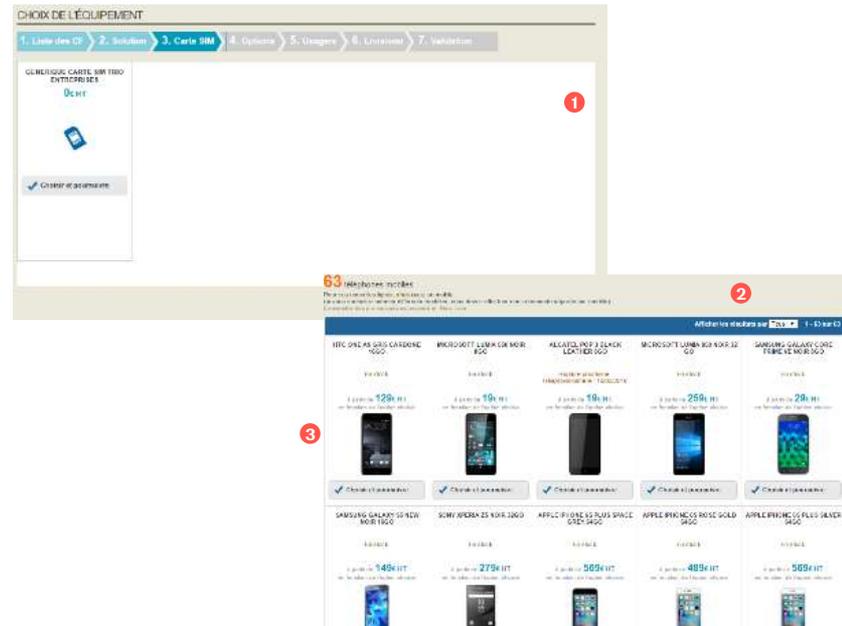
Votre espace de commande - **Création lignes mobiles (15/40)** - Ajout de services mobiles - Ajout de services pro perso - Création lignes/accès fixes - Ajout de services fixes - Terminaux - Carte SIM - Accessoires - Suivre les commandes/demandes - Suivre mes devis

Sélection de l'équipement (3ème étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Sélection de l'équipement (3ème étape)

- 1 Si vous avez sélectionné une offre éco, vous devez choisir une carte SIM.
Les cartes SIM sont désormais triple découpe, vous n'avez donc plus besoin de choisir une carte SIM en fonction du modèle de téléphone.
- 2 Si vous avez sélectionné une offre avec mobile vous devez le choisir
- 3 Consultez le détail des informations techniques de l'équipement en cliquant sur le modèle.

NB : Dans le cas d'une commande de ligne(s) avec mobile, d'une commande de mobile seul ou de réengagement de ligne avec mobile, si votre commande excède le stock disponible de mobile, un message d'erreur vous sera alors indiqué



The screenshot shows a multi-step process for equipment selection. Step 1 shows 'GÉNÉRIQUE CARTE SIM TRIPLE ENTRECROUS' with a 'Choisir gratuitement' button. Step 2 shows a '333' mobile phone icon. Step 3 shows a grid of mobile phone models with their prices and 'Choisir gratuitement' buttons.

Model	Price	Selection Status
HERC ONE X4 500 CARDONE 1000	229€ HT	Choisir gratuitement
MICROSOFT LUMIA 950	199€ HT	Choisir gratuitement
ALLIANCE 2 ZENON LANTIERNO	199€ HT	Choisir gratuitement
MICROSOFT LUMIA 950 XL	259€ HT	Choisir gratuitement
SAMSUNG GALAXY CORE PRIMO MOBILE	299€ HT	Choisir gratuitement
SAMSUNG GALAXY S5 NEW MOBILE	349€ HT	Choisir gratuitement
SONY WIPRA 25 KOR 1000	279€ HT	Choisir gratuitement
APPLE iPhone 4S PLUS SPACE GREY 16GB	569€ HT	Choisir gratuitement
APPLE iPhone 5S GOLD 16GB	489€ HT	Choisir gratuitement
APPLE iPhone 5S PINK BLAZE 16GB	569€ HT	Choisir gratuitement

Sélection des options et services (4ème étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Sélection des options et services (4ème étape)

Choisissez votre option
(si le téléphone sélectionné n'est pas compatible vous ne verrez pas d'option data)

OPTIONS

1. Liste des CF 2. Solution 3. Téléphone 4. Options 5. Usagers 6. Livraison 7. Validation

+

Voire sélection
Equipement: APPLE IPHONE 11 128GO BLACK
Offre: BT9 Neo+ 36m AS D

Options liées aux offres

Services support utilisateur	
<input type="radio"/> SK1 UC - Option Mobile Ellen	5€ /mois/ligne
<input type="radio"/> SC1 Assistance VIP	15€ /mois/ligne
<input type="radio"/> SC2 Assistance VIP Plus	30€ /mois/ligne
<input type="checkbox"/> SFV Appels-SMS vers EurUs ill	15€ /mois/ligne

Pour plus d'informations sur les options, télécharger le [guide des tarifs](#)

Retour au choix de mobiles | Haut de page | Annuler | Valider et poursuivre

Informations utilisateurs (5ème étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Informations utilisateurs (5ème étape)

- 1 Renseignez les informations relatives aux utilisateurs des lignes
- 2 Renseignez les informations relatives à la portabilité si vous souhaitez conserver un numéro de mobile
A cette étape vous avez la possibilité de modifier le nombre de lignes (jusqu'à 30) que vous souhaitez commander, le prix sera automatiquement recalculé
- 3 Une fois la commande validée, vous recevrez automatiquement par email une notification de prise en compte de la commande ainsi que son avancement

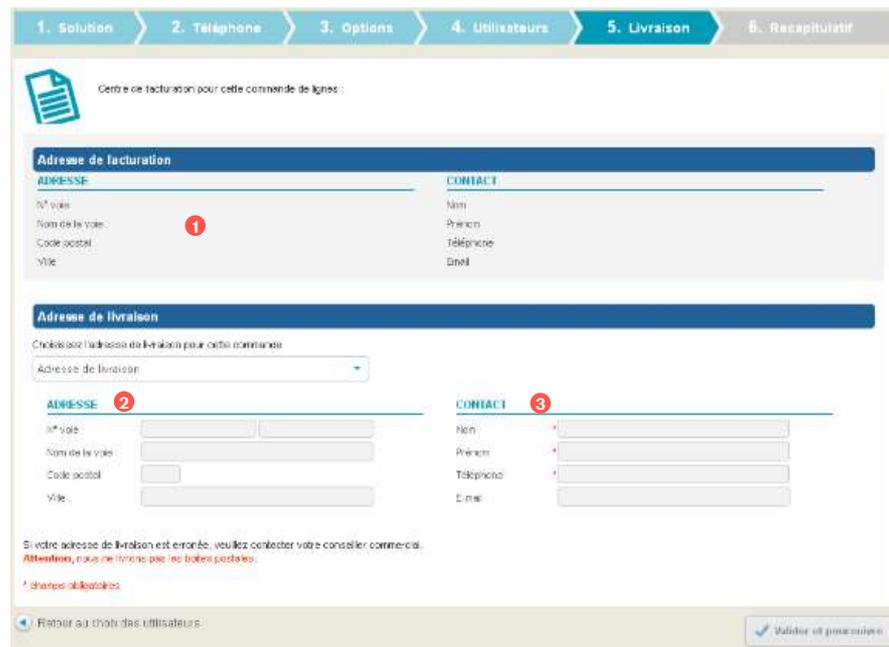


The screenshot shows a multi-step navigation bar at the top with steps: 1. Solution, 2. Téléphone, 3. Options, 4. Utilisateurs (highlighted), 5. Livraison, and 6. Récapitulatif. Below the navigation bar is a section titled 'Renseigner les informations de vos utilisateurs'. It includes a 'Nombre de lignes' dropdown menu set to '1'. A blue header bar reads 'Renseigner les informations de vos utilisateurs'. Below this, a note states: 'Veuillez bien renseigner les noms et prénoms des utilisateurs, ils serviront à identifier chaque mobile à la livraison.' The form is divided into two columns: '1 UTILISATEURS' and '2 PORTABILITÉ'. The 'UTILISATEURS' column contains fields for 'Nom', 'Prénom', 'Références', and 'Email'. The 'PORTABILITÉ' column contains fields for 'Numéro de mobile', 'Date de portage (jj/mm/aaaa)', and 'Code PDU'. A red asterisk indicates that 'Nom', 'Prénom', and 'Email' are mandatory fields. At the bottom, there is a 'Retour au choix des options' button and a '3 Valider et poursuivre' button.

Sélection de l'adresse et du contact de livraison (6ème étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Sélection de l'adresse et du contact de livraison (6ème étape)

- 1 L'adresse de facturation relative au centre de facturation vous est rappelée. Elle n'est pas modifiable
- 2 Choisissez une adresse de livraison. Si vous souhaitez créer une nouvelle adresse, nous vous invitons à contacter votre conseiller commercial Bouygues Telecom Entreprises
- 3 Renseignez la personne à contacter pour la livraison



1. Solution 2. Téléphone 3. Options 4. Utilisateurs 5. Livraison 6. Récapitulatif

Centre de facturation pour cette commande de lignes:

Adresse de facturation

ADRESSE	CONTACT
N° voie	Nom
Nom de la voie	Prénom
Code postal	Téléphone
Ville	Email

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande:

Adresse de livraison

ADRESSE	CONTACT
N° voie	Nom
Nom de la voie	Prénom
Code postal	Téléphone
Ville	Email

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne ferons pas les boîtes postales.

Changer d'adresse

Retour au choix des utilisateurs Valider et poursuivre

Récapitulatif (7ème étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Récapitulatif (7ème étape)

- 1 Vous retrouvez les différents éléments de votre commande (offre, services, équipements choisi)
- 2 Vous pouvez saisir une référence interne à votre entreprise (elle figurera ensuite sur la facture correspondante)

RÉCAPITULATIF DE LA COMMANDE

1. Liste des CF > 2. Solution > 3. Téléphone > 4. Options > 5. Usagers > 6. Livraison > 7. Validation

[Imprimer](#)

Détails de votre commande N°1 1

Votre solution	PRIX/MOIS/LIGNE	TOTAL/MOIS
1 ligne offre mobile BT9 Neo+ 36m AS D	20€ HT	20€ HT
Votre équipement	PRIX À L'UNITÉ	PRIX TOTAL
1 APPLE IPHONE 11 128GO BLACK	589€ HT	589€ HT
Adresse de livraison		
13/15 AV DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON LA FORET		
Retour au choix de l'adresse de livraison		

Récapitulatif de votre commande

POUR LE CF : CF DEGRESSIF - N° 7.82004.10

Votre référence pour cette commande 2

Solutions et Options	PRIX/MOIS/LIGNE	TOTAL/MOIS
1 ligne BT9 Neo+ 36m AS D + options [commande 1]	20€ HT	20€ HT
Total mensuel avec remise	20€ HT	20€ HT
Equipements	PRIX À L'UNITÉ	PRIX TOTAL
1 APPLE IPHONE 11 128GO BLACK [commande 1]	589€ HT	589€ HT
Total	589€ HT	589€ HT

Récapitulatif (dernière étape)

COMMANDER > Création lignes mobiles unitaire d'une nouvelle offre (dégressif) > Récapitulatif (dernière étape)

1 ANNULER:

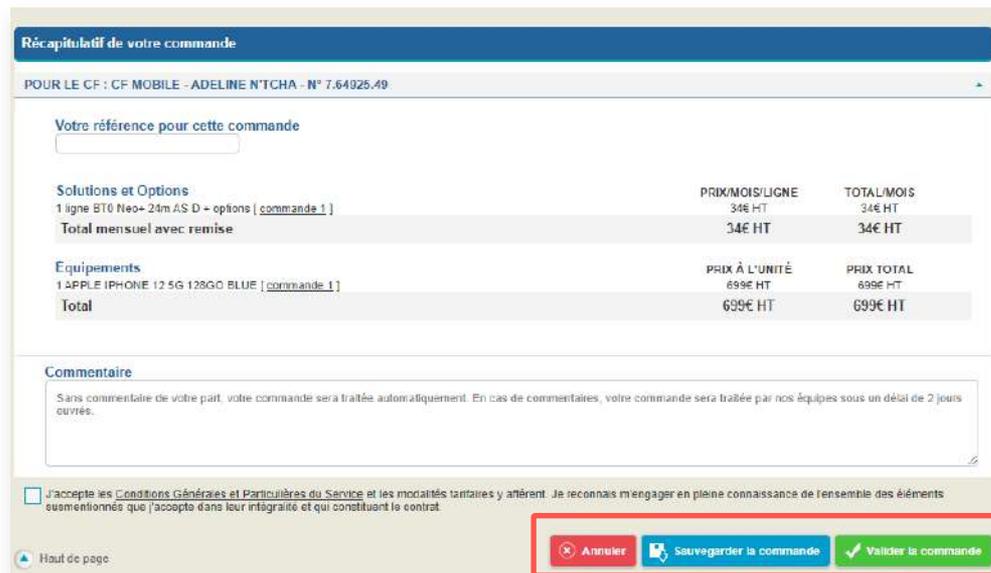
En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées

2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:

En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande

3 VALIDER LA COMMANDE:

En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



Récapitulatif de votre commande

POUR LE CF : CF MOBILE - ADELINE N'TCHA - N° 7.64026.40

Votre référence pour cette commande

Solutions et Options	PRIX/MOIS/LIGNE	TOTAL/MOIS
1 ligne BT0 Neo+ 24m AS D + options [commande 1]	34€ HT	34€ HT
Total mensuel avec remise	34€ HT	34€ HT

Equipements	PRIX À L'UNITÉ	PRIX TOTAL
1 APPLE IPHONE 12 5G 128GO BLUE [commande 1]	699€ HT	699€ HT
Total	699€ HT	699€ HT

Commentaire

Sans commentaire de votre part, votre commande sera traitée automatiquement. En cas de commentaires, votre commande sera traitée par nos équipes sous un délai de 2 jours ouvrés.

J'accepte les [Conditions Générales et Particulaires du Service](#) et les modalités tarifaires y afférant. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

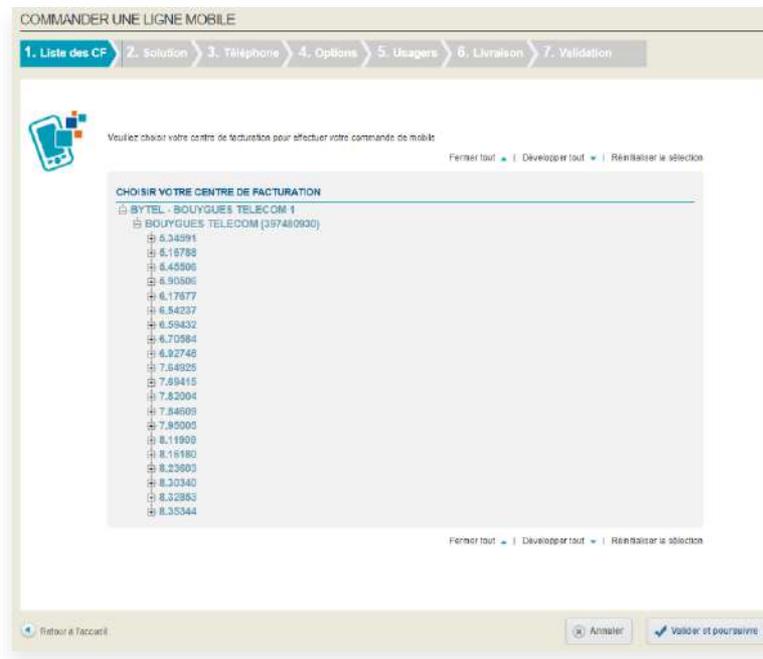
Haut de page

Sélection du centre de facturation (1ère étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Sélection du centre de facturation (1ère étape)

Sélectionnez le centre de facturation pour cette/ces nouvelle(s) ligne(s) mobiles puis cliquez sur « Validez et Poursuivre »

Si vous ne disposez que d'un seul centre de facturation, le passage de cette étape se fera automatiquement



COMMANDER UNE LIGNE MOBILE

1. Liste des CF 2. Solution 3. Téléphone 4. Options 5. Usagers 6. Livraison 7. Validation

Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande de mobile

Choisir votre centre de facturation

- BYTEL - BOUYGUES TELECOM 1
 - BOUYGUES TELECOM (397480930)
 - 5.34591
 - 5.16788
 - 5.45906
 - 5.90586
 - 6.17877
 - 6.54237
 - 6.59432
 - 6.70584
 - 6.92746
 - 7.64925
 - 7.69415
 - 7.82004
 - 7.84609
 - 7.95005
 - 8.11909
 - 8.16160
 - 8.23603
 - 8.20340
 - 8.32863
 - 8.35344

Retour à l'accueil Annuler Valider et poursuivre

Sélection du parcours de mobile (2ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Sélection du parcours de commande mobile (2ème étape)

Si vous disposez de profils de ligne définis dans votre contrat, vous aurez alors la possibilité de choisir entre une commande de ligne :

- par « duplication de ligne existantes » déjà dans votre parc

OU

- par « sélection de profil » présents dans votre contrat

Une fois le parcours sélectionné, cliquez sur « Valider »

Commander ligne mobile : sélection du parcours ✕

Sélectionnez le parcours pour commander vos nouvelles lignes mobiles (avec ou sans carte sim déjà en votre possession) :

- Le parcours par « Duplication de ligne » vous permettra de sélectionner une ligne de votre parc pour la dupliquer sur de nouvelles lignes.
- Le parcours par « Sélection de profil » vous permettra de sélectionner un profil de ligne (composé d'au moins une offre et une liste de services/options) spécifié dans votre contrat qui sera utilisé pour la création de vos nouvelles lignes.

Annuler Valider

Sélection de la ligne à dupliquer (2ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Sélection de la ligne à dupliquer (2ème étape)

- Si vous avez sélectionné le parcours par « duplication de ligne », sélectionnez la ligne à dupliquer pour la création de ces/cette nouvelle(s) lignes mobile ou data à créer
- Pour retrouver la ligne voulue, vous pouvez utiliser le moteur de recherche (à gauche) et cliquer sur « détails » pour afficher toutes les caractéristiques de la ligne (offre, service(s), équipement)
- Si l'équipement acheté de la ligne n'est plus disponible, une information en rouge est affichée dans la colonne « équipement » avec la mention « ce terminal n'est plus disponible au catalogue, vous pourrez en choisir un autre à l'étape de validation ».
- Une fois la ligne sélectionnée, cliquez sur « Suivant »

SÉLECTION DE LA LIGNE À DUPLIQUER

1. Liste des CF 2. Liste des utilisateurs 3. Usagers 4. Livraison 5. Validation

La commande en ligne d'une ou plusieurs ligne(s) mobile est possible en dupliquant une ligne existante de votre parc.
Une fois la ligne à dupliquer sélectionnée, vous n'aurez plus qu'à renseigner les utilisateurs pour cette(s) nouvelle(s) ligne(s) puis choisir le centre de facturation et l'adresse de livraison correspondants.

Afficher les résultats par 50 1 à 1 sur 1							
	Nom	Prénom	Référence	N° ligne	Offre / Profil	Équipement	
	4G	DEPANNAGE		0067304152	BBH Data Evol 4G	Matos ROUTEUR 4G+ E5186	Détails

Afficher les résultats par 50 1 à 1 sur 1

Retour au choix du centre de facturation

Annuler Suivant

Sélection de profil (2ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Sélection de profil (2ème étape)

- Si vous avez sélectionné le parcours par « sélection de profil », vous retrouverez alors l'ensemble des profils présents dans votre contrat avec les informations suivantes :
 - Nom du profil
 - Description du profil
 - Lien de « détails » vous permettant de voir ce qui compose exactement ce profil (association d'une offre et de services/options)
- Sélectionnez le profil souhaité puis cliquez sur « Suivant »

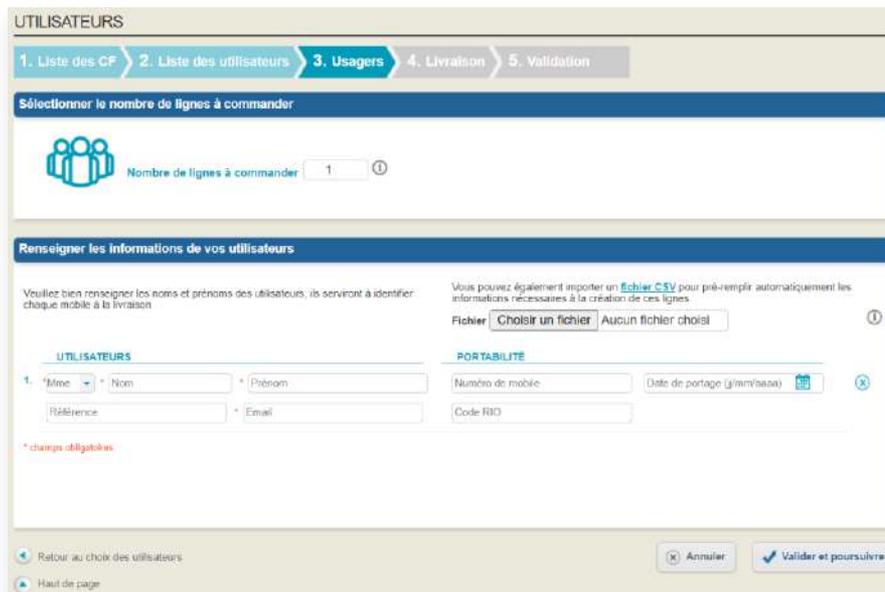
The screenshot shows a web interface titled "SÉLECTION D'UN PROFIL". At the top, there is a progress bar with five steps: "1. Liste des CF", "2. Liste des profils" (highlighted in blue), "3. Usagers", "4. Livraison", and "5. Validation". Below the progress bar, there is a text box with instructions: "La commande en ligne d'une ou plusieurs ligne(s) mobile est possible en sélectionnant un des profils présentés ci-dessous... Une fois le profil sélectionné, vous n'aurez plus qu'à renseigner les utilisateurs pour chacune nouvelle(s) ligne(s) puis l'adresse de livraison correspondants. A la dernière étape, vous pourrez spécifier l'équipement souhaité (ou pas d'équipement) à ajouter à ces lignes." Below this, there is a table with columns "Nom", "Description du Profil", and "Info". The table lists four profiles: "LIGNES VOIX + Option DATA + International", "LIGNES VOIX + Option DATA", "LIGNES DATA + International", and "LIGNES DATA". Each row has a "Détails" link in the "Info" column. At the bottom, there are navigation buttons: "Retour au choix du centre de facturation", "Annuler", and "Suivant".

	Nom	Description du Profil	Info
	LIGNES VOIX + Option DATA + International		Détails
	LIGNES VOIX + Option DATA		Détails
	LIGNES DATA + International		Détails
	LIGNES DATA		Détails

Utilisateurs (3ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Utilisateurs (3ème étape)

- Sélectionnez le nombre de lignes que vous souhaitez créer (jusqu'à 30 lignes par commande)
- Suivant le nombre de lignes que vous souhaitez créer, renseignez directement les informations utilisateurs dans les champs dédiés ou par import de fichier CSV
 - Civilité, Nom, Prénom, Référence utilisateur : figureront ensuite dans votre parc et sur la facture
 - En cas de portabilité (ligne entreprises/grand public en provenance d'un autre opérateur ou ligne grand public Bouygues Telecom), renseignez les champs numéro de la ligne, date de portage et code RIO de la ligne (que vous aurez récupéré au préalable auprès de votre opérateur actuel)
- Une fois les informations renseignées, cliquez sur « Valider et Poursuivre »



The screenshot shows a web interface for creating mobile lines. The title is 'UTILISATEURS'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Liste des CF, 2. Liste des utilisateurs, 3. Usagers (current step), 4. Livraison, and 5. Validation. Below the progress bar, there are two main sections:

- Sélectionner le nombre de lignes à commander:** This section features an icon of three people and a text input field labeled 'Nombre de lignes à commander' with the value '1' and a help icon.
- Renseigner les informations de vos utilisateurs:** This section contains instructions: 'Veuillez bien renseigner les noms et prénoms des utilisateurs, ils serviront à identifier chaque mobile à la livraison.' It also offers an option to import a CSV file: 'Vous pouvez également importer un [fichier CSV](#) pour pré-remplir automatiquement les informations nécessaires à la création de ces lignes.' Below this, there are two columns of form fields:
 - UTILISATEURS:** A table with one row for user information. Fields include 'Mme' (dropdown), 'Nom', 'Prénom', 'Référence', and 'Email'.
 - PORTABILITE:** Fields for 'Numéro de mobile', 'Date de portage (jj/mm/aaaa)', and 'Code RIO'.

At the bottom, there are navigation buttons: 'Retour au choix des utilisateurs', 'Haut de page', 'Annuler', and 'Valider et poursuivre'.

Livraison (4ème étape)

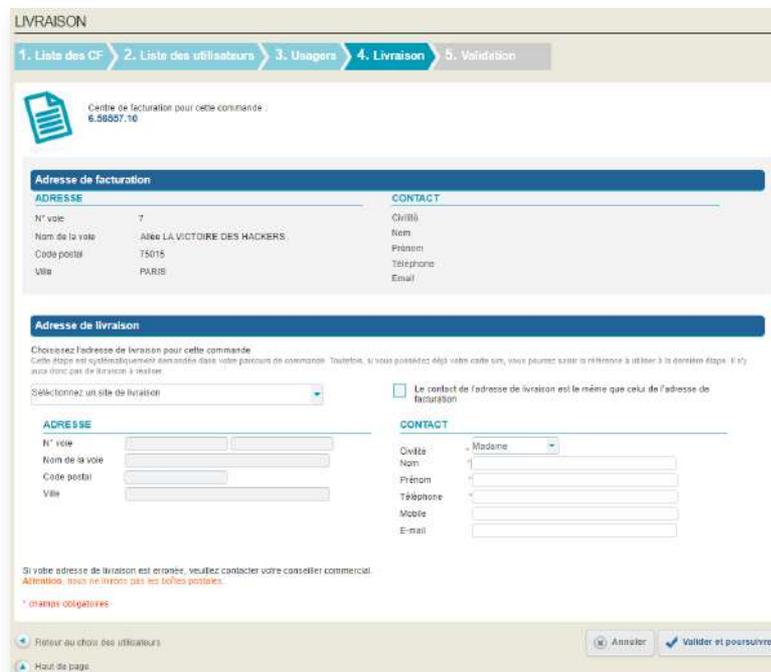
COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Livraison (4ème étape)

- Sélectionnez l'adresse de livraison de la commande parmi les adresses connues de Bouygues Telecom Entreprises (pour demander qu'une nouvelle adresse apparaisse dans cette liste de choix, contactez-nous au préalable ou indiquez-le dans les commentaires de votre commande)

- Renseignez le contact de livraison soit :
 - En dupliquant les informations du contact de facturation si les coordonnées sont les mêmes

OU

- En renseignant les champs dédiés si les coordonnées sont différentes
- Une fois ces 2 deux éléments renseignés, cliquez sur « Valider et Poursuivre »



LIVRAISON

1. Liste des CF 2. Liste des utilisateurs 3. Usagers 4. Livraison 5. Validation

Centre de facturation pour cette commande : 6.58007.10

Adresse de facturation	
ADRESSE	CONTACT
N° voie	Civilité
Nom de la voie	Nom
Code postal	Prénom
Ville	Téléphone
	Email

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande
Cette étape est systématiquement dans ordre dans votre parcours de commande. Toutefois, si vous possédez déjà votre carte sim, vous pourrez sauter la référence à utiliser à la dernière étape. Il s'y aura alors pas de livraison à réaliser.

Sélectionnez un site de livraison

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie		Civilité	Madame
Nom de la voie		Nom	
Code postal		Prénom	
Ville		Téléphone	
		Mobile	
		E-mail	

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne livrons pas les boîtes postales.

* champs obligatoires

Retour au choix des utilisateurs Annuler Valider et poursuivre Haut de page

Validation (dernière étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (Parcours unitaire remisable) > Validation (dernière étape)

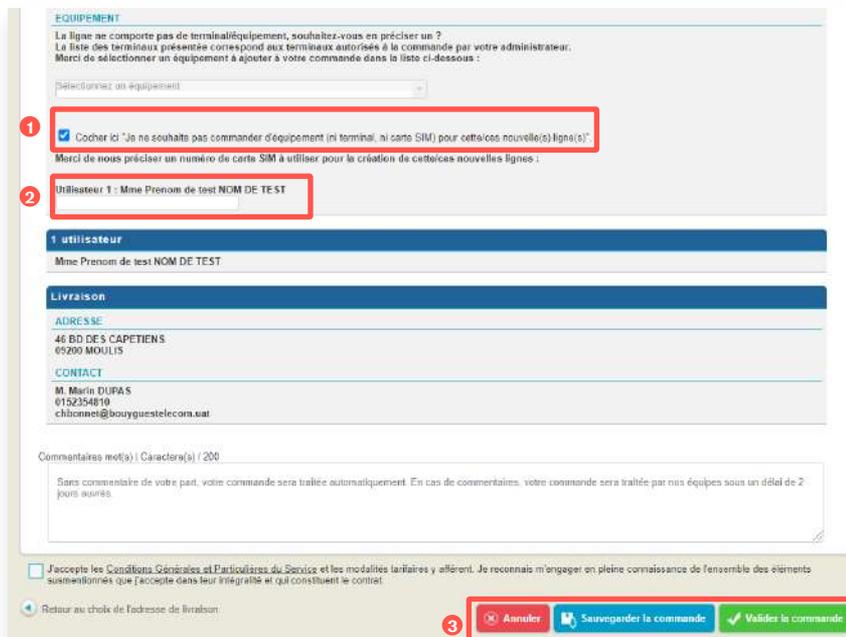
- 1 Si vous possédez déjà une carte SIM pour cette ligne, cochez cette case
- 2 Puis, précisez le numéro de la carte SIM en votre possession qui sera utilisée pour cette ligne
- 3 **ANNULER:**
En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées

SAUVEGARDER LA COMMANDE:

En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande

VALIDER LA COMMANDE:

En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



EQUIPEMENT

La ligne ne comporte pas de terminal/equipement, souhaitez-vous en préciser un ?
La liste des terminaux présentée correspond aux terminaux autorisés à la commande par votre administrateur.
Merci de sélectionner un équipement à ajouter à votre commande dans la liste ci-dessous :

Sélectionnez un équipement

1 Cocher ici "Je ne souhaite pas commander d'équipement (ni terminal, ni carte SIM) pour cette(s) nouvelle(s) ligne(s)"

Merci de nous préciser un numéro de carte SIM à utiliser pour la création de cette(s) nouvelle(s) ligne(s) :

2 Utilisateur 1 : Mme Prenom de test NDM DE TEST

1 utilisateur

Mme Prenom de test NDM DE TEST

Livraison

ADRESSE:

46 BD DES CAPETIENS
65200 MOULIS

CONTACT

M Martin DUPAS
0152354810
chibonnet@bouyguestelecom.uat

Commentaires mo(s) | Caractères(s) / 200

Sans commentaire de votre part, votre commande sera traitée automatiquement. En cas de commentaires, votre commande sera traitée par nos équipes sous un délai de 2 jours ouvrés.

J'accepte les Conditions Générales et Particularités du Service et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Retour au choix de l'adresse de livraison

3

Critère d'éligibilité (1ère étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Critère d'éligibilité (1ère étape)

Pour passer des commandes de ligne mobile en masse, vous devez disposer des éléments suivants dans votre compte client :

- Des profils de lignes (ensemble comprenant une offre/un abonnement et 1 ou n services/options)
- Des coordonnées (ensemble comprenant une adresse de livraison et un contact de livraison). Si vous n'en disposez pas, contactez votre service client.

Si vous répondez au moins au premier critère, en cliquant sur COMMANDER > LIGNES MOBILES, il vous sera alors proposé de sélectionner le mode de souscription :

- Soit en unitaire de 1 à 500 lignes par commande.
- Soit en masse jusqu'à 2000 lignes par commande.

- 1 Si choix 1 « Commande unitaire », suivez le mode opératoire en cliquant ici
- 2 Si choix 2 « Commande multiple par import de fichier », vous entrez dans le parcours de commande en masse, poursuivez la lecture à la page suivante



The screenshot shows the 'Commander' page with a dark blue sidebar on the left containing the 'Commander' logo and the text 'Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes'. The main content area has a top navigation bar with 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. Below this, there are four main sections: 'Mobile', 'Fixe', 'Equipements', and 'Mon suivi'. The 'Mobile' section is highlighted with a red box and contains three options: 'Création de lignes mobiles' (with a red hand icon pointing to it), 'Ajout de services mobiles', and 'Ajout du service pro perso'. The 'Fixe' section has 'Création lignes / accès fixes'. The 'Equipements' section has 'Terminaux', 'Cartes SIM', and 'Accessoires'. The 'Mon suivi' section has 'Suivre mes commandes/demandes' and 'Suivre mes devis'.



The dialog box is titled 'Commander Lignes Mobiles : sélection du parcours'. It asks 'Voulez-vous effectuer :'. There are two radio button options: 'Commande unitaire (1 à 500 lignes sur un même centre de facturation)?' (with a red '1' next to it) and 'Commande multiple par import de fichier (1 à 2000 lignes avec plusieurs données)?' (with a red '2' next to it). At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Valider' (with a red box around it).

Préparation du fichier d'import (2ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Préparation du fichier d'import (2ème étape)

Pour passer des commandes de ligne mobile en masse, vous devez :

- 1 Récupérer les données administratives de votre parc qui vous permettront de renseigner votre fichier d'import et passer vos commandes. Une fois le téléchargement demandé, le document Excel intitulé « Global_Parc_Export.xls » sera téléchargeable dans la rubrique Mon Parc > MES EXPORTS DE PARC.
- 2 Renseigner votre fichier d'import (voir pages suivantes sur la manière de renseigner le fichier d'import)
- 3 Et lorsque vous êtes prêt, cliquez sur « Valider et poursuivre »



COMMANDES DE LIGNES EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande



Pour réaliser une commande par import de fichier (jusqu'à 2000 lignes par import), votre compte client doit impérativement disposer de profils de lignes et de coordonnées de livraison (à demander à votre Service Relation Clients, si vous n'en disposez pas).

- 1 **Étape 1:** Télécharger vos données administratives nécessaires pour compléter votre fichier d'import.
[Vos données.xls](#) (Excel)
- 2 **Étape 2:** Télécharger le fichier d'import à compléter :
[Fichier import commandes.xls](#)

BESOIN D'AIDE?
Tout connaître sur le fichier à télécharger et la commande de ligne en masse

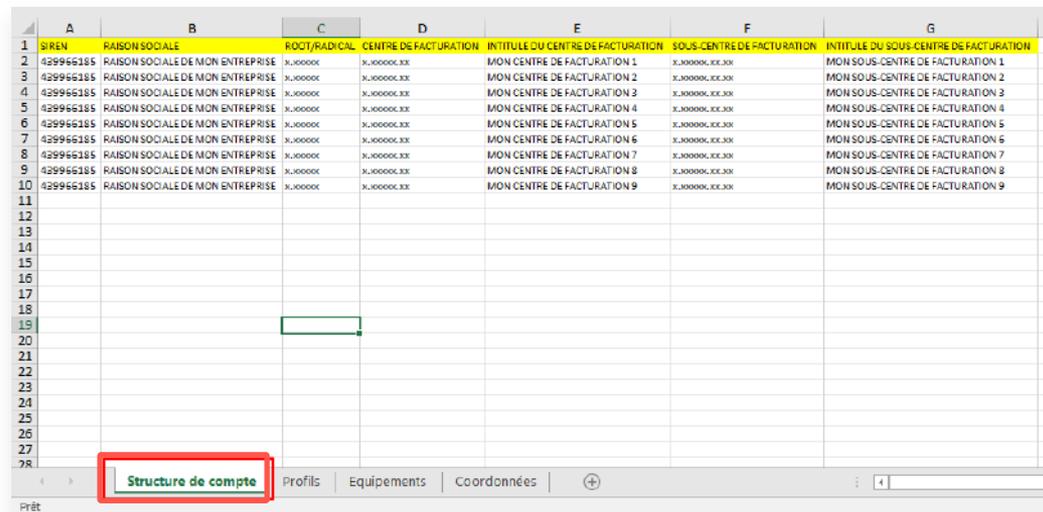
[Retour à l'accueil](#) 3 [Valider et poursuivre](#)

COMMANDER > Création Lignes mobiles : Télécharger vos données administratives (1/4)

Préparation du fichier d'import > Télécharger vos données administratives (1/4)

- 1 A partir des données administratives contenues dans le fichier « Vos_donnees.xls », vous pouvez commencer à renseigner votre fichier d'import
- 2 Consulter le contenu du fichier « Vos_donnees.xls ». Vous y retrouvez les onglets suivants :
Structure de compte

Y figure l'ensemble de votre structure de compte : SIREN, RAISON SOCIALE, ROOT/RADICAL, CENTRE DE FACTURATION, INTITULE DU CENTRE DE FACTURATION, SOUS-CENTRE DE FACTURATION, INTITULE DU SOUS-CENTRE DE FACTURATION



	A	B	C	D	E	F	G
1	SIREN	RAISON SOCIALE	ROOT/RADICAL	CENTRE DE FACTURATION	INTITULE DU CENTRE DE FACTURATION	SOUS-CENTRE DE FACTURATION	INTITULE DU SOUS-CENTRE DE FACTURATION
2	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 1	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 1
3	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 2	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 2
4	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 3	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 3
5	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 4	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 4
6	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 5	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 5
7	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 6	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 6
8	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 7	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 7
9	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 8	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 8
10	429965185	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	X,00000	X,00000.XX	MON CENTRE DE FACTURATION 9	X,00000.EE.XX	MON SOUS-CENTRE DE FACTURATION 9
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Structure de compte | Profils | Equipements | Coordonnées

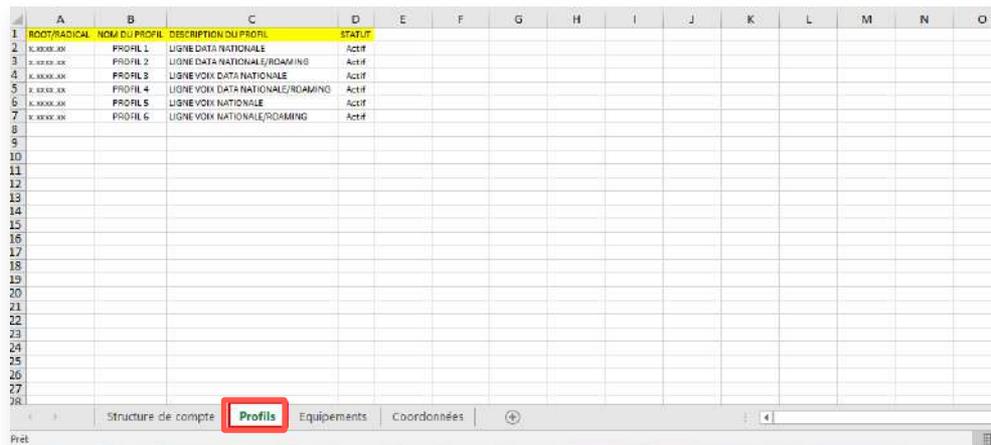
COMMANDER > Création Lignes mobiles : Télécharger vos données administratives (2/4)

Préparation du fichier d'import > Télécharger vos données administratives (2/4)

- 3 Consulter le contenu du fichier « Vos_donnees.xls ». Vous y retrouvez les onglets suivants :

2. Profils

Y figure l'ensemble de vos profils de ligne :
ROOT/RADICAL, NOM DU PROFIL, DESCRIPTION DU PROFIL, STATUT



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ROOT/RADICAL	NOM DU PROFIL	DESCRIPTION DU PROFIL	STATUT											
2	1.1000.00	PROFIL 1	LIGNE DATA NATIONALE	Actif											
3	1.1000.00	PROFIL 2	LIGNE DATA NATIONALE/ROAMING	Actif											
4	1.1000.00	PROFIL 3	LIGNE VOIX DATA NATIONALE	Actif											
5	1.1000.00	PROFIL 4	LIGNE VOIX DATA NATIONALE/ROAMING	Actif											
6	1.1000.00	PROFIL 5	LIGNE VOIX NATIONALE	Actif											
7	1.1000.00	PROFIL 6	LIGNE VOIX NATIONALE/ROAMING	Actif											
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															

COMMANDER > Création Lignes mobiles : Télécharger vos données administratives (3/4)

Préparation du fichier d'import > Télécharger vos données administratives (3/4)

- 4 Consulter le contenu du fichier « Vos_donnees.xls ». Vous y retrouvez les onglets suivants :

3. Equipements

Y figure l'ensemble des équipements commercialisés par Bouygues Telecom Entreprise au moment de l'export : TYPE EQUIPEMENT, GAMME, REFERENCE EQUIPEMENT, ID EQUIPEMENT, TARIF BRUT EQUIPEMENT, ETAT DU STOCK, DATE DE REAPPROVISIONNEMENT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TYPE EQUIPEMENT	GAMME	REFERENCE EQUIPEMENT	ID EQUIPEMENT	TARIF BRUT EQUIPEMENT	ETAT DU STOCK	DATE DE REAPPROVISIONNEMENT		
2	Cartes SIM		COFFRET GENERIQUE KIT SIM TRIPLE DECOUPE ENTREPRISS	MIG0511AA	0	Disponible	22/12/2017		
3	Cartes SIM		SIM-C Endurcie M2M 22 ns PIN Avec Antivol - FPL	MIG0442AA	2				
4	Cartes SIM		SIM-B Endurcie M2M Avec PIN sans Antivol - FPL	MIG0441AA	2				
5	Cartes SIM		SIM-A Endurcie M2M 22 ns PIN sans Antivol - FPL	MIG0442AA	2				
6	Cartes SIM		SIM-D Endurcie M2M Avec PIN Avec Antivol	MIG0303AA	1,6				
7	Mobilias	MOBILE ESSENTIEL	ALCATEL 20.30 COCOA GREY SS	LPA0505AA	34	Disponible	04/12/2017		
8	Mobilias	SMARTPHONE BUSINESS	ALCATEL US 4C VIOLETTA BLACK 800 SS	LPA0574AA	79	Disponible			
9	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 6 SPACE GREY 3200 SS	LPA0652AA	320	Stock limité			
10	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 6S PLUS SPACE GREY 3200 SS	LPA0653AA	519	Disponible			
11	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 6S SILVER 3200 SS	LPA0651AA	429	Disponible			
12	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 6S SPACE GREY 12800 SS	LPA0579AA	529	Rupture			
13	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 6S SPACE GREY 3200 SS	LPA0650AA	429	Disponible			
14	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 BLACK 12800 SS	LPA0637AA	629	Rupture			
15	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 BLACK 3200 SS	LPA0635AA	529	Disponible	23/11/2017		
16	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 ET BLACK 25600 SS	LPA0641AA	829				
17	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 PLUS ET BLACK 25600 SS	LPA0649AA	929	Stock limité			
18	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 PLUS RED 12800 SS	LPA0672AA	839				
19	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 SILVER 12800 SS	LPA0636AA	619	Rupture			
20	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 7 SILVER 3200 SS	LPA0634AA	519	Disponible			
21	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 PLUS SILVER 25600 SS	LPA0685AA	889	Disponible			
22	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 PLUS SILVER 6400 SS	LPA0683AA	789	Stock limité			
23	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 PLUS SPACE GREY 25600 SS	LPA0684AA	889	Disponible			
24	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 PLUS SPACE GREY 6400 SS	LPA0682AA	789	Disponible			
25	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 SILVER 25600 SS	LPA0689AA	799	Disponible			
26	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 SILVER 6400 SS	LPA0687AA	669	Disponible			
27	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 SPACE GREY 25600 SS	LPA0690AA	799	Disponible			
28	Mobilias	SMARTPHONE VIP	APPLE IPHONE 8 SPACE GREY 6400 SS	LPA0688AA	669	Disponible	04/11/2017		

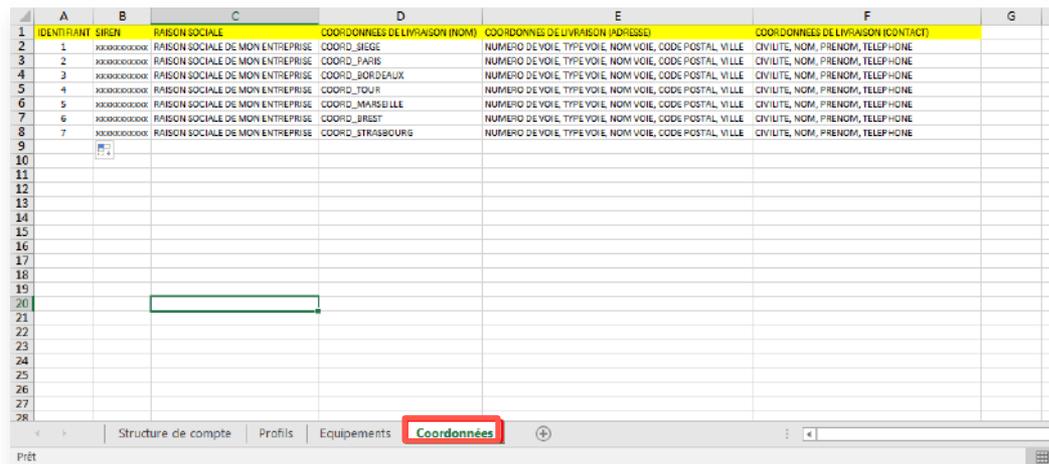
COMMANDER > Création Lignes mobiles : Télécharger vos données administratives (4/4)

Préparation du fichier d'import > Télécharger vos données administratives (4/4)

- 5 Consulter le contenu du fichier « Vos_donnees.xls ». Vous y retrouvez les onglets suivants :

4. Coordonnées

Y figure l'ensemble de vos sites de livraison : IDENTIFIANT, SIREN, RAISON SOCIALE, COORDONNES DE LIVRAISON (NOM), COORDONNEES DE LIVRAISON (ADRESSE), COORDONNEES DE LIVRAISON (CONTACT)



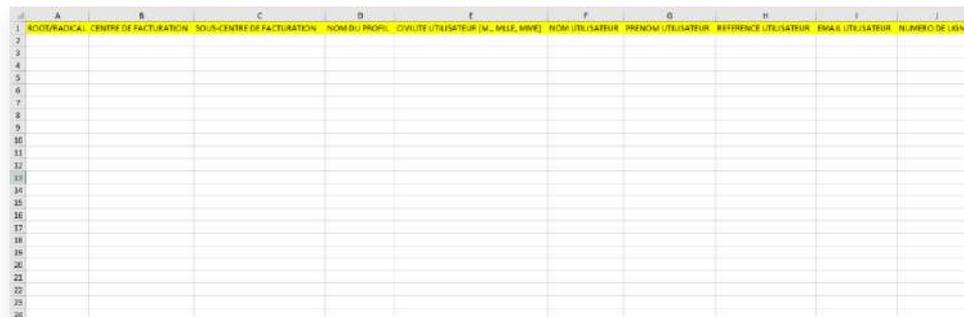
	A	B	C	D	E	F	G
1	IDENTIFIANT	SIREN	RAISON SOCIALE	COORDONNEES DE LIVRAISON (NOM)	COORDONNEES DE LIVRAISON (ADRESSE)	COORDONNEES DE LIVRAISON (CONTACT)	
2	1	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_SIEGE	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
3	2	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_PARIS	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
4	3	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_BORDEAUX	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
5	4	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_TOUR	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
6	5	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_MARSEILLE	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
7	6	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_BREST	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
8	7	XXXXXXXXXXXX	RAISON SOCIALE DE MON ENTREPRISE	COORD_STRASBOURG	NUMERO DE VOIE, TYPE VOIE, NOM VOIE, CODE POSTAL, VILLE	CIVILITE, NOM, PRENOM, TELEPHONE	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Préparation du fichier d'import : Renseigner votre fichier d'import (1/2)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Préparation du fichier d'import > Renseigner votre fichier d'import (1/2)

Vous pouvez commencer à renseigner votre fichier d'import. Celui-ci contient les colonnes suivantes réparties comme suit :

- Vos données administratives à renseigner : ROOT/RADICAL, CENTRE DE FACTURATION, SOUS-CENTRE DE FACTURATION, NOM PROFIL
- Les données utilisateurs à renseigner : CIVILITE UTILISATEUR (M., MLLE, MME), NOM UTILISATEUR, PRENOM UTILISATEUR, REFERENCE UTILISATEUR, EMAIL UTILISATEUR. En cas de portabilité, vous devez renseigner les champs suivants : NUMERO DE LIGNE, PORTABILITE (DATE SOUHAITEE), PORTABILITE (CODE RIO)
- L'équipement à associer à la ligne à créer : REFERENCE EQUIPEMENT, ID EQUIPEMENT, NUMERO CARTE SIM
- La coordonnée de livraison à utiliser pour la/les commande(s) : COORDONNEES DE LIVRAISON (NOM)
- La Référence personnelle de votre commande : REFERENCE COMMANDE CLIENT
- Et enfin, la colonne CODE POINT DE VENTE dédiée aux Petites & Moyennes Entreprises se faisant accompagner par un conseiller de vente en ligne



Préparation du fichier d'import : Renseigner votre fichier d'import (2/2)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Préparation du fichier d'import > Renseigner votre fichier d'import (2/2)

Vous pouvez commencer à renseigner votre fichier d'import en respectant les conditions suivantes :

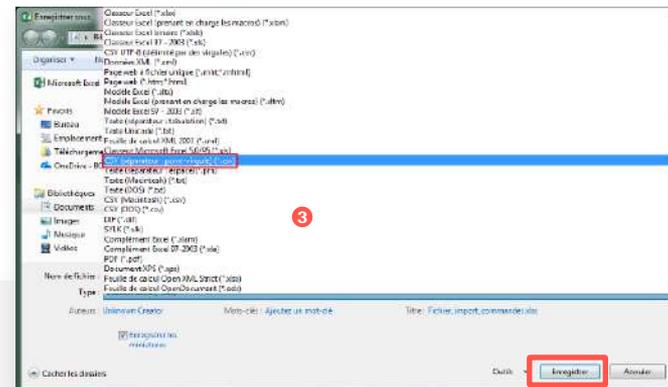
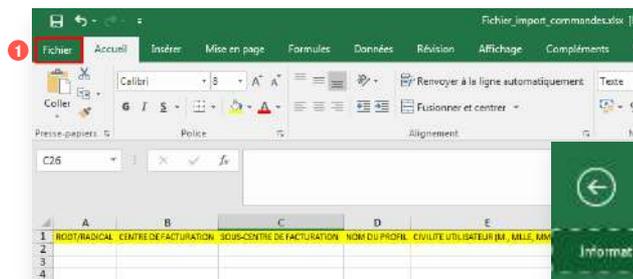
Le fichier doit comporter une ligne d'en-tête (obligatoire) avec les 18 colonnes suivantes :

- ROOT/RADICAL : renseigner votre n° de compte client sous la forme suivante x.xxxx
- CENTRE DE FACTURATION : renseigner votre n° de centre de facturation sous la forme suivante x.xxxx.xx
- SOUS-CENTRE DE FACTURATION : renseigner votre n° de sous-centre de facturation sous la forme suivante x.xxxx.xx.xx si vous avez choisi des sous comptes
- NOM DU PROFIL : renseigner le nom du/des profil(s) de ligne que vous souhaitez commander
- CIVILITE UTILISATEUR (M., Melle, Mme) : renseigner la civilité de l'utilisateur : soit M., soit MLLE, soit MME
- NOM UTILISATEUR : renseigner le nom de l'utilisateur
- PRENOM UTILISATEUR : renseigner le prénom de l'utilisateur
- REFERENCE UTILISATEUR : renseigner la référence de l'utilisateur (maximum 24 caractères) facultatif
- EMAIL UTILISATEUR : renseigner l'adresse email de l'utilisateur
- NUMERO DE LIGNE : renseigner le n° de la ligne de l'utilisateur (uniquement en cas de portabilité)
- PORTABILITE (DATE SOUHAITEE) : renseigner la date de portabilité souhaitée (minimum à J+10 de la date du jour, hors week-end et jours fériés)
- PORTABILITE (CODE RIO) : renseigner le RIO/Code de portabilité de la ligne de l'utilisateur
- REFERENCE EQUIPEMENT : renseigner la référence de l'équipement à partir du fichier vos_donnees.xls (Onglet EQUIPEMENTS, colonne B = NOM EQUIPEMENTS)
- ID EQUIPEMENT : renseigner le code article de l'équipement que vous souhaitez commander à partir du fichier vos_donnees.xls (Onglet EQUIPEMENTS, colonne C = ID EQUIPEMENTS)
- NUMERO CARTE SIM : renseigner le n° de la carte SIM à 13 chiffres à utiliser uniquement si vous ne souhaitez pas commander d'équipements (ni carte SIM, ni téléphone)
- COORDONNEES DE LIVRAISON (NOM) : renseigner le nom de la coordonnée de livraison à utiliser (comprenant une adresse de livraison et un contact de livraison associé) à partir du fichier vos_donnees.xls (Onglet COORDONNES, colonne D = COORDONNEES DE LIVRAISON (NOM))
- REFERENCE COMMANDE CLIENT : renseigner le n° de la référence de commande que vous souhaitez associer à cette commande Bouygues Telecom et qui apparaîtra ensuite sur votre facture
- CODE POINT DE VENTE : renseigner le code point de vente du conseiller avec qui vous avez réalisé votre devis.

Préparation du fichier d'import : Sauvegarder votre fichier d'import

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Préparation du fichier d'import > Sauvegarder votre fichier d'import

Votre fichier d'import est prêt, vous devez enregistrer ce fichier au format CSV (format « CSV / Séparateur : point virgule / *.csv) sur votre bureau.



Import du fichier d'import (3ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Import du fichier d'import (3ème étape)

- 1 Si vous disposez d'un login multi-SIREN, sélectionnez le SIREN sur lequel vous souhaitez passer votre commande
- 2 Cliquez sur « Parcours » et récupérez le fichier d'import préparé précédemment
- 3 Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur « Valider et Poursuivre »



COMMANDES DE LIGNES EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

Veillez sélectionner le SIREN concerné par les commandes :

..... 1

Veillez importer votre fichier de commandes :

No file selected PARCOURIR (fichier CSV) 2

[BESOIN D'AIDE?](#)
Tout connaître sur le fichier à télécharger

Retour à l'accueil Annuler Valider et poursuivre 3

Compte rendu d'import et validation des commandes (4ème étape)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Compte rendu d'import et validation des commandes (4ème étape)

Un fois votre import lancé, une page récapitulative vous détaille :

- 1 Le nombre de lignes importées (*), le nombre éventuel de ligne en erreur, le nombre de commandes générées.
- 2 En cas de lignes en erreur, aucune commande ne sera générée. Vous devrez télécharger le rapport d'erreur et reprendre votre import en apportant les modifications nécessaires référencées dans le rapport d'erreur.
- 3 Une fois votre import modifié et sans aucune erreur relevée suite à l'import, vous n'aurez plus qu'à valider les CGV (pensez à supprimer la colonne R une fois votre fichier corrigé).



COMMANDES DE LIGNES EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

 **Votre demande d'ajout de ligne(s) mobile a bien été enregistrée.**

Elle sera traitée sous 2 jours ouvrés

Nombre de lignes renseignées dans votre import : 3999
Nombre de lignes en erreur : 0
Nombre de commandes générées : 40

- 1
- 2

Télécharger votre fichier de rapport d'import de commandes: [Rapport_Import_Commandes.csv](#)

J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

* Pour les conditions spécifiques liées à un accord cadre, ce sont ses conditions qui feront foi.

3

Suivi de commandes/demandes (1/2)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Suivi de Commandes/Demandes (1/2)

Un fois votre import validé, une commande de type « Commandes/Création Lignes Mobile/Import CSV » est créée automatiquement.

- 1 En cas d'échec de l'import, le statut passe directement à « Annulée. »
- 2 En cas de succès et après validation des CGV de votre part, le statut sera à « En cours » et « Terminée » une fois finalisé le traitement de toutes les commandes associées.

MON SUVI Exporter commandes/demandes/devis

COMMANDES/DEMANDES DEVIS

VOS COMMANDES/DEMANDES dernière mise à jour le 19/11/2017 à 06:23

Afficher les résultats par 100 1 à 100 sur 10 316

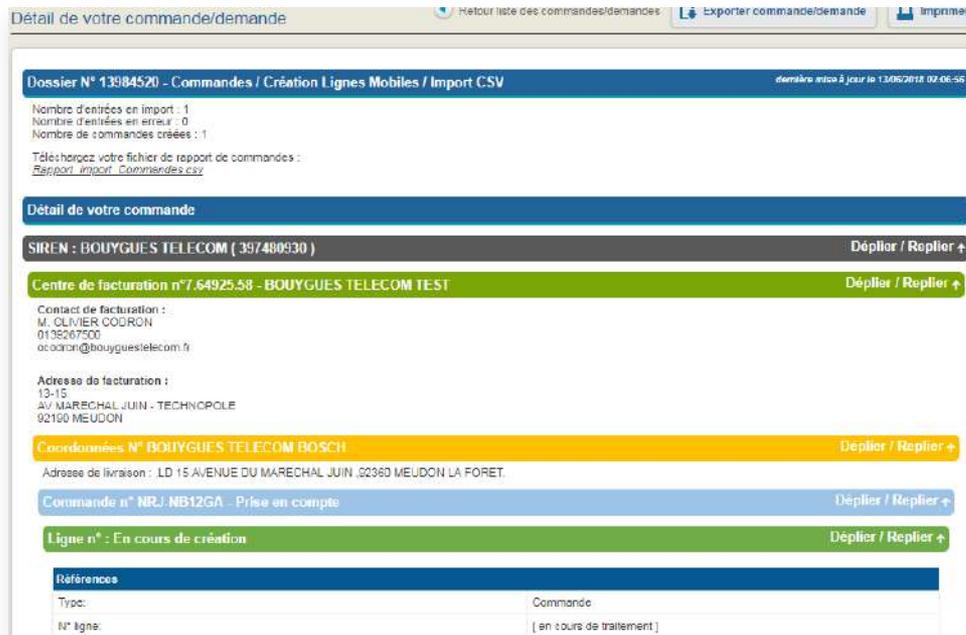
Date de création	N° de pièce	Type	Statut
19/11/2017	Voir détail	Commandes/Création Lignes Mobiles/Import CSV	1 Annulée
17/11/2017	13334207	Commande/Création Lignes Mobiles/Import CSV	2 En Cours
17/11/2017	NRJ-68QMJO	Commande Mobile	Terminée
16/11/2017	13331222	Commande/Création Lignes Mobiles/Import CSV	En Cours
16/11/2017	13331112	Commande/Création Lignes Mobiles/Import CSV	En Cours
16/11/2017	13330504	Commande/Création Lignes Mobiles/Import CSV	En Cours
16/11/2017	Voir détail	Commandes/Création Lignes Mobiles/Import CSV	Annulée
16/11/2017	Voir détail	Commandes/Création Lignes Mobiles/Import CSV	Annulée

Suivi de commandes/demandes (2/2)

COMMANDER > Création Lignes mobiles (parcours en masse) > Suivi de Commandes/Demandes (2/2)

Vous pouvez consulter le détail des commandes générées en cliquant sur le « N° de pièce ».

- En cas de commande au statut « Annulée », vous retrouverez le compte-rendu d'import avec les erreurs associées.
- En cas de commande au statut « En cours », vous retrouverez l'ensemble des commandes générées et des n° de lignes associées.



Détail de votre commande/demande

Retour liste des commandes/demandes | Exporter commande/demande | Imprimer

Dossier N° 13984520 - Commandes / Création Lignes Mobiles / Import CSV dernière mise à jour le 13/05/2018 02:06:06

Nombre d'entrées en import : 1
Nombre d'entrées en erreur : 0
Nombre de commandes créées : 1

Téléchargez votre fichier de rapport de commandes :
[Rapport_import_Commandes.csv](#)

Détail de votre commande

SIREN : BOUYGUES TELECOM (397488930) Déplier / Replier ↑

Centre de facturation n°7.64925.58 - BOUYGUES TELECOM TEST Déplier / Replier ↑

Contact de facturation :
M. OLIVIER CODRON
0198267500
ocodron@bouyguestelecom.fr

Adresse de facturation :
13-15
AV MARECHAL JUIN - TECHNOPOLE
92160 MEUDON

Coordonnées N° BOUYGUES TELECOM BOSCH Déplier / Replier ↑

Adresse de livraison : LD 15 AVENUE DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON LA FORET.

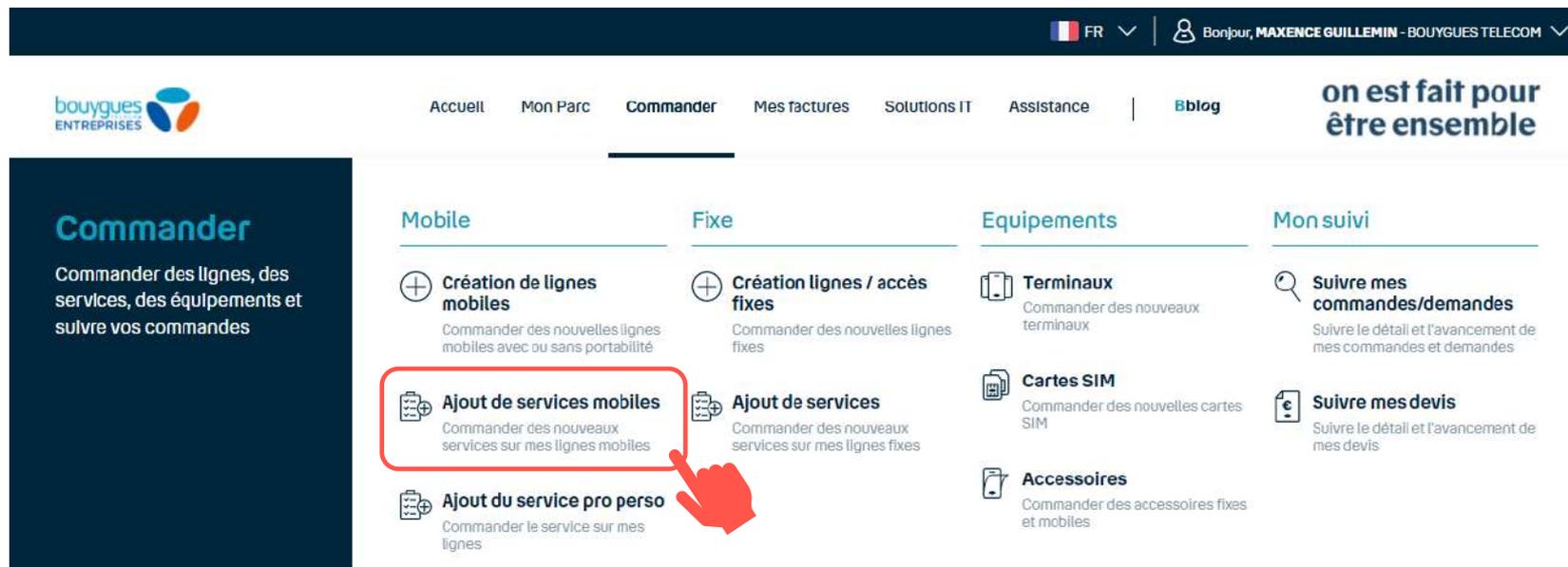
Commande n° NRJ-NB12GA - Prise en compte Déplier / Replier ↑

Ligne n° : En cours de création Déplier / Replier ↑

Références	
Type:	Commande
N° ligne:	[en cours de traitement]

Accéder à « Ajout de services mobiles »

COMMANDER > Ajout de services mobiles > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises command center interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. The 'Commander' section is active, showing a grid of options:

- Mobile**
 - Création de lignes mobiles: Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
 - Ajout de services mobiles**: Commander des nouveaux services sur mes lignes mobilité (highlighted with a red box and a hand cursor)
 - Ajout du service pro perso: Commander le service sur mes lignes
- Fixe**
 - Création lignes / accès fixes: Commander des nouvelles lignes fixes
 - Ajout de services: Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes
- Equipements**
 - Terminaux: Commander des nouveaux terminaux
 - Cartes SIM: Commander des nouvelles cartes SIM
 - Accessoires: Commander des accessoires fixes et mobiles
- Mon suivi**
 - Suivre mes commandes/demandes: Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
 - Suivre mes devis: Suivre le détail et l'avancement de mes devis

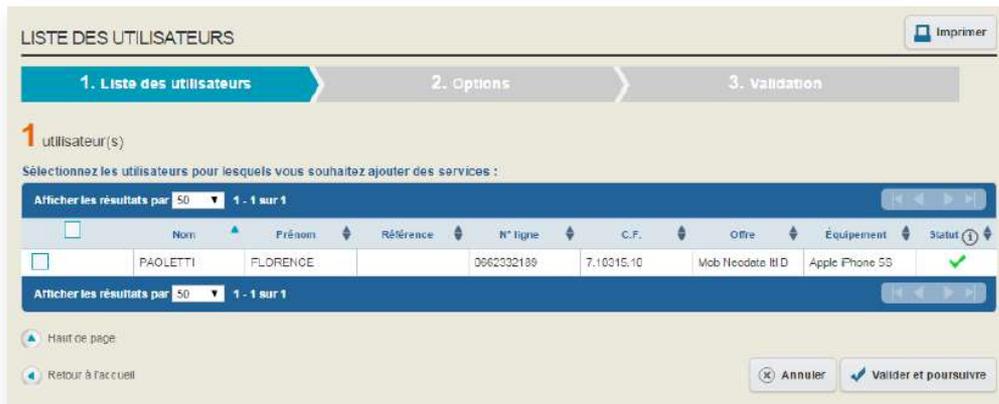
Liste des utilisateurs (1ère étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (dégressif) > Liste des utilisateurs (1ère étape)

- Depuis la rubrique : Mon Parc > MES UTILISATEURS, sélectionnez la/les ligne(s) concernée(s) puis cliquez sur « Commander Services »

OU

- Depuis la rubrique : COMMANDER > Services mobiles, sélectionnez le(s) option(s)/service(s) que vous souhaitez ajouter à cette/ces ligne(s) puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



LISTE DES UTILISATEURS

1. Liste des utilisateurs 2. Options 3. Validation

1 utilisateur(s)

Sélectionnez les utilisateurs pour lesquels vous souhaitez ajouter des services :

Afficher les résultats par 50 1 - 1 sur 1

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Référence	N° ligne	C.F.	Offre	Équipement	Statut
<input type="checkbox"/>	PAOLETTI	FLORENCE		0662032189	7.10315.10	Mob Neodata 11 D	Apple iPhone 5S	✓

Afficher les résultats par 50 1 - 1 sur 1

Haut de page

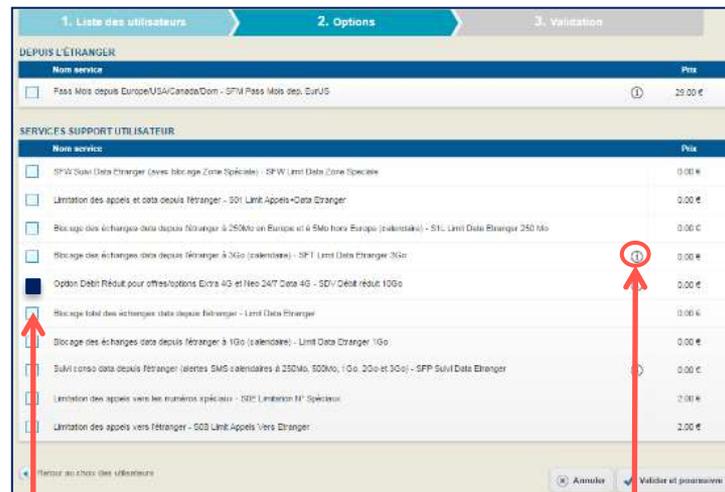
Retour à l'accueil

Annuler Valider et poursuivre

Liste des services (2ème étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (dégressif) > Liste des services (2ème étape)

- La liste des services proposés correspond aux services sélectionnés pour vous par Bouygues Telecom Entreprises et compatibles avec les ligne(s) que vous avez sélectionné(e)s.
- Une fois sélectionnés, cliquez ensuite sur « Valider et Poursuivre ».



DEPUIS L'ÉTRANGER	
Nom service	Prix
<input type="checkbox"/> Pass Mois depuis Europe/USA/Canada/Com - 57M Pass Mois des. EurUS	29.00 €

SERVICES SUPPORT UTILISATEUR	
Nom service	Prix
<input type="checkbox"/> SPW (Sms) Data Etranger (avec blocage Zone Spéciale) - SPW Limit Data Zone Speciale	0.00 €
<input type="checkbox"/> Limitation des appels et data depuis l'étranger - 501 Limit Appels+Data Etranger	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage des échanges data depuis l'étranger à 250Mo en Europe et à 5Mo hors Europe (calendaires) - STL Limit Data Etranger 250 Mo	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage des échanges data depuis l'étranger à 3Go (calendaires) - SP1 Limit Data Etranger 3Go	0.00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Option Débit Réduit pour offres/options Extra 4G et files 247 Data 4G - SDV Débit réduit 10G	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage total des échanges data depuis l'étranger - Limit Data Etranger	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage des échanges data depuis l'étranger à 1Go (calendaires) - Limit Data Etranger 1Go	0.00 €
<input type="checkbox"/> Suivi consommation depuis l'étranger (alertes SMS calendaires à 250Mo, 500Mo, 1Go, 2Go et 3Go) - SFP Suivi Data Etranger	0.00 €
<input type="checkbox"/> Limitation des appels vers les numéros spéciaux - 502 Limitation M° Spéciaux	2.00 €
<input type="checkbox"/> Limitation des appels vers l'étranger - 503 Limit Appels Vers Etranger	2.00 €

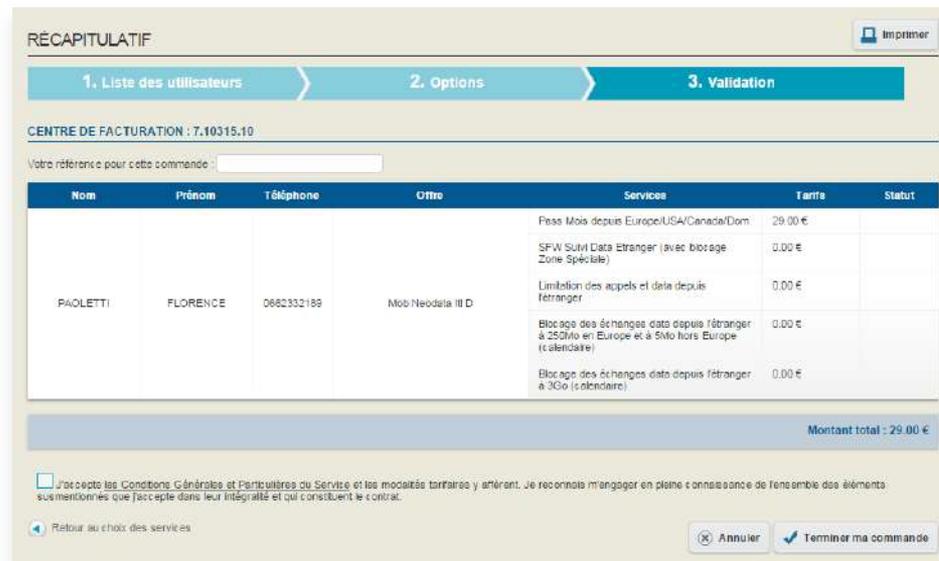
Sélectionnez le/le(s) service que vous souhaitez ajouter

Le bouton « (i) » vous permet d'obtenir une description plus détaillée sur la nature du service en question.

Récapitulatif (3ème et dernière étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (dégressif) > Récapitulatif (3ème et dernière étape)

- Vous retrouvez la liste des services sélectionnés par ligne avec le tarif associé et le statut (si un service sélectionné est déjà présent sur la/les lignes, une mention s'affichera, le service sera alors automatiquement retiré de votre commande).
- A ce stade, vous pouvez renseigner un numéro de commande interne à votre organisation, qui sera ensuite repris sur la facture associée.
- Pour valider votre commande, cochez les GCV et cliquez sur « Terminer ma commande ».



RÉCAPITULATIF Imprimer

1. Liste des utilisateurs 2. Options 3. Validation

CENTRE DE FACTURATION : 7.10315.10

Votre référence pour cette commande :

Nom	Prénom	Téléphone	Offre	Service	Tarif	Statut
PAOLETTI	FLORENCE	0682332189	Mob Neodata III D	Passe Mois depuis Europe/USA/Canada/Dom	29.00 €	
				SFV Suivi Data Etranger (avec blocage Zone Spéciale)	0.00 €	
				Limitation des appels et data depuis l'étranger	0.00 €	
				Blocage des échanges data depuis l'étranger à 250Mo en Europe et à 5Mo hors Europe (calendaire)	0.00 €	
				Blocage des échanges data depuis l'étranger à 3Go (calendaire)	0.00 €	

Montant total : 29.00 €

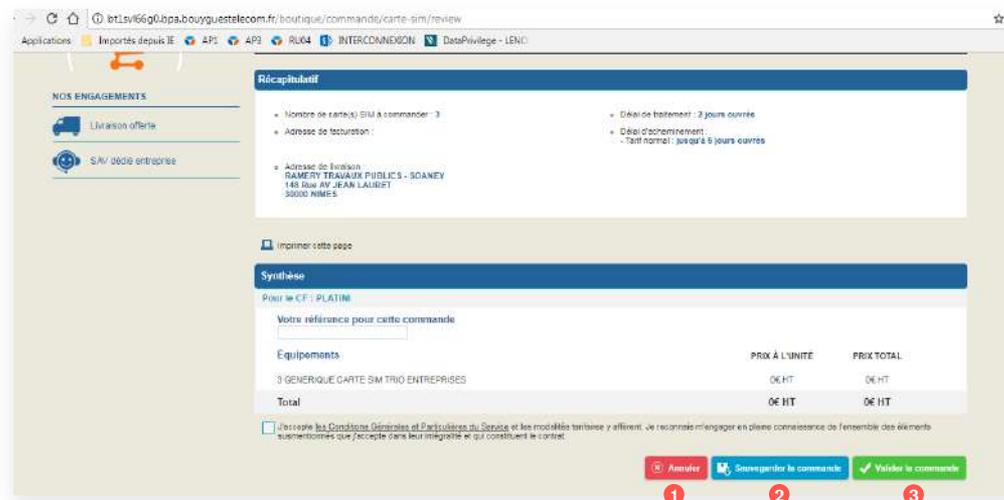
J'accepte les Conditions Générales et Particuliers du Service et les modalités tarifaires y afférant. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

[Retour au choix des services](#) Annuler Terminer ma commande

Récapitulatif (3ème et dernière étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (dégressif) > Récapitulatif (3ème et dernière étape)

- 1 ANNULER:** En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées.
- 2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande.
- 3 VALIDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



Récapitulatif

- Nombre de carte(s) SIM à commander : 3
- Délai de traitement : 3 jours ouvrés
- Adresse de facturation :
- Délai d'achèvement :
- Tarif normal : jusq'à 5 jours ouvrés
- Adresse de livraison :
DAMEY TRAVAUX PUBLICS - SOANEY
148 Rue AV. JEAN LAURET
33000 NIMES

[Imprimer cette page](#)

Synthèse

Pour le CF : PLATINI

Votre référence pour cette commande

Equipements	PRIX À L'UNITÉ	PRIX TOTAL
3 GENERIQUE CARTE SIM TRIO ENTREPRISES	0€ HT	0€ HT
Total	0€ HT	0€ HT

J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service, et les modalités tarifaire et affilient. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

[Annuler](#) [Sauvegarder la commande](#) [Valider la commande](#)

1 2 3

Liste des utilisateurs (1ère étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (remisable) > Liste des utilisateurs (1ère étape)

Depuis la rubrique Mon Parc > MES UTILISATEURS, sélectionnez la/les ligne(s) concernée(s) puis cliquez sur « Commander Services » ou depuis la rubrique COMMANDER > Services mobiles, sélectionnez le(s) option(s)/service(s) que vous souhaitez ajouter à cette/ces ligne(s) puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



LISTE DES UTILISATEURS Imprimer

1. Liste des utilisateurs 2. Options 3. Validation

1 utilisateur(s)

Sélectionnez les utilisateurs pour lesquels vous souhaitez ajouter des services :

Afficher les résultats par 50 1 - 1 sur 1

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Référence	N° ligne	C.F.	Offre	Équipement	Statut
<input type="checkbox"/>	PAOLETTI	FLORENCE		0662032189	7.10315.10	Mob Neodote lit D	Apple iPhone 5S	✓

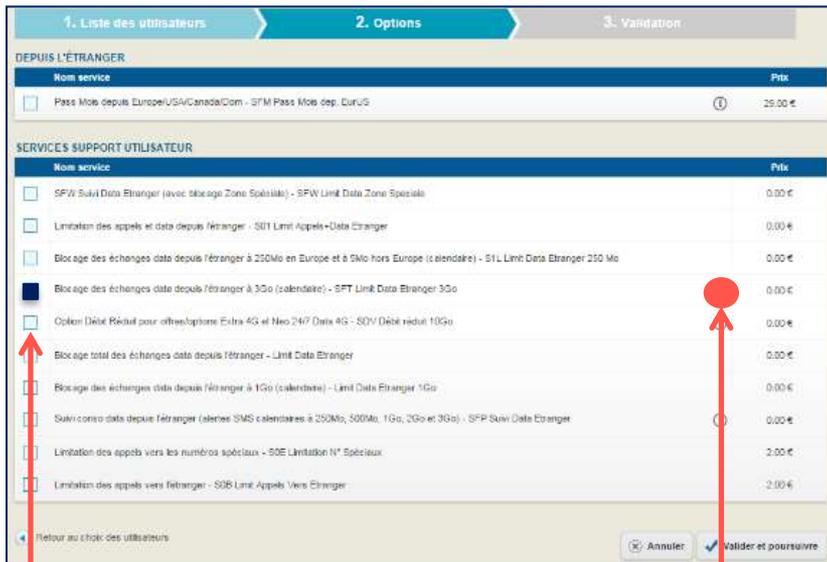
Afficher les résultats par 50 1 - 1 sur 1

[Haut de page](#) [Retour à l'accueil](#) Annuler Valider et poursuivre

Liste des services (2ème étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (remisable) > Liste des services (2ème étape)

- La liste des services proposés correspond aux services sélectionnés pour vous par Bouygues Telecom Entreprises, compatibles avec les ligne(s) que vous avez sélectionné(e)s et que vous avez déjà sur au moins une ligne de votre parc.
- Pour disposer d'un service ne s'affichant pas sur cette liste, contactez votre service clients pour qu'il l'active sur au moins une ligne de votre parc.
- Une fois sélectionnés, cliquez ensuite sur « Valider et Poursuivre ».



DEPUIS L'ÉTRANGER	
Nom service	Prix
<input type="checkbox"/> Pass Moto depuis Europe/USA/Canada/Com - SFM Pass Moto dep. Duru/S	29.00 €

SERVICES SUPPORT UTILISATEUR	
Nom service	Prix
<input type="checkbox"/> SFW Suivi Data Etranger (avec blocage Zone Spéciale) - SFW Limit Data Zone Spéciale	0.00 €
<input type="checkbox"/> Limitation des appels et data depuis l'étranger - S01 Limit Appels+Data Etranger	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage des échanges data depuis l'étranger à 200Mo en Europe et à 5Mo hors Europe (i calendrier) - S1L Limit Data Etranger 200 Mo	0.00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Blocage des échanges data depuis l'étranger à 3Go (calendaire) - SFT Limit Data Etranger 3Go	0.00 €
<input type="checkbox"/> Option Débit Réduit pour smartphones Extra 4G et Neo 24/7 Data 4G - SDV Débit réduit 10Go	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage total des échanges data depuis l'étranger - Limit Data Etranger	0.00 €
<input type="checkbox"/> Blocage des échanges data depuis l'étranger à 1Go (calendaire) - Limit Data Etranger 1Go	0.00 €
<input type="checkbox"/> Suivi consommation data depuis l'étranger (alertes SMS calendaires à 250Mo, 500Mo, 1Go, 2Go et 3Go) - SFP Suivi Data Etranger	0.00 €
<input type="checkbox"/> Limitation des appels vers les numéros spéciaux - S0E Limitation N° Spéciaux	-2.00 €
<input type="checkbox"/> Limitation des appels vers l'étranger - S0B Limit Appels Vers Etranger	-2.00 €

Retour au choix des utilisateurs

Annuler Valider et poursuivre

Sélectionnez le/le(s) service que vous souhaitez ajouter

Le bouton « (i) » vous permet d'obtenir une description plus détaillée sur la nature du service en question.

Récapitulatif (3ème et dernière étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (remisable) > Récapitulatif (3ème et dernière étape)

- Vous retrouvez la liste des services sélectionnés par ligne avec le statut (si un service sélectionné est déjà présent sur la/les lignes, une mention s'affichera, le service sera alors automatiquement retiré de votre commande).
- A ce stade, vous pouvez renseigner un numéro de commande interne à votre organisation, qui sera ensuite repris sur la facture associée.
- Pour valider votre commande, cochez les GCV

RÉCAPITULATIF

[Imprimer](#)

1. Liste des utilisateurs > 2. Options > 3. Validation

CENTRE DE FACTURATION : 6.37084.21

Voire référence pour cette commande :

Nom	Prénom	Téléphone	Offre	Services	Statut
				SFH Evol Data dep. Monde	
				Peas 24h 1Go Data depuis Europe/USA/Canada/Dom	
				Data Depuis Monde Evolutive	
				Option SMS illimités 24/24	
				Forfait SMS illimité 24/24	
				SMS France & Europe & USA Evolutif	
				Blocage total des échanges data depuis l'étranger	
				Blocage des échanges data depuis l'étranger à 1Go (t. aléatoire)	

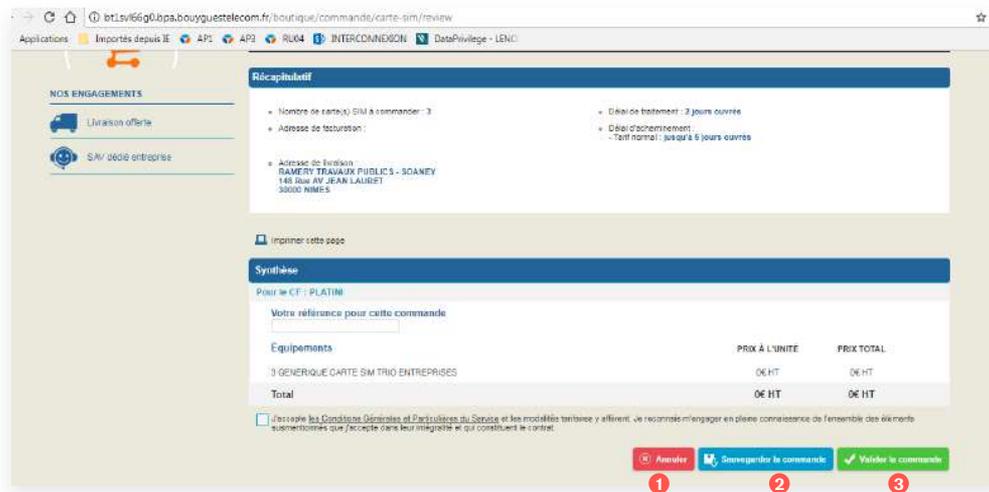
J'accepte les [Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments sus-mentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

[Retour au choix des services](#) [Annuler](#) [Terminer ma commande](#)

Récapitulatif (3ème et dernière étape)

COMMANDER > Ajout de Services mobiles (remisable) > Récapitulatif (3ème et dernière étape)

- 1 ANNULER:** En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées.
- 2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande.
- 3 VALIDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



Applications Importés depuis IE AP1 AP2 RU04 INTERCONNEXION DataPrivilege - LENC

Récapitulatif

- Nombre de cartes SIM à commander : 3
- Adresse de facturation :
- Adresse de livraison :
RAMERY TRAVAUX PUBLICS - SOANEY
148 Rue AV JEAN LAURET
3000 NIMES
- Délai de traitement : 3 jours ouvrés
- Délai d'acheminement :
- Tarif normal : jusqu'à 5 jours ouvrés

Imprimer cette page

Synthèse

Pour le CF : PLATINE

Votre référence pour cette commande

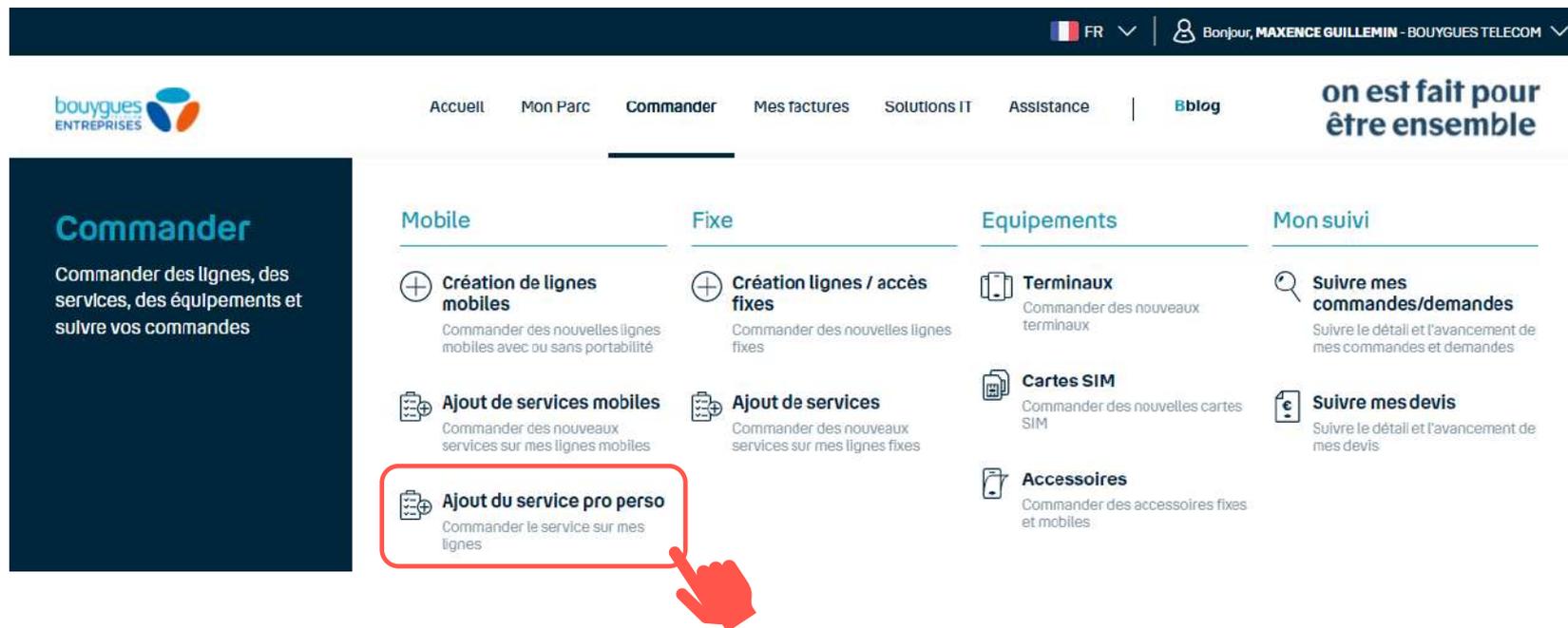
Equipements	PRIX À L'UNITÉ	PRIX TOTAL
3 GÉNÉRIQUE CARTE SIM TRIO ENTREPRISES	0€ HT	0€ HT
Total	0€ HT	0€ HT

J'accepte les Conditions Générales et Particuliers du Service et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

1 Annuler **2** Sauvegarder la commande **3** Valider la commande

Accéder à « Ajout de services Pro Perso »

COMMANDER > Ajout de services Pro Perso > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises command center interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. The 'Commander' section is active, showing a grid of service options. A dark blue sidebar on the left contains the 'Commander' header and the text 'Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes'. The main content area is divided into four columns: 'Mobile', 'Fixe', 'Equipements', and 'Mon suivi'. Each column contains several service options with icons and descriptions. The 'Ajout du service pro perso' option in the 'Mobile' column is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it.

Commander
Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

Mobile

- Création de lignes mobiles**
Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
- Ajout de services mobiles**
Commander des nouveaux services sur mes lignes mobilité
- Ajout du service pro perso**
Commander le service sur mes lignes

Fixe

- Création lignes / accès fixes**
Commander des nouvelles lignes fixes
- Ajout de services**
Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes

Equipements

- Terminaux**
Commander des nouveaux terminaux
- Cartes SIM**
Commander des nouvelles cartes SIM
- Accessoires**
Commander des accessoires fixes et mobiles

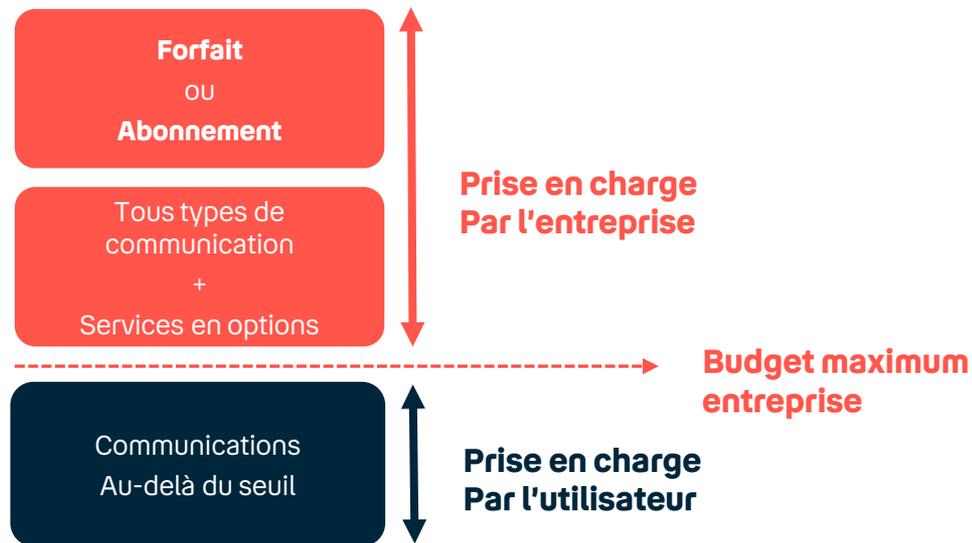
Mon suivi

- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
- Suivre mes devis**
Suivre le détail et l'avancement de mes devis

Présentation

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Présentation

- Souscrivez au service pro perso pour partager votre facture télécom avec votre collaborateur et maîtriser vos coûts.
- Vous allouez le montant de votre choix pour chaque utilisateur et les consommations au-delà du seuil lui sont facturées. Vous bénéficiez ainsi d'un respect strict de votre budget : vous êtes assuré de ne jamais dépasser le montant mensuel alloué à vos collaborateurs.
- Le service Pro Perso vous simplifie votre gestion : plus besoin de contrôler, vérifier, rembourser ou refacturer quoi que ce soit.
- Vous proposez une grande liberté à vos collaborateurs : avec les options Pro-Perso, vos collaborateurs bénéficient d'un complément de communication personnel à un tarif très compétitif, d'une autonomie totale dans l'utilisation de leur ligne de téléphonie mobile professionnelle avec une offre généreuse, la mise à disposition d'un terminal, des services à un tarif avantageux et un SAV entièrement pris en charge par l'entreprise.



Souscription : 4 phases-clés

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Souscription : 4 phases clés



Phase 1 : Gestionnaire : Sélection du service Pro Perso (1^{ère} étape)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 1 : Gestionnaire >> Sélection du service Pro Perso (1^{ère} étape)

Sélectionnez le service « Pro Perso » puis cliquez sur « Valider et Poursuivre »

SERVICES PRO PERSO



1. Options 2. Liste des utilisateurs 3. Attribution des services 4. Validation

SERVICES SUPPORT GESTIONNAIRE

Nom service	Prix
<input checked="" type="checkbox"/> Pro Perso	2.00 € / mois

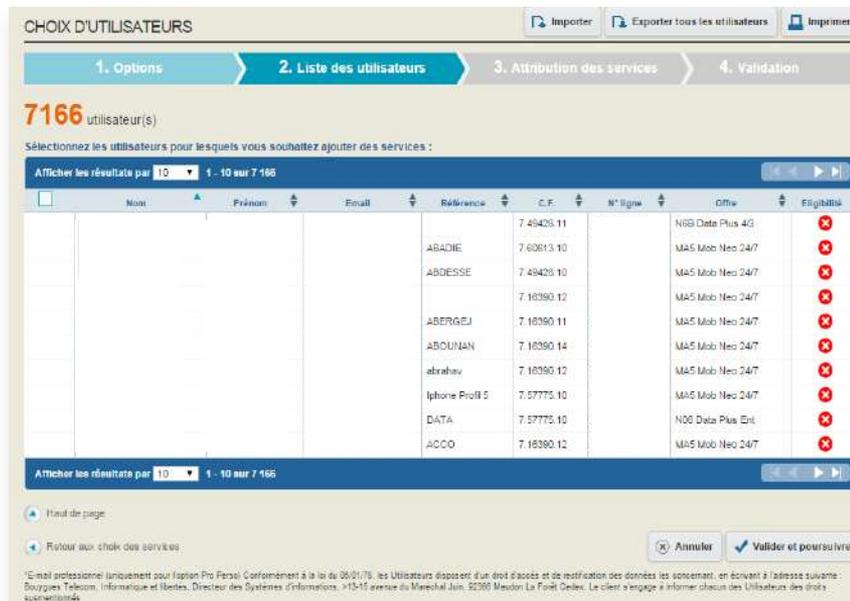
 Retour à l'accueil

Phase 1 : Gestionnaire : Sélection du service Pro Perso (2^{ème} étape)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 1 : Gestionnaire >> Sélection du service Pro Perso (2ème étape)

Important :

- Pour commander ce service, le nom, prénom et l'e-mail de l'utilisateur est nécessaire afin que vous puissiez lui envoyer la demande d'autorisation d'ajout de ce service sur sa ligne.
- Pour vous aider dans la sélection des utilisateurs, une colonne « éligibilité » vous est proposé pour vous guider sur les actions à mener pour rendre la ligne « éligible » à l'ajout du service Pro Perso.
- Sélectionnez le/les utilisateur(s) pour lesquels vous souhaitez souscrire au service Pro Perso puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



CHOIX D'UTILISATEURS

Importer Exporter tous les utilisateurs Imprimer

1. Options 2. Liste des utilisateurs 3. Attribution des services 4. Validation

7166 utilisateur(s)

Sélectionnez les utilisateurs pour lesquels vous souhaitez ajouter des services :

Afficher les résultats par 10 1 - 10 sur 7 166

	Nom	Prénom	Email	Référence	C.F.	N° ligne	Offre	Éligibilité
<input type="checkbox"/>					7 49426 11		NG6 Data Plus 4G	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ABADIE			7 60813 10			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ABDESSE			7 49426 10			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				7 16390 12			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ABERGEJ			7 16390 11			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ABOUNAN			7 16390 14			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	abraham			7 16390 12			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Iphone Profil 5			7 57775 10			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DATA			7 57775 10			NG6 Data Plus Ent.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ACCO			7 16390 12			MA5 Mob Neo 24/7	<input type="checkbox"/>

Attacher les résultats par 10 1 - 10 sur 7 166

Retour aux choix des services

Annuler Valider et poursuivre

*E-mail professionnel uniquement pour l'option Pro Perso! Conformément à la loi de 06/01/78, les Utilisateurs disposent d'un droit d'accès et de rectification des données les concernant, en écrivant à l'adresse suivante: Bouygues Telecom, Informatique et Libertés, Directeur des Systèmes d'Informations, >15-15 avenue de Marsechal Juin, 92300 Maugon La Forêt Celex. Le client s'engage à informer chacun des Utilisateurs des droits susmentionnés.

Phase 1 : Gestionnaire : Sélection du service Pro Perso (3^{ème} étape)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 1 : Gestionnaire >> Sélection du service Pro Perso (3ème étape)

- Pour chaque utilisateur, renseignez un montant à alloué. Ce montant peut être égale à 0 €.
- Pour allouer ces montants, vous pouvez saisir ligne par ligne ou appliquer un montant identique en masse à toutes les lignes de votre choix.
- Une fois les montants renseignés, cliquez sur « Valider et Poursuivre ».

The screenshot shows the 'MONTANT ALLOUÉ' interface with a progress bar indicating the current step is '3. Attribution des services'. Below the progress bar, it says '3 utilisateur(s)' and 'Attribuez vos services à vos utilisateurs sélectionnés* :'. A table lists three users with their details and a 'Services' column. The 'Montant alloué' column is highlighted with a red box, showing '15,00 €' for each user. To the right, an 'Actions' menu is also highlighted with a red box, containing 'AFFECTATION EN MASSE', 'Des montants', and 'Des profils'. At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Valider et poursuivre', and a 'Montant total: 6,00 €/mois' label.

Utilisateurs						Services		
	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Offre	Montant alloué	Profil	Prix/mois
<input checked="" type="checkbox"/>	AFONSO	PHILIPPE	afonso@orange.fr	0676856349	MA5 Mob Neo 24/7	15,00 €		2,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	ALBERTEAU	HERVE	alberne@orange.fr	0677836683	MA5 Mob Neo 24/7	15,00 €		2,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	ALCALAY	DOMINIQUE	alcalay@orange.fr	0674091055	MA5 Mob Neo 24/7	15,00 €		2,00 €

* Prix selon centre de facturation

Montant total: 6,00 €/mois

Phase 1 : Gestionnaire : Sélection du service Pro Perso (4^{ème} et dernière étape)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 1 : Gestionnaire >> Sélection du service Pro Perso (4ème et dernière étape)

- Vous contrôlez les informations saisies et pour finalisez votre commande, vous acceptez les CGV puis cliquer sur « Terminer ma commande ».

RÉCAPITULATIF Imprimer

1. Options > 2. Liste des utilisateurs > 3. Attribution des services > 4. Validation

Centre de facturation : 7.16390.14 - Inspecteurs IARD

Votre référence pour cette commande :

Nom	Prénom	Email	Téléphone	Offre	REF.U	C.F	Profil	Services	Prix/mois
AFONSO	PHILIPPE	afonsop@allianz.fr	0676856349	MA5 Mob Neo 24/7	AFONSOP	7.16390.14		Pro Perso	2,00 €
ALBERTEAU	HERVE	alberhe@allianz.fr	0677838683	MA5 Mob Neo 24/7	ALBERHE	7.16390.14		Pro Perso	2,00 €
ALCALAY	DOMINIQUE	alcalay@allianz.fr	0674091055	MA5 Mob Neo 24/7	ALCALAY	7.16390.14		Pro Perso	2,00 €

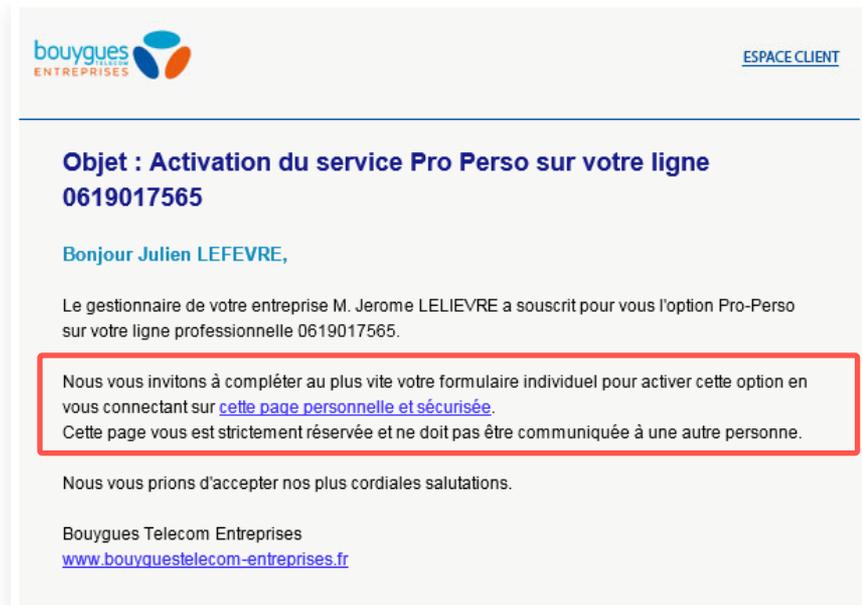
Je certifie l'exactitude des informations mentionnées. J'ai lu et accepté [les Conditions Particulières de l'Option ProPerso](#). Je suis informé que l'utilisateur pourra souscrire à des services optionnels payants, sauf opposition de ma part auprès du Service Clients. Les factures de l'utilisateur seront accessibles au format électronique sur le www.entreprises.bouyguestelecom.fr, sauf demande contraire effectuée auprès du Service Clients de Bouygues Telecom.

Retour au choix des services Annuler Terminer ma commande

Phase 2 : Utilisateur : Réception d'un email d'invitation (1^{ère} étape)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 2 : Utilisateur >> Réception d'un email d'invitation (1ère étape)

- Dès que l'ajout de services est validé, l'utilisateur reçoit un email l'informant que son gestionnaire l'invite à renseigner ses informations personnelles (postales et bancaires) sur un espace dédiée et sécurisé.



The screenshot shows an email interface with the Bouygues Telecom Entreprises logo in the top left and 'ESPACE CLIENT' in the top right. The subject line is 'Objet : Activation du service Pro Perso sur votre ligne 0619017565'. The recipient is 'Bonjour Julien LEFEVRE,'. The main text states that the manager M. Jerome LELIEVRE has subscribed to the Pro-Perso option for the professional line 0619017565. A red-bordered box highlights the call to action: 'Nous vous invitons à compléter au plus vite votre formulaire individuel pour activer cette option en vous connectant sur [cette page personnelle et sécurisée.](#) Cette page vous est strictement réservée et ne doit pas être communiquée à une autre personne.' The email concludes with 'Nous vous prions d'accepter nos plus cordiales salutations.' and provides the contact information for Bouygues Telecom Entreprises: www.bouyguestelecom-entreprises.fr.

Phase 2 : Utilisateur : Réception d'un email d'invitation (1^{ème} et dernière étape)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 2 : Utilisateur >> Réception d'un email d'invitation (1^{ème} et dernière étape)

Dès que l'utilisateur clique sur le lien contenu dans l'email, une page dédiée et sécurisée s'affiche lui permettant de :

- Prendre connaissance des conditions de l'offre pour laquelle son gestionnaire a souscrit pour lui
- Valider ses informations personnelles (Nom, Prénom)
- Renseigner ses coordonnées postales et bancaires

En cochant les CGV puis sur « Valider », il déclenche l'activation définitive du service Pro Perso sur sa ligne.



Phase 2 : Utilisateur : Confirmation

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 2 : Utilisateur >> Confirmation

- Dès que l'utilisateur active le service Pro Perso sur sa ligne, le gestionnaire est informé par email.
- À cette étape de confirmation, l'utilisateur peut télécharger son contrat Pro Perso sous format PDF.

Merci !

Date : lundi 11 janvier 2016
N° commande : PL116123

Votre commande est maintenant validée.

- Nous avons transmis l'information à votre gestionnaire.
- Le service Pro-Perso sera activé sur votre ligne d'ici quelques jours.

Bouygues Telecom vous remercie pour votre confiance.

Je télécharge mon Contrat.

[» TÉLÉCHARGER](#)

CONTACTER MON GESTIONNAIRE



Votre gestionnaire
Denis CLERGUE

@ erdf-usouest-tel-pro@erdf.fr

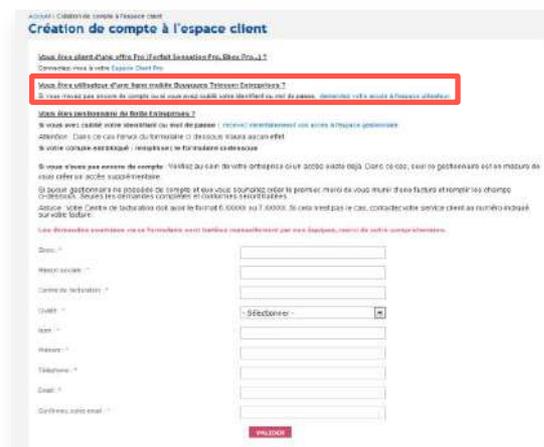
Phase 3 : Bouygues Telecom : activation du service Pro Perso

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 3 : Bouygues Telecom >> activation du service Pro Perso

- Dès que l'utilisateur finalise la souscription au contrat Pro Perso, Bouygues Telecom procède à l'activation du service sur la ligne du collaborateur

Phase 4 : Utilisateur >> Création de l'espace utilisateur

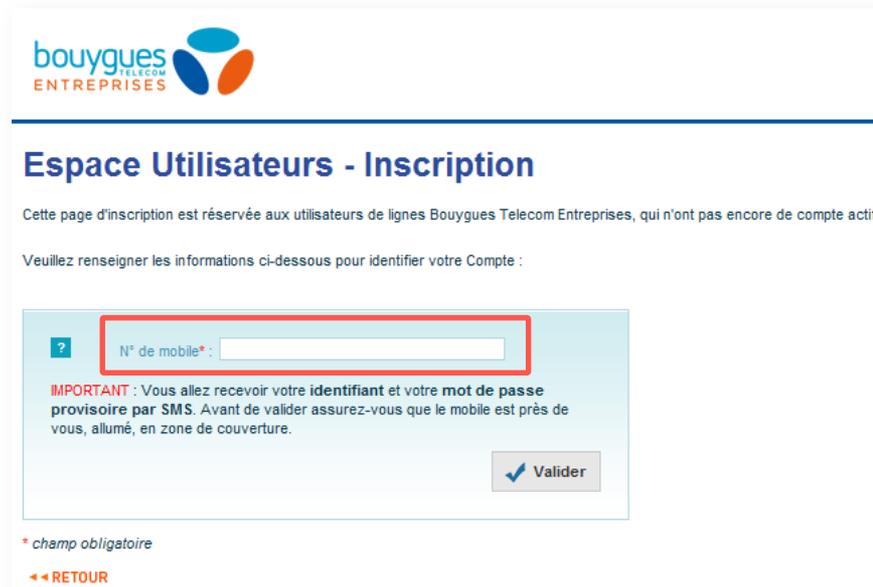
- L'utilisateur peut à tout moment demander la création de son espace utilisateur en se rendant sur www.bouyguetelecom-entreprises.fr > Espace Client > Première visite.
- Dans la page permettant de demander son accès utilisateur, celui-ci doit sélectionner le choix « Vous êtes utilisateur d'une ligne mobile Bouygues Telecom Entreprises ? » et cliquer sur « demandez votre accès à l'espace utilisateur ».



Phase 4 : Utilisateur >> Création de l'espace utilisateur (2)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 4 : Utilisateur >> Création de l'espace utilisateur (3)

- L'utilisateur doit simplement renseigner son numéro de ligne mobile professionnelle puis cliquer sur valider.
- Il recevra alors son identifiant/login et mot de passe provisoire par SMS.



bouygues
TELECOM
ENTREPRISES

Espace Utilisateurs - Inscription

Cette page d'inscription est réservée aux utilisateurs de lignes Bouygues Telecom Entreprises, qui n'ont pas encore de compte actif.

Veuillez renseigner les informations ci-dessous pour identifier votre Compte :

N° de mobile* :

IMPORTANT : Vous allez recevoir votre **identifiant** et votre **mot de passe provisoire** par SMS. Avant de valider assurez-vous que le mobile est près de vous, allumé, en zone de couverture.

✓ Valider

* champ obligatoire

< RETOUR

Phase 4 : Utilisateur : Création de l'espace utilisateur (4)

COMMANDER > Ajout de Services Pro Perso > Phase 4 : Utilisateur >> Création de l'espace utilisateur (4)

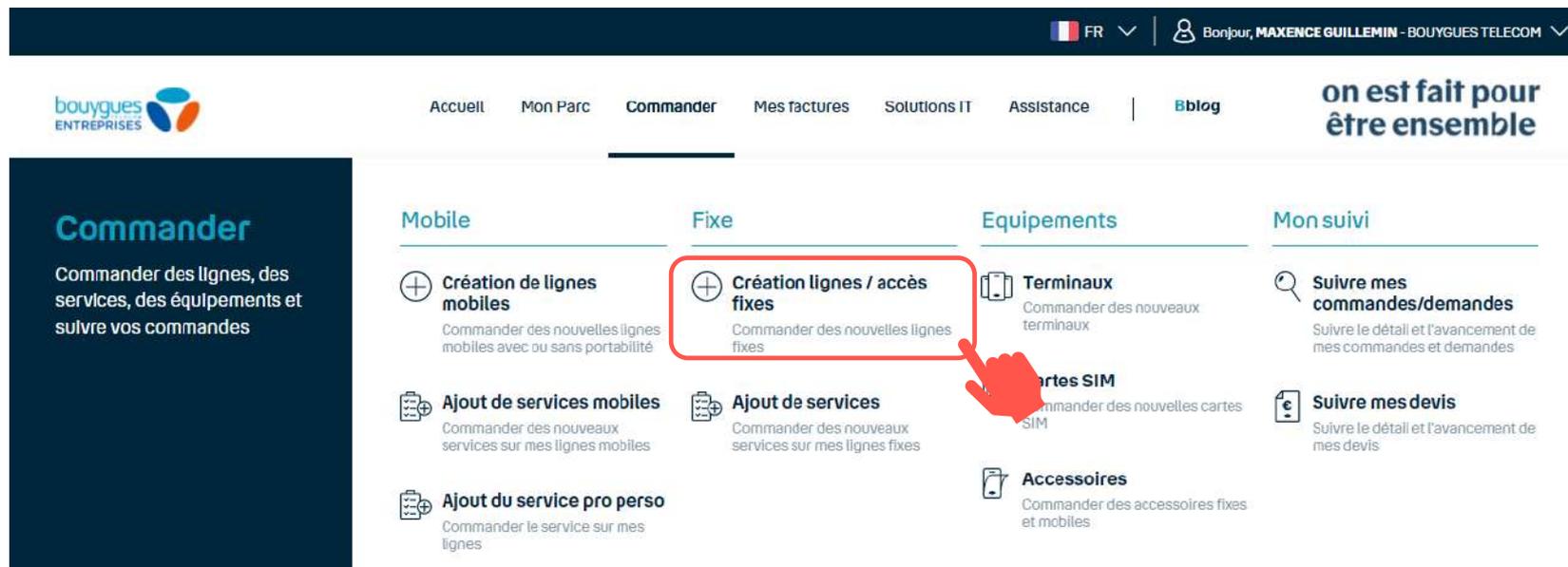
- Une fois le SMS reçu, l'utilisateur doit se rendre sur www.bouyguetelecom-entreprises.fr > Espace Client > Connexion.
- Lors de cette première connexion, l'utilisateur utilisera l'identifiant/login et mot de passe temporaire communiqué par SMS.
- Il sera ensuite invité à personnaliser son mot de passe et à sélectionner une question secrète qui lui permettra, si le cas se présente, de récupérer ses identifiants de connexion.
- Une fois cette personnalisation terminée, l'utilisateur accède à son espace utilisateur personnel et sécurisé.
- Une fois cette personnalisation terminée, l'utilisateur accède à son espace utilisateur personnel et sécurisé.
- Celui-ci lui permet de :
 - Modifier ses coordonnées postales/bancaires
 - Connaître l'abonnement et les services actifs sur sa ligne
 - Récupérer son code PUK au cas où il bloquerait son téléphone
 - Télécharger ses factures Pro Perso



The screenshot shows the 'Personnaliser votre mot de passe' (Personalize your password) page on the Bouygues Entreprises website. The page includes the Bouygues Entreprises logo at the top left. The main heading is 'Personnaliser votre mot de passe'. Below this, there is a paragraph explaining the purpose: 'Pour vous permettre d'utiliser votre espace client en toute sécurité, nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe. Celui-ci doit respecter les règles de constitution visibles en survolant le bouton « ? ».' The form contains several input fields: 'Votre identifiant' (0667299691), 'Votre adresse mail' (j@erof-grdf.fr), 'Veuillez re-saisir votre adresse mail' (empty), 'Votre mot de passe actuel ou mot de passe temporaire' (empty), 'Votre nouveau mot de passe' (containing 'passe'), and 'Veuillez ressaisir votre nouveau mot de passe' (empty). There is a 'Règle de construction du mot de' button next to the password field. Below the password fields is a dropdown menu for 'Veuillez choisir une question' with the text '--Sélectionnez une question--'. At the bottom, there is a checkbox for 'J'accepte de recevoir des informations commerciales de la part de Bouygues Telecom à cette adresse mail.' and a red 'VALIDER' button.

Accéder à « Création Lignes/Accès fixes »

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Accès



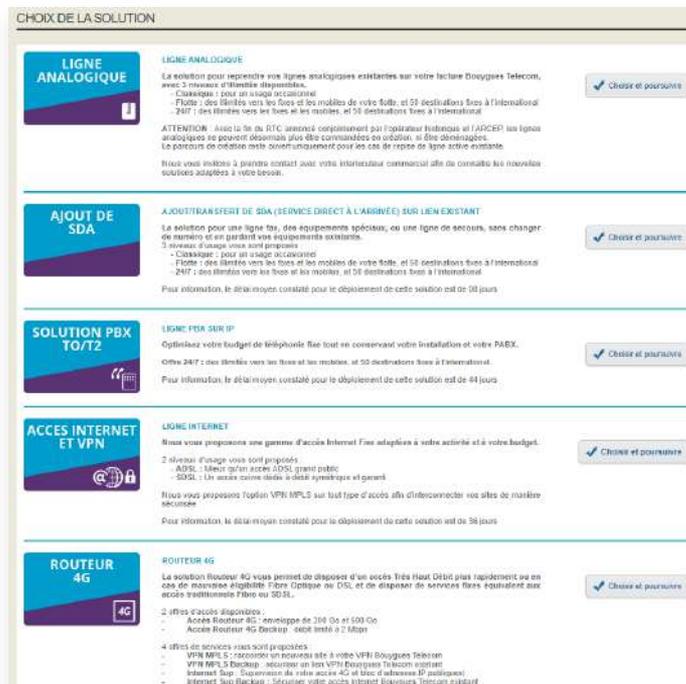
The screenshot shows the Bouygues Entreprises command center interface. The top navigation bar includes the Bouygues logo, a language selector (FR), and a user profile (Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM). The main navigation menu includes Accueil, Mon Parc, **Commander**, Mes factures, Solutions IT, Assistance, and Bblog. The slogan "on est fait pour être ensemble" is displayed on the right. The "Commander" section is highlighted in a dark blue sidebar, with the text "Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes". The main content area is divided into four columns: Mobile, Fixe, Equipements, and Mon suivi. Under the "Fixe" column, the option "Création lignes / accès fixes" is highlighted with a red box and a red hand cursor pointing to it. Other options include "Création de lignes mobiles", "Ajout de services mobiles", "Ajout du service pro perso", "Terminaux", "Cartes SIM", "Accessoires", "Suivre mes commandes/demandes", and "Suivre mes devis".

Lignes / Accès fixes : Choix de la solution

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Choix de la solution

L'ajout de lignes/accès fixes vous permet de commander de nouvelles lignes/accès fixes en 3 étapes

1. Sélectionnez votre offre parmi celles proposées :
 - Ligne analogique
 - Ajout/transfert de SDA (sélection de directe à l'arrivée)
 - Solution PBX (TO/T2)
 - Nouvelles lignes Centrex (uniquement pour les clients disposant déjà de sites Centrex)
 - Accès Internet et VPN(ADSL, SDSL)
 - Routeur 4G (Accès Principal ou de Back up)
2. Sélectionnez le centre de facturation et le site de raccordement auquel sera rattachée la commande.
3. Choisissez l'adresse de livraison et renseignez la personne à contacter



CHOIX DE LA SOLUTION

LIGNE ANALOGIQUE

La solution pour reprendre vos lignes analogiques existantes sur votre facture Bouygues Telecom, avec 3 niveaux d'itinéraire disponibles.

- Caractère : pour un usage résidentiel
- Flotte : des itinéraires vers les fixes et les mobiles de votre flotte, et 53 destinations fixes à l'international
- 24/7 : des itinéraires vers les fixes et les mobiles, et 53 destinations fixes à l'international

ATTENTION : Avec la fin du RTC jacobin conjointement par l'opérateur historique et l'ARCEP les lignes analogiques ne peuvent désormais plus être commandées ou créées, si des dérogations. Le parcours de création reste ouvert uniquement pour les cas de reprise de ligne active existante.

Vous vous initiez à prendre contact avec votre interlocuteur commercial afin de connaître les nouvelles solutions adaptées à votre besoin.

AJOUT DE SDA

A.JOUT/TRANSFERT DE SDA (SERVICE DIRECT À L'ARRIVÉE) SUR LIGNE EXISTANTE

La solution pour une ligne Tox, des équipements adaptés, ou une ligne de secours, sans changer de numéro et en gardant vos équipements existants.

- 3 niveaux d'usage vous sont proposés
- Caractère : pour un usage résidentiel
- Flotte : des itinéraires vers les fixes et les mobiles de votre flotte, et 53 destinations fixes à l'international
- 24/7 : des itinéraires vers les fixes et les mobiles, et 53 destinations fixes à l'international

Pour information, le délai moyen constaté pour le déploiement de cette solution est de 90 jours

SOLUTION PBX TO/T2

LIGNE FIXE SER IP

Optimisez votre budget de téléphonie fixe tout en conservant votre installation et votre PABX.

Offre 24/7 : des itinéraires vers les fixes et les mobiles, et 53 destinations fixes à l'international

Pour information, le délai moyen constaté pour le déploiement de cette solution est de 44 jours

ACCES INTERNET ET VPN

Nous vous proposons une gamme d'accès Internet Fixe adaptés à votre activité et à votre budget.

- 2 niveaux d'usage vous sont proposés
- ADSL : Un accès gratuit avec ADSL grand public
- SDSL : Un accès comme celui d'adsl symétrique et garanti

Vous vous proposez l'option VPN MPLS sur tout type d'accès afin d'interconnecter vos sites de manière sécurisée

Pour information, le délai moyen constaté pour le déploiement de cette solution est de 36 jours

ROUTEUR 4G

La solution Routeur 4G vous permet de disposer d'un accès Très Haut Débit plus rapidement ou en cas de mauvaise qualité Fibre Optique ou DSL, et de disposer de services fibre équivalent aux accès traditionnels Fibre ou DSL.

- 2 offres d'accès disponibles
- Accès Routeur 4G : enveloppe de 250 Gb et 500 Gb
- Accès Routeur 4G Backup : débit limité à 2 Mbps

- 4 offres de services vous sont proposées
- VPN MPLS : souscrivez un accès fixe à votre VPN Bouygues Telecom
- VPN MPLS Backup : souscrivez un VPN Bouygues Telecom
- Internet Sup : Equipement de votre accès 4G et bloc d'adresse IP dédiés
- Internet Sup Backup : Sécurisez votre accès Internet Bouygues Telecom existant

Délai de traitement :
2 jours ouvrés

Lignes / Accès fixes : Ajout de SDA

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Ajout de SDA (1)

Sélectionnez le parcours « Ajout/Transfert de SDA » →



AJOUT/TRANSFERT DE SDA (SERVICE DIRECT À L'ARRIVÉE) SUR LIEN EXISTANT

La solution pour une ligne fixe, des équipements spéciaux, ou une ligne de secours, sans changer de numéro et en gardant vos équipements existants.
 3 niveaux d'usage vous sont proposés :
 - **CLASSIQUE** : pour un usage occasionnel
 - **Floode** : des limites vers les fixes et les mobiles, et 50 destinations fixes à l'international
 - **24/7** : des limites vers les fixes et les mobiles, et 50 destinations fixes à l'international



Pour information, le délai moyen constaté pour le déploiement de cette solution est de 60 jours.

1. Dans Mon Parc > MES LIENS ET SERVICES FIXES, Sélectionnez un lien de type PBX
2. Puis cliquez sur « Ajout de SDA » dans la colonne « Actions »

LISTE DES LIENS FIXES Exporter tous les liens fixes Imprimer

442 liens fixes incluant les liens Lan2Lan

MES LIENS MES LIENS LAN2LAN

Sélectionnez les liens/accès à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Attacher les résultats par 50 1 à 50 sur 442

<input type="checkbox"/>	Nom du site	Adresse du rattachement	Ref de lien	Centre de facturation	Offre	Type de liaison	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	BOUYGUES TELECOM BT	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842284222	7 64925 02	8A5 VPH MPLS 4G	4G	✓	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter / Transférer de SDA Supprimer un lien existant Déclarer un incident ou demander un paramétrage technique Demander facture Consulter mes rapports de réactivité Gérer ma solution Office
<input type="checkbox"/>	NW_IDF 2	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447257	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	
<input type="checkbox"/>	NW_NANTES 2	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447260	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	
<input type="checkbox"/>	NW_AIX EN PROVENCE	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447258	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	
<input type="checkbox"/>	NW_STRASBOURG	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447252	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	
<input type="checkbox"/>	NW_BORDEAUX X 2	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447254	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	
<input type="checkbox"/>	NW_DIJON	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447253	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	<ul style="list-style-type: none"> Aide et Contact Consulter le Guide Intégral
<input type="checkbox"/>	NW_VALISE VI 3	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447224	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	
<input type="checkbox"/>	NW_VALISE VI	13, AV DU MARÉCHAL JUN - 92390	0842447228	7 64925 02	881 Accès SDSL EFM 1Mb	SDSL	✓	

Lignes / Accès fixes : Ajout/Transfert de SDA

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Ajout de SDA (2)

Un formulaire s'affiche alors vous demandant de renseigner les informations suivantes :

Dans QUALIFICATION, sélectionnez « **Transfert de Numéro(s) existant(s)** » OU « **Création de numéro(s)** »

Ajout / Transfert de SDA

Cette action permet d'ajouter un ou plusieurs SDA sur un lien déjà existant chez Bouygues Telecom.

INFORMATIONS

Centre de Facturation: 7.64925.32 - CF MOBILE - CAROLE FAF
Référence du lien de destination: 0842493905
Adresse du site de raccordement: 13. AV DU MARECHAL JUIN - 92390...
Offre actuelle du lien: B9N PDX VLAN Classic 1T2 30G

QUALIFICATION

Transfert de numéro(s) existant(s) Création de numéro(s)

Votre PDX possède-t-elle une architecture centralisée avec gestion des numéros d'urgences? * Oui Non

Nombre de SDA à créer *

CONTACT

Civilité du responsable* M.

Annuler Valider

Lignes / Accès fixes : Ajout/Transfert de SDA

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Ajout de SDA (3)

En cas de « Transfert de numéro(s) existant(s) » renseignez les informations suivantes :

1. Sélectionnez le nombre de tranches de SDA souhaités (de 1 à 10 tranches).
2. Pour chaque tranche :
 - Renseignez le numéro d'appel (NDI) : Il doit commencer par 01/02/03/04/05.
 - Renseignez l'opérateur actuel (Orange, SFR, Free, Comptel ou Autre. Si vous sélectionnez « Autre », vous devrez alors le préciser).
 - Renseignez l'opérateur attributaire (Orange, SFR, Free, Comptel ou Autre. Si vous sélectionnez « Autre », vous devrez alors le préciser).
 - Sélectionnez la nature des tranches (Numéris Accès de base / T0, Numéris Accès primaire / T2, Groupement Numéris Accès de base / T0, Groupement Numéris Accès Primaire / T2 ou Ligne(s) simple(s) analogique(s)).
 - Renseignez le premier n° de la tranche ou numéro seul et le dernier numéro
 - Indiquez s'il s'agit d'un n° grand public (soit « oui » et dans ce cas précisez le numéro RIO, soit « non »)
 - Enfin, précisez si votre PBX possède une architecture centralisé avec gestion des numéros d'urgence

Ajout / Transfert de SDA

QUALIFICATION

Transfert de numéro(s) existant(s) Création de numéro(s)

Votre PBX possède-t-elle une architecture centralisée avec gestion des numéros d'urgence? Oui Non

Numéro d'appel (NDI)*	Nature de tranche*	Code RIO*	Premier numéro	Dernier numéro	
<input type="text"/>	Sélectionnez la nature de tranches ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>

Aucune donnée disponible dans le tableau

CONTACT

Civilité du responsable*

Nom du responsable*

Prénom du responsable*

Téléphone du responsable

Lignes / Accès fixes : Ajout/Transfert de SDA

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Ajout de SDA (4)

Si vous sélectionnez « Création de numéro(s), vous devrez alors renseigner les informations suivantes :

- Précisez si votre PBX possède une architecture centralisé avec gestion des numéros d'urgence
- Indiquez le nombre de SDA à créer, ce nombre est limité à 1000.

Ajout / Transfert de SDA

QUALIFICATION

Transfert de numéro(s) existant(s) **Création de numéro(s)**

Votre PBX possède-t-elle une architecture centralisée avec gestion des numéros d'urgence? Oui Non

Numéro d'appel (NDI)*	Nature de tranche*	Code RIO*	Premier numéro	Dernier numéro	
<input type="text"/>	Sélectionnez la nature de tranches ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>

Aucune donnée disponible dans le tableau

CONTACT

Civilité du responsable*

Nom du responsable*

Prénom du responsable*

Téléphone du responsable*

Lignes / Accès fixes : Ajout/Transfert de SDA

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Ajout de SDA (5)

- Renseignez le contact dans votre entreprise qui fera le suivi du traitement
- Si besoin, utilisez la zone de commentaires pour préciser des points particuliers à prendre en compte dans le traitement de votre demande
- Et enfin, cochez la case « j'accepte les conditions générales de vente (...) » pour valider votre demande

CONTACT

Civilité, Nom, Prénom du responsable

Téléphone du responsable

Email du responsable

Commentaires 

J'accepte [les Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G

- Sélectionnez le parcours « ROUTEUR 4G »



ROUTEUR 4G

La solution Routeur 4G vous permet de disposer d'un accès Très Haut Débit plus rapidement ou en cas de mauvaise éligibilité Fibre Optique ou DSL et de disposer de services fixes équivalents aux accès traditionnels Fibre ou SDSL.

2 offres d'accès disponibles :

- **Accès Routeur 4G** : enveloppe de 200 Go et 500 Go
- **Accès Routeur 4G Backup** : débit limité à 2 Mbps

4 offres de services vous sont proposées :

- **VPN MPLS** : raccorder un nouveau site à votre VPN Bouygues Telecom
- **VPN MPLS Backup** : sécuriser un lien VPN Bouygues Telecom existant
- **Internet Sup** : Supervision de votre accès 4G et bloc d'adresses IP publiques
- **Internet Sup Backup** : Sécuriser votre accès Internet Bouygues Telecom existant

Attention à bien vérifier votre couverture 4G avant de passer commande.

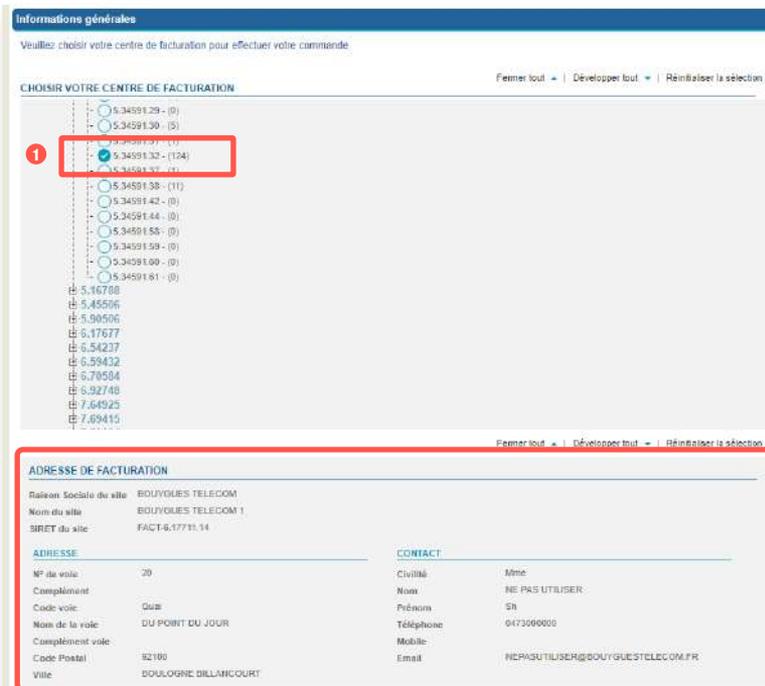
Pour information, le délai moyen constaté pour le déploiement de cette solution est de 15 jours (avec offre de service).



Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G (2)

- 1 Sélectionnez le centre de facturation pour lequel vous souhaitez effectuer cette commande.
- 2 L'adresse de facturation détaillée s'affiche ensuite sous la fenêtre de sélection.



Informations générales

Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande.

CHOOSE YOUR BILLING CENTER

1

5.34591.29 - (0)
5.34591.30 - (0)
5.34591.31 - (1)
5.34591.32 - (124) **1**
5.34591.33 - (1)
5.34591.38 - (11)
5.34591.42 - (0)
5.34591.44 - (0)
5.34591.55 - (0)
5.34591.59 - (0)
5.34591.00 - (0)
5.34591.81 - (0)

5.16788
5.45506
5.90506
5.17677
5.54237
5.59432
5.70584
5.92748
7.64925
7.69415

2

ADRESSE DE FACTURATION

Raison Sociale du site BOUYGUES TELECOM
Nom du site BOUYGUES TELECOM 1
SIRET du site FACT-6.17715.14

ADRESSE		CONTACT	
N° de voie	20	Civilité	Mme
Complément		Nom	NE PAS UTILISER
Code voie	Gaz	Prénoms	SN
Nom de la voie	DU PORT DU JOUR	Téléphone	047306000
Complément voie		Mobile	
Code Postal	82100	Email	NEPASUTILISER@BOUYGUESTELECOM.FR
Ville	DOULOGNE BILLANCOURT		

Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G (3)

- 3 Précisez votre couverture outdoor en vérifiant votre éligibilité en cliquant sur « Vérifier votre couverture »
- 4 Précisez votre couverture indoor en vous aidant de la procédure de vérification consultable en cliquant sur «Vérifier votre couverture »
- 5 Sélectionnez l'offre d'accès souhaitée.
- 6 Sélectionnez l'équipement voulu.
- 7 Sélectionnez l'offre de service souhaitée (optionnel) et référez vous aux informations pages suivantes
- 8 Définissez le nombre d'offre 'Routeur 4G' que vous souhaitez commander.
- 9 Cochez cette case si vous souhaitez dupliquer les informations utilisateurs sur l'ensemble des offres choisies (si vous avez sélectionné plus d'une offre à l'étape 8)

The screenshot shows the 'Accès Routeur 4G' form with the following sections and annotations:

- COUVERTURE OUTDOOR**: A question 'Êtes-vous couvert par la 4G en outdoor ?' with radio buttons for 'oui' and 'non'. Below it, a link 'Vérifier votre couverture' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.
- COUVERTURE INDOOR**: A question 'Recevez-vous la 4G en indoor ?' with radio buttons for 'oui' and 'non'. Below it, a link 'Vérifier votre couverture' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4.
- Offre souhaitée**: A dropdown menu with the text 'Sélectionnez une offre' is highlighted with a red circle containing the number 5.
- Equipement**: A dropdown menu is highlighted with a red circle containing the number 6.
- Offre de service souhaitée**: A dropdown menu is highlighted with a red circle containing the number 7.
- Nombre d'offres Routeur 4G souhaité**: A text input field containing the number '1' is highlighted with a red circle containing the number 8.
- Checkboxes**: A checkbox labeled 'Les informations de l'utilisateur renseignées seront copiées pour l'ensemble du nombre d'offres Routeur 4G souhaité' is highlighted with a red circle containing the number 9.
- Form fields**: At the bottom, there are fields for 'Civilité' (set to 'Monsieur'), 'Prénom', and 'Nom'.

Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G (3)

- 10 Si vous avez sélectionné une offre de service à l'étape 7, renseignez les informations requises associées à cette offre

Offre souhaitée

Offre souhaitée * : BA3 Accès Routeur 4G

Equipement * : GENERIQUE KIT SIM TRIPLE DECOUPE ENTREPRISES

Offre de service souhaitée : BA3 Internet Sup 4G Backup

Nombre d'offres Routeur 4G souhaité * : 1

Les informations de l'utilisateur renseignées seront copiées pour l'ensemble du nombre d'offres Routeur 4G souhaité.

Civilité * : Monsieur Prénom * : Nom * :

Le lien à backuper est : En production

10 Référence du lien à backuper : * : 0842

Services souhaités :

SERVICES ET PRESTATIONS

- FAI - Ouverture MIB routeur
- FAI - Service NAT FAI entrant
- S1Q Subnet 8 adress IP Pub
- S1P Subnet 16 adress IP Pub
- S1Q Subnet 32 adress IP Pub
- S1R Subnet 64 adress IP Pub
- S1S Subnet 128 adress IP Pub
- S1T Subnet 256 adress IP Pub
- SA0 Opt Statistiques NetFlow

AUTRES SERVICES ET PROMOTIONS

- SIM CTX PRX NET Desserte <30m
- S1N CTX PRX NET Desserte <200m
- CTX PRX NET Desserte <3m

Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G (4)

- 11 Si vous avez sélectionné à l'étape 7 l'une des offres de service suivantes (BA3 Internet Sup 4G, BA5 VPN MPLS 4G, BA4 VPN MPLS 4G Backup, BA2 Internet Sup 4G Backup), renseignez ici les informations sur le site de raccordement souhaité.
- 12 Si votre adresse de livraison est différente de celle du site de raccordement, cochez la case suivante et référez vous à la page suivante.

Choix raccordement

SITE DE RACCORDEMENT

11 Choisissez l'adresse du site de raccordement pour cette commande

Sélectionnez un site de raccordement

Mon adresse ne figure pas parmi les sites de raccordement existants – afficher les sites Infolégale

Mon adresse ne figure dans aucune des listes, je renseigne un nouveau site

Raison Sociale du site *

Nom du site *

SIRET du site *

Le contact de l'adresse de raccordement est le même que celui de l'adresse du site de facturation

ADRESSE	CONTACT
N° de voie *	Civilité * Madame
Complément Sélectionnez un complément	Nom * LE MOINE
Code voie * Sélectionnez un code voie	Prénom * PAULINE
Nom de la voie *	Téléphone *
Complément voie	Mobile 0660006606
Code Postal *	Email * plemoine@velvetconsulting.com
Ville *	* Champs obligatoires

Choix livraison

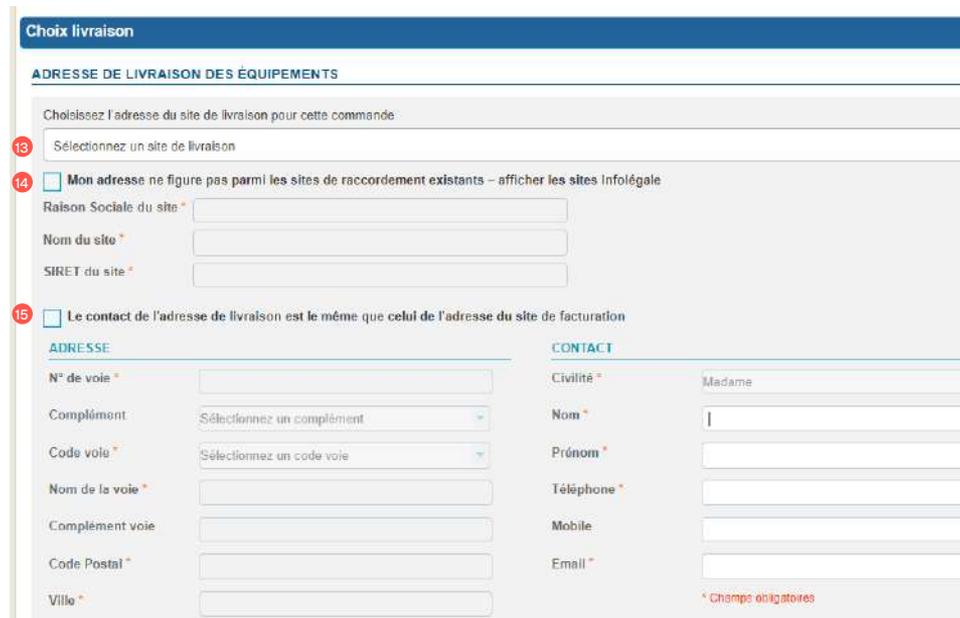
12 Les équipements doivent-ils être livrés à une adresse différente ?

Commentaires

Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G (4)

- 13 Sélectionnez l'adresse de livraison parmi vos sites renseignés: vous allez ainsi pré remplir les champs Adresse (étape 13)
- 14 Si votre adresse ne figure pas parmi les sites de raccordement existants, cochez la case et renseignez les informations demandées
- 15 Si vous n'avez pas sélectionné un site à l'étape 11, vous pouvez cocher cette case pour pré-remplir les informations de contact associées au site de facturation



Choix livraison

ADRESSE DE LIVRAISON DES ÉQUIPEMENTS

Choisissez l'adresse du site de livraison pour cette commande

13 Sélectionnez un site de livraison

14 Mon adresse ne figure pas parmi les sites de raccordement existants – afficher les sites infolégale

Raison Sociale du site *

Nom du site *

SIRET du site *

15 Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse du site de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° de voie *	<input type="text"/>	Civilité *	Madame
Complément	Sélectionnez un complément	Nom *	<input type="text"/>
Code voie *	Sélectionnez un code voie	Prénom *	<input type="text"/>
Nom de la voie *	<input type="text"/>	Téléphone *	<input type="text"/>
Complément voie	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
Code Postal *	<input type="text"/>	Email *	<input type="text"/>
Ville *	<input type="text"/>		

* Champs obligatoires

Lignes / Accès fixes : Commande de Routeur 4G

COMMANDER > Création Lignes/Accès fixes > Commande de Routeur 4G (4)

- 16 Si besoin, utilisez la zone de commentaires pour préciser des points particuliers à prendre en compte dans le traitement de votre demande
- 17 Cliquez sur « Validez et poursuivre » pour valider votre demande

ADRESSE	CONTACT
N° de voie *	Civilité * Madame
Complément: Sélectionnez un complément	Nom *
Code voie * Sélectionnez un code voie	Prénom *
Nom de la voie *	Téléphone *
Complément voie	Mobile
Code Postal *	Email *
Ville *	* Champs obligatoires

Commentaires

16

17

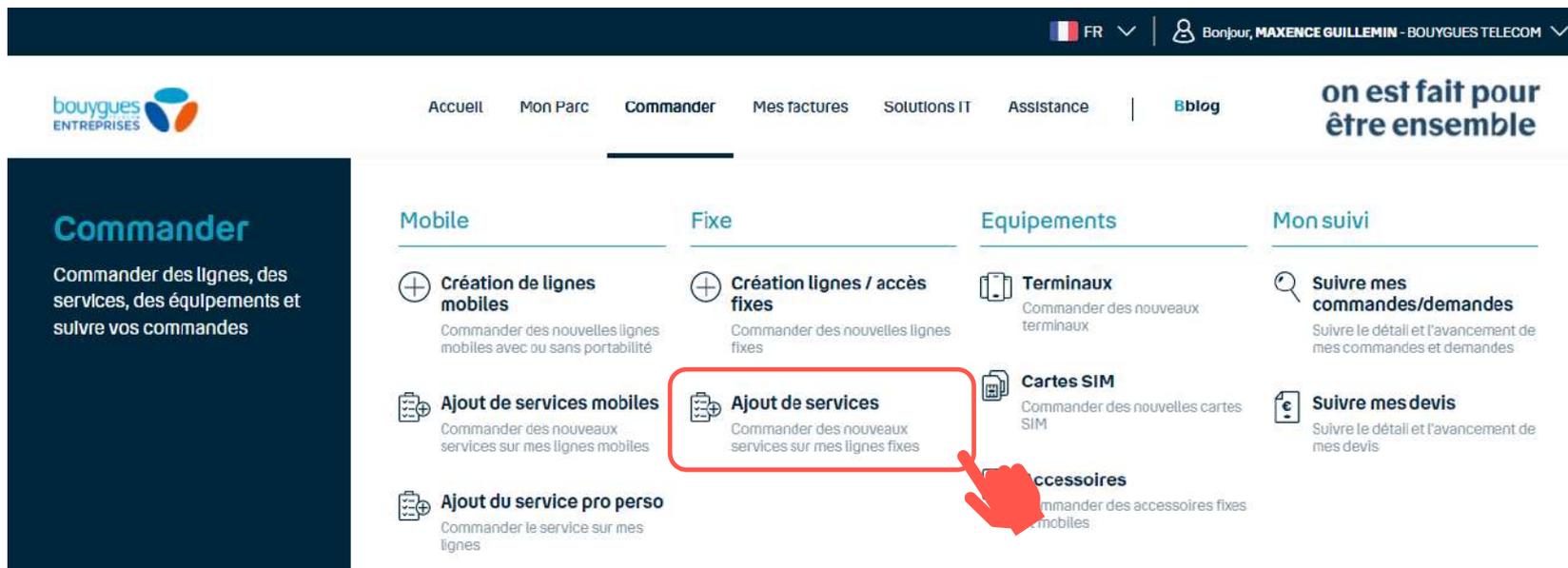
Retour au choix de la solution

Annuler

Valider et poursuivre

Accéder à « Ajout de services »

COMMANDER > Ajout de Services > Accès



Commander
Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

Accueil Mon Parc **Commander** Mes factures Solutions IT Assistance | Blog **on est fait pour être ensemble**

Mobile

- Création de lignes mobiles**
Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
- Ajout de services mobiles**
Commander des nouveaux services sur mes lignes mobiles
- Ajout du service pro perso**
Commander le service sur mes lignes

Fixe

- Création lignes / accès fixes**
Commander des nouvelles lignes fixes
- Ajout de services**
Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes

Equipements

- Terminaux**
Commander des nouveaux terminaux
- Cartes SIM**
Commander des nouvelles cartes SIM
- Accessoires**
Commander des accessoires fixes et mobiles

Mon suivi

- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
- Suivre mes devis**
Suivre le détail et l'avancement de mes devis

Sélection des services à ajouter

COMMANDER > Ajout de Services

Sélectionnez le ou les services/options que vous souhaitez ajouter sur la ou les lignes précédemment sélectionnée(s).

Cliquez ensuite sur « Valider et poursuivre ».

LISTE DES SERVICES Imprimer

1. Liste des utilisateurs 2. Options 3. Validation

Pour votre information, si votre parc est rattaché à des Profils, tout ajout ou suppression d'une option qui n'y serait pas définie indexera votre ligne en HORS PROFIL.

Les services proposés ci-dessous correspondent à ceux déjà actifs dans votre parc. Si vous souhaitez un service qui n'apparaît pas dans cette liste, nous vous invitons à en faire la demande par le menu ASSISTANCE > AIDE ET CONTACT > COMMANDER Fixe/Mobile > Je souhaite ajouter/modifier un service non disponible sur mon Espace Gestionnaire.

DEPUIS L'ÉTRANGER
Retrouvez plus d'informations sur les déplacements à l'étranger en consultant les zones Roaming Bouygues Telecom Entreprises

Nom service	
<input type="checkbox"/> SFG Evol Appels dep. Monde - SFG Evol Appels dep. Monde	ⓘ
<input type="checkbox"/> SFH Evol Data dep. Monde - SFH Evol Data dep. Monde	ⓘ

VERS L'INTERNATIONAL
Options appels vers l'étranger

Nom service	
<input type="radio"/> S3U Appels Vers Monde Evol - S3U Appels Vers Monde Evol	

Nom service	
<input type="checkbox"/> SFV Appels-SMS vers EurUs III - SFV Appels-SMS vers EurUs III	ⓘ
<input type="checkbox"/> S4A Option AsieBusiness III - S4A Option AsieBusiness III	

[Retour au choix des utilisateurs](#)

Récapitulatif de votre commande

COMMANDER > Ajout de Services

Sur la page de récapitulatif de votre commande, vous avez la possibilité de saisir une référence de commande qui vous permettra de la retrouver plus facilement.

Cochez la case pour accepter les CGV et validez votre commande.

RÉCAPITULATIF

[Imprimer](#)

1. Liste des utilisateurs > 2. Options > 3. Validation

Pour votre information, si votre parc est rattaché à des Profils, tout ajout ou suppression d'une option qui n'y serait pas définie indexera votre ligne en HORS PROFIL.

CENTRE DE FACTURATION : 6.58557.10

Votre référence pour cette commande :

Nom	Prénom	Téléphone	Offre	Services	Statut
GRIEZMAN	Antoine	0782140038	HORS PROFIL	Limitation à 2Go de data à l'étranger et blocage de la Zone Spéciale SFV Appels-SMS vers EurUs illi	

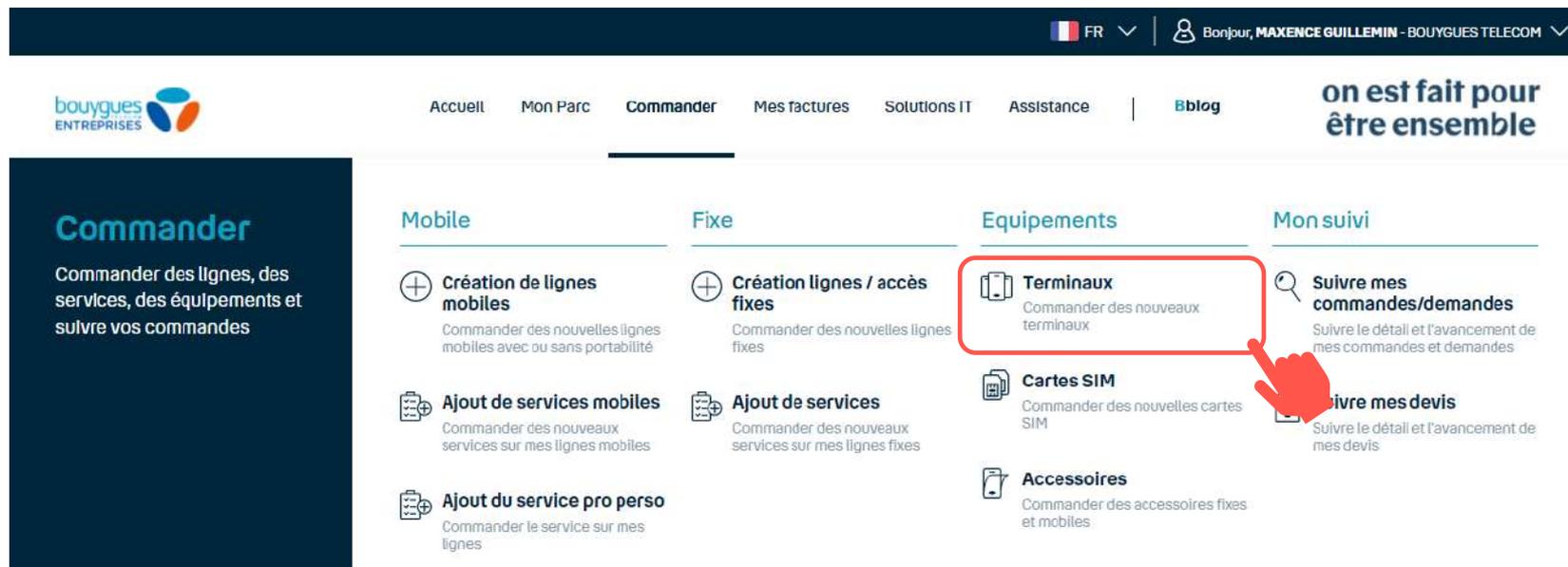
J'accepte les [Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

[Retour au choix des services](#)

[Annuler](#) [Sauvegarder la commande](#) [Valider la commande](#)

Accéder à « Commander des terminaux »

COMMANDER > EQUIPEMENTS > Terminaux



The screenshot shows the Bouygues Entreprises command center interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. The 'Commander' section is active, showing a grid of options:

- Mobile**
 - Création de lignes mobiles: Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
 - Ajout de services mobiles: Commander des nouveaux services sur mes lignes mobiles
 - Ajout du service pro perso: Commander le service sur mes lignes
- Fixe**
 - Création lignes / accès fixes: Commander des nouvelles lignes fixes
 - Ajout de services: Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes
- Equipements**
 - Terminaux**: Commander des nouveaux terminaux (highlighted with a red box and a hand cursor)
 - Cartes SIM: Commander des nouvelles cartes SIM
 - Accessoires: Commander des accessoires fixes et mobiles
- Mon suivi**
 - Suivre mes commandes/demandes: Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
 - Suivre mes devis: Suivre le détail et l'avancement de mes devis

Accéder à « Commander des terminaux »

COMMANDER > Terminaux > Accès

La commande de mobile vous permet de renouveler à tout moment le terminal d'une ligne de votre parc :

- En renouvelant votre abonnement avec un tarif préférentiel ou en commandant un équipement délié (Sélectionnez « Souhaitez-vous commander des équipements qui seront rattachés à des lignes ? »)

Commander vos équipements

Equipement à l'achat :

Souhaitez-vous commander des équipements qui seront rattachés à des lignes ?

Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) qui ne seront pas rattachés à des lignes ?

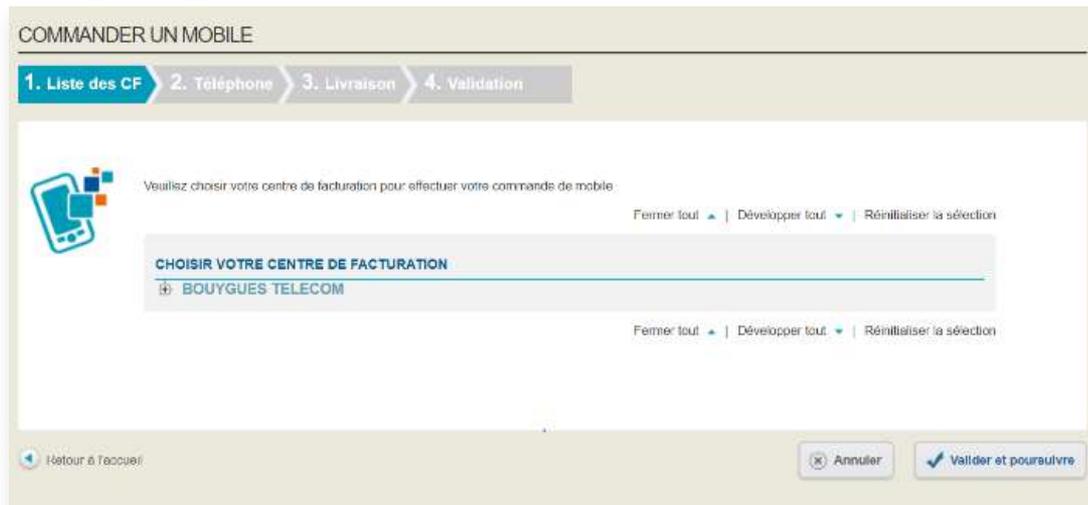
Equipement en location :

Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) issus de votre contrat de location ?

Accéder à « Mobiles / Sélection du centre de facturation »

COMMANDER > Mobiles (Dégressif) > Sélection du centre de facturation (CF)

Sélectionnez votre/vos centres de facturation (si vous ne disposez que d'un seul centre de facturation ou CF, la sélection se fera automatiquement.)



COMMANDER UN MOBILE

1. Liste des CF | 2. Téléphone | 3. Livraison | 4. Validation

 Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande de mobile

Fermer tout ▲ | Développer tout ▼ | Réinitialiser la sélection

CHOISIR VOTRE CENTRE DE FACTURATION

 BOUYGUES TELECOM

Fermer tout ▲ | Développer tout ▼ | Réinitialiser la sélection

 Retour à l'accueil

 Annuler

 Valider et poursuivre

Accéder à « Mobiles / Sélection de l'utilisateur »

COMMANDER > Mobiles (Dégressif) > Sélection de l'utilisateur

La sélection d'un utilisateur nous permet de déterminer si l'utilisateur est éligible au renouvellement de ligne

- 1 Si c'est le cas, vous aurez alors la possibilité de commander un terminal à un tarif préférentiel tout en réengageant votre ligne.
- 2 Si ce n'est pas le cas, vous pourrez toujours commander un terminal délié au tarif catalogue.
- 3 Si vous possédez un contrat avec une option de commande différée* sans réengagement. Une troisième colonne apparaît pour vous permettre de sectionner les profils éligibles.

Sélectionnez l'utilisateur pour lequel vous souhaitez commander un nouveau mobile puis cliquez sur « Valider et Poursuivre »

*Pour qu'une ligne soit éligible à cette option, il faut réunir ces deux critères :

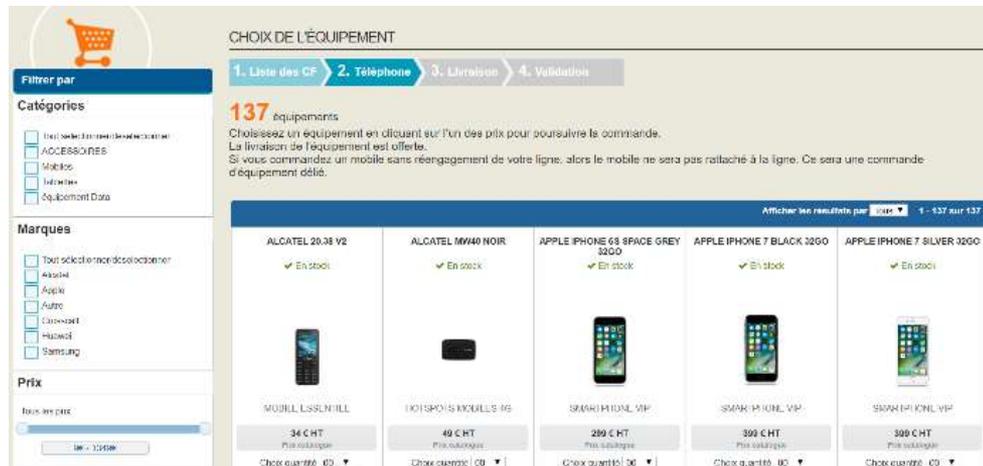
- L'engagement de la ligne se termine dans plus de 6 mois
- La durée depuis la dernière date d'achat d'un mobile est supérieure à la durée d'engagement de la ligne à laquelle on soustrait 6 mois (pour un engagement 24 mois, ce sera 18 mois)

	Nom	Prénom	N° de ligne	Offre/Profil	1	2	3
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_3	-	0762170059	LVMH_REMISABLE_M AS	ⓘ	2	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_9	-	0702170179	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_8	-	0762170090	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_7	annuaire	0762189212	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_0	-	0762170190	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_4	-	0762189658	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_1	-	0702109905	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_5	-	0762189825	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ
<input type="checkbox"/>	LVMH_REMISABLE2_2	-	0702170195	LVMH_REMISABLE_M AS		1	ⓘ

Mobiles > Liste des Terminaux

COMMANDER > Terminaux > Liste des Terminaux

- Découvrez l'ensemble des modèles proposés à date au catalogue Bouygues Telecom Entreprises
- 4 Sélectionnez le terminal de votre choix parmi la liste proposée.
- Pour vous aider dans votre choix, vous disposez de 3 filtres vous permettant de retrouver un modèle en particulier :
 - soit un filtrage par marque
 - soit un filtrage par prix
 - soit un filtrage par gamme
- Sur chaque modèle proposé, figure une information sur le stock de produits disponible ou en rupture de stock et en cas de stock limité, une date de réapprovisionnement est alors indiquée.



CHOIX DE L'ÉQUIPEMENT

1. Liste des CF 2. Téléphone 3. Livraison 4. Validation

137 Équipements

Choisissez un équipement en cliquant sur l'un des prix pour poursuivre la commande.
La livraison de l'équipement est offerte.
Si vous commandez un mobile sans réaménagement de votre ligne, alors le mobile ne sera pas rattaché à la ligne. Ce sera une commande d'équipement dédié.

Afficher les résultats par 20 par page 1 - 137 sur 137

<p>ALCATEL 20.38 V2</p> <p>✓ En stock</p>  <p>MOBIL LSSLN HILL</p> <p>34 C HT Prix subventionné</p> <p>Choix quantité: 00</p>	<p>ALCATEL M740 NOIR</p> <p>✓ En stock</p>  <p>MOISPO-S MOUELS M6</p> <p>49 C HT Prix subventionné</p> <p>Choix quantité: 00</p>	<p>APPLE IPHONE 6S 8SPACE GREY 32GB</p> <p>✓ En stock</p>  <p>SMARTPHONE VIP</p> <p>259 C HT Prix subventionné</p> <p>Choix quantité: 00</p>	<p>APPLE IPHONE 7 BLACK 32GB</p> <p>✓ En stock</p>  <p>SMARTPHONE VIP</p> <p>399 C HT Prix subventionné</p> <p>Choix quantité: 00</p>	<p>APPLE IPHONE 7 SILVER 32GB</p> <p>✓ En stock</p>  <p>SMARTPHONE VIP</p> <p>399 C HT Prix subventionné</p> <p>Choix quantité: 00</p>
--	---	---	--	---

Terminaux > Sélection du terminal

COMMANDER > Terminaux > Sélection du terminal

- Sélectionnez votre terminal parmi tous les modèles proposés à date au catalogue Bouygues Telecom Entreprises
- 4 • Comme expliqué précédemment, si votre ligne est éligible, vous disposerez alors de 2 possibilités de commande :
 - Soit le tarif nu pour un équipement délié (sans réengagement de la ligne)
 - Soit le tarif préférentiel en réengageant votre ligne
- **si vous êtes un client dégressif**, en dessous du tarif nu (bouton gris), vous verrez apparaître le tarif proposé pour l'achat du mobile avec réengagement sur 24 mois (bouton bleu).
- **si vous êtes un client remisable**, vous verrez apparaître la mention « Prix négocié avec réengagement » (bouton bleu) qui vous permettra de réengager votre ligne suivi les conditions prévues dans votre contrat.

Client dégressif	Client remisable
SAMSUNG GALAXY S6 EDGE NOIR 64GO	ALCATEL 20.38 COCOA GREY
Rupture prochaine Réapprovisionné le : 23/02/2016	✓ En stock
	
SMARTPHONE VIP	MOBILE ESSENTIEL
✓ 609 € HT sans réengagement	34 € HT Prix catalogue
✓ 349 € HT réengagement 24 mois	Sélectionner
	Tarif sans réengagement
	Tarif avec réengagement

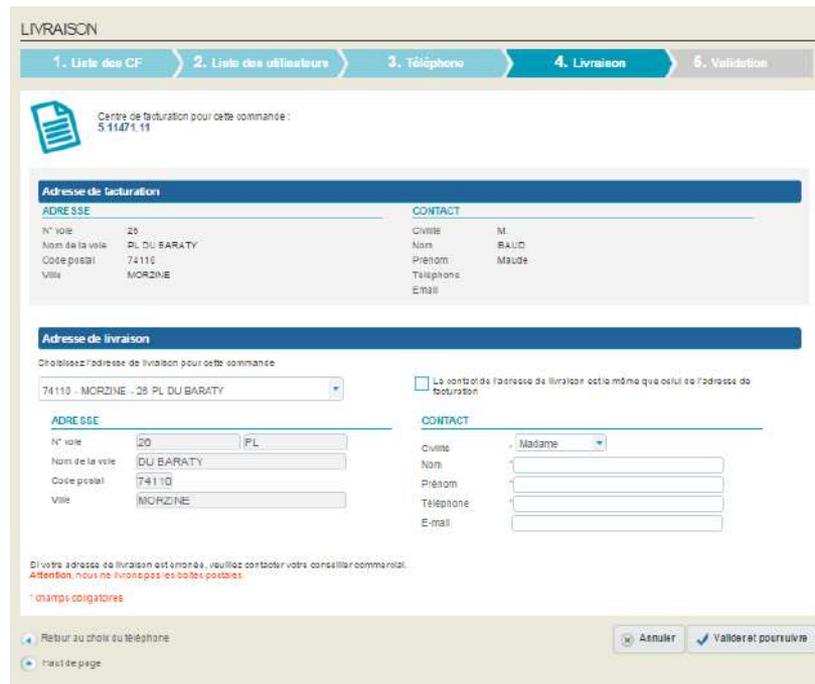
Terminaux > Livraison

COMMANDER > Terminaux > Livraison

- 5 Sélectionnez l'adresse de livraison de la commande parmi les adresses proposées (si vous souhaitez faire apparaître une nouvelle adresse, merci de nous contacter au préalable).

Indiquez les coordonnées de la personne qui réceptionnera la livraison (si ce contact est le même que celui du centre de facturation, vous pouvez recopier un 1 clic ces coordonnées).

Puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



LIVRAISON

1. Liste des CF 2. Liste des utilisateurs 3. Téléphone 4. Livraison 5. Validation

Centre de facturation pour cette commande : 5 11471 11

Adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	25	Civilité	M.
Nom de la voie	PL DU BARATY	Nom	BAUD
Code postal	74110	Prénom	Maude
Ville	MORZINE	Téléphone	
		E-mail	

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande

74110 - MORZINE - 25 PL DU BARATY

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	25 PL	Civilité	Madame
Nom de la voie	DU BARATY	Nom	
Code postal	74110	Prénom	
Ville	MORZINE	Téléphone	
		E-mail	

Diverses adresses de livraison sont proposées, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne livrons pas les boîtes postales.

* champs obligatoires

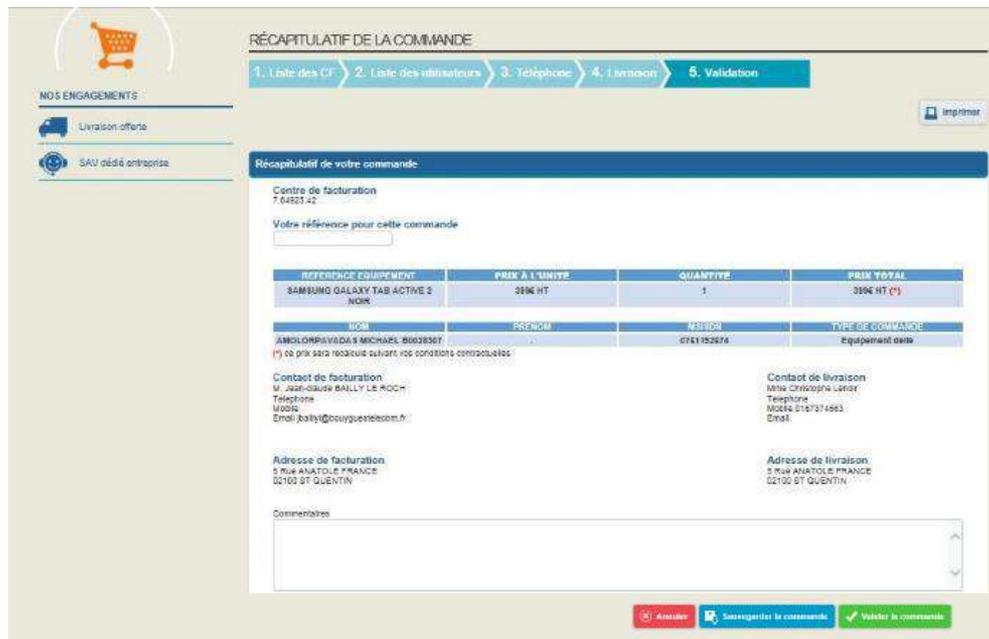
Retour au choix du téléphone Annuler Valider et poursuivre

Travail de page

Terminaux > Récapitulatif de votre commande

COMMANDER > Terminaux > Récapitulatif de votre commande

- 6 Contrôlez que tout correspond à vos souhaits puis cliquez sur « Valider la commande ».



RÉCAPITULATIF DE LA COMMANDE

1. Liste des CF 2. Liste des initiateurs 3. Téléphone 4. Livraison 5. Validation

Imprimer

Récapitulatif de votre commande

Centre de facturation
7.4451.42

Votre référence pour cette commande

REFERENCE EQUIPEMENT	PRIX A L'UNITE	QUANTITE	PRIX TOTAL
SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE 2 NOIR	309€ HT	1	309€ HT (*)

NOM	PRENOM	TEL	TYPE DE COMMANDE
AMBLOPRAVADA S MICHAEL	80028367	0741152674	Equipelement ossis

(*) le prix sera recalculé suivant vos conditions contractuelles

Contact de facturation
M. Jean-claude BALLY LE MOCH
Telephone
Mobile
Email: jcbally@bouygues telecom.fr

Contact de livraison
Mme Christophe LAROT
Telephone
Mobile: 0127314963
Email:

Adresse de facturation
5 rue ANATOLE FRANCE
02100 ST QUENTIN

Adresse de livraison
5 rue ANATOLE FRANCE
02100 ST QUENTIN

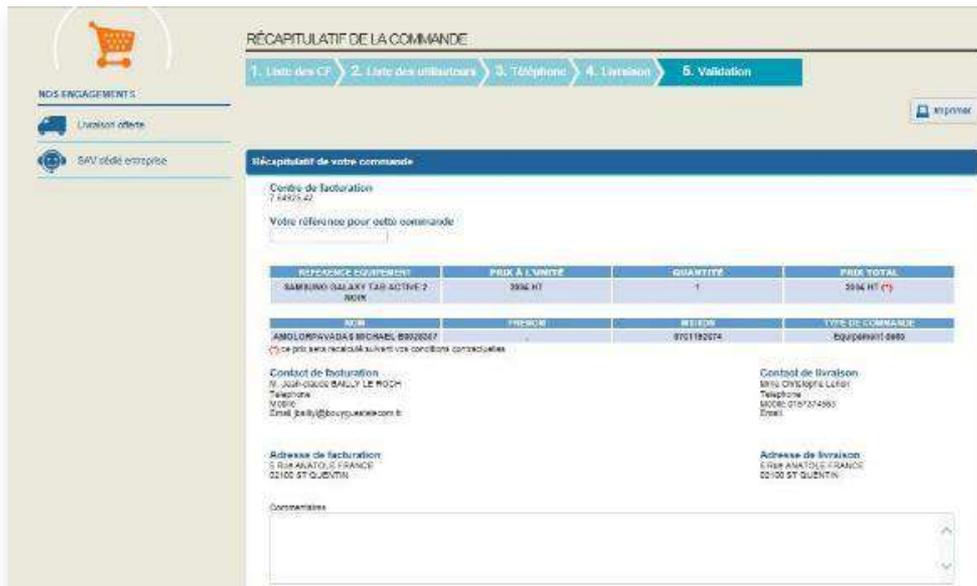
Commentaires

Annuler Sauvegarder la commande Valider la commande

Terminaux > Récapitulatif de votre commande

COMMANDER > Terminaux > Récapitulatif de votre commande

- 1 ANNULER:** En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées.
- 2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs de votre compte client pour les inviter à venir valider votre commande.
- 3 VALIDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



RÉCAPITULATIF DE LA COMMANDE

1. Liste des CF 2. Liste des utilisateurs 3. Téléphonie 4. Livraison 5. Validation

NOUS ENGAGEMENTS :

- Livraison offerte
- SAV dédié entreprise

Récapitulatif de votre commande

Centre de facturation
7 4475 47

Votre référence pour cette commande

DESCRIPTION EQUIPEMENT	PRIX & L'UNITÉ	QUANTITÉ	PRIX TOTAL
SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE 2 NOIR	399€ HT	1	399€ HT (*)

PROD	PRENOM	NUMERO	TYPE DE COMMANDE
AMOLOREYVADAE MICHAEL 8802047		801182074	équipement 999

(*) Ce prix sera appliqué suivant vos conditions contractuelles.

Contact de facturation
M. JOURD'HEAN MICHEL LE MOON
Telephone
V.0800
Email: jpaill@bouygues.com.fr

Contact de livraison
Mme CHRISTOPHE LAFON
Telephone
MOOC 078274583
Email:

Adresse de facturation
E. BURELATO D FRANCE
02100 ST QUENTIN

Adresse de livraison
E. BURELATO D FRANCE
02100 ST QUENTIN

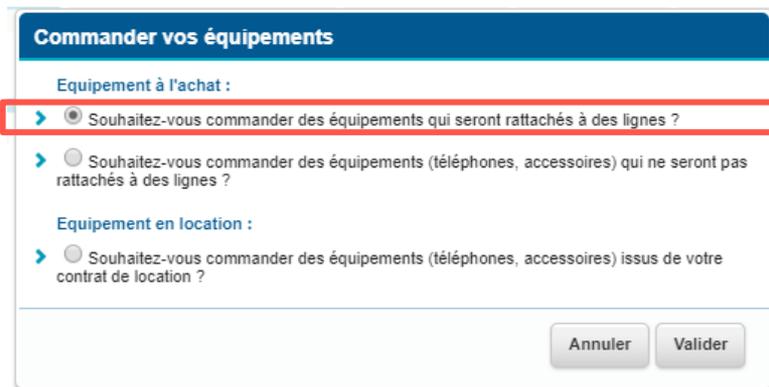
Commentaires

Accéder à « Webcollecte Vie Clients »

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Par ce même parcours, vous avez la possibilité de renouveler à tout moment les terminaux sur plusieurs lignes de votre parc et / ou de modifier les profils des lignes :

- En renouvelant votre abonnement avec un tarif préférentiel ou en commandant un équipement délié ou livraison différée (Sélectionnez « Souhaitez-vous commander des équipements qui seront rattachés à des lignes ? »)
- En sélectionnant « Commande multiple par import de fichier », vous entrez dans le parcours de commande en masse.
- En complétant un fichier d'import (collecte), afin d'effectuer des commandes de terminaux en masse et/ou migrations de profils, avec des multi-combinaisons, selon les éligibilités aux natures « FIDELISATION », « LIVRAISON DIFFEREE » et « EQUIPEMENT DELIE ».



Commander vos équipements

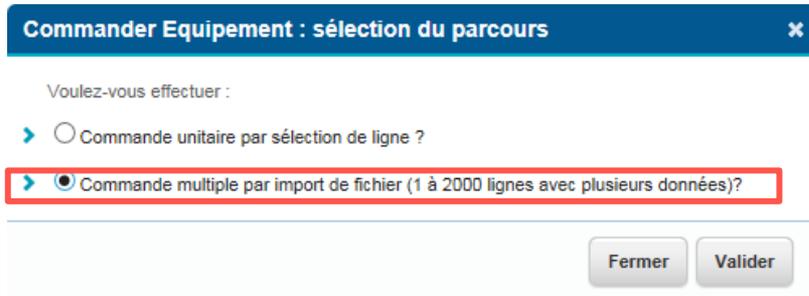
Équipement à l'achat :

- > Souhaitez-vous commander des équipements qui seront rattachés à des lignes ?
- > Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) qui ne seront pas rattachés à des lignes ?

Équipement en location :

- > Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) issus de votre contrat de location ?

Annuler Valider



Commander Equipement : sélection du parcours ✕

Voulez-vous effectuer :

- > Commande unitaire par sélection de ligne ?
- > Commande multiple par import de fichier (1 à 2000 lignes avec plusieurs données)?

Fermer Valider

1. Préparation du fichier d'import : Télécharger vos données administratives du parc

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Télécharger les données administratives de votre parc qui vous permettront de renseigner votre fichier d'import et passer vos commandes.

Une fois le téléchargement demandé, le document Excel intitulé « Global_Parc_Export.xls » sera téléchargeable dans la rubrique Mon Parc > MES EXPORTS DE PARC.

Ce fichier contient toutes les données de votre parc mobile :

- **Structure de compte** : ensemble de votre structure de compte : siren, raison sociale, centres ou sous-centres de facturation
- **Lignes** : ensemble des lignes du parc mobile, détaillé par siren, centres ou sous-centres de facturation, numéro de ligne et utilisateurs, nature de commande éligible, profil ou offre actuelle et date de fin d'engagement.
- **Profil ciblé** : ensemble de vos profils de ligne définis sur votre contrat, avec leur nom et description complète.
- **Compatibilité profils** : nous vous aidons à visualiser les migrations possible selon les compatibilités des offres et services de vos lignes actuelles.
- **Equipements** : ensemble des équipements commercialisés par Bouygues Telecom Entreprise et leur stock au moment de l'export
- **Coordonnées** : ensemble de vos sites de livraison.



COMMANDE EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

Vous pouvez réaliser une commande par import de fichier, pour des commandes de terminaux et/ou des migrations de profils. Votre compte doit impérativement disposer de profils de lignes, et de coordonnées de livraison si vous souhaitez une livraison (à demander à votre Service Relation Clients, si vous n'en disposez pas).

En cas de commande de terminaux, nous vous rappelons les définitions d'éligibilité :

- Débit, sans réengagement : Equipement seul sans réengagement. Tarif catalogue.
- Fidélisation, avec réengagement : Renouvellement de l'équipement avec réengagement de la ligne. Tarif selon vos conditions contractuelles.
- Diffère, sans réengagement : Commande de l'équipement initialement prévu au contrat, sans réengagement de la ligne. Tarif selon vos conditions contractuelles.

Étape 1. Télécharger vos données administratives nécessaires pour compléter votre fichier d'import :

[Global_Renouvellement_Export.xls \(Excel\)](#)

Étape 2. Télécharger le fichier d'import à renseigner et à enregistrer en format CSV :

[Fichier Import Commandes Renouvellement.xls](#)

BESOIN D'AIDE ?
Tout connaître sur le fichier à télécharger

Retour à l'accueil Annuler Valider et poursuivre

2. Préparation du fichier d'import > Renseigner votre fichier d'import

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Vous pouvez commencer à renseigner votre fichier d'import afin de recenser vos besoins détaillés pour réaliser les commandes.

Le fichier doit comporter une ligne d'en-tête (obligatoire) avec les 11 colonnes suivantes :

- **CENTRE DE FACTURATION**: renseigner votre n° de centre de facturation sous la forme suivante x.xxx.xx
- **SOUS-CENTRE DE FACTURATION**: renseigner votre n° de sous-centre de facturation sous la forme suivante x.xxx.xx.xx si vous avez choisi des sous comptes
- **NUMERO DE LIGNE**: renseigner le n° de la ligne de l'utilisateur au format OXXXXXXXX
- **ELIGIBILITE A LA COMMANDE**: vous pouvez reporter l'éligibilité de la ligne afin de faciliter votre import et définir l'action souhaitée.
- **NOM DU PROFIL ACTUEL**: vous pouvez reporter le nom du profil actuellement sur la ligne afin de faciliter votre import si une action de migration est souhaitée.
- **NOM DU PROFIL SOUHAITE**: renseigner le nom du profil cible vers lequel vous souhaitez migrer votre ligne.
- Lors de l'import du fichier, des contrôles supplémentaires seront effectués pour chaque ligne afin de vérifier qu'elles sont éligibles et compatibles au profil cible souhaité.
- **REFERENCE EQUIPEMENT**: renseigner la référence de l'équipement à partir du fichier Global_Renouvellement_Export.xlsx (Onglet «EQUIPEMENTS», colonne «EQUIPEMENTS»)
- **ID EQUIPEMENT**: renseigner le code article de l'équipement que vous souhaitez commander à partir du fichier Global_Renouvellement_Export.xlsx (Onglet «EQUIPEMENTS», colonne «EQUIPEMENTS»).
- **COORDONNEES DE LIVRAISON (NOM)**: renseigner le nom de la coordonnée de livraison à utiliser à partir du fichier Global_Renouvellement_Export.xlsx (Onglet «COORDONNEES», colonne «COORDONNEES DE LIVRAISON (NOM)»).
- **REFERENCE COMMANDE CLIENT**: renseigner le n° de la référence de commande que vous souhaitez associer à cette commande Bouygues Telecom et qui apparaîtra ensuite sur votre facture.
- **CODE POINT DE VENTE**: renseigner le code point de vente du conseiller avec qui vous avez réalisé votre devis.



COMMANDE EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

Vous pouvez réaliser une commande par import de fichier, pour des commandes de terminaux et/ou des migrations de profils. Votre compte doit impérativement disposer de profils de lignes, et de coordonnées de livraison si vous souhaitez une livraison (à demander à votre Service Relation Clients, si vous n'en disposez pas).

En cas de commande de terminaux, nous vous rappelons les définitions d'éligibilité :

- Diffé, sans réengagement: l'équipement seul sans réengagement. Tarif catalogue.
- Fidélisation avec réengagement: renouvellement de l'équipement avec réengagement de la ligne. Tarif selon vos conditions contractuelles.
- Différé, sans réengagement: Commande de l'équipement initialement prévu au contrat, sans réengagement de la ligne. Tarif selon vos conditions contractuelles.

Étape 1. Télécharger vos données administratives nécessaires pour compléter votre fichier d'import :

[Global_Renouvellement_Export.xlsx \(Excel\)](#)

Étape 2. Télécharger le fichier d'import à renseigner et à enregistrer au format CSV

[Fichier Import Commandes Renouvellement.xlsx](#)

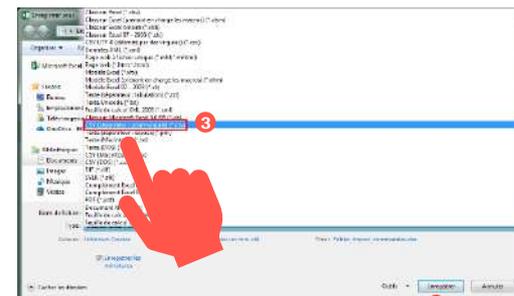
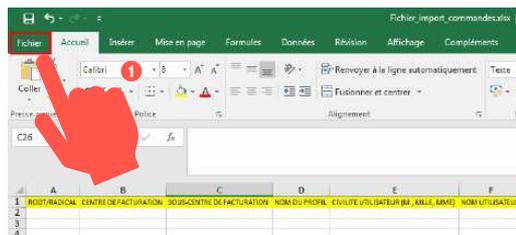
BESOIN D'AIDE ?
Tout connaître sur le fichier à télécharger

Retour à l'accueil Annuler Valider et poursuivre

3. Préparation du fichier d'import > Sauvegarder votre fichier d'import

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Votre fichier d'import est prêt, vous devez enregistrer ce fichier au format CSV (format « CSV / Séparateur : point virgule / *.csv)



4. Insérer votre fichier d'import

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

- 1 Si vous disposez d'un login multi-SIREN, sélectionnez le SIREN sur lequel vous souhaitez passer votre commande
- 2 Cliquez sur « Parcourir » et récupérez le fichier d'import préparé précédemment
- 3 Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur « Valider et Poursuivre »

COMMANDES DE LIGNES EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

 Veuillez sélectionner le SIREN concerné par les commandes :

1

Veuillez importer le fichier de commandes :

2

[BESOIN D'AIDE?](#)
Tout connaître sur le fichier à télécharger

3

4. Compte rendu de votre fichier d'import

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Un fois votre import lancé, une page récapitulative vous informe du résultat :

- 1 Votre import peut contenir des erreurs, qui vous seront détaillées dans le rapport d'import
- 2 Votre import est conforme et est prêt à être validé.

COMMANDE EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

! Votre commande en masse comporte des erreurs. 1

Voir le détail ci-dessous :

- Nombre de lignes renseignées dans votre import : 1
- Nombre de lignes en erreur : 1 Voir le rapport d'import de commandes
- Nombre de commandes générées : 0

Nous vous invitons à corriger votre fichier d'import selon le message d'erreur indiqué et à renouveler votre commande.

< Revenir à l'étape 2 - IMPORT DU FICHIER DE COMMANDE

Retour à l'accueil

COMMANDE EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

✓ Votre commande de renouvellement de ligne(s) et/ou d'équipement mobile a bien été enregistrée. 2

- Nombre de lignes renseignées dans votre import : 2
- Nombre de lignes en erreur : 0
- Nombre de commandes générées : 2

Télécharger votre fichier de rapport d'import de commandes :
[Voir le rapport d'import de commandes](#)

J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constitue le contrat.

* Pour les conditions spécifiques liées à un accord cadre, ce sont ces conditions qui feront foi.

Annuler mes commandes Modifier mes commandes Valider mes commandes

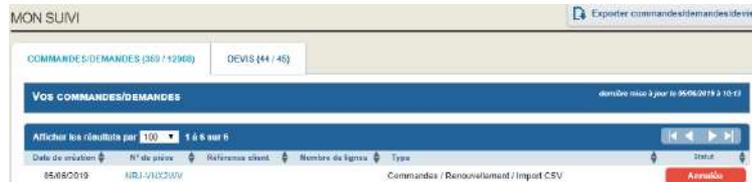
4. Compte rendu de votre fichier d'import > Import rejeté car il contient des erreurs

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Vous êtes alerté lorsque le fichier que vous avez importé contient des erreurs et n'a pas pu être validé conforme.

- 1 Vous pouvez télécharger le rapport d'import recensant les cas en erreur et leur motif
- 2 Vous êtes invité à renouveler l'import après avoir corrigé la trame source (si vous conservez le fichier de rapport pour le réimporter, pensez à supprimer la colonne de retour d'erreur.)

Aucune commande n'est alors générée, votre import est en statut « Annulé » dans le suivi des commandes-demandes.



4. Compte rendu de votre fichier d'import > Import conforme

COMMANDER > Terminaux > Par import de fichier

Un fois votre import lancé, une page récapitulative vous détaille :

- 1 Le nombre de lignes importées (*), le nombre de commandes générées.
- 2 Vous trouvez le rapport d'import, récapitulant vos données.
- 3 Vous êtes invité à accepter les CGV et valider vos commandes, afin qu'elles soient transmises pour traitement.

Votre import est en statut « EN COURS » dans le suivi des commandes-demandes.

COMMANDE EN MASSE

1. Préparation du fichier de commande 2. Import du fichier de commande 3. Confirmation de votre import de commande

 **✓** Votre commande de renouvellement de ligne(s) et/ou d'équipement mobile a bien été enregistrée.

- Nombre de lignes renseignés dans votre import : 2
- Nombre de lignes en erreur : 0
- Nombre de commandes générées : 2

2 Téléchargez votre fichier de rapport d'import de commandes :
[Voir le rapport d'import de commandes](#)

3 J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constitue le contrat.

* Pour les conditions spécifiques liées à un accord cadre, ce sont ces conditions qui feront foi.

[Annuler mes commandes](#) [Modifier mes commandes](#) [Valider mes commandes](#)

MON SUIVI [Exporter commandes/demandes/devis](#)

COMMANDES/DEMANDES (5873 / 55267) DEVIS (454 / 454)

VOS COMMANDES/DEMANDES Dernière mise à jour le: 05/01/2020 à 18:53

Afficher les résultats par 100 1 à 1 sur 1

Date de création	N° de pièce	Réf/nom client	Nombre de lignes	Type	Statut
07/01/2020	15876390	Lot 11 de 31 lignes	31	Commande/Renouvellement/Import CSV	En Cours

Afficher les résultats par 100 1 à 1 sur 1

Mobiles > Accès

COMMANDER > Terminaux > Accès

La commande de mobile vous permet de renouveler à tout moment le terminal d'une ligne de votre parc :

En commandant un terminal non rattaché à une ligne de votre parc en stock tampon. (Sélectionnez « Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) qui ne seront pas rattachés à des lignes ? »)

1. Liste des CF > 2. Liste des utilisateurs > 3. Téléphones > 4. Livraison > 5. Validation

Commander vos équipements

Equipement à l'achat :

- > Souhaitez-vous commander des équipements qui seront rattachés à des lignes ?
- > Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) qui ne seront pas rattachés à des lignes ?

Equipement en location :

- > Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) issus de votre contrat de location ?

Annuler Valider

6 58867.13 - (1)
6 58867.14 - (1)

Mobiles > Sélection du centre de facturation / CF (Deuxième Parcours)

COMMANDER > Mobiles (dégressif) > Sélection du centre de facturation / CF

La commande de mobile vous permet de renouveler à tout moment le terminal d'une ligne de votre parc :

Deuxième parcours : soit en commandant un terminal non rattaché à une ligne de votre parc (en « délié ») au tarif nu.

- 1 Sélectionnez votre centre de facturation (si vous ne disposez que d'un seul centre de facturation ou CF, la sélection se fera automatiquement.)

COMMANDER UN MOBILE

1. Liste des CF 2. Liste des utilisateurs 3. Téléphone 4. Livraison 5. Validation

Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande de mobile

CHOISIR VOTRE CENTRE DE FACTURATION

BOUYGUES TELECOM

- 4.2559
- 5.16790
 - 5.16790.10
 - 5.16790.11
 - 5.16790.12
 - 5.16790.16
 - 5.16790.17
 - 5.16790.18
 - 5.16790.19

Retour à l'accueil Annuler Valider et poursuivre

Mobiles > Liste des Terminaux

COMMANDER > Terminaux > Liste des Terminaux

Découvrez l'ensemble des modèles proposés à date au catalogue Bouygues Telecom Entreprises

2 Sélectionnez le terminal de votre choix parmi la liste proposée.

- Pour vous aider dans votre choix, vous disposez de 3 filtres vous permettant de retrouver un modèle en particulier :
 - soit un filtrage par marque
 - soit un filtrage par prix
 - soit un filtrage par gamme
- Sur chaque modèle proposé, figure une information sur le stock de produits disponible ou en rupture de stock et en cas de stock limité, une date de réapprovisionnement est alors indiquée.
- En cliquant sur un modèle, vous pourrez alors afficher l'ensemble des spécifications et caractéristique du téléphone.



CHOIX DES ÉQUIPEMENTS

1. Liste des CF 2. Téléphone 3. Livraison 4. Validation

113 équipements

Choisissez un équipement en cliquant sur l'un des prix pour poursuivre la commande.
La livraison de l'équipement est offerte.
Si vous commandez un mobile sans réengagement de votre ligne, alors le mobile ne sera pas rattaché à la ligne. Ce sera une commande d'équipement défilé.

Afficher les résultats par 20 1 - 113 sur 113

ALCATEL 20.39 COCOA GREY ✓ En stock	ALCATEL M790 NOIR ✓ En stock	APPLE IPHONE SE SILVER 32GB ✓ En stock	APPLE IPHONE 8 SPACE GREY 64GB ✓ En stock	APPLE IPHONE 8 SILVER 64GB Ajuster proforma
MOBILE ESSENTIEL 34 € HT Prix catalogue Choix quantité (00 ▼)	HOTSPOTS MOBILES 49 € HT Prix catalogue Choix quantité (00 ▼)	SMARTPHONE VIP 579 € HT Prix catalogue Choix quantité (00 ▼)	SMARTPHONE VIP 899 € HT Prix catalogue Choix quantité (00 ▼)	SMARTPHONE VIP 888 € HT Prix catalogue Choix quantité (00 ▼)
APPLE IPHONE SE SILVER 128GB ✓ En stock	APPLE IPHONE SE SPACE GREY 32GB ✓ En stock	APPLE IPHONE X SPACE GREY 64GB ✓ En stock	APPLE IPHONE X SILVER 64GB ✓ En stock	APPLE IPHONE SE SPACE GREY 128GB ✓ En stock

Mobiles > Liste des Terminaux

COMMANDER > Terminaux > Liste des Terminaux

Sélectionnez votre terminal parmi tous les modèles proposés à data au catalogue Bouygues Telecom Entreprises

- 3 Sélectionnez la quantité souhaitée (jusqu'à 30 unités par modèle)
- 4 En fonction de la quantité sélectionnée, un message s'affichera pour vous indiquer la disponibilité en stock

APPLE IPHONE 8 PLUS SPACE
GREY 64GO

✓ En stock



SMARTPHONE VIP

759 € HT
Prix catalogue

Choix quantité 08 ▼ 3

4 ✓ Quantité disponible

APPLE IPHONE 8 PLUS SPACE
GREY 256GO

⚠ Rupture prochaine



SMARTPHONE VIP

899 € HT
Prix catalogue

Choix quantité 30 ▼

4 ✗ Quantité indisponible

Terminaux > Livraison

COMMANDER > Terminaux > Livraison

Sélectionnez votre adresse de livraison et indiquez le contact de livraison

- 5 Sélectionnez l'adresse de livraison de la commande parmi les adresses proposées (si vous souhaitez faire apparaître une nouvelle adresse, merci de nous contacter au préalable).
- Indiquez les coordonnées de la personne qui réceptionnera la livraison (si ce contact est le même que celui du centre de facturation, vous pouvez recopier un 1 clic ces coordonnées).
 - Puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».

LIVRAISON

1. Liste des CF → 2. Liste des adresses → 3. Téléphone → 4. Livraison → 5. Validation

Centre de facturation pour cette commande : 5 11471 91

Adresse de facturation

ADRESSE	CONTACT
N° voie : 26	Civilité : M.
Nom de la voie : PL DU BARATY	Nom : DAUD
Code postal : 74110	Prénoms : Naude
Ville : MORZINE	Téléphone : Email :

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande

74110 - MORZINE - 26 PL DU BARATY

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation

ADRESSE	CONTACT
N° voie : 26	Civilité : Madame
Nom de la voie : DU BARATY	Nom : Prénoms : Téléphone : Email :
Code postal : 74110	
Ville : MORZINE	

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial. Attention, nous ne suivons pas les colis postaux.

* champs obligatoires

Retour au choix du téléphone | Annuler | Valider et poursuivre

Terminaux > Récapitulatif de votre commande

COMMANDER > Terminaux > Récapitulatif de votre commande

- Retrouver l'ensemble des éléments de votre commande
- Contrôlez que tout correspond à vos souhaits

RÉCAPITULATIF DE LA COMMANDE

1. Liste des CF 2. Téléphone 3. Livraison 4. Validation

Imprimer

Récapitulatif de votre commande

Centre de facturation
53458130

Votre référence pour cette commande

Votre équipement
APPLE IPHONE 8 SPACE GREY 6400

PRIX À L'UNITÉ	QUANTITÉ	PRIX TOTAL
665 € HT	1	665 € HT

Adresse de livraison
Route NATIONALE 5 01170 SEGNY

Commentaires

Terminaux > Récapitulatif de votre commande

COMMANDER > Terminaux > Récapitulatif de votre commande

- 1 ANNULER:** En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées.
- 2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande.
- 3 VALIDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



RÉCAPITULATIF DE LA COMMANDE

1. Liste des DF 2. Téléphone 3. Livraison 4. Validation

NOS ENGAGEMENTS

1. Livraison efficace

2. SAV client satisfait

Récapitulatif de votre commande

Centre de facturation
3490730

Votre référence pour cette commande

Votre équipement	PRIX À L'UNITÉ	QUANTITÉ	PRIX TOTAL
AN 1LE 11PM2NE 8 STAGE (GREY) 64GU	887 € HT	1	887 € HT

Adresse de livraison
Noms: NATIONALE 5 DI 170 SEGNIT

Commentaires

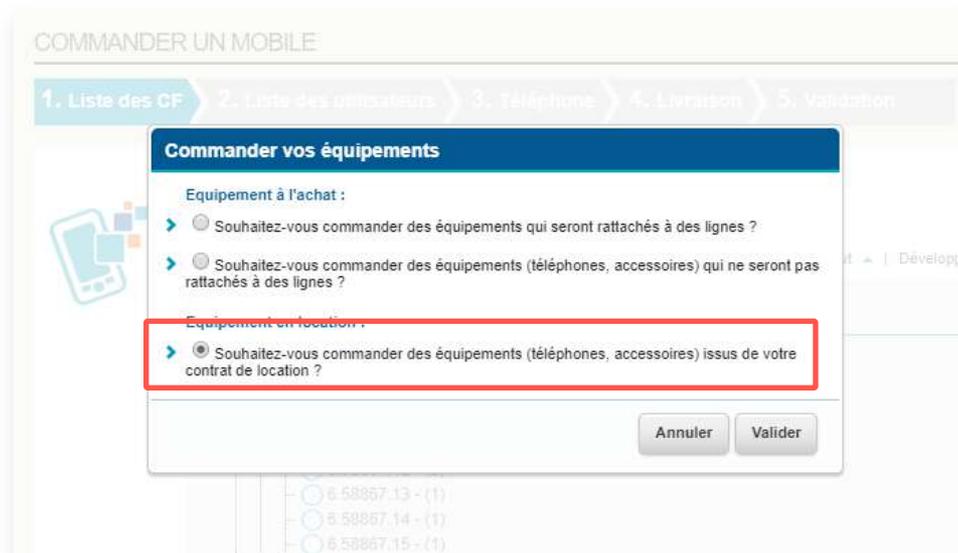
1 Annuler 2 Sauvegarder la commande 3 Valider la commande

Terminaux > Commander vos équipements

COMMANDER > Terminaux > Accès

Si vous possédez un contrat de location, vous avez la possibilité de commander des équipements en location (téléphone, accessoires) issus de votre contrat.

Sélectionnez « Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) issus de votre contrat de location ? »



COMMANDER UN MOBILE

1. Liste des CF 2. Liste des utilisateurs 3. Téléphone 4. Livraison 5. Validation

Commander vos équipements

Equipe ment à l'achat :

- Souhaitez-vous commander des équipements qui seront rattachés à des lignes ?
- Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) qui ne seront pas rattachés à des lignes ?

Equipe ment en location :

- Souhaitez-vous commander des équipements (téléphones, accessoires) issus de votre contrat de location ?

Annuler Valider

6 58857.13 - (1)
6 58857.14 - (1)
6 58857.15 - (1)

COMMANDER > Terminaux > Commande d'équipement en location

Terminaux > Commande d'équipement en location

Sélectionnez le centre de facturation pour lequel vous souhaitez effectuer votre commande.



COMMANDER VOS ÉQUIPEMENTS

1. Liste des CF > 2. Liste des profils > 3. Nombre d'utilisateurs > 4. Livraison > 5. Validation

 Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande de mobile

Fermer tout < | Développer tout > | Réinitialiser la sélection

CHOISIR VOTRE CENTRE DE FACTURATION

- GRP_LVMH - GROUPE_LVMH
 - LVMH FRAGRANCE BRANDS (572082253)
 - 6.58067
 - 6.58067.10 - (14)
 - LE FOURNIL DE SAINT JEAN DE VEDAS (797489804)
 - DORILAS JEAN-PIERRE, MÉDARD (848467023)

Fermer tout < | Développer tout > | Réinitialiser la sélection

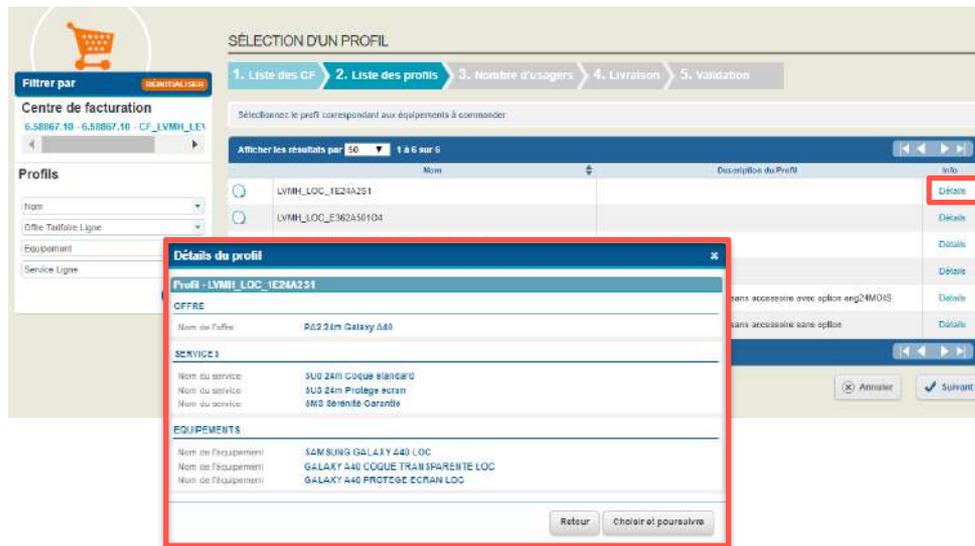
[Retour à l'accueil](#) [Annuler](#) [Valider et poursuivre](#)

Terminaux > Commande d'équipement en location

COMMANDER > Terminaux > Commande d'équipement en location

Choisissez le profil correspondant aux équipements que vous souhaitez commander.

Afficher le détail du profil en cliquant sur « Détails » dans la colonne « Info » du tableau des résultats.



The screenshot displays the 'SÉLECTION D'UN PROFIL' (Profile Selection) interface. It features a progress bar with five steps: 1. Liste des CP, 2. Liste des profils (current), 3. Nombre d'utilisateurs, 4. Livraison, and 5. Validation. Below the progress bar, there is a search field and a table of profiles. The table has columns for 'Num' and 'Description du Profil'. Two profiles are listed: 'LVMH_LOC_1E24A251' and 'LVMH_LOC_E36DA56104'. The 'LVMH_LOC_1E24A251' profile is selected, and its 'Info' column contains a 'Détails' link, which is highlighted with a red box. A modal window titled 'Détails du profil' is open, showing the details for the selected profile. The modal includes sections for 'OFFRE', 'SERVICES', and 'EQUIPEMENTS'.

Num	Description du Profil	Info
LVMH_LOC_1E24A251		Détails
LVMH_LOC_E36DA56104		Détails

Détails du profil

Profil - LVMH_LOC_1E24A251

OFFRE

Nom de l'offre: P02 24m Galaxy S48

SERVICES

Nom du service: SUJ 24m COQUE BLANCHE

Nom du service: SUJ 24m PROTEGE ECRAN

Nom du service: SMS Sécurité Garantie

EQUIPEMENTS

Nom de l'équipement: SAMSUNG GALAXY S48 LOC

Nom de l'équipement: GALAXY S48 COQUE TRANSPARENT LOC

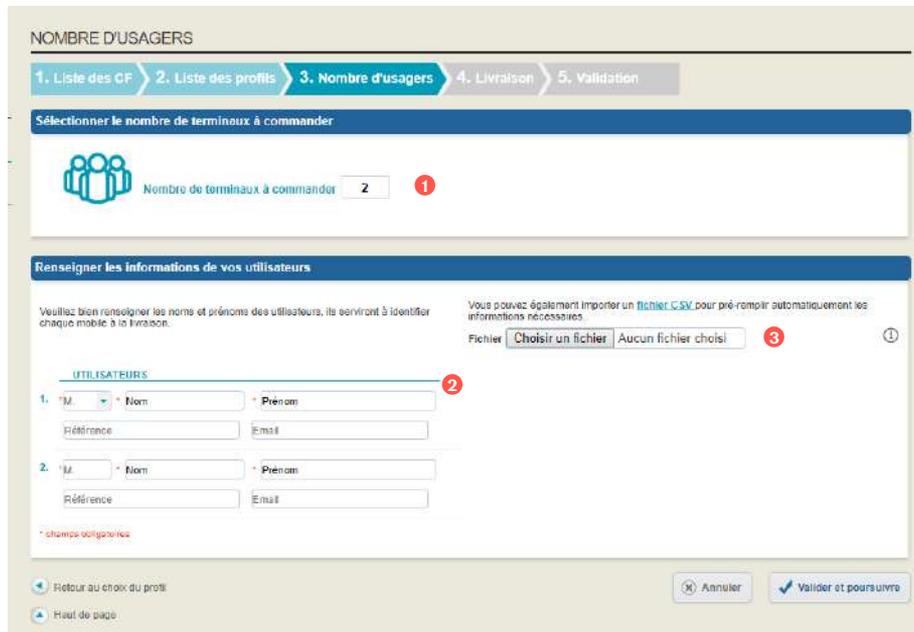
Nom de l'équipement: GALAXY S48 PROTEGE ECRAN LOC

Retour Choisir et poursuivre

Terminaux > Commande d'équipement en location

COMMANDER > Terminaux > Commande d'équipement en location

- 1 Sélectionnez le nombre de terminaux à commander
- 2 Renseignez le nom et prénom des utilisateurs, ils serviront à identifier chaque mobile à la livraison .
- 3 Vous pouvez également importer un fichier .csv pour préremplir automatiquement les informations nécessaires



NOMBRE D'USAGERS

1. Liste des CF 2. Liste des profils 3. Nombre d'utilisateurs 4. Livraison 5. Validation

Sélectionner le nombre de terminaux à commander

Nombre de terminaux à commander 2 1

Renseigner les informations de vos utilisateurs

Veuillez bien renseigner les noms et prénoms des utilisateurs, ils serviront à identifier chaque mobile à la livraison.

Vous pouvez également importer un fichier .CSV pour pré-remplir automatiquement les informations nécessaires

Fichier Choisir un fichier Aucun fichier choisi 3

UTILISATEURS

1. M. Nom Prénom Référence Email 2

2. M. Nom Prénom Référence Email

* champs obligatoires

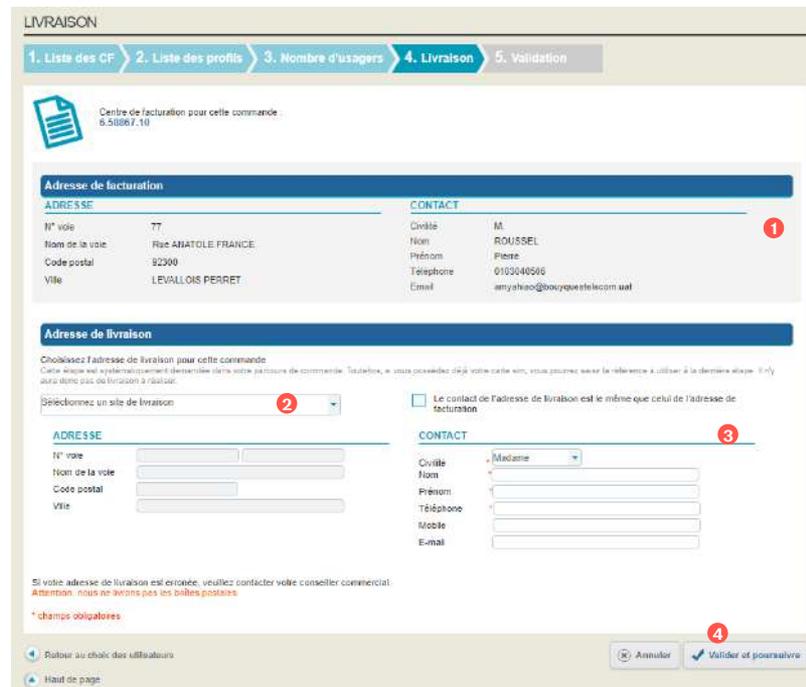
Retour au choix du profil Annuler Valider et poursuivre

Haut de page

Terminaux > Commande d'équipement en location

COMMANDER > Terminaux > Commande d'équipement en location

- 1 Vérifier les informations de l'adresse de facturation
- 2 Sélectionnez l'adresse de livraison de la commande parmi les adresses proposées (si vous souhaitez faire apparaître une nouvelle adresse, merci de nous contacter au préalable).
- 3 Indiquez les coordonnées de la personne qui réceptionnera la livraison (si ce contact est le même que celui du centre de facturation, vous pouvez recopier un 1 clic ces coordonnées).
- 4 Puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



LIVRAISON

1. Liste des CF 2. Liste des profils 3. Nombre d'utilisateurs 4. Livraison 5. Validation

Centre de facturation pour cette commande : 6.58867.10

Adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	77	Civilité	M
Nom de la voie	Rue ARISTOTE FRANCE	Nom	ROUSSEL
Code postal	92300	Prénom	Pierre
Ville	LEVALLOIS PERRET	Téléphone	0103040506
		Email	anykhao@bouygues telecom aul

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande.
Cette adresse est systématiquement destinée dans votre palette de commande. Toutefois, si vous possédez déjà votre carte sim, vous pouvez avoir la référence à utiliser à la dernière étape. Il n'y aura alors pas de livraison à réaliser.

Sélectionnez un site de livraison: [dropdown menu]

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	<input type="text"/>	Civilité	Madame
Nom de la voie	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
		Mobile	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne livrons pas les boîtes postales.

* champs obligatoires

Retour au choix des équipements

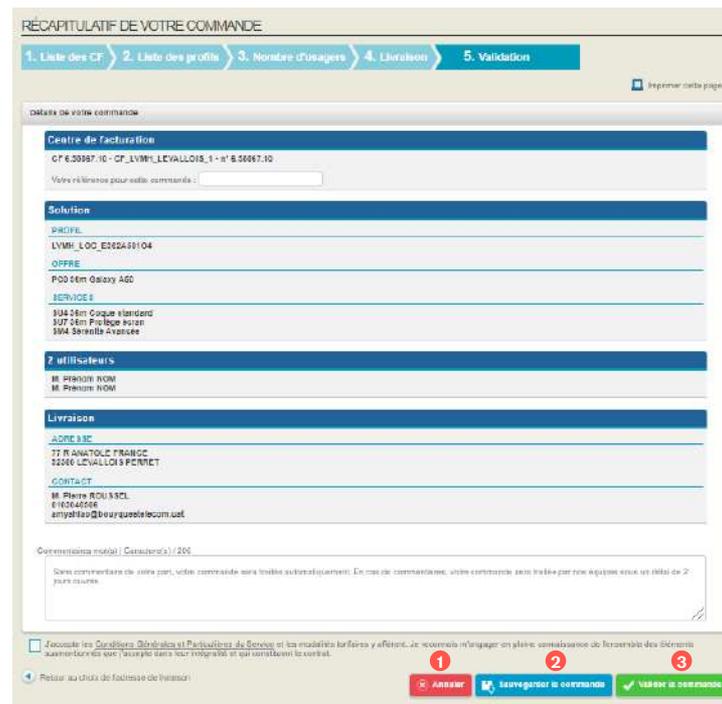
Haut de page

Annuler Valider et poursuivre

Terminaux > Commande d'équipement en location

COMMANDER > Terminaux > Commande d'équipement en location

- 1 ANNULER:** En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées.
- 2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande.
- 3 VALIDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



RÉCAPITULATIF DE VOTRE COMMANDE

1. Liste des CF 2. Liste des profils 3. Nominateurs d'utilisateurs 4. Livraisons 5. Validation

Reprendre cette page

Détails de votre commande

Centre de facturation
CF 6.20097.10 - CF_LVMH_LCVALLOIS_1 - n° 6.50067.10
Votre référence pour cette commande :

Solution
PROFIL
LVMH_L00_E402A59104
OFFRE
P00 0em Galaxy A60
SERVICES
304 0em Coque standard
307 0em Prilage écran
304 30emille Avancee

2 utilisateurs
M. PIERON NOM
M. PIERON NOM

Livraison
ADRESSE
77 R. ANATOLE FRANCE
33200 L'VALLOIS PERRET
CONTACT
M. Pierre ROUSSEL
0162445004
entreprise@bouyguetelecom.net

Commentaires mobil | Commentaires / 206

Vous commentez ce site pour votre commande sera traitée automatiquement. En cas de commentaires, votre commande sera traitée par nos équipes sous un délai de 2 jours ouvrés.

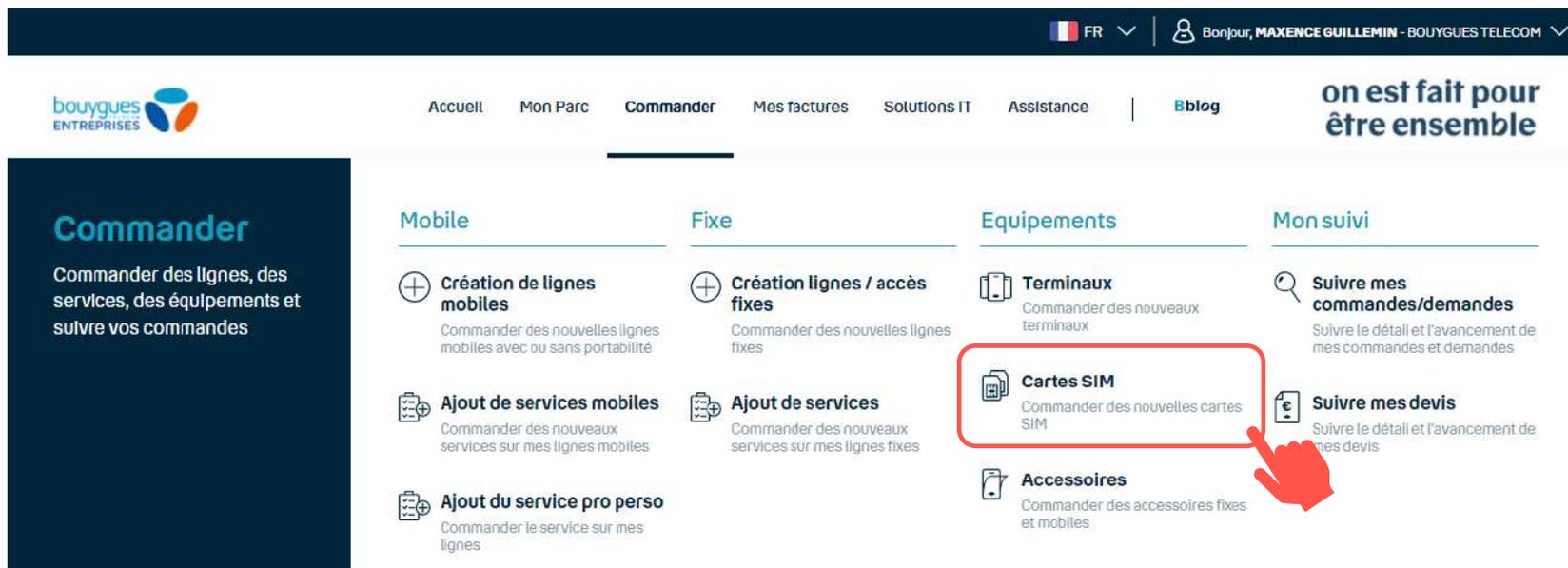
J'accepte les Conditions Générales et Particularités de Service et les modalités tarifaires et afférents. Je m'engage à engager un client commercial de l'ensemble des éléments susmentionnés qui s'ajoutent dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Pour la liste de factures de livraison

1 Annuler 2 Sauvegarder la commande 3 Valider la commande

Cartes SIM > Accès

COMMANDER > Ajout de Services fixes



The screenshot shows the Bouygues Entreprises command center interface. At the top, there is a dark blue header with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below the header is a navigation bar with the Bouygues logo and menu items: Accueil, Mon Parc, **Commander**, Mes factures, Solutions IT, Assistance, and Bblog. On the right of the navigation bar is the slogan 'on est fait pour être ensemble'. The main content area is divided into four columns: Mobile, Fixe, Equipements, and Mon suivi. The 'Equipements' column contains three items: Terminaux, **Cartes SIM** (highlighted with a red box and a hand cursor), and Accessoires. The 'Mobile' column contains: Création de lignes mobiles, Ajout de services mobiles, and Ajout du service pro perso. The 'Fixe' column contains: Création lignes / accès fixes and Ajout de services. The 'Mon suivi' column contains: Suivre mes commandes/demandes and Suivre mes devis.

Commander
Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

Mobile

- +** **Création de lignes mobiles**
Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
- +** **Ajout de services mobiles**
Commander des nouveaux services sur mes lignes mobiles
- +** **Ajout du service pro perso**
Commander le service sur mes lignes

Fixe

- +** **Création lignes / accès fixes**
Commander des nouvelles lignes fixes
- +** **Ajout de services**
Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes

Equipements

- +** **Terminaux**
Commander des nouveaux terminaux
- +** **Cartes SIM**
Commander des nouvelles cartes SIM
- +** **Accessoires**
Commander des accessoires fixes et mobiles

Mon suivi

- +** **Suivre mes commandes/demandes**
Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
- +** **Suivre mes devis**
Suivre le détail et l'avancement de mes devis

Cartes SIM

COMMANDER > Cartes SIM

- La carte SIM est au tarif de 10€ HT. La livraison est gratuite.
- Ce stock de cartes SIM vous permettra de les utiliser lorsque vous devrez effectuer des remplacement de carte SIM sur vos lignes (suite à une perte/vol par exemple).
- Sélectionnez la quantité de cartes SIM souhaitées (jusqu'à 120). Les cartes SIM proposées actuellement sont triple découpes et fonctionnent donc avec tous les modèles de téléphones.
- Sélectionnez le centre de facturation auquel sera rattachée la commande.
- Choisissez l'adresse de livraison et renseignez la personne à contacter puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».

NOTRE RECOMMANDATION :

Prévoyez toujours un stock de cartes SIM suffisants et distribuez des cartes à vos collaborateurs les plus sensibles

En cas de perte/vol, ils pourront vous communiquer le n° de la carte SIM en leur possession et vous pourrez demander l'activation de leur ligne sur cette nouvelle carte.

COMMANDER UNE CARTE SIM

1. Choisir la carte SIM

CARTE SIM TRIPLE
DECOUPE AVEC PIN

La carte sim est au tarif de 10€ HT. La livraison est gratuite.

0

2. Sélectionner votre centre de facturation

Veuillez choisir votre centre de facturation pour effectuer votre commande

Choisir votre centre de facturation

Finir tout ← | Développer tout → | Réinitialiser la sélection

B-SYTEL - BOUYGUES TELECOM S
BOUYGUES TELECOM (30740030)

3. Sélectionner votre adresse de livraison

ADRESSE DE LIVRAISON DES EQUIPEMENTS

Choisissez l'adresse du site de livraison pour cette commande

BOUYGUES TELECOM MEUDON

Raison Sociale du site : BOUYGUES TELECOM

Nom du site : BOUYGUES TELECOM MEI

SIRET du site : 39748093000000

ADRESSE

N° de voie : 13115

Complément : Sélectionnez un complément

Cote voie : Avenue

Nom de la voie : DU MARCHEAL JUIN

Complément voie

Cote Postal : 92360

Ville : MEUDON LA FORET

CONTACT

Credit : Monsieur

Nom : DESSUET

Prénoms : Dalphina

Téléphone : 0123456789

Moblie : 0661311999

Email : ddesuet@bouyguestelecom.fr

* Champ obligatoire

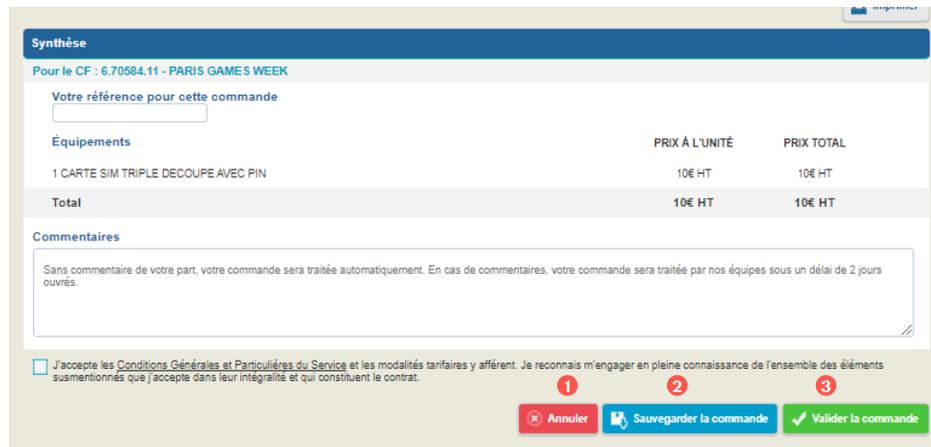
Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, vous ne pouvez pas avoir plusieurs commandes.

✓ Valider et poursuivre

Cartes SIM

COMMANDER > Cartes SIM

- 1 ANNULER:** En cliquant ici, vous annulez votre commande en cours de saisie et perdrez toutes les informations renseignées.
- 2 SAUVEGARDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous sauvegardez votre commande en cours et pourrez la valider ultérieurement si vous en avez les droits. Un email de notification vous sera envoyé ainsi qu'aux administrateurs du compte client pour informer et inviter à venir valider votre commande.
- 3 VALIDER LA COMMANDE:** En cliquant ici, vous validez définitivement votre commande



Synthèse

Pour le CF : 6.70584.11 - PARIS GAMES WEEK

Votre référence pour cette commande

Équipements	PRIX À L'UNITÉ	PRIX TOTAL
1 CARTE SIM TRIPLE DECOUPE AVEC PIN	10€ HT	10€ HT
Total	10€ HT	10€ HT

Commentaires

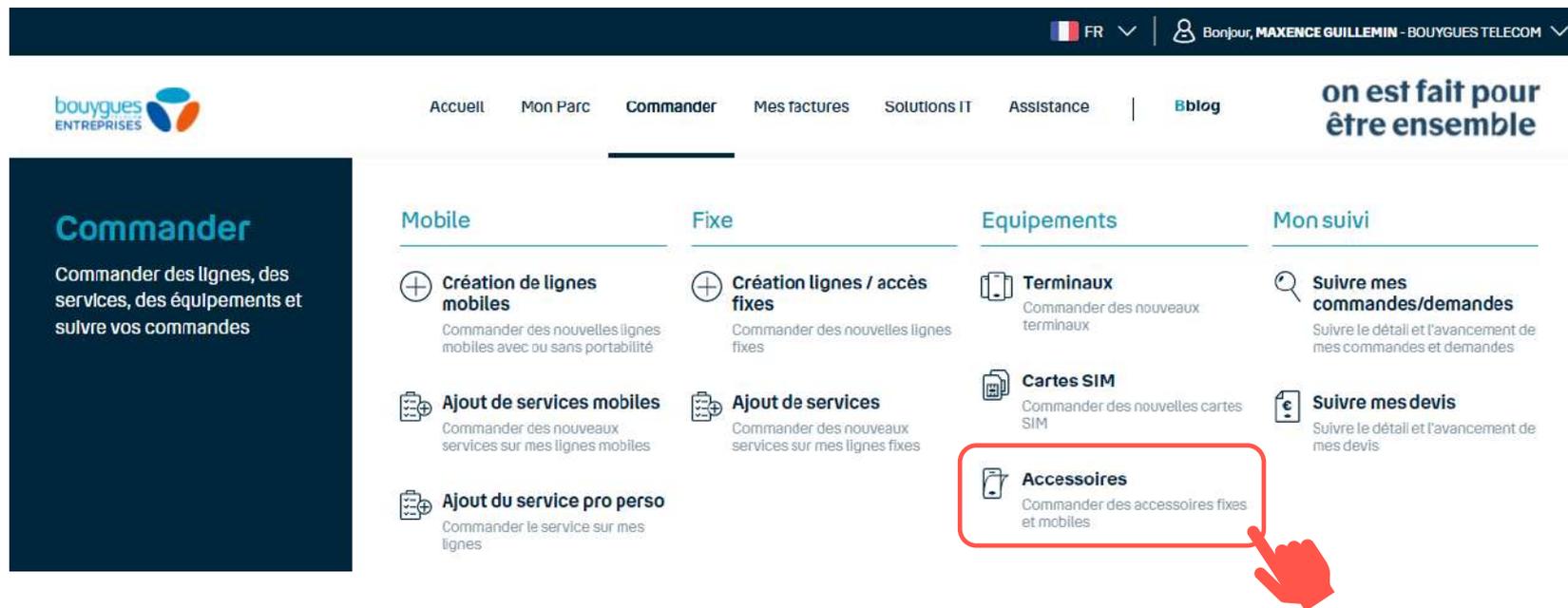
Sans commentaire de votre part, votre commande sera traitée automatiquement. En cas de commentaires, votre commande sera traitée par nos équipes sous un délai de 2 jours ouvrés.

J'accepte les [Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

1 Annuler 2 Sauvegarder la commande 3 Valider la commande

Accessoires > Accès

COMMANDER > Accessoires > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises command center interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. The 'Commander' section is active, showing a grid of options: 'Mobile', 'Fixe', 'Equipements', and 'Mon suivi'. Under 'Mobile', there are 'Création de lignes mobiles', 'Ajout de services mobiles', and 'Ajout du service pro perso'. Under 'Fixe', there are 'Création lignes / accès fixes' and 'Ajout de services'. Under 'Equipements', there are 'Terminaux' and 'Cartes SIM'. Under 'Mon suivi', there are 'Suivre mes commandes/demandes' and 'Suivre mes devis'. The 'Accessoires' option is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it.

Commander
Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

Mobile

- Création de lignes mobiles**
Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
- Ajout de services mobiles**
Commander des nouveaux services sur mes lignes mobiles
- Ajout du service pro perso**
Commander le service sur mes lignes

Fixe

- Création lignes / accès fixes**
Commander des nouvelles lignes fixes
- Ajout de services**
Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes

Equipements

- Terminaux**
Commander des nouveaux terminaux
- Cartes SIM**
Commander des nouvelles cartes SIM
- Accessoires**
Commander des accessoires fixes et mobiles

Mon suivi

- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
- Suivre mes devis**
Suivre le détail et l'avancement de mes devis

Accessoires > Accès

COMMANDER > Accessoires > Sélection centre du facturation/CF



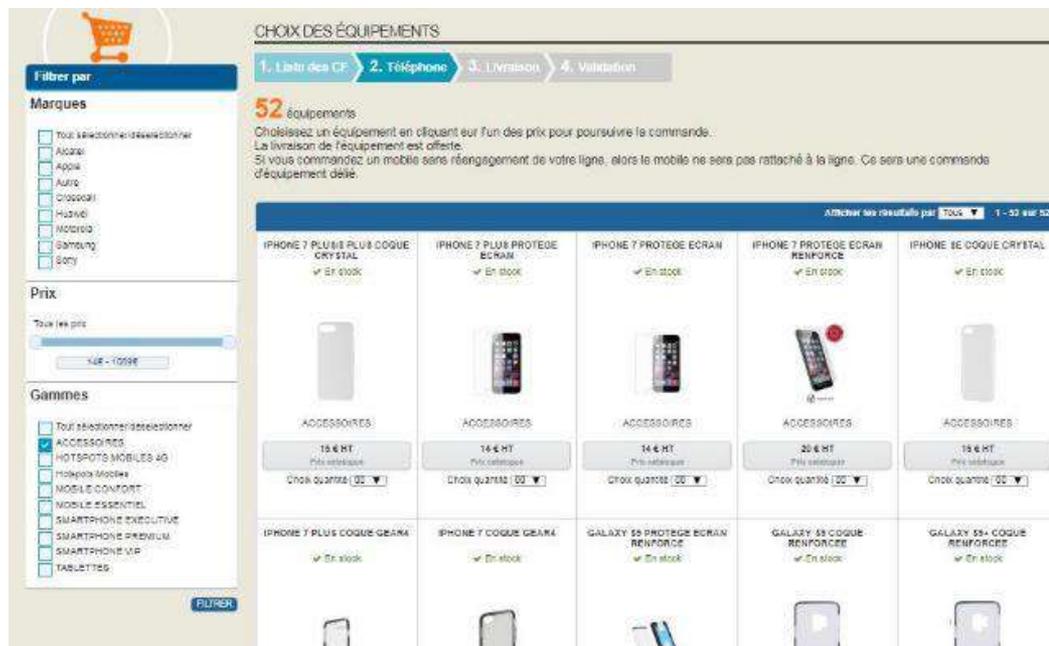
The screenshot shows the 'COMMANDER UN MOBILE' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for ACCUEIL, PARC, COMMANDER, FACTURE, SOLUTIONS IT, and ASSISTANCE. A 'Mes droits d'accès' button and a 'Déconnexion' button are on the right. Below the navigation bar, a progress bar shows four steps: 1. Liste des CF (active), 2. Téléphone, 3. Livraison, and 4. Validation. On the left, under 'NOS ENGAGEMENTS', there are two items: 'Livraison offerte' and 'SAV dédié entreprise'. The main content area is titled 'CHOISIR VOTRE CENTRE DE FACTURATION' and contains a tree view of billing centers. The tree structure is as follows:

- EJ_R2D2_TEST_REPRISE_CPO
 - ARTISTE'N HERBE
 - 6.56491
 - 6.56497
 - 6.56498
 - 6.56499
 - 6.56500
 - 6.56519
- EJ_VASINABOX_CPO
 - EJ_JCH
 - EJ_RATTR_AP1_AUTO27
 - EJ_PLAT_TEST

Accessoires > Liste des accessoires

COMMANDER > Accessoires > Sélection de l'accessoire

- Sélectionnez votre accessoire
- Puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



CHOIX DES ÉQUIPEMENTS

1. Liste des CF 2. Téléphone 3. Livraison 4. Validation

52 équipements

Choisissez un équipement en cliquant sur l'un des prix pour poursuivre la commande.
La livraison de l'équipement est offerte.
Si vous commandez un mobile sans réajustement de votre ligne, alors le mobile ne sera pas rattaché à la ligne. Ce sera une commande d'équipement délé.

Attacher les résultats par: **Stock** 1 - 53 sur 52

IPHONE 7 PLUS & PLUS COQUE CRYSTAL ✔ En stock 15 € HT Prix conseillé Cliquez sur le prix	IPHONE 7 PLUS & PROTÈGE ÉCRAN ✔ En stock 14 € HT Prix conseillé Cliquez sur le prix	IPHONE 7 PROTÈGE ÉCRAN ✔ En stock 14 € HT Prix conseillé Cliquez sur le prix	IPHONE 7 PROTÈGE ÉCRAN RENFORCÉ ✔ En stock 20 € HT Prix conseillé Cliquez sur le prix	IPHONE SE COQUE CRYSTAL ✔ En stock 15 € HT Prix conseillé Cliquez sur le prix
IPHONE 7 PLUS COQUE GEAR4 ✔ En stock	IPHONE 7 COQUE GEAR4 ✔ En stock	GALAXY S5 PROTÈGE ÉCRAN RENFORCÉ ✔ En stock	GALAXY S5 COQUE RENFORCÉ ✔ En stock	GALAXY S5+ COQUE RENFORCÉ ✔ En stock

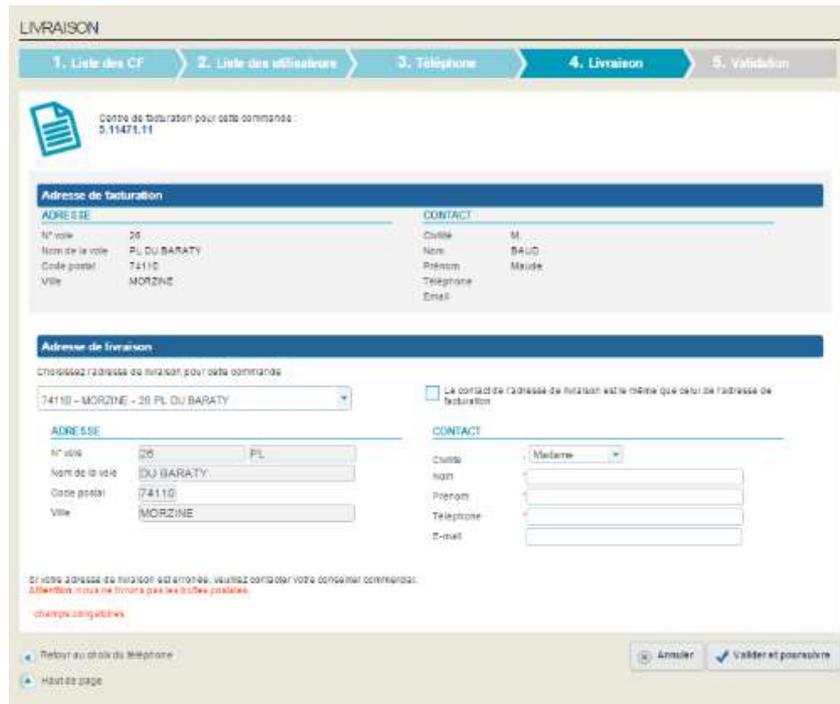
Terminaux > Livraison

COMMANDER > Accessoires > Livraison

- Sélectionnez votre adresse de livraison et indiquez le contact de livraison
- 4 Sélectionnez l'adresse de livraison de la commande parmi les adresses proposées (si vous souhaitez faire apparaître une nouvelle adresse, merci de nous contacter au préalable).

Indiquez les coordonnées de la personne qui réceptionnera la livraison (si ce contact est le même que celui du centre de facturation, vous pouvez recopier un 1 clic ces coordonnées).

Puis cliquez sur « Valider et Poursuivre ».



LIVRAISON

1. Liste des CF 2. Liste des adresses 3. Téléphone 4. Livraison 5. Validation

Centre de facturation pour cette commande : 5.11473.11

Adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	26	Civilité	M.
Nom de la voie	PL DU BARATY	Nom	BALLO
Code postal	74110	Prenom	Maude
Ville	MORZINE	Téléphone	
		E-mail	

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande

74110 - MORZINE - 26 PL DU BARATY

Le contact de l'adresse de livraison est le même que celui de l'adresse de facturation

ADRESSE		CONTACT	
N° voie	26 PL	Civilité	Mlle
Nom de la voie	DU BARATY	Nom	
Code postal	74110	Prenom	
Ville	MORZINE	Téléphone	
		E-mail	

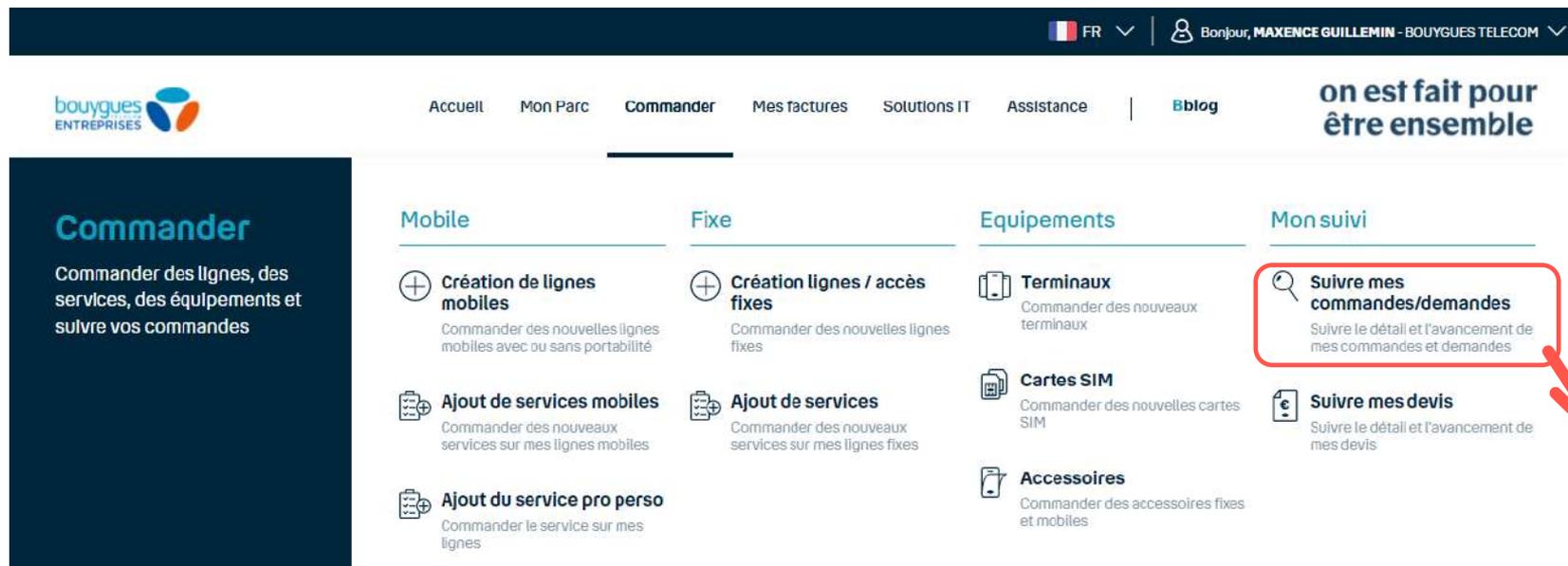
Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.
Attention, nous ne fournis pas les boîtes postales.
* champs obligatoires

Retour au choix de téléphone Haut de page

Annuler Valider et poursuivre

Accéder à « Suivre les commandes / demandes »

COMMANDER > Suivre les commandes / demandes > Accès



FR | Bonjour, **MAXENCE GUILLEMIN** - BOUYGUES TELECOM

Accueil Mon Parc **Commander** Mes factures Solutions IT Assistance | Blog

on est fait pour être ensemble

Commander

Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

Mobile	Fixe	Equipements	Mon suivi
 Création de lignes mobiles Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité	 Création lignes / accès fixes Commander des nouvelles lignes fixes	 Terminaux Commander des nouveaux terminaux	 Suivre mes commandes/demandes Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
 Ajout de services mobiles Commander des nouveaux services sur mes lignes mobiles	 Ajout de services Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes	 Cartes SIM Commander des nouvelles cartes SIM	 Suivre mes devis Suivre le détail et l'avancement de mes devis
 Ajout du service pro perso Commander le service sur mes lignes		 Accessoires Commander des accessoires fixes et mobiles	

Suivre les commandes et demandes : Mon suivi

COMMANDER > Suivre les commandes / demandes > Mon suivi

Retrouvez l'ensemble des commandes que vous avez réalisées auprès de Bouygues Telecom, et suivez leur état d'avancement en temps réel. Vous pouvez également suivre la livraison de vos équipements dans votre dossier de suivi.

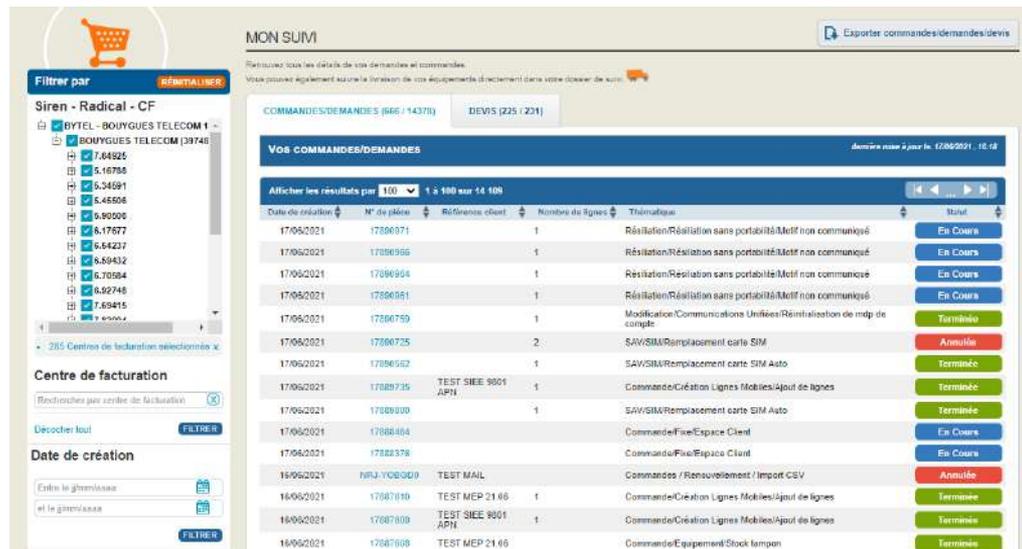
Les commandes et demandes sont présentées avec les colonnes suivantes :

- Date de création
- N° de pièce (Référence commande/demande)
- Référence client
- Type
- Statut (En cours, terminé, annulé)

Vous pouvez filtrer par :

- SIREN/ Radical/ Centre de facturation
- Utilisateurs (Nom, Prénom, Référence, Numéro de ligne/ SIM/ IMEI...)
- Thématique de demande et statut
- N° de pièce
- Date de création de la demande

Vous pouvez exporter l'ensemble des commandes, demandes et devis sous Excel



MON SUIVI

Retrouvez tous les détails de vos demandes et commandes.
Vous pouvez également suivre la livraison de vos équipements directement dans votre dossier de suivi.

Exportez commandes/demandes/devis

COMMANDES/DEMANDES (646 / 14370) DEVIS (225 / 231)

VOS COMMANDES/DEMANDES dernière mise à jour le 17/06/2021 - 16:18

Afficher les résultats par 100 1 à 100 sur 14 108

Date de création	N° de pièce	Référence client	Nombre de lignes	Thématique	Statut
17/06/2021	17080971		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17080956		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17080954		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17080961		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17080759		1	Modification/Communications Unifiées/Réinitialisation de mdp de compte	Terminé
17/06/2021	17080725		2	SAV/SIM/Remplacement carte SIM	Annulé
17/06/2021	17080562		1	SAV/SIM/Remplacement carte SIM Auto	Terminé
17/06/2021	17080735	TEST SIMEE 9001 APN	1	Commande/Création Lignes Mobiles/Ajout de lignes	Terminé
17/06/2021	17080900		1	SAV/SIM/Remplacement carte SIM Auto	Terminé
17/06/2021	17080804			Commande/Five/Espace Client	En Cours
17/06/2021	17080378			Commande/Five/Espace Client	En Cours
16/06/2021	NRJ-YO80D9	TEST MAIL		Commandes / Rensauvellement / Import CEV	Annulé
16/06/2021	17087019	TEST MEP 21 66	1	Commande/Création Lignes Mobiles/Ajout de lignes	Terminé
16/06/2021	17087809	TEST SIMEE 9001 APN	1	Commande/Création Lignes Mobiles/Ajout de lignes	Terminé
16/06/2021	17087609	TEST MEP 21 66		Commande/Équipement/Clock tempen	Terminé

Commandes mobiles

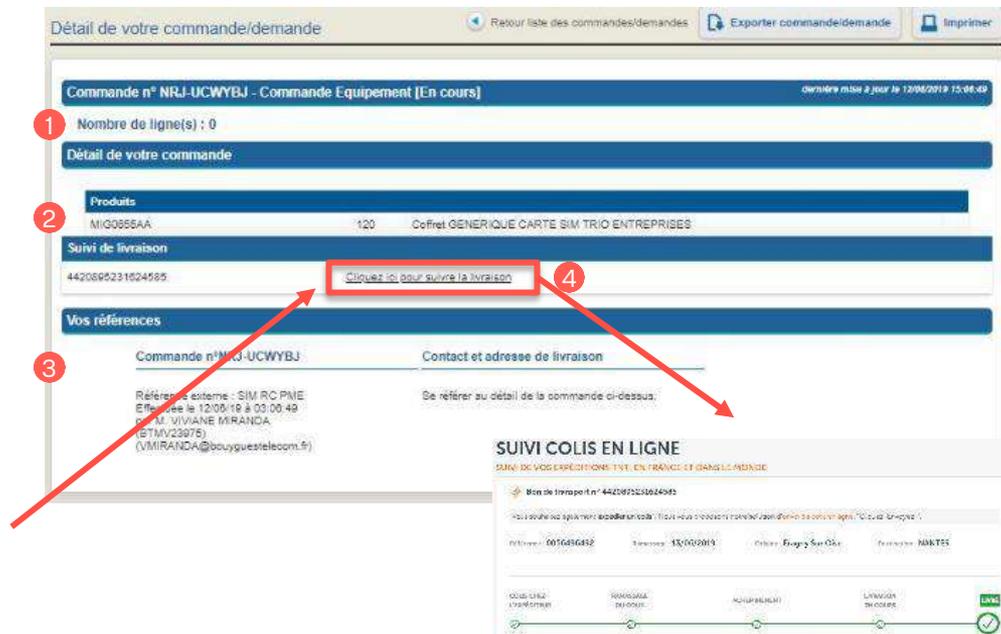
COMMANDER > Suivre les commandes / demandes > Commandes Mobiles

En cliquant sur le n° de commande, vous retrouvez l'ensemble des informations composant votre commande, par exemple pour une commande de ligne(s) mobile(s) :

- 1 Nombre de ligne(s) commandée(s)
- 2 Détail des informations concernant les lignes commandées (MSISDN, informations utilisateurs, n° SIM/IMEI, produits commandés : abonnement, services, équipement)
- 3 Vos références : date/heure de passage de la commande et créateur de la commande...
- 4 Suivi de livraison TNT : vous trouvez le lien permettant d'accéder au suivi de livraison TNT. Vous pouvez ainsi suivre les étapes de l'expédition et trouvez les informations relatives à votre colis.

Attention : Le suivi de livraison est accessible durant 15 jours.

Vous pouvez exporter l'ensemble des commandes, demandes et devis sous Excel



Détail de votre commande/demande

Retour liste des commandes/demandes Exporter commande/demande Imprimer

Commande n° NRJ-UCWYBJ - Commande Equipement [En cours] Dernière mise à jour le 12/06/2019 15:08:49

1 Nombre de ligne(s) : 0

Détail de votre commande

2 Produits
MIG0665AA 120 Coffret GENERIQUE CARTE SIM TRIO ENTREPRISES

Suivi de livraison
442069231624585 Cliquez ici pour suivre la livraison 4

Vos références

3 Commande n° NRJ-UCWYBJ Contact et adresse de livraison
Références externes : SIM RC PME
Efficacité le 12/06/19 à 03:00:49
C.N. VIVIANE MIRANDA
(BTMV23975)
(VMIRANDA@bouyguestelecom.fr)
Se référer au détail de la commande ci-dessus.

SUIVI COLIS EN LIGNE
SUITE DE VOS EXPEDITIONS EN TRAVERSANT DANS LE MONDE

Bien de livraison n° 442069231624585

Pour connaître systématiquement l'état de votre colis, rendez-vous sur le site de suivi en ligne "Colis Bouygues".

Numéro : 0076656482 Livraison : 13/06/2019 Client : Bouygues SA SA Fonction : NANTES

VOUS CITEZ TRANSFERTS RECEPTIONS RECOISSANCE ACHATS/RENTRES LIVRAISON EN COURS

Commandes mobiles > Cas des commandes Pro Perso

COMMANDER > Suivre les commandes / demandes > Commandes Mobiles > Cas des Commandes Pro Perso (1/2)

Lors d'une commande d'ajout de services Pro Perso, vous bénéficiez d'options supplémentaires dans le suivi de commandes.

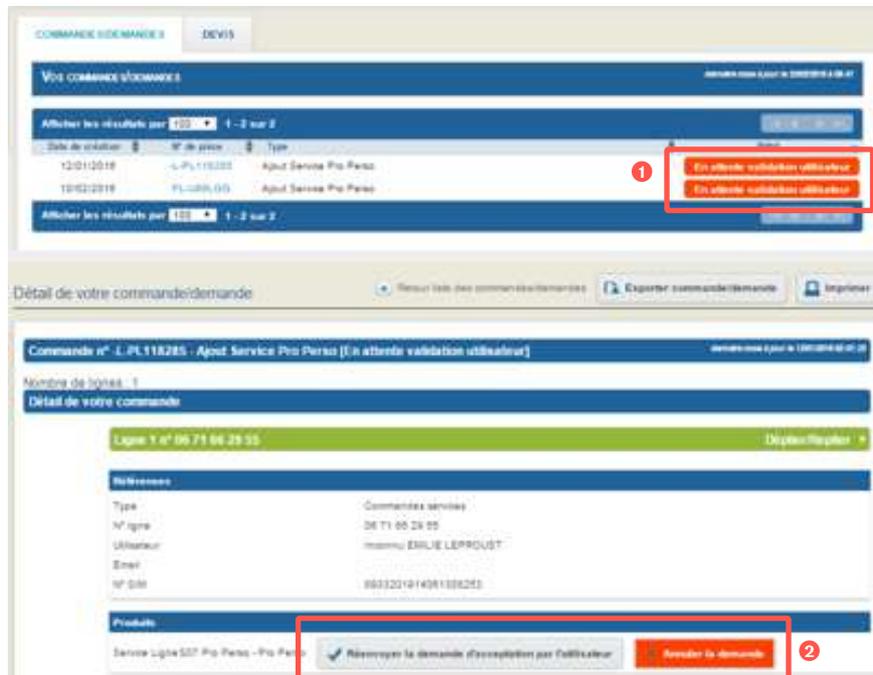
Retrouvez toutes les commandes qui ne sont pas finalisées par les utilisateurs en utilisant le filtre par « statut » et en sélectionnant le choix « en attente validation utilisateur ».

1 En cliquant sur le n° de commande, vous visualisez son état d'avancement.

Si la commande se trouve à l'étape « En attente validation utilisateur », la commande n'a pas encore été transmise à Bouygues Telecom Entreprises car l'utilisateur n'a pas validé ses coordonnées postales et bancaires.

2 Depuis le détail d'une commande Pro Perso, vous pouvez donc effectuer 2 actions supplémentaires spécifiques au Pro Perso :

- Renvoyer la demande d'acceptation utilisateur
- Annuler la commande Pro Perso sur la ligne concernée



COMMANDE DEMANDES DEVIS

Vos commandes / demandes

Afficher les résultats par 100 1 - 2 sur 2

Date de création	N° de ligne	Type
12/01/2018	J_PL118285	Ajout Service Pro Perso
12/02/2018	PL108100	Ajout Service Pro Perso

Afficher les résultats par 100 1 - 2 sur 2

Détail de votre commande/demande

Commande n° J_PL118285 - Ajout Service Pro Perso [En attente validation utilisateur]

Nombre de lignes : 1

Détail de votre commande

Ligne 1 n° 06 71 94 29 55

Références

Type	Commandes services
N° ligne	DE T1 95 24 95
Utilisateur	maxime EBELIE LEPROUST
Email	
N° SSI	86320181498118425

Produits

Service Ligne SGP Pro Perso - Pro Perso

Renvoyer la demande d'acceptation par l'utilisateur

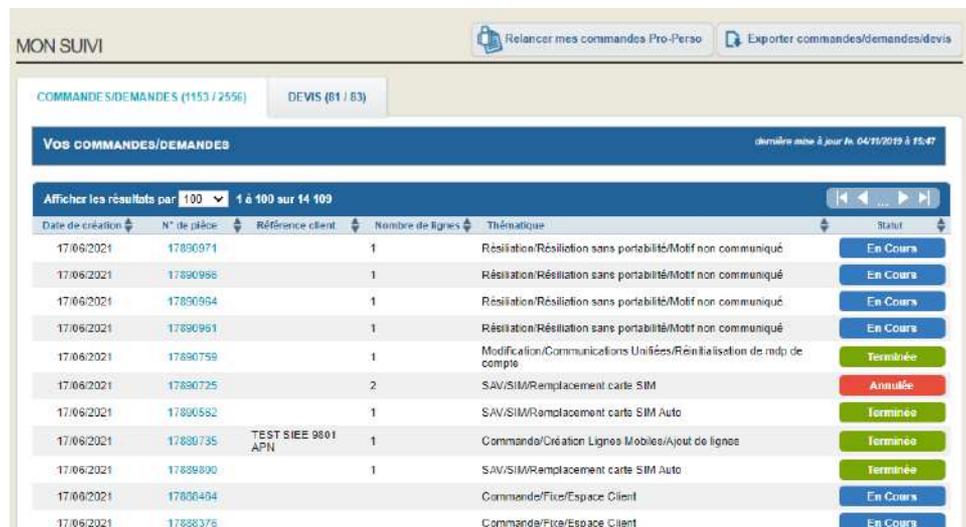
Annuler la demande

Demande de validation utilisateur en masse

COMMANDER > Suivre les commandes / demandes > Commandes Mobiles > Cas des Commandes Pro Perso (2/2)

- 3 Depuis la page de suivi des commandes et demandes, vous avez la possibilité de « Relancer vos commandes Pro-Perso » en masse.

Cette fonctionnalité vous permet de renvoyer un email de validation à toutes vos commandes de Pro-Perso qui sont en attente d'acceptation utilisateur.



MON SUIVI

Relancer mes commandes Pro-Perso Exporter commandes/demandes/devis

COMMANDES/DEMANDES (1153 / 2556) DEVIS (81 / 83)

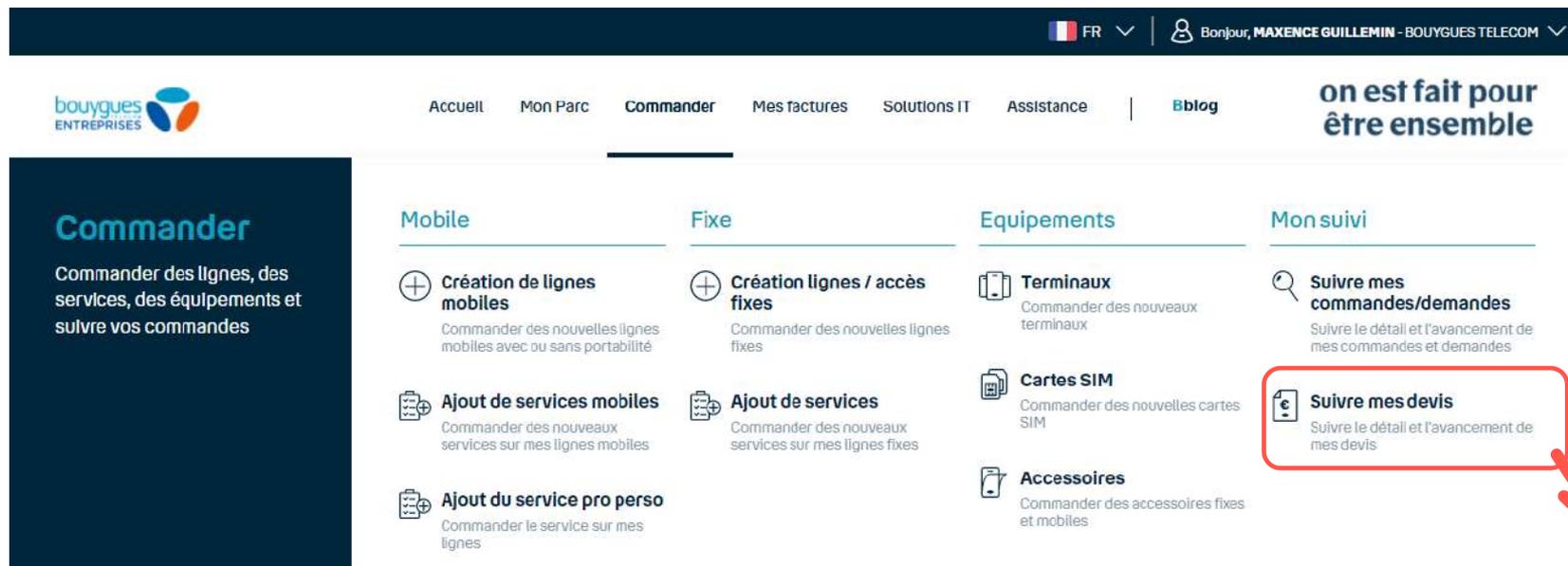
Vos COMMANDES/DEMANDES dernière mise à jour le: 04/11/2019 à 15:47

Afficher les résultats par 100 4 à 100 sur 14 109

Date de création	N° de pièce	Référence client	Nombre de lignes	Thématique	Statut
17/06/2021	17890971		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17890988		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17890984		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17890961		1	Résiliation/Résiliation sans portabilité/Motif non communiqué	En Cours
17/06/2021	17890759		1	Modification/Communications Utilisées/Réinitialisation de mdp de compte	Terminée
17/06/2021	17890725		2	SAV/SIM/Remplacement carte SIM	Annulée
17/06/2021	17890582		1	SAV/SIM/Remplacement carte SIM Auto	Terminée
17/06/2021	17890735	TEST S IEE 9801 APN	1	Commande/Création Lignes Mobiles/Ajout de lignes	Terminée
17/06/2021	17899800		1	SAV/SIM/Remplacement carte SIM Auto	Terminée
17/06/2021	17898484			Commande/Fixe/Espace Client	En Cours
17/06/2021	17898376			Commande/Pro/Espace Client	En Cours

Accéder à « Suivre mes devis »

COMMANDER > Suivre mes devis



FR | Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM

Accueil Mon Parc **Commander** Mes factures Solutions IT Assistance | Blog

on est fait pour être ensemble

Commander

Commander des lignes, des services, des équipements et suivre vos commandes

Mobile

- Création de lignes mobiles**
Commander des nouvelles lignes mobiles avec ou sans portabilité
- Ajout de services mobiles**
Commander des nouveaux services sur mes lignes mobiles
- Ajout du service pro perso**
Commander le service sur mes lignes

Fixe

- Création lignes / accès fixes**
Commander des nouvelles lignes fixes
- Ajout de services**
Commander des nouveaux services sur mes lignes fixes

Equipements

- Terminaux**
Commander des nouveaux terminaux
- Cartes SIM**
Commander des nouvelles cartes SIM
- Accessoires**
Commander des accessoires fixes et mobiles

Mon suivi

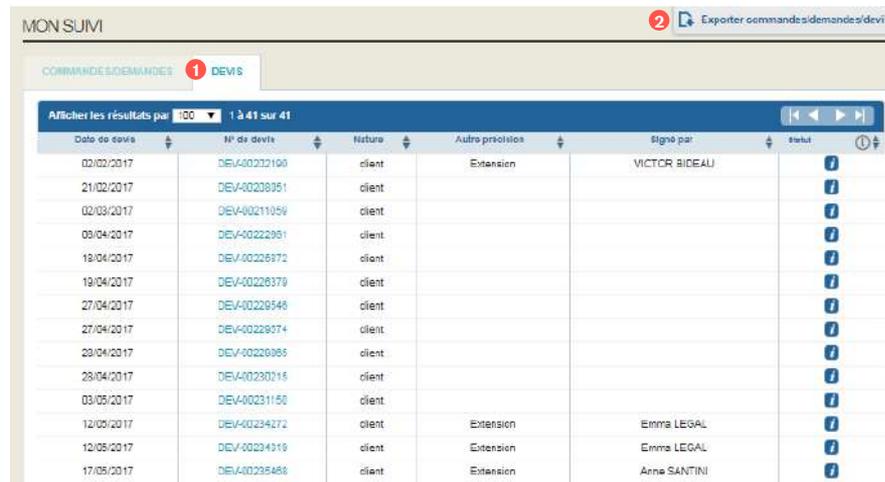
- Suivre mes commandes/demandes**
Suivre le détail et l'avancement de mes commandes et demandes
- Suivre mes devis**
Suivre le détail et l'avancement de mes devis

Commandes > Suivre mes devis

COMMANDER > Suivre mes devis

Vous retrouvez ici l'ensemble des devis qui vous ont été adressé par votre interlocuteur Bouygues Telecom.

- 1 Retrouvez tous les devis en filtrant par centre de facturation, date de création, n° de devis ou enfin nature-statut
- 2 Vous pouvez également faire un export de vos devis. Cet export sera disponible dans la rubrique Parc>Exports de Parc



MON SUJ

2 Exporter commandes/demandes/devis

COMMANDES/DEMANDES 1 DEVIS

Afficher les résultats par 100 1 à 41 sur 41

Date de devis	N° de devis	Nature	Autre priorités	Signé par	statut
02/02/2017	DEV-00232160	client	Extension	VICTOR BIDEAU	?
21/02/2017	DEV-00230951	client			?
02/03/2017	DEV-00211959	client			?
09/04/2017	DEV-00222951	client			?
13/04/2017	DEV-00226972	client			?
19/04/2017	DEV-00228379	client			?
27/04/2017	DEV-00228548	client			?
27/04/2017	DEV-00228574	client			?
28/04/2017	DEV-00228986	client			?
28/04/2017	DEV-00230216	client			?
03/05/2017	DEV-00231150	client			?
12/05/2017	DEV-00234272	client	Extension	Emma LEGAL	?
12/05/2017	DEV-00234319	client	Extension	Emma LEGAL	?
17/05/2017	DEV-00235468	client	Extension	Anne SANTINI	?

6. Factures



Mes factures

Toutes vos données de facturation disponibles pour faciliter vos analyses et statistiques.

- E-facture
- Factures certifiées
- Rapports de facturation
- Centres de facturation
- Mes paiements
- Mes documents

Votre espace de facturation > Accès

Mes factures > Votre espace de facturation > Accès



Votre espace de facturation

Mes factures > Votre espace de facturation

Vous pouvez accéder via ces raccourcis à vos différents rubriques de votre espace de facturation.

- 1 E-facture
- 2 Mes centres de facturation
- 3 Factures certifiées
- 4 Mes paiements
- 5 Rapport de facturation



VOTRE ESPACE DE FACTURATION

- 1 E-FACTURE**
Toutes les informations nécessaires pour visualiser et analyser vos factures, avec un historique de 12 mois.
➤ [Accéder à e-facture](#)
- 2 MES CENTRES DE FACTURATION**
Liste de vos centres de facturation et toutes les informations détaillées par centre.
➤ [Accéder à mes centres de facturation](#)
- 3 FACTURES CERTIFIÉES**
La facture électronique certifiée remplace la facture papier et permet de garder une valeur fiscale et légale au document.
➤ [Visualiser mes factures certifiées](#)
- 4 MES PAIEMENTS**
Réglez vos factures et retrouvez l'ensemble des paiements que vous avez effectués.
➤ [Régler mes factures](#)
- 5 VOS DOCUMENTS**
Ce menu vous permet d'accéder aux rapports pour faciliter l'analyse de vos factures et mieux optimiser votre flux.
➤ [Accéder à mes rapports](#)
- 6 BESOIN D'AIDE**
➤ [Toutes les réponses sur les factures](#)

Votre espace de facturation

Mes factures > Votre espace de facturation > Demander duplicata facture

Vous pouvez demander un duplicata de facture via l'accès rapide, à l'option « Demander duplicata facture ».



VOTRE ESPACE DE FACTURATION

E-FACTURE
Toutes les informations nécessaires pour visualiser et analyser vos factures, avec un historique de 12 mois.
[Accéder à e-facture](#)

MES CENTRES DE FACTURATION
Liste de vos centres de facturation et toutes les informations détaillées par centre.
[Accéder à mes centres de facturation](#)

FACTURES CERTIFIÉES
La facture électronique certifiée remplace la facture papier et permet de garder une valeur fiscale et légale au document.
[Visualiser mes factures certifiées](#)

MES PAIEMENTS
Réglez vos factures et retrouvez l'ensemble des paiements que vous avez effectués.
[Régler mes factures](#)

Accès rapide

ADMINISTRER

- Mode de paiement
- Mes centres de facturation
- Demander duplicata facture (Service payant)**

MON PARC

- Mes utilisateurs
- Mes offres et services
- Mes liens et services fixes
- Mes équipements
- Mes centres de facturation

Assistance

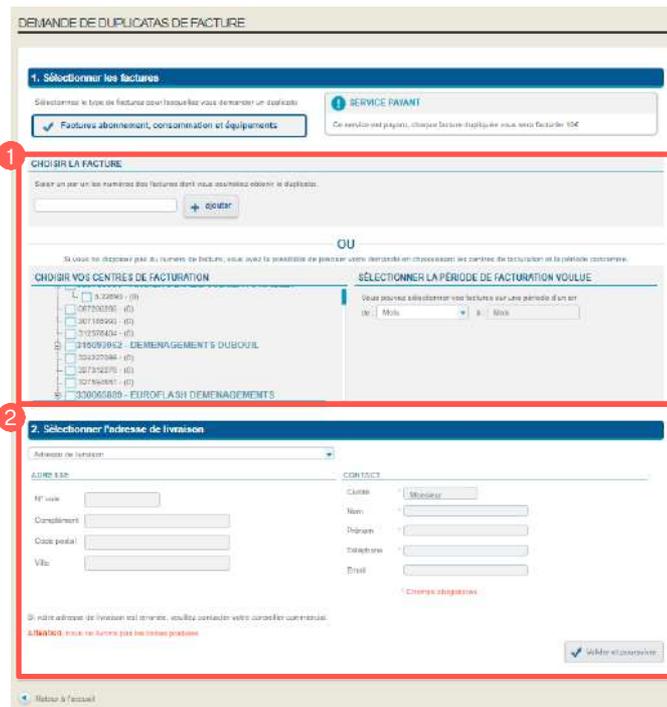
Votre espace de facturation

MES FACTURES > Votre espace de facturation > Demander duplicata facture

Sélectionnez le type de facture pour lequel vous souhaitez demander un duplicata.

- 1 Choisissez la facture :
 - Saisir les numéros des factures dont vous souhaitez obtenir un duplicata
 - OU
 - Choisir les centres de facturation et la période concernée.
- 2 Sélectionnez l'adresse de livraison et remplir le formulaire de contact.

Attention : Ce service est payant, chaque facture dupliquée vous sera facturée 10€.



DEMANDE DE DUPLICATA DE FACTURE

1. Sélectionner les factures

Sélectionnez le type de facture pour lequel vous souhaitez demander un duplicata.

Factures abonnement, consommation et équipements

SERVICE PAYANT
Ce service est payant, chaque facture dupliquée vous sera facturée 10€

1 CHOISIR LA FACTURE

Saisir un par un les numéros des factures dont vous souhaitez obtenir le duplicata.

+ ajouter

OU

Si vous ne disposez plus du numéro de facture, vous avez la possibilité de sélectionner votre demande en choisissant les centres de facturation et la période concernée.

CHOISIR VOS CENTRES DE FACTURATION

- 31000000 - (FR)
- 30718993 - (FR)
- 31070042 - (FR)
- 31009062 - DEMENAGEMENT S OUBOUIL
- 30207008 - (FR)
- 30732276 - (FR)
- 30766081 - (FR)
- 33006080 - EUROFLASH DEMENAGEMENTS

SÉLECTIONNER LA PÉRIODE DE FACTURATION VOULUE

Vous pouvez sélectionner vos factures sur une période d'un an

Mois Mois

2. Sélectionner l'adresse de livraison

Adresse de livraison

Adresse de livraison

CONTACTS

Catégorie:

Nom:

Prénoms:

Département:

Ville:

Téléphone:

Email:

* Champs obligatoires

Si votre adresse de livraison est erronée, veuillez contacter votre conseiller commercial.

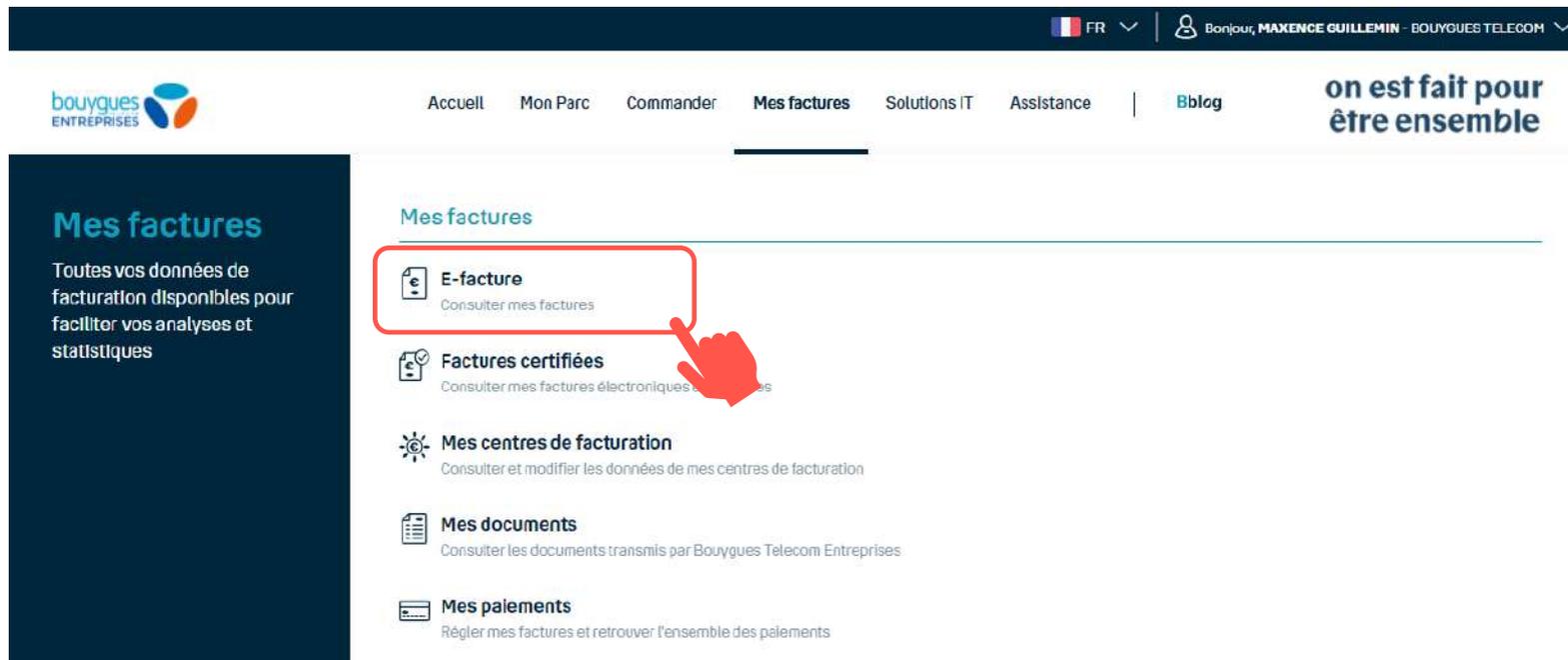
ATTENTION: ce service est payant, chaque facture dupliquée vous sera facturée 10€.

Valider et poursuivre

[Retour à l'accueil](#)

E-Facture > Accès

MES FACTURES > E-Facture > Accès



FR

Bonjour, **MAXENCE GUILLEMIN** - BOUYGUES TELECOM

bouygues
ENTREPRISES

Accueil Mon Parc Commander **Mes factures** Solutions IT Assistance | Blog

on est fait pour être ensemble

Mes factures

-  **E-facture**
Consulter mes factures
-  **Factures certifiées**
Consulter mes factures électroniques certifiées
-  **Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
-  **Mes documents**
Consulter les documents transmis par Bouygues Telecom Entreprises
-  **Mes paiements**
Régler mes factures et retrouver l'ensemble des paiements

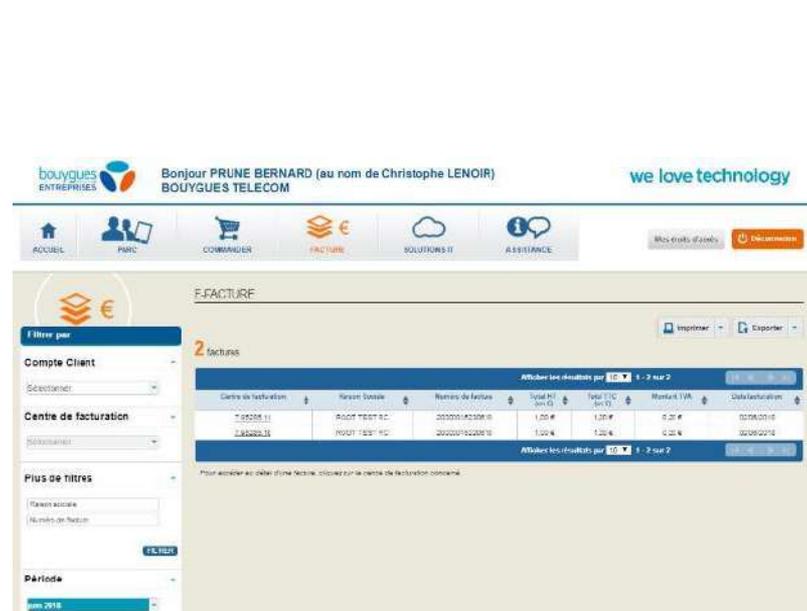
Mes factures

Toutes vos données de facturation disponibles pour faciliter vos analyses et statistiques

Présentation

MES FACTURES > E-Facture > Présentation

- L'E-Facture n'a pas de valeur fiscale. C'est un service gratuit qui vous permet, en quelques clics d'accéder à l'ensemble de vos factures. Vous disposez ainsi de toutes les informations pour suivre votre budget et piloter ainsi efficacement votre flotte de mobile.
- Vous visualisez l'ensemble des factures pour chaque centre de facturation sur la période donnée.
- Vous accédez à l'historique des 12 derniers mois glissants, avec différents niveaux de détail :
 - facture globale du centre de facturation
 - facture globale détaillée du centre de facturation
 - facture globale utilisateur
 - facture utilisateur détaillée
 - détails des consommations de chaque utilisateur
- Par défaut, vous êtes positionnés sur la facture la plus récente.
- Les factures s'affichent au format HTML et vous pouvez les exporter sous format PDF et sous format Excel (CSV) pour les analyser y compris en multi-mois et en multi-CF.
- Vous pouvez utiliser le filtre pour simplifier vos recherches. Le filtre est décomposé en 4 sous filtre :
 - Compte client
 - Centre de facturation
 - Plus de filtres (N° de facture, Raison Sociale)
 - Période



Bouygues Entreprises Bonjour PRUNE BERNARD (au nom de Christophe LENOIR) BOUYGUES TELECOM we love technology

ACCUEIL PARC COMMANDE FACTURE SOLUTIONS II ASSISTANCE Mes emails d'arrêt Déconnexion

E-FACTURE

2 factures

Centre de facturation	Raison Sociale	Numero de facture	Total HT (€)	TVA (€)	Montant TTC	Date facturation
765286 II	MOBT TEST S.C.	202000192308 II	1,00 €	1,20 €	0,20 €	02/06/2018
765286 II	MOBT TEST P.C.	202000192309 II	1,00 €	1,20 €	0,20 €	02/06/2018

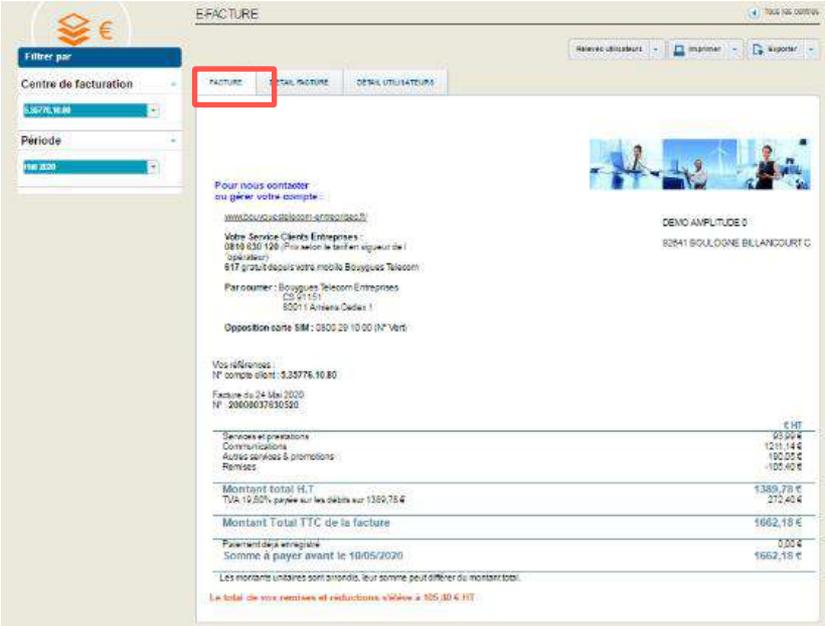
Pour accéder au détail d'une facture, cliquez sur le centre de facturation concerné.

Filtre par: Compte Client, Centre de facturation, Plus de titres, Période

Facture globale du centre de facturation

MES FACTURES > E-Facture > Facture globale du centre de facturation

- L'onglet FACTURE vous permet de visualiser la première page de votre facture
- Cliquez sur le centre de facturation et le mois correspondant à la facture que vous souhaitez visualiser
- La facture globale s'affiche alors sous format HTML.
- Celle-ci vous permet de visualiser le coût global de la facture par grande catégorie de coûts.
 - Les catégories principales s'affichent :
 - Solutions de téléphonie
 - Solutions IT
 - Solutions Machine to Machine
 - Solutions spécifiques
 - Services et prestations
 - Communications
 - Autres services et promotions



The screenshot displays the 'EFACTURE' interface. On the left, there are filters for 'Centre de facturation' (set to '036761800') and 'Période' (set to '1000000'). The main content area shows a summary of the invoice with a table of costs.

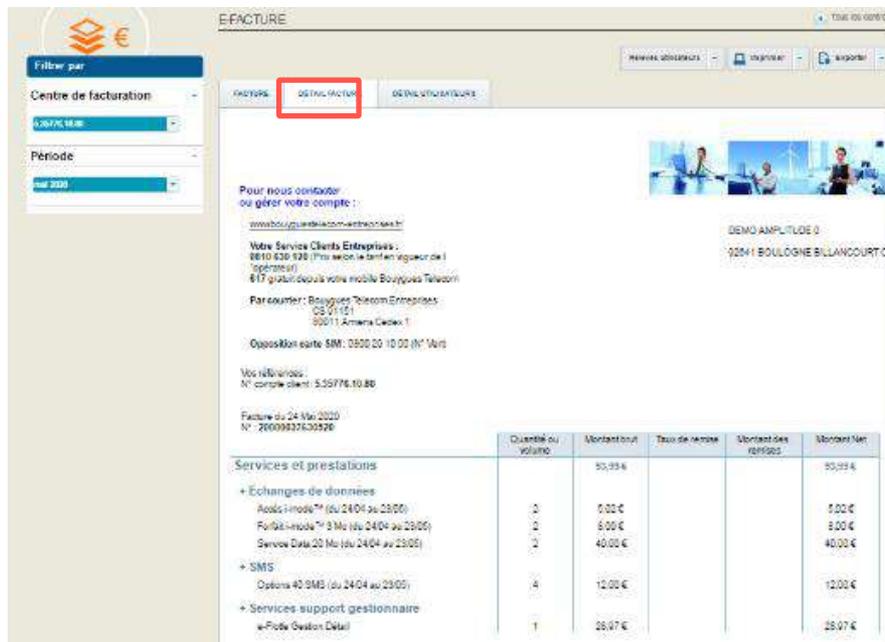
	€ HT
Services et prestations	93,90 €
Communications	12,11 €
Autres services & promotions	100,25 €
Rémois	-100,00 €
Montant total HT	1385,76 €
TVA 15,60% prise en les débits sur 1369,76 €	212,40 €
Montant Total TTC de la facture	1662,16 €
Paiement déjà enregistré	0,00 €
Somme à payer avant le 10/05/2020	1662,16 €

Additional information on the page includes: 'Pour nous contacter ou gérer votre compte: www.bouyguesentreprises.com/036761800', 'Votre Service Clients Entreprises: 0819 030 120', 'Parolement: Bouygues Telecom Entreprises', and 'Opposition carte SIM: 0300 20 10 00 (N° Vert)'. A footer note states: 'Le total de vos remises et réductions s'élève à 325,40 € HT'.

Facture globale détaillée du centre de facturation

MES FACTURES > E-Facture > Facture globale détaillée du centre de facturation

- L'onglet « DETAIL FACTURE » vous permet de voir le détail des coûts de votre facture par rubrique.
- Cliquez sur l'onglet « DETAIL FACTURE ».
- Vous aurez alors plus de détails sur chacune des rubriques de coûts vu dans la facture globale du centre de facturation
- Vous avez ainsi une lecture plus fine des montants par catégorie d'abonnements, de services & prestations, de communications, de promotions...



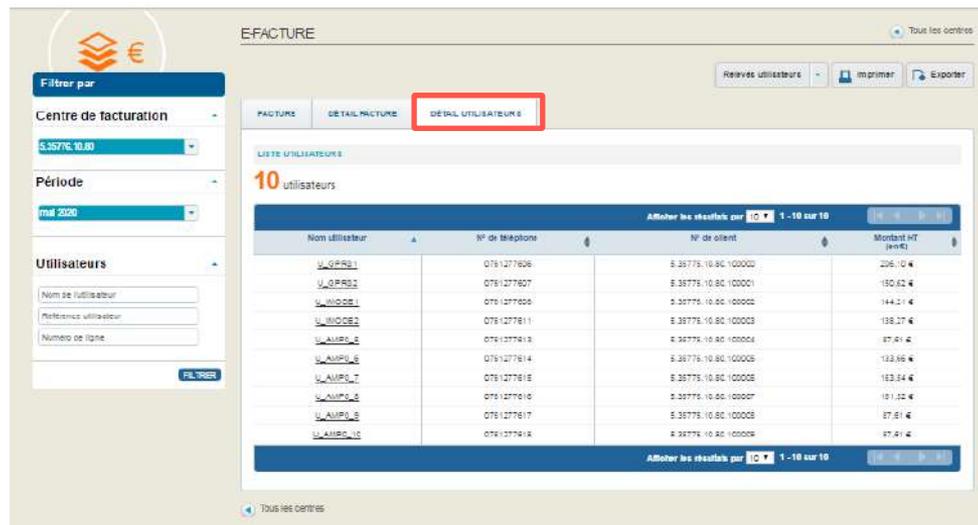
The screenshot displays the 'E-FACTURE' interface. On the left, there is a sidebar with filters for 'Centre de facturation' (626791610) and 'Période' (mar 2020). The main content area has tabs for 'FACTURE', 'DETAIL FACTURE' (highlighted with a red box), and 'DETAILS RUBRIQUES'. Below the tabs, there is contact information for Bouygues Telecom Entreprises, including a phone number (0610 620 100) and an address (20011 Amara Cedex 1). A table at the bottom details the invoice items:

	Quantité ou volume	Montant brut	Taux de remise	Montant des réductions	Montant Net
Services et prestations		55,93 €			55,93 €
+ Echanges de données					
Accès i-mode™ (du 24/04 au 29/05)	2	0,02 €			0,02 €
Forfait i-mode™ 3 Mo (du 24/04 au 29/05)	2	8,00 €			8,00 €
Service Data 20 Mo (du 24/04 au 29/05)	2	40,00 €			40,00 €
+ SMS					
Options 40 SMS (du 24/04 au 29/05)	4	12,00 €			12,00 €
+ Services support gestionnaire					
e-Mode Gestion Détail	1	28,67 €			28,67 €

Facture globale du/des utilisateur(s)

MES FACTURES > E-Facture > Facture globale du/des utilisateur(s)

- L'onglet « DETAILS UTILISATEURS » vous permet de voir la ventilation de votre facture globale par utilisateurs.
- Vous pouvez consulter le montant global des factures pour chaque utilisateur.
- Sélectionner l'utilisateur :
 - dans la liste en cliquant dessus
 - ou en faisant une recherche par nom, prénom ou numéro de téléphone (Filtres Utilisateurs »).



EFACTURE

Tous les centres

Revenir utilisateurs - Imprimer Exporter

FACTURE DETAIL FACTURE **DETAILS UTILISATEURS**

LISTE UTILISATEURS

10 utilisateurs

Afficher les résultats par 10 sur 10

Nom utilisateur	N° de téléphone	N° de client	Montant HT (en €)
U_OPPE1	0761277606	E.38776.10.00.100000	236,10 €
U_OPPE2	0761277607	E.38776.10.00.100001	150,62 €
U_OPPE3	0761277608	E.38776.10.00.100002	144,21 €
U_OPPE4	0761277611	E.38776.10.00.100003	138,27 €
U_AMP5	0761277613	E.38776.10.00.100004	87,61 €
U_AMP6	0761277614	E.38776.10.00.100005	133,86 €
U_AMP7	0761277618	E.38776.10.00.100006	183,84 €
U_AMP8	0761277619	E.38776.10.00.100007	151,02 €
U_AMP9	0761277617	E.38776.10.00.100008	87,61 €
U_AMP10	0761277616	E.38776.10.00.100009	87,61 €

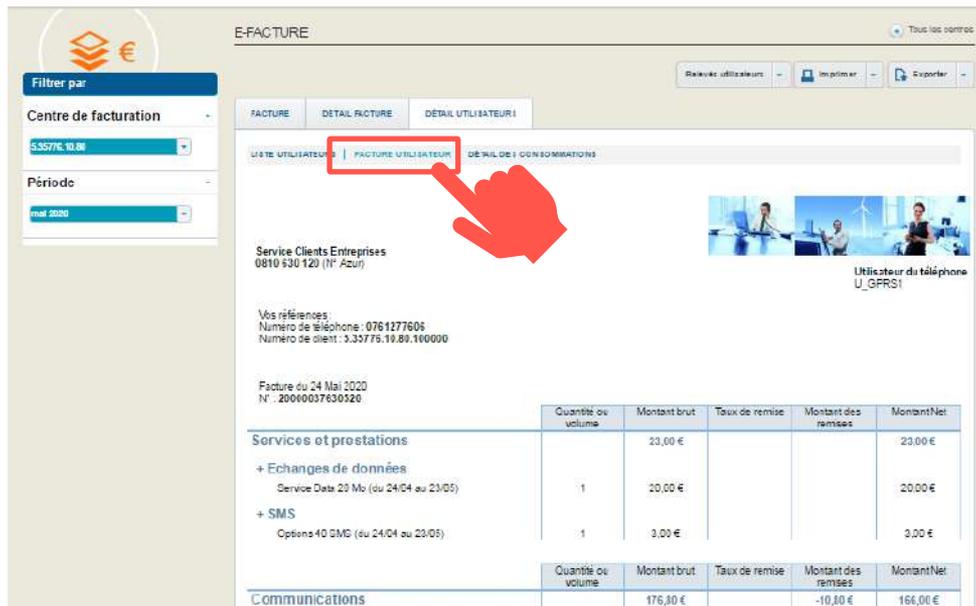
Afficher les résultats par 10 sur 10

Tous les centres

Facture détaillée du/des utilisateur(s)

MES FACTURES > E-Facture > Facture détaillée du/des utilisateur(s)

- L'onglet « FACTURE UTILISATEUR » vous permet de voir le détail de la facture de chaque utilisateur.
- Cette fonction vous permet de consulter tout le détail des factures au niveau du/des utilisateur(s).



E-FACTURE Tous les centres

Rechercher utilisateur - Imprimer - Exporter

FACTURE | **DETAIL FACTURE** | DETAIL UTILISATEUR |

LISTE UTILISATEUR | **FACTURE UTILISATEUR** | DETAIL DE | CONSOMMATION

Service Clients Entreprises
0810 630 120 (N° Azur)

Vos références:
Numero de téléphone : 0761277604
Numero de client : 3.35775.10.89.100000

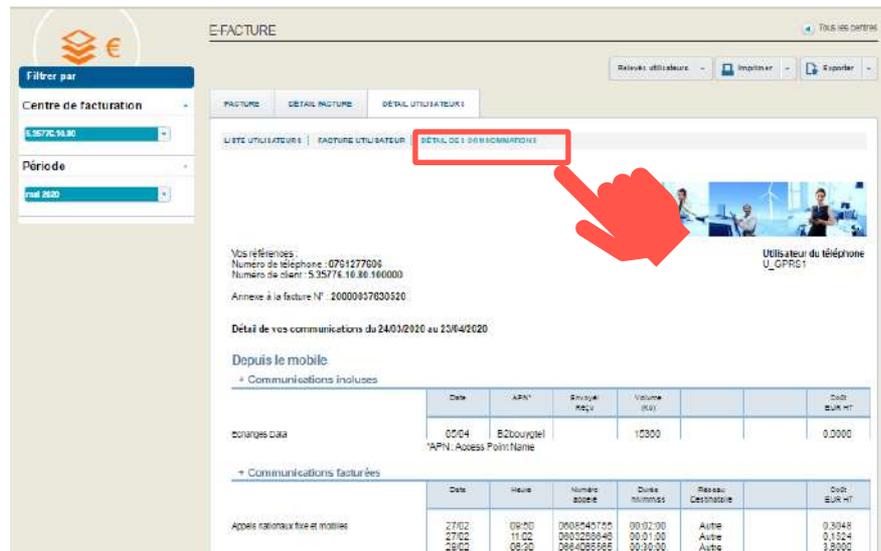
Facture du 24 Mai 2020
N° : 20040037630526

	Quantité ou volume	Montant brut	Taux de remise	Montant des remises	Montant Net
Services et prestations		23,00 €			23,00 €
+ Echanges de données Service Data 20 Mo (du 24/04 au 23/05)	1	20,00 €			20,00 €
+ SMS Options 40 SMS (du 24/04 au 23/05)	1	3,00 €			3,00 €
	Quantité ou volume	Montant brut	Taux de remise	Montant des remises	Montant Net
Communications		176,80 €		-10,80 €	166,00 €

Détail des consommations

MES FACTURES > E-Facture > Facture détaillée du/des utilisateur(s) > Détail des consommations

- L'onglet « DETAIL DES CONSOMMATIONS » vous permet de voir le détail des consommations effectuées par l'utilisateur.
- Vous retrouvez l'intégralité des communications effectuées par votre collaborateur sur la période donnée.
- La colonne « numéro appelé » est par défaut tronquée à 6 chiffres. Sur demande, nous pouvons afficher les 10 numéros appelés.



E-FACTURE

Relevé utilisateur - Employeur - Exporter

FACTURE - DETAIL FACTURE - DETAIL UTILISATEUR

LISTE UTILISATEURS | FACTURE UTILISATEUR | **DETAIL DES CONSOMMATIONS**

Vos références:
Numero de telephone : 070127606
Numero de client : 5.35774.10.90.140000
Annexe à la facture N° 20000057830520

Détail de vos communications du 24/03/2020 au 20/04/2020

Depuis le mobile

+ Communications incluses

	Date	APN	Service Réglé	Volume (Ko)		Coût EUR HT
charges data	07/04	B2bouyguet		10300		0,0000
		*APN: Access Point Name				

+ Communications facturées

	Date	Heure	Numéro appelé	Durée (mm:ss)	Réseau: Catégorie	Coût EUR HT
Appels nationaux fixe et mobiles	27/02	09:00	0008042100	00:02:00	Autre	0,3048
	27/02	11:02	0005289648	00:01:00	Autre	0,1524
	28/02	09:00	0884285585	00:30:00	Autre	3,8500

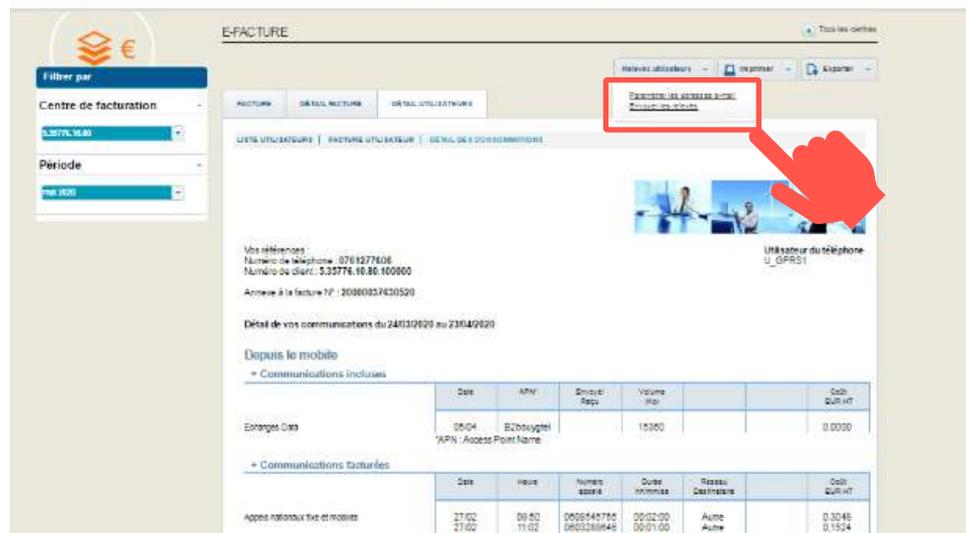
Relevé utilisateurs

MES FACTURES > E-Facture > Relevé utilisateurs

- Cette fonctionnalité vous permet d'envoyer automatiquement par email les factures utilisateurs à vos collaborateurs.
- De votre côté, en tant que gestionnaire, vous recevez un email récapitulatif des envois effectués aux utilisateurs.

Pour mettre en place ces envois, vous devez :

- **Paramétrer les adresses e-mails pour les utilisateurs concernés** : cette fonction vous permet de paramétrer unitairement ou en masse les adresses emails sur lesquelles vous souhaitez que nous transmettions automatiquement les factures utilisateurs et le détail de leurs consommations sous fichier PDF.
- **Envoyer les relevés** : cette fonctionnalité vous permet de procéder à l'envoi de vos relevés en sélectionnant les personnes à qui vous souhaitez envoyer ces relevés. Vous pouvez également préciser si vous souhaitez que cet envoi soit fait automatiquement tous les mois.



E-FACTURE

Relevé utilisateurs

Paramétrer les adresses e-mail
Envoyer les relevés

LIENS UTILISATEUR | FACTURE UTILISATEUR | DÉTAIL DES CONSOMMATIONS

Vos références
Numéro de téléphone : 0768277658
Numéro de client : 533776.16.86.100000
Adresse à la facture NP : 20000037630500

Utilisateur du téléphone
U_GFRST

Détail de vos communications du 24/03/2020 au 23/04/2020

Depuis le mobile

Communications incluses

Date	APN	Service	Volume	Coût
05/04	B2bouygstel	App.	15300	0.0000
*APN : Access Point Name				

Communications facturées

Date	Heure	Numéro	Coût	Réseau	Coût
		appel	minutes	Destinataire	EUR HT
27/03	09:30	0605548786	00:02:00	Ajme	0.3048
27/03	11:02	0602886840	00:01:00	Ajme	0.1524
16/04	16:17	0602886840	00:01:00	Ajme	0.1524

Relevé utilisateurs > Exemples

MES FACTURES > E-Facture > Relevés utilisateurs > Exemples

Exemple d'email envoyé au(x) collaborateur(s) avec en pièce jointe, sa facture et le détail de ses consommations sous format PDF.


 jeu. 04/02/2016 01:00
 service-clientele@b2bouygtel.com
 Facture électronique du 27/01/2016

À infos@miroiteriedaunis.fr

Message
Facture_utilisateur.pdf (8 Ko)
Facture_conso_utilisateur.pdf (21 Ko)

CE MESSAGE VOUS EST ENVOYE PAR UN AUTOMATE. VEUILLEZ NE PAS REPENDRE

Chère cliente / Cher client,

Vous trouverez ci-joint votre relevé de facturation du 27/01/2016 ainsi que le détail des consommations correspondant.

Cordialement.

Bouygues Telecom Entreprises
<http://www.entreprises.bouyguestelecom.fr>

Le Service Clientèle Entreprise.

Exemple d'email envoyé au gestionnaire concernées pièce jointe, son rapport d'envoi sous format Excel.


 service-clientele@b2bouygtel.com
 Diffusion des relevés de facturation du 27/01/2016 pour le CF 30900310
 à infos@miroiteriedaunis.fr
 Message  [Facture_utilisateur.pdf](#) (8 Ko)

CE MESSAGE VOUS EST ENVOYE PAR UN AUTOMATE. VEUILLEZ NE PAS REPENDRE

Chère cliente / Cher client,

Conformément à votre demande, le relevé de facturation du 27/01/2016 ainsi que le détail des consommations correspondant, ont été diffusés aux utilisateurs du CF numéro 30900310, dont la liste se trouve en pièce jointe.

Cordialement,

Bouygues Telecom Entreprises
<http://www.entreprises.bouyguestelecom.fr>

Le Service Clientèle Entreprise.

PS : Si la pièce jointe n'apparaît pas dans sa mail, il se peut qu'elle soit filtrée au niveau de votre mail. Merci de contacter votre administrateur.

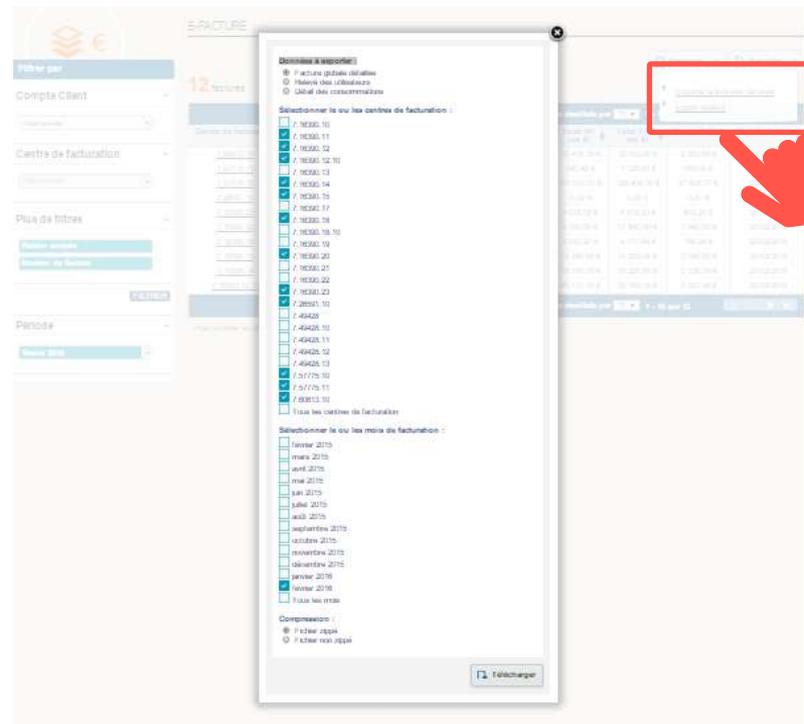
Exemple de rapport d'envoi sous format Excel.

	A	B	C	D	E	F
1	Centre de facturation	Date de facturation	Date de diffusion	nombre de lignes actives	nombre de relevés envoyés	
2	u.assoc.ux	27/01/2016	04/02/2016	5	1	
3						
4	Nom (x) (y) (z)	Numéro N°1510M	Adresse e-mail			
5	xxxx xxxxxx	00000000	xxxxx@xxxx.fr			
6						
7						
8						

Export des factures

MES FACTURES > E-Facture > Export des factures

- Vous pouvez, depuis votre espace client et en toute autonomie, exporter toutes vos factures sous format Excel et PDF.
- Quel que soit l'écran ou vous vous trouvez, vous pouvez exporter vos données sous PDF et sous CSV.
- Au niveau des factures globales par centre de facturation, vous pouvez même les télécharger sur plusieurs mois et/ou plusieurs centres de facturation en même temps en cliquant sur « Imprimer > Imprimer multi CF » et sous CSV en cliquant sur « Exporter > Export multi-CF ».
- S'affiche alors une fenêtre dans laquelle vous sélectionnez le niveau de détail souhaité
 - Facture globale détaillée : indique la vision globale de votre facture
 - Facture des utilisateurs : indique le montant de la facture de vos utilisateurs
 - Détails de consommation : niveau de détail le plus fin permettant d'avoir le détail de l'ensemble des consommations de vos utilisateurs.
- Sélectionner le(s) centre(s) de facturation dont vous souhaitez exporter les données et le/es mois de facturation souhaité(s)
- Choisissez le format du fichier à exporter (compressé en .zip ou non) puis cliquez sur Télécharger .



Données exportées > Détail Facture

MES FACTURES > E-Facture > Export des factures > Données exportées > Détail Facture

- Détail facture
 - Número du client : numéro du compte racine
 - Número du centre de facturation : centre de facturation
 - Nom du client : nom juridique de la société
 - Référence du client : ce champ est facultatif.
 - Número de référence de la facture : número de facture
 - Nom de la rubrique : catégorie principale d'item de facturation
 - Nom de la sous-rubrique : nom de l'item
 - Quantité ou volume
 - Montant brut
 - Taux de remise
 - Montant des remises
 - Montant Net
 - Nom de la rubrique de niveau 1 : pour rubriques « Communications » la nature des communications (depuis mobile, depuis fixe, depuis Clé 3G)
 - Nom de la rubrique de niveau 2 : indique le statut de facturation (inclus dans l'offre ou facturé).

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Nom du client	Numéro de l'item et gran	Numero de Référence de l'item	Numero de l'item de la rubrique	Nom de la rubrique	Quantité ou	Montant brut	Taux de rem	Montant des	Montant Net	Nom de la r	Nom de la rubrique				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	85	0	0	0	85						
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	0	0	0	0	0	Téléphonie fixe Centrex				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	0	0	0	0	0	Téléphonie fixe PDX				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	0	0	0	0	0	Téléphonie fixe analogique				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	0	0	0	0	0	Téléphonie fixe présélection				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	85	0	0	85	0	Téléphonie mobile				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de fixe entrapel	1	85	0	0	85	0	Téléphonie fixe mobile				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	0	0	0	0	0	Téléphonie fixe mobile				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions de téléphonie	0	0	0	0	0	0	Autres services de téléphonie				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions IT	0	0	0	0	0	0					
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions IT	0	0	0	0	0	0	Accès Internet				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions IT	0	0	0	0	0	0	Accès Internet mobile				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions IT	0	0	0	0	0	0	Autres solutions IT				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions Machine to Machine	0	0	0	0	0	0					
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Solutions Spécifiques	0	0	0	0	0	0					
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	12	23	-3	9							
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	0	0	0	0	0	0	Appels illimités				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	0	0	0	0	0	0	Echanges de données				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	0	0	0	0	0	0	Vers l'international				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	0	0	0	0	0	0	Depuis l'étranger				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	1	0	0	0	0	0	Depuis l'étranger				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	0	0	0	0	0	0	SMS				
Monsieur	8.9381.99.01 JEAN-MICHE	00870 0613615036	16/03/2012	Services et prestations	0	0	0	0	0	0	Bureau et sécurité				

Données exportées > Facture utilisateur

MES FACTURES > E-Facture > Export des factures > Données exportées > Facture utilisateur

- Facture utilisateur
 - Numéro du centre de facturation : centre de facturation
 - Numéro de référence de la facture : numéro de facture
 - Nom du client : nom juridique de la société
 - Numéro de l'utilisateur : chaque utilisateur a un numéro attribué. Il est composé du numéro de centre de facturation et d'un numéro qui lui est propre. Chaque utilisateur a un numéro différent.
 - Nom et prénom de l'utilisateur : il est modifiable par le gestionnaire depuis la rubrique « Mes utilisateurs »
 - Référence de l'utilisateur : ce champ est facultatif. Il peut être complété par le gestionnaire s'il le souhaite depuis la rubrique « Mes utilisateurs ».
 - Numéro de téléphone
 - Période de la facture
 - Nom de la rubrique : catégorie principale d'item de facturation
 - Nom de la sous-rubrique : nom de l'item facturé
 - Quantité ou volume
 - Montant brut
 - Taux de remise
 - Montant des remises
 - Montant Net
 - Nom de la rubrique de niveau 1 : pour rubriques « Communications » la nature des communications (depuis mobile, depuis fixe, depuis Clé 3G)
 - Nom de la rubrique de niveau 2 : indique le statut de facturation (inclus dans l'offre ou facturé).

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Nom du client	Numero de l	Nom et pre	Numero de f	Numero de l	Periode de s	Nom de la r	nom de la c	Quantite o	Montant br	Taux de rem	Montant des	Montant net	Nom de la r	Nom de la rubri
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		95	0	0	95			
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		0	0	0	0		0	Téléphonie fixe Centrex
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		0	0	0	0		0	Téléphonie fixe PDX
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		0	0	0	0		0	Téléphonie fixe analogique
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		0	0	0	0		0	Téléphonie fixe preselection
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		95	0	0	95		0	05 Téléphonie mobile
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		95	0	0	95		0	05 Téléphonie mobile
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		0	0	0	0		0	Téléphonie fixe mobile
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions de telephonie		0	0	0	0		0	Autres services de telephonie
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions IT		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions IT		0	0	0	0		0	Acces Internet
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions IT		0	0	0	0		0	Acces Internet mobile
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions IT		0	0	0	0		0	Autres solutions IT
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions Machine to Machine		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Solutions Epionitiques		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		12	23	-3	9		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	Appels illimités
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		1	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	0
Monsieur	6.91361.99.0	JEAN-MICHE	00670	0613615036	16/03/2012	Services et prestations		0	0	0	0		0	0

Données exportées > Détail des consommations

MES FACTURES > E-Facture > Export des factures > Données exportées > Détail des consommations

- Détail de consommation
 - Centre Payeur : centre de facturation
 - Facture ID : numéro de facture
 - Raison sociale : nom juridique de la société
 - Numéro utilisateur : chaque utilisateur a un numéro attribué. Il est composé du numéro de centre de facturation et d'un numéro qui lui est propre. Chaque utilisateur a un numéro différent.
 - Nom d'utilisateur : il est modifiable par le gestionnaire depuis la rubrique « Mes utilisateurs »
 - Référence utilisateur : ce champ est facultatif. Il peut être complété par le gestionnaire s'il le souhaite depuis la rubrique « Mes utilisateurs ».
 - Numéro de téléphone
 - Numéro appelé
 - Zone appelée : type de communication (voix nationale, data...)
 - Réseau destinataire : Bouygues Telecom ou autre
 - Date
 - Heure
 - Période : heure pleine (HP) ou heure creuse (HC). La période d'heure pleine ou creuse dépend de votre offre. Pour les communication émises depuis l'étranger hors zone Eurotarifs le champs contient le « code opérateur » permettant d'identifier le réseaux étranger. Exemple ci-dessous ligne 5.
 - Durée : 00:00:00 (heures : minutes : secondes). Ce champ peut également contenir des kilos octets.
 - Coût HT : ce prix ne tient pas compte des remises du compte
 - Devise : les montants sont en euros.
 - Nom de la rubrique de niveau 1 : Origine de l'appel (depuis un mobile ou un fixe...)
 - Nom de la rubrique de niveau 2 : destination de l'appel (vers un fixe, vers un autre opérateur GSM...).

Questions/Réponses

MES FACTURES > E-Facture > Questions/Réponses

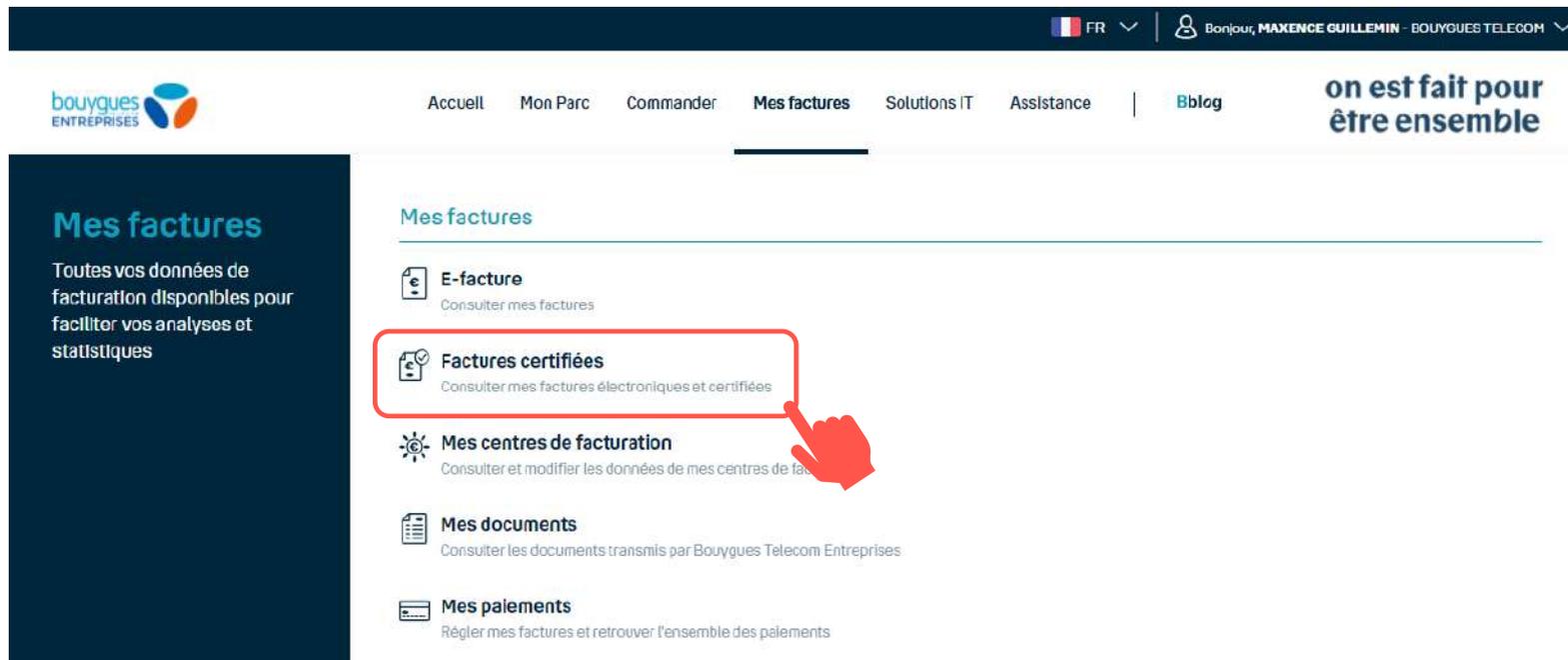
- **A quelle date après le cycle de facturation mes factures sont disponibles ?**
 - Les factures sont disponibles à j+3 par rapport à la date du cycle de facturation. Un email de notification vous sera envoyé pour vous indiquer la disponibilité de votre facture de votre espace gestionnaire.
- **Qui reçoit l'email de notification pour la mise à disposition des e-factures ainsi que des factures certifiées ?**
 - L'email de notification de mise à disposition des factures certifiées est envoyé à tous les LOGIN ayant le CF associé à la facture dans leur périmètre.
 - L'email de notification de mise à disposition des e-factures est envoyé à tous les LOGIN ayant le CF associé à la facture dans leur périmètre et ayant accès au module « E-facture » dans leur espace client.
- **Est-il possible d'obtenir le détail des consommations et de trier par utilisateur et/ou par numéro destinataire de l'appel ?**
 - OUI. Vous pouvez obtenir les éléments de facturation allant jusqu'aux détails des consommations des utilisateurs et des numéros destinataires. Il vous suffit de cliquer sur « Export Multi CF » et de télécharger le fichier Excel ou CSV. Vous pouvez alors effectuer les tris souhaités.
- **A quoi correspondent les rubriques de ma facture ?**
 - Solutions de téléphonie : regroupe des offres souscrites en téléphonie (fixe ou mobile)
 - Solutions IT : regroupe les offres de solutions d'accès internet fixe
 - Solutions Machine to Machine : regroupe les offres de type objets communicants
 - Solutions spécifiques : regroupe les offres spécifiques
 - Services et prestations : regroupe l'ensemble des services additionnels ou prestations
 - Communications : regroupe l'ensemble des usages facturés (voix, data, sms)
 - Autres services et promotions : regroupe les autres services, frais de mise en services, avantages clients et gestes commerciaux.

Questions/Réponses

MES FACTURES > E-Facture > Questions/Réponses

- **Comment utiliser e-facture ? (suite)**
 - Les Abonnements et les Services en option sont soumis à Prorata s'ils sont activés en cours de période de facturation (voir «Que signifie le terme «Prorata» sur ma facture ?»). La rubrique «Communications» présente la synthèse des communications passées par les lignes de la flotte par catégories d'appel (Appels nationaux fixes et mobiles, Appels vers l'international, Appels en roaming, SMS, numéros spéciaux, etc...).
- **Ma première facture**
 - Date de facturation : votre facture est émise tous les mois à la même date.
 - Les abonnements, les forfaits et les services en options sont facturés d'avance pour la période à échoir et les communications sont facturées à terme échu. Nombre de SIM : indique le nombre de cartes SIM totales de la flotte. Si la flotte comporte une ou plusieurs lignes inactives, le nombre de cartes SIM actives est indiqué sous le nombre de cartes SIM de la flotte.
- **Que signifie le terme « Prorata » sur ma facture ?**
 - Le Prorata est un montant facturé correspondant au nombre de jours entre la date d'activation et la date de production de la facture.
 - Les factures présentent des montants avec mention d'un Prorata dans les cas suivants :
 - Première facture liée aux abonnements, services et communications de la flotte.
 - Activation /Résiliation d'une ou plusieurs lignes supplémentaires sur la période de facturation.
 - Activation /Résiliation de services en option sur la période de facturation
 - Le Prorata est positif en cas d'activation d'une ligne ou d'un service sur la période («ajustement») et négatif en cas de résiliation d'une ligne ou d'un service sur la période («trop perçu»)

MES FACTURES > Factures certifiées > Accès

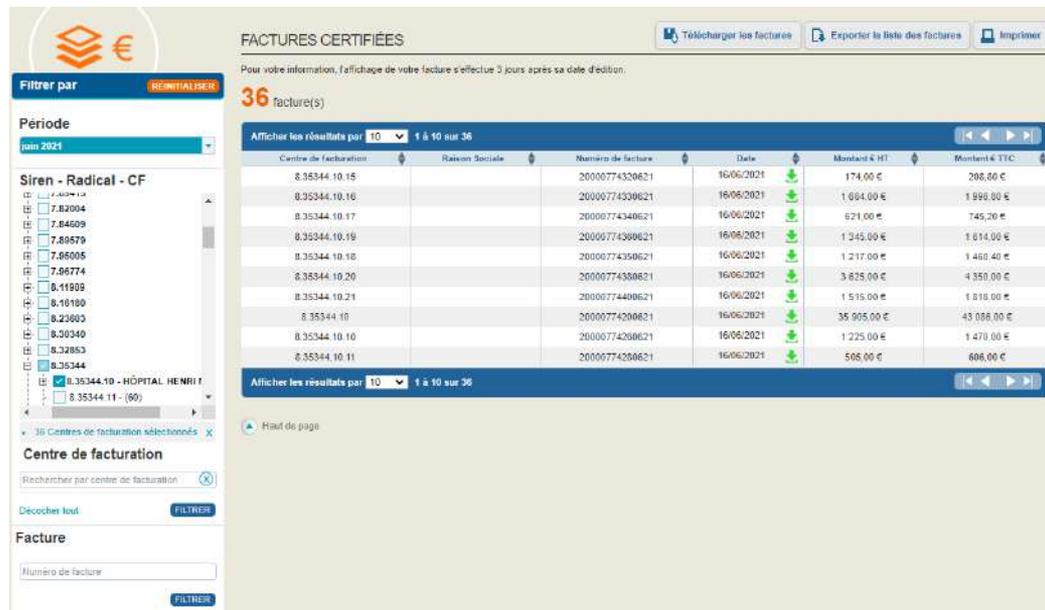


The screenshot shows the user interface of the Bouygues Telecom Entreprises account. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, the language 'FR', and a user profile for 'MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures' (which is underlined), 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. On the right side of the main navigation, there is a slogan: 'on est fait pour être ensemble'. On the left side, there is a dark blue sidebar with the text: 'Mes factures' and 'Toutes vos données de facturation disponibles pour faciliter vos analyses et statistiques'. The main content area is titled 'Mes factures' and contains a list of menu items: 'E-facture' (with a Euro icon), 'Factures certifiées' (with a document icon and a checkmark, highlighted by a red box and a hand cursor), 'Mes centres de facturation' (with a gear icon), 'Mes documents' (with a document icon), and 'Mes paiements' (with a wallet icon).

Factures certifiées

MES FACTURES > Factures certifiées

- La facture électronique certifiée signée avec le protocole RGS1* remplace la facture papier et permet de garder une valeur fiscale et légale au document.
- L'affichage de vos factures d'effectue 3 jours après sa date d'édition
- Une fois le service activé depuis le menu Commander > Ajouter des services
- Vous serez notifié de la disponibilité de votre prochaine facture électronique certifiée dans votre Espace Client Gestionnaire.
- Un filtre par radical, centre de facturation ou période de facturation est disponible.
- Cliquez sur l'icône de téléchargement d'une facture
- Vous pouvez exporter la liste de factures ou télécharger directement les factures



FACTURES CERTIFIÉES

Pour votre information, l'affichage de votre facture s'effectue 3 jours après sa date d'édition.

36 facture(s)

Afficher les résultats par 10 1 à 10 sur 36

Centre de facturation	Raizon Sociale	Numero de facture	Date	Montant € HT	Montant € TTC
8.35344.10.15		20000774330621	16/06/2021	174,00 €	206,00 €
8.35344.10.16		20000774330621	16/06/2021	1 664,00 €	1 996,00 €
8.35344.10.17		20000774340621	16/06/2021	621,00 €	745,20 €
8.35344.10.19		20000774306621	16/06/2021	1 345,00 €	1 614,00 €
8.35344.10.18		20000774350621	16/06/2021	1 217,00 €	1 460,40 €
8.35344.10.20		20000774380621	16/06/2021	3 625,00 €	4 350,00 €
8.35344.10.21		20000774400621	16/06/2021	1 515,00 €	1 810,00 €
8.35344.10		20000774200621	16/06/2021	35 905,00 €	43 088,00 €
8.35344.10.10		20000774260621	16/06/2021	1 225,00 €	1 470,00 €
8.35344.10.11		20000774290621	16/06/2021	566,00 €	686,00 €

Afficher les résultats par 10 1 à 10 sur 36

Hauf de page

Centre de facturation

Rechercher par centre de facturation

Decochez tout FILTER

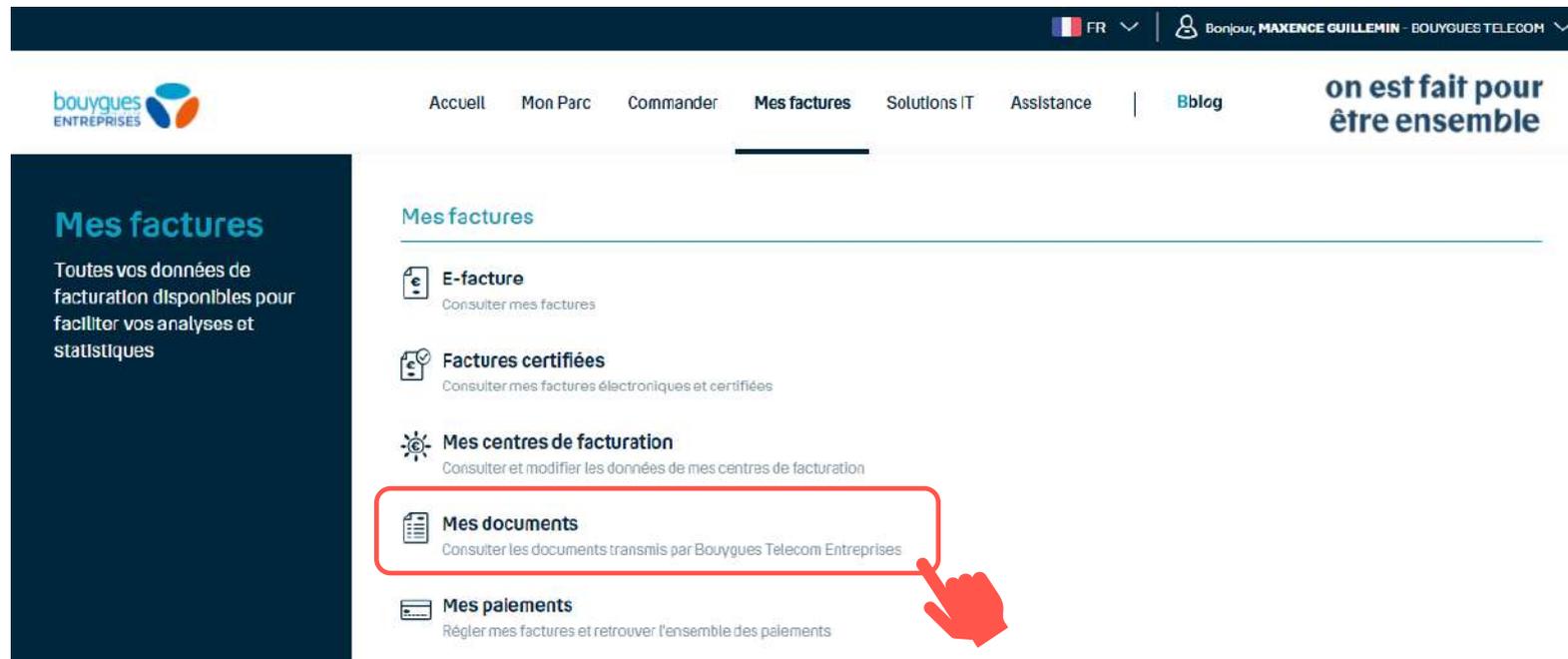
Facture

Numero de facture

FILTER

Rapports de facturation > Accès

MES FACTURES > Rapports de facturation > Accès



The screenshot shows the user interface of the Bouygues Telecom Entreprises portal. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, the language 'FR', and the user's name 'Bonjour, MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with options: Accueil, Mon Parc, Commander, **Mes factures** (highlighted), Solutions IT, Assistance, and Blog. The slogan 'on est fait pour être ensemble' is visible on the right. On the left, a dark sidebar contains the text 'Mes factures' and 'Toutes vos données de facturation disponibles pour faciliter vos analyses et statistiques'. The main content area is titled 'Mes factures' and lists several options: 'E-facture' (Consulter mes factures), 'Factures certifiées' (Consulter mes factures électroniques et certifiées), 'Mes centres de facturation' (Consulter et modifier les données de mes centres de facturation), 'Mes documents' (Consulter les documents transmis par Bouygues Telecom Entreprises), and 'Mes paiements' (Régler mes factures et retrouver l'ensemble des paiements). The 'Mes documents' option is highlighted with a red rectangular box, and a red hand cursor is pointing at it.

Rapports de facturation > Accès

MES FACTURES > Rapports de Facturation

Ce service payant vous permet d'obtenir des rapports pour faciliter l'analyse de vos factures et ainsi optimiser votre flotte.

- Conçu et développé par Bouygues Telecom Entreprise le Rapport de Facturation Consolidé est le véritable tableau de bord de votre budget télécom.
- Il traite, consolide et illustre toutes les informations relatives aux consommations mobiles, fixes et Internet de votre entreprise.
- Les rapports sont diffusés automatiquement chaque mois, vous serez notifié par e-mail de la mise à disposition de ou des nouveau(x) rapport(s).
- Les rapports sont sous format Excel et téléchargeables depuis l'Espace Client après activation du module.
- Ils sont archivés sur l'Espace Client sur 12 mois glissant.
- L'administrateur peut gérer les droits d'accès aux rapports directement sur l'Espace Client, rubrique « Mes droits d'accès ».

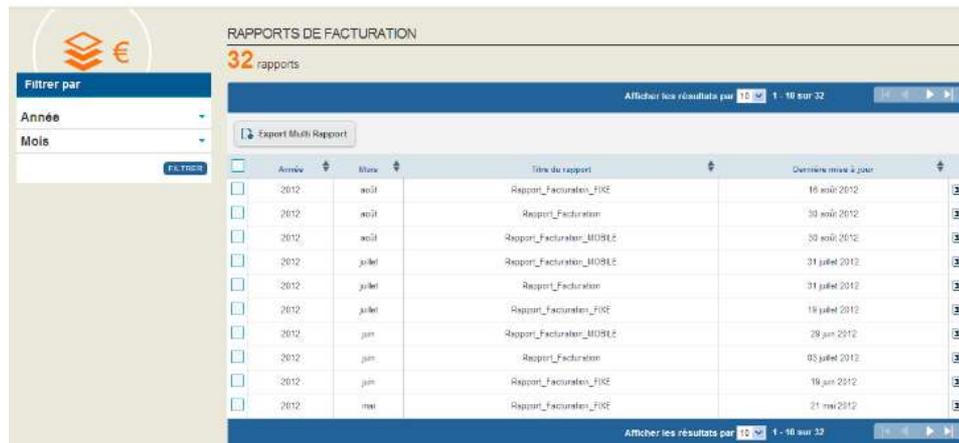


Export

MES FACTURES > Rapports de Facturation > Export

La rubrique « Rapports de facturation » vous permet d'accéder à la liste des rapports disponibles.

- Vous pouvez télécharger un rapport en cliquant sur l'icône « Télécharger » correspondant
- Pour exporter plusieurs rapports, il vous suffit de sélectionner les rapports de votre choix en utilisant la colonne de sélection puis de cliquer sur le bouton « **Export Multi Rapport** »
- Les rapports téléchargés sont sous format « fichier zip »



RAPPORTS DE FACTURATION
32 rapports

Filtrer par
Année
Mois
FILTRES

Export Multi Rapport

	Année	Mois	Titre du rapport	Dernière mise à jour	
<input type="checkbox"/>	2012	août	Rapport_Facturation_FISE	16 août 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	août	Rapport_Facturation	30 août 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	août	Rapport_Facturation_MOBIL2	30 août 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	juillet	Rapport_Facturation_MOBIL2	31 juillet 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	juillet	Rapport_Facturation	31 juillet 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	juillet	Rapport_Facturation_FISE	19 juillet 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	juin	Rapport_Facturation_MOBIL2	28 juin 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	juin	Rapport_Facturation	03 juillet 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	juin	Rapport_Facturation_FISE	19 juin 2012	
<input type="checkbox"/>	2012	mai	Rapport_Facturation_FISE	21 mai 2012	

Afficher les résultats par 10 sur 1 - 10 sur 32

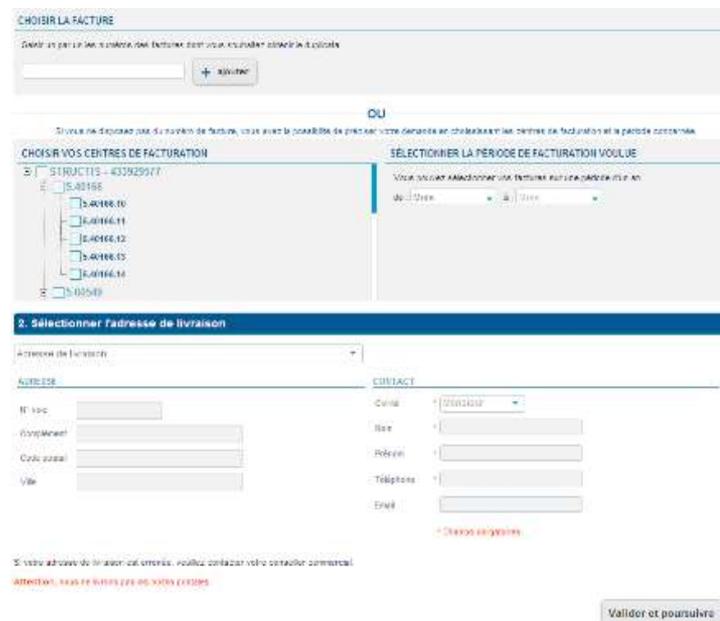
Afficher les résultats par 10 sur 1 - 10 sur 32

Duplicata de factures

MES FACTURES > Duplicata de Factures

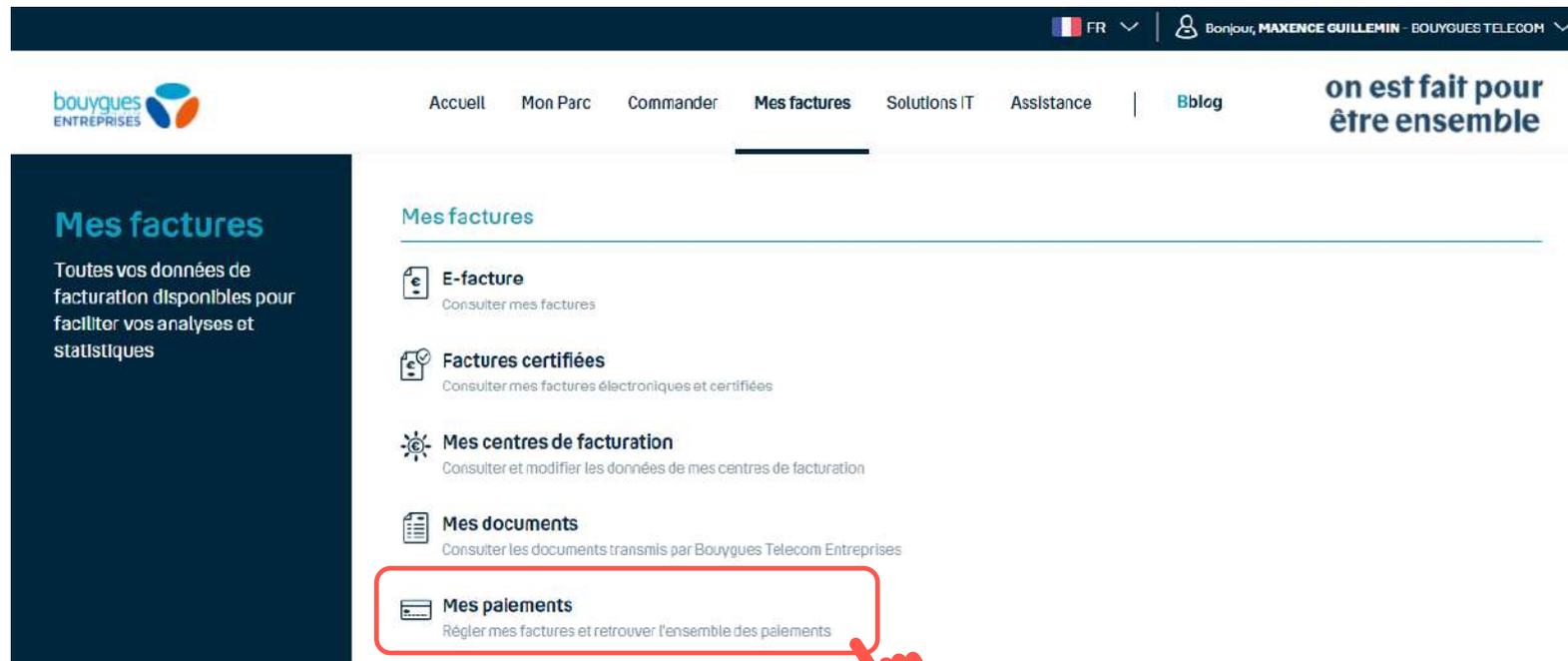
La « demande de duplicata » permet de demander des duplicatas de factures « abonnement et consommation » et/ou « équipement » reçus en version papier. Ce service est facturé 10€.

- En arrivant sur la page « FACTURE », vous sélectionnez « Demander duplicata facture » dans l'onglet « Accès rapide »
- Vous pouvez sélectionner les factures dont vous désirez recevoir des duplicatas :
 - soit en renseignant directement le numéro de facture (à 14 chiffres pour une facture « abonnement et consommations » et à 8 chiffres pour une facture « équipement »). Vous pouvez alors « ajouter » puis supprimer des factures à la liste ainsi créée.
 - soit en renseignant le(s) centre(s) de facturation (CF) concerné(s) et la période désirée, ou encore les numéros de commande pour les factures « équipement »
- Renseignez l'adresse de livraison puis cliquez sur « Valider et poursuivre »



Mes paiements > Accès

MES FACTURES > Mes paiements > Accès



The screenshot shows the user interface of the Bouygues Telecom Entreprises portal. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag and 'FR', and a user profile section for 'MAXENCE GUILLEMIN - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation bar with the Bouygues logo and menu items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures' (which is underlined), 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Blog'. On the right side of the main navigation bar is the slogan 'on est fait pour être ensemble'. A dark blue sidebar on the left contains the text 'Mes factures' and 'Toutes vos données de facturation disponibles pour faciliter vos analyses et statistiques'. The main content area is titled 'Mes factures' and lists several menu items: 'E-facture' (with a Euro icon), 'Factures certifiées' (with a document icon), 'Mes centres de facturation' (with a gear icon), 'Mes documents' (with a document icon), and 'Mes paiements' (with a card icon). The 'Mes paiements' item is highlighted with a red rectangular box, and a red hand cursor is pointing at it.

Mes factures

Toutes vos données de facturation disponibles pour faciliter vos analyses et statistiques

Mes factures

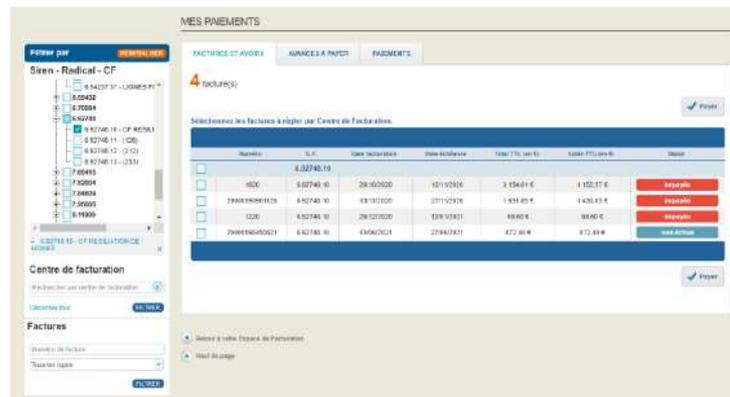
- E-facture**
Consulter mes factures
- Factures certifiées**
Consulter mes factures électroniques et certifiées
- Mes centres de facturation**
Consulter et modifier les données de mes centres de facturation
- Mes documents**
Consulter les documents transmis par Bouygues Telecom Entreprises
- Mes paiements**
Régler mes factures et retrouver l'ensemble des paiements

Mes paiements

MES FACTURES > Mes paiements

Cette rubrique vous permet de consulter l'état de votre facturation Bouygues Telecom Entreprises.

- Sur une lecture de premier niveau, vous retrouvez :
 - l'ensemble de vos factures « non échues » et en « impayées »
 - l'ensemble des « avoirs » dont vous en disposez.
- Pour payer une ou plusieurs factures, sélectionnez les et cliquez sur « Payer ».
- Si vous souhaitez payer des avances, rendez-vous dans l'onglet « Avance à payer »
- Si vous le souhaitez, cette rubrique vous permet également de régler vos factures en lignes soit :
 - En consommant les avoirs dont vous disposez pour couvrir partie ou totalité de vos factures
 - En effectuant un paiement par carte bancaire (CB, VISA, Master Card)



The screenshot shows the 'MES PAIEMENTS' (My Payments) section of the Bouygues Telecom Entreprises portal. It features a navigation bar with 'FACTURES ET AVOIRS', 'AVANCES A PAYER', and 'PAIEMENTS'. The main area displays a list of invoices with columns for 'Numero', 'S.C.', 'Date échéance', 'Date arrivée', 'Total TTC (en €)', 'Solde TTC (en €)', and 'Statut'. A 'Payer' button is visible at the top right of the list.

Numero	S.C.	Date échéance	Date arrivée	Total TTC (en €)	Solde TTC (en €)	Statut
100	6.92748.10	28/05/2020	12/11/2020	1 454,61 €	1 102,17 €	Impayée
20001600011120	6.92748.10	18/10/2020	27/11/2020	1 834,45 €	1 430,43 €	Impayée
1000	6.92748.10	28/10/2020	12/11/2020	89,80 €	89,80 €	Impayée
200016000021	6.92748.10	18/10/2020	27/11/2020	872,88 €	872,88 €	Impayée



The screenshot shows the 'ACCÈS AU PAIEMENT CB DES FACTURES DU CF N°6.92748.10' (Access to CB payment of invoices of CF N°6.92748.10) section. It displays a 'Récapitulatif de vos factures' (Summary of your invoices) table with columns for 'Numero', 'Date facturation', 'Date échéance', 'Total TTC (en €)', 'Solde TTC (en €)', and 'Statut'. Below the table, it shows the 'Montant total TTC restant à payer par CB (en €)' as 43,06 €.

Numero	Date facturation	Date échéance	Total TTC (en €)	Solde TTC (en €)	Statut
200027190010	13/09/2018	27/09/2018	201,42 €	-62,36 €	Impayée

Montant total TTC restant à payer par CB (en €): 43,06 €

Soldez le montant total de vos factures par un paiement CB.

Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL, choisissez une carte d'abonnement



Mes paiements

MES FACTURES > Mes paiements > Avances à payer

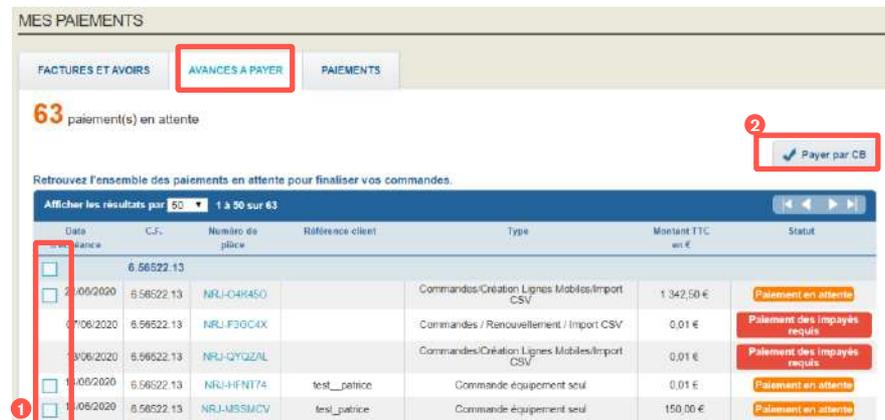
Dans l'onglet « Avances à payer », vous retrouverez vos avances en attente de paiement. Vous pouvez les régler par carte bancaire sur cette page ou par virement en vous rapprochant de votre interlocuteur habituel

Pour certaines commandes ou devis, nous sommes susceptibles de vous demander le règlement d'une avance à payer par carte bancaire ou virement.

Certaines avances ne pourront pas être payées car elles peuvent nécessiter le paiement d'un impayé.

Voici le processus à suivre pour payer une avance par carte bancaire :

- 1 Cochez la ou les cases pour sélectionner le ou les paiements en attente.
- 2 Cliquez sur « Payer par CB ».



The screenshot shows the 'MES PAIEMENTS' interface. At the top, there are three tabs: 'FACTURES ET AVOIRS', 'AVANCES A PAYER' (highlighted with a red box), and 'PAIEMENTS'. Below the tabs, it says '63 paiement(s) en attente' and 'Retrouvez l'ensemble des paiements en attente pour finaliser vos commandes.' There is a 'Payer par CB' button (highlighted with a red box and a '2' callout). Below this is a table with columns: Date, C.F., Numéro de pièce, Référence client, Type, Montant TTC en €, and Statut. The table contains several rows of payment data. A red box with a '1' callout highlights the checkboxes in the first column of the table.

Date	C.F.	Numéro de pièce	Référence client	Type	Montant TTC en €	Statut
	6.56522.13					
20/09/2020	6.56522.13	NRJ-C4R450		Commandes/Creation Lignes Mobiles/Import CSV	1.342,50 €	Paiement en attente
07/06/2020	6.56522.13	NRJ-F3GC4X		Commandes / Renouvellement / Import CSV	0,01 €	Paiement des impayés requis
09/06/2020	6.56522.13	NRJ-QYQZAL		Commandes/Creation Lignes Mobiles/Import CSV	0,01 €	Paiement des impayés requis
09/06/2020	6.56522.13	NRJ-HFNT74	test_patrice	Commande équipement seul	0,01 €	Paiement en attente
09/06/2020	6.56522.13	NRJ-MSSMCOV	test_patrice	Commande équipement seul	150,00 €	Paiement en attente

Mes paiements

MES FACTURES > Mes paiements > Avances à payer

- Sélectionnez le type de carte que vous souhaitez utiliser pour payer votre commande : CB, Visa ou MasterCard
- Remplissez vos informations bancaires pour effectuer le paiement.
- Validez le paiement.

PAIEMENT DE VOS AVANCES

Récapitulatif de vos commandes en attente de paiement des avances.

CF	Date d'échéance	Numéro de pièce	Référence client	Type	Montant TTC en €	Statut
8.58522.13	10/07/2020	-		Commandes / Equipement / Stock tampon	859,00 €	Paiement en attente
Montant total TTC à payer par CB (en €)					859,00 €	

Soldez le montant total de vos avances par un paiement CB.

Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL, choisissez une carte ci-dessous :



3

[Retour à mes paiements des avances](#)

BOUYGTEL ENT VAD

Identifiant commerçant 001112221110003
Référence de la transaction 54998
Montant de la transaction 859,00 €

MasterCard.
SecureCode.

Les symboles    indiquent que votre transaction est sécurisée, vous pouvez remplir votre formulaire en toute confiance.

4 N° de carte : Expire fin : 01-Janvier / 2020

Veillez saisir votre cryptogramme visuel, les trois derniers chiffres apparaissant sur le panneau signature au verso de votre carte bancaire : [En savoir plus sur le cryptogramme visuel](#)

En fonction de votre établissement bancaire, vous pouvez être redirigé sur la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Vous avez complété correctement le formulaire, vous pouvez 5

[ANNULATION - RETOUR A LA BOUTIQUE](#)

Vos documents

MES FACTURES > VOS DOCUMENTS

Vous retrouvez dans cette rubrique l'ensemble des documents mis à disposition par vos interlocuteurs Bouygues Telecom (rapport de facturation...)

13 rapport(s)

Exporter Multi Rapport

	Année	Mois	Siren	Titre du rapport	Type	Dernière mise à jour	
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	EXCEL_NEW			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	EXCEL_OLD			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	WORD_NEW			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	WORD_OLD			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	PPT_NEW			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	PPT_OLD			
<input type="checkbox"/>	2017	mai	307400020	Rapport de Facturation_mai			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	307480630	PNG			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	397480630	PDF_OLD			
<input type="checkbox"/>	2017	janvier	307480630	GIF			

7. Solutions IT



SOLUTIONS IT

Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien

- Solution M2M
- Office entreprise
- Nom de domaine
- Gestion de la mobilité d'entreprise
- Sauvegarde commande
- Sécurité
- Suivre les commandes
- Mes conditions tarifaires
- Administrer les utilisateurs
- Mes relevés de consommation
- Gérer les services

Solution M2M - Office entreprise - Nom de domaine - Gestion de la mobilité d'entreprise - Sauvegarde commande - Sécurité - Suivre les commandes - Mes conditions tarifaires - Administrer les utilisateurs - Mes relevés de consommation - Gérer les services

Solutions IT : Accès



Accueil de votre espace client CLOUD

ACCUEIL DE VOTRE ESPACE CLIENT CLOUD

Retrouvez toutes vos informations utiles dès l'onglet SOLUTION IT > tableau de bord ainsi qu'un accès rapide aux fonctionnalités les plus courantes de votre espace client.

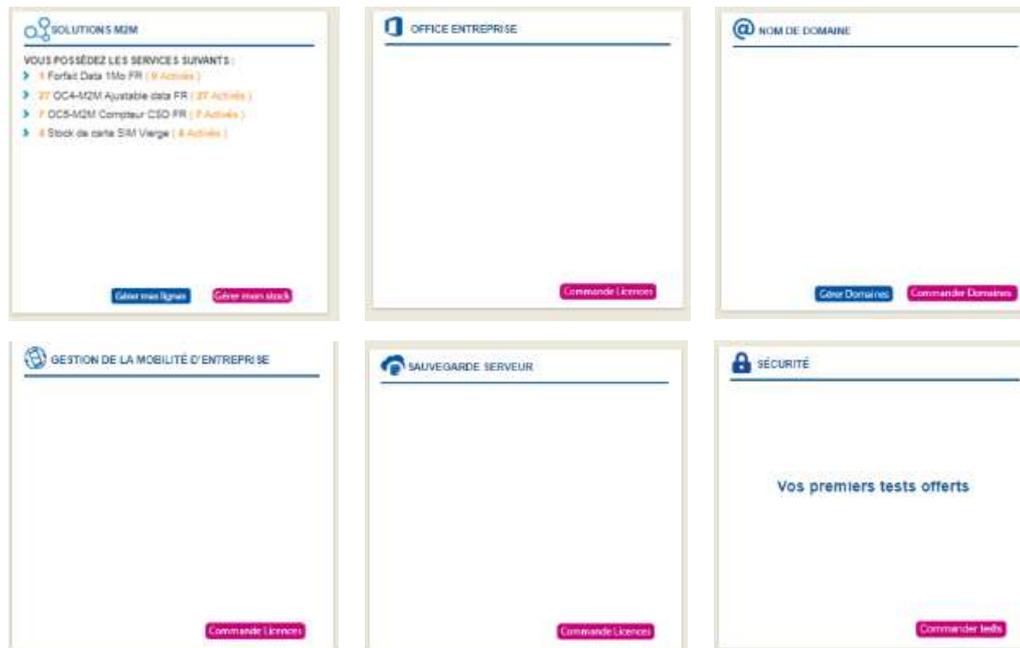
- 1 Vous visualisez les chiffres-clés de votre parc cloud : (nombre de lignes, nombre de licences, nombre de liens, ...). En un clic, vous accédez aux détails de chaque rubrique.
- 2 Un menu « Accès rapide » liste les fonctionnalités les plus courantes et vous permet d'y accéder en un clic.
- 3 Envoyez-nous vos demandes d'aide et vous pouvez consulter la FAQ



The screenshot shows the 'VOTRE ESPACE CLOUD' dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for 'ACCUEIL', 'M2M', 'COMMANDE', 'FACTURE', 'SOLUTIONS IT', and 'ASSISTANCE'. Below this, the dashboard is divided into several sections:

- Section 1 (Red box):** 'SOLUTIONS M2M' section containing a list of services: '1 Forfait Data 1Mo FR (0 Activés)', '03 004-M2M Ajustable date FR (91 Activés)', '7 005-M2M Compteur DSD FR (7 Activés)', and '03 Stock de carte SIM Vierge (13 Activés)'. Below the list are buttons for 'Gérer mes lignes' and 'Gérer mes stocks'.
- Section 2 (Red box):** 'OFFICE ENTREPRISE' section with a 'Gérer mes licences' button.
- Section 3 (Red box):** 'ACCÈS RAPIDE' menu on the right side, listing various actions like 'Mes commandes à valider', 'Mes activations en cours', 'Historique de commandes', 'Gérer votre profil', 'Gérer l'ensemble des services', 'Gérer les utilisateurs', 'Gérer l'état de services', 'Mes consommations', 'Mettre à jour de vos facturations', 'Quota 2017 - 6.50€ HT', 'Gérer vos centres de facturation', 'Mes conditions tarifaires', 'SUIVI TECHNIQUE', 'Déclarer un incident', 'Mes activations en cours', 'Tous les outils', and 'ce site de votre réponse'.
- Section 4 (Red box):** 'ASSISTANCE' section at the bottom right, containing 'Besoin d'aide' and 'faq / document technique'.

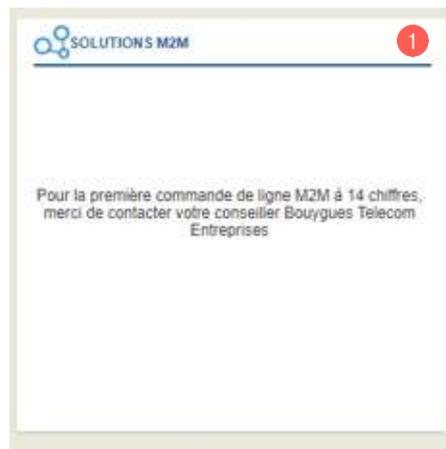
Parc CLOUD



Solution M2M

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M

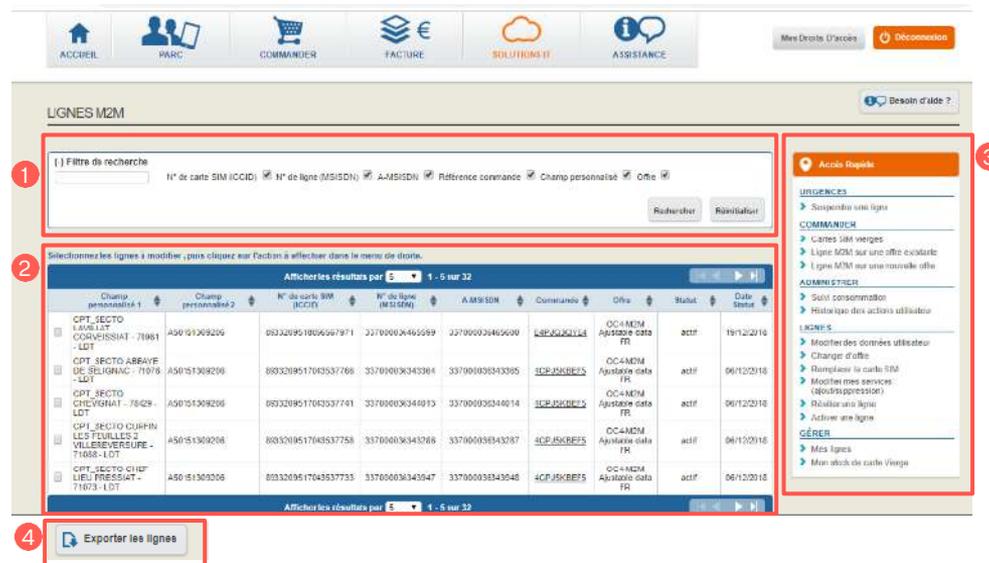
- 1 Si vous n'avez pas de parc M2M, vous serez invité à contacter votre conseiller Bouygues Télécom Entreprises
- 2 Si vous avez un parc M2M, l'ensemble de votre parc sera affiché dans le bloc dédié à SOLUTION M2M
- 3 Vous accédez à l'ensemble des fonctionnalités vous permettant de gérer votre parc à travers les boutons « Gérer mes lignes » et « Gérer mon stock »



Gérer mes lignes

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes

- 1 Vous pouvez filtrer le parc par :
 - Numéro de carte SIM
 - Numéro de la ligne
 - Champ personnalisé, offre, référence commande, etc.
- 2 Vous visualisez les éléments importants de votre parc de ligne M2M comme le numéro de MSISDN, le numéro de l'ICCID, l'offre, etc.
- 3 Vous pouvez réaliser différents actes sur ces utilisateurs/lignes : pour cela, il vous suffit de sélectionner le ou les utilisateurs/lignes concerné(e)s puis cliquez sur l'action que vous souhaitez réaliser dans le menu « Actions » situé à droite.
- 3 Vous pouvez exporter la liste des utilisateurs sous format Excel (csv).



Champ personnalisé 1	Champ personnalisé 2	N° de carte SIM (ICCID)	N° de ligne (MSISDN)	A-MSISDN	Commande	Offre	Statut	Date
CPT_SECTO L'AVILIT CORVEISSIAT - 71961 -LDT	A50/51309206	893209510066967971	337000036466599	337000020465000	4CPJ5KBEFS	OC-M2M Applique data FR	actif	19/12/2015
CPT_SECTO ABBAYE DE SELIGNAC - 71076 -LDT	A50/51309206	893209517043537766	337000036433961	337000030343395	4CPJ5KBEFS	OC-M2M Applique data FR	actif	06/12/2015
CPT_SECTO CHEVIGNAT - 7529 -LDT	A50/51309206	893209517043537741	33700003643013	337000030344014	4CPJ5KBEFS	OC-M2M Applique data FR	actif	06/12/2015
CPI_SECTO CUIRFIN LES FEUILLES 2 VILLENEUVESURE - 71058 -LDT	A50/51309206	893209517043537758	337000036433086	337000030343287	4CPJ5KBEFS	OC-M2M Applique data FR	actif	06/12/2015
CPT_SECTO CHEF LIEU PRESSIAT - 71073 -LDT	A50/51309206	893209517043537733	337000036433947	337000030343048	4CPJ5KBEFS	OC-M2M Applique data FR	actif	06/12/2015

Suspendre une ligne

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Suspendre une ligne

Pour demander la suspension immédiate d'une ou plusieurs lignes de votre parc suite à une perte/vol, cliquez sur « Suspendre une ligne »



Modifier des données utilisateurs

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Modifier des données utilisateur

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Modifier des données utilisateurs » afin de personnaliser la ligne
- Vous avez 6 champs de personnalisation à votre disposition

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays a 'Accès Rapide' (Quick Access) menu with several categories: 'URGENCES', 'COMMANDER', 'ADMINISTRER', 'LIGNES', and 'GÉRER'. The 'LIGNES' category is expanded, and the option 'Modifier des données utilisateur' is highlighted with a red box and a red hand icon pointing to it. A red arrow points from this menu item to the right screenshot. The right screenshot shows a 'Personnalisation de la ligne' dialog box for line number 8933209517045743455. The dialog contains six input fields for personalization, arranged in two rows of three. The fields are labeled 'Champ personnalisé 1' through 'Champ personnalisé 6'. A 'Définir' button is located at the bottom right of the dialog. Below the dialog, a 'Personnaliser la ligne' button is visible on the background page.

Activer une ligne

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Activer une ligne

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Activer une ligne » afin d'activer une ligne suspendue

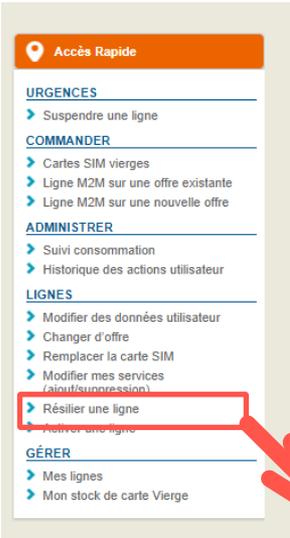
The process is shown in three steps:

- Selection of the 'Activer une ligne' option in the sidebar menu.
- Confirmation of the reactivation for line 336584598682499.
- Notification that the reactivation is in progress.

Résilier une ligne

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Résilier une ligne

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Résilier une ligne ».
- Renseignez le numéro de la ligne sélectionnée



→

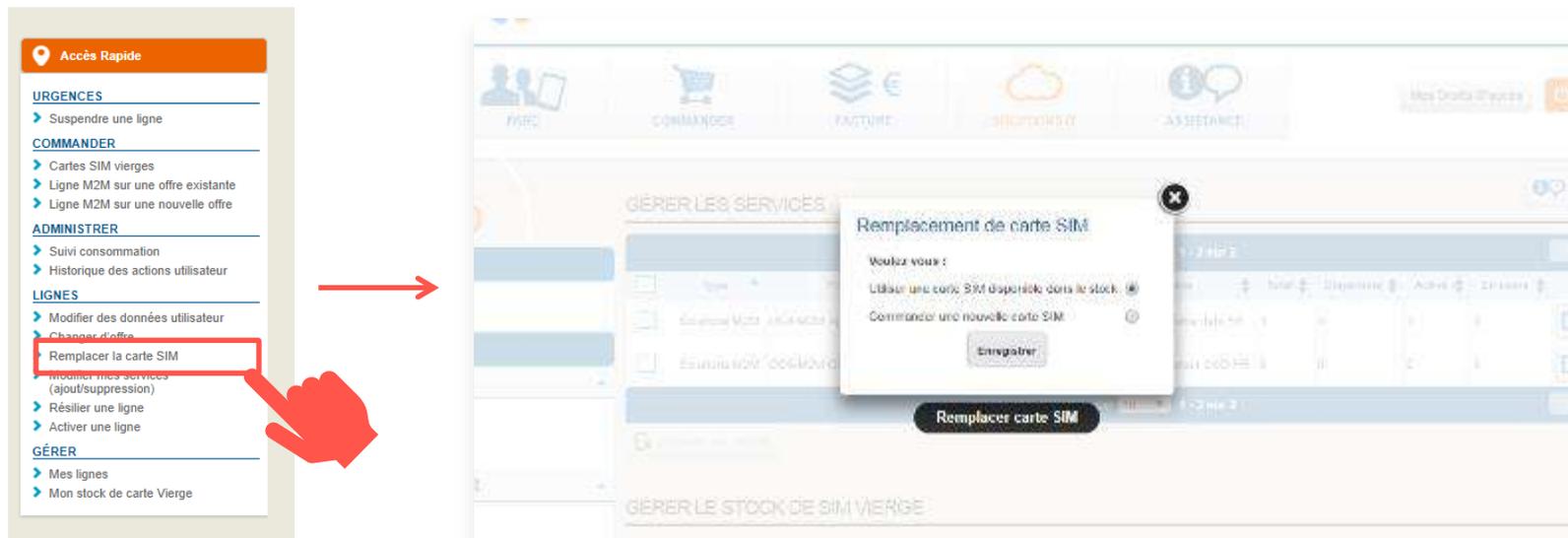
→

Renseignez le numéro de la ligne

Remplacer la carte SIM

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Remplacer la carte SIM

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Remplacer la carte SIM »
- Vous avez deux choix: Remplacement en utilisant le stock de SIM vierge ou bien remplacement en commandant une nouvelle carte SIM



The image shows a composite of two screenshots from the Bouygues Telecom M2M management interface. On the left, a sidebar menu titled 'Accès Rapide' lists various actions. The 'Remplacer la carte SIM' option is highlighted with a red box, and a red hand icon points to it. A red arrow points from this menu item to the right-hand screenshot. The right-hand screenshot shows the main interface with a modal dialog box titled 'Remplacement de carte SIM'. The dialog contains two radio button options: 'Utiliser une carte SIM disponible dans le stock' (selected) and 'Commander une nouvelle carte SIM'. A 'Sélectionner' button is visible at the bottom of the dialog. In the background, a table of services is partially visible, and a 'Remplacer carte SIM' button is shown at the bottom of the page.

Remplacer la carte SIM

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Remplacer la carte SIM

- 1 Remplacement par nouvelle commande
- 2 Remplacement par une carte SIM dans le stock

1 **REPLACEMENT DE CARTE SIM** Revoir d'aide ?

Commande de carte vierge

Compte de facturation: 4.005.127.00

Type de carte SIM	Prix de revient	Quantité	Prix total
SIM M2M - Sans SIM Pré-activé (2017) - 2018	0	20	20

Adresse de livraison

ADRESSE		CONTACT	
Adresse	<input type="text"/>	Chiffre	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Pays	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>

Si votre adresse de livraison est erronée, vous pouvez contacter votre conseiller commercial et/ou votre service client pour les faire passer.

J'accepte les Conditions Générales et Particuliers de Service et les modalités tarifaires et afficherai de reconnaître m'engager en toute connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Remplacer

2 **Remplacement de carte SIM**

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

N° de l'ancienne carte (ICCID):

N° de la nouvelle carte (ICCID):

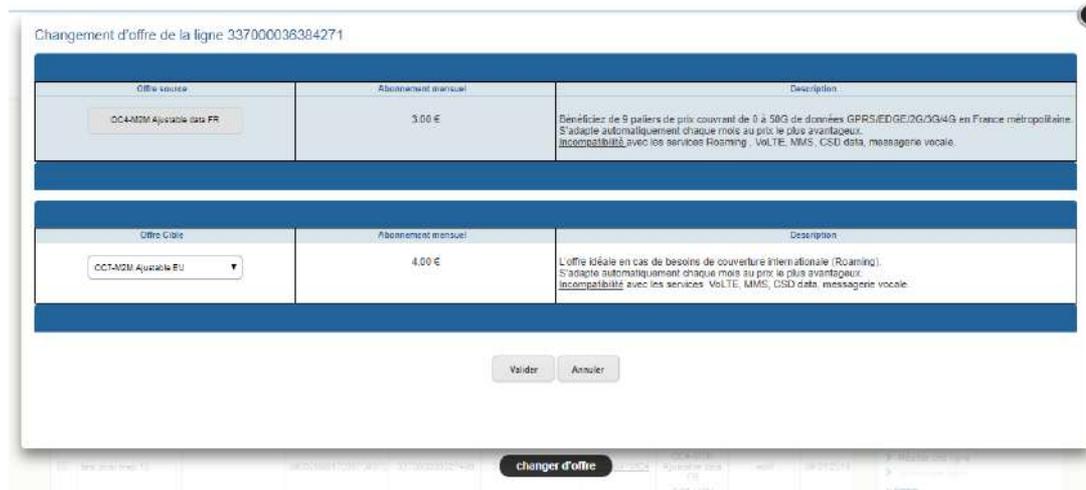
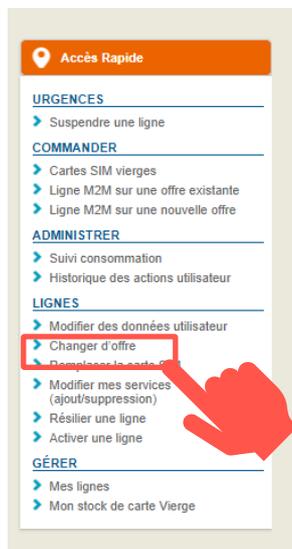
Remplacer carte SIM

ICCID	Quantité	Statut de SIM	D
8933209517043744297	20	Livré	23/08/2018

Changer d'offre

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Changer d'offre

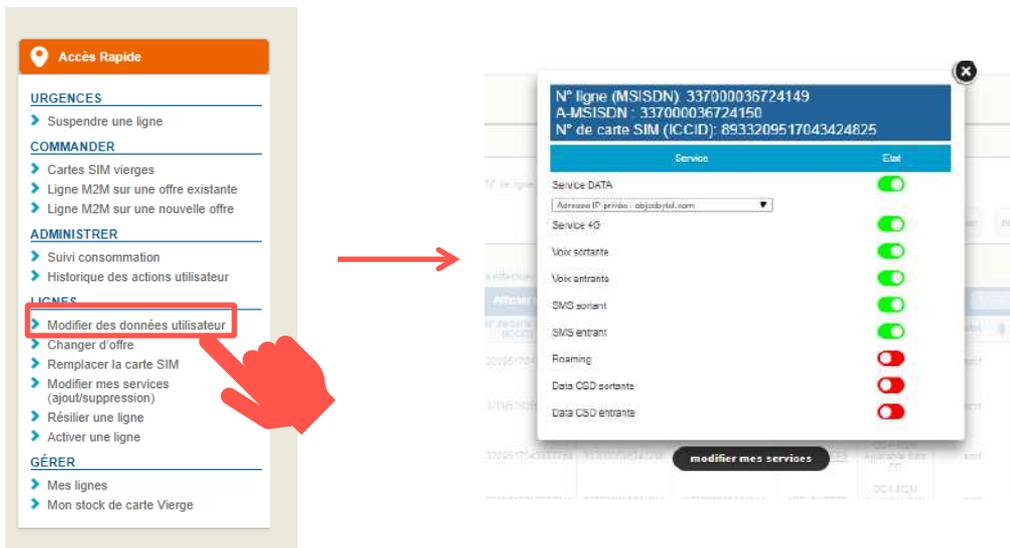
- 1 Remplacement par nouvelle commande
- 2 Remplacement par une carte SIM dans le stock



Modifier mes services

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Changer mes services

- Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur « Modifier mes services »
- Vous avez la possibilité de consulter l'état des différents services relatifs à votre offre => Si l'état est en vert, alors le service est actif. S'il est en rouge il est désactivé



The image shows a navigation menu on the left with 'Accès Rapide' at the top. Under 'LIGNES', the option 'Modifier des données utilisateur' is highlighted with a red box and a hand icon. A red arrow points from this menu to a modal window on the right. The modal window displays the following information:

- N° ligne (MSISDN) 337000036724149
- A-MSISDN : 337000036724150
- N° de carte SIM (ICCID): 8933209517043424825

Service	Etat
Service DATA	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse IP privée : objcobytel.com	
Service 4G	<input checked="" type="checkbox"/>
Voice sortante	<input checked="" type="checkbox"/>
Voice entrante	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS sortant	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS entrant	<input checked="" type="checkbox"/>
Roaming	<input type="checkbox"/>
Data CSD sortante	<input type="checkbox"/>
Data CSD entrante	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the modal, there is a button labeled 'modifier mes services'.

Pour le service Data vous avez une liste de choix d'APN.

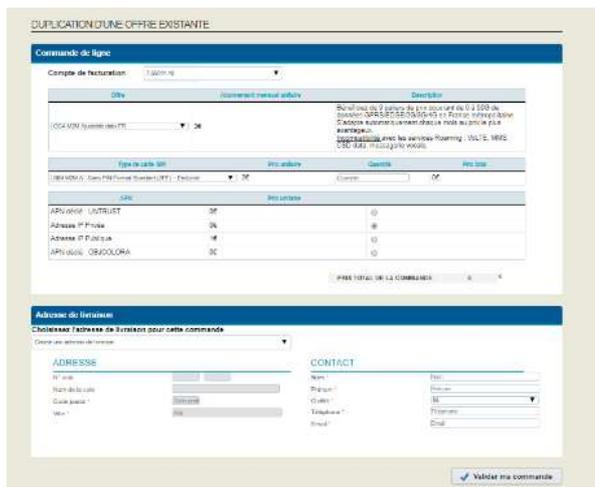
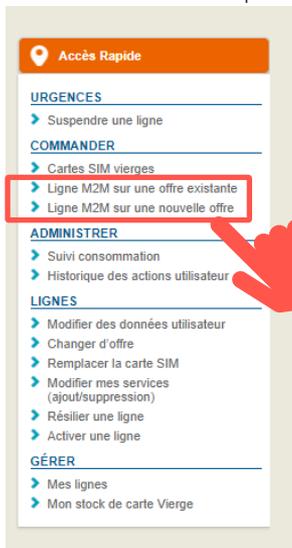
- Si vous avez choisi dans votre devis de commander sur l'APN privé (objcobytel.com), alors vous aurez un seul choix dans cette liste
- Si vous avez choisi dans votre devis de commander sur l'APN public alors vous aurez 3 choix : APN privé, APN public non permanent, APN public permanent
- Si vous avez choisi dans votre devis de commander sur un APN dédié, l'ensemble de vos APN dédié seront affichés

Commander des lignes

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Commander des lignes

Il y a deux possibilités pour commander des lignes M2M:

- Commande sur une offre existante (vous aurez les tarifs remisés que vous avez négocié dans votre devis)
- Commande sur une offre au prix catalogue (Si vous souhaitez effectuer une commande au prix catalogue sans passer par un commercial)



DUPLICATION D'UNE OFFRE EXISTANTE

Commande de ligne

Compte de facturation: [dropdown]

OFFRE	Commentaire manuel additif	Description
COUVERTURE 100% (FR)		Requiert un 2G, 3G ou 4G pour être activé. Le 2G doit être activé sur le service d'urgence. L'adresse de livraison doit être renseignée. Les services roaming, VOLTE, MMS, USSD, RAS, messagerie mobile, sont disponibles.

Type de carte SIM: [dropdown] Prix unitaire: [input] Quantité: [input] APN: [input]

APN	PROFILS	Quantité	APN
APN: LUTRIEST	ON	[input]	[input]
Adresse IP Proxad	ON	[input]	[input]
Adresse IP Public	ON	[input]	[input]
APN: GBCOLORIA	ON	[input]	[input]

PRIX TOTAL DE LA COMMANDE: [input]

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande

Choisissez une adresse de livraison: [dropdown]

ADRESSE	CONTACT
N° voie: [input]	Nom: [input]
Nom de la rue: [input]	Prénom: [input]
Code postal: [input]	City: [input]
Ville: [input]	Province: [input]
	Country: [input]

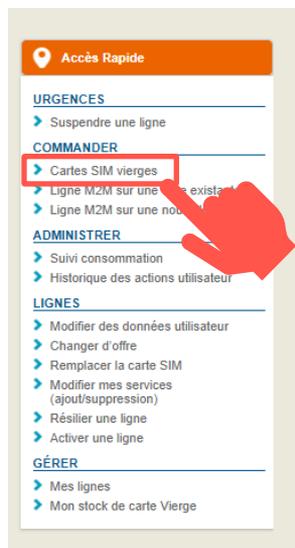
Valider ma commande

- 1 Choisissez le compte de facturation
- 2 Choisissez l'offre
- 3 Renseignez la quantité
- 4 Choisissez l'APN
- 5 Choisissez l'adresse de livraison

Commander de carte SIM vierge

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Commande de Carte SIM vierge

Vous ne pouvez commander que 10 cartes SIMs vierges par mois



STOCK DE CARTE SIM VIERGE

Commande de carte vierge

Compte de facturation : 8.11292.10

Type de carte SIM	Prix unitaire	Quantité	Prix total
SIM M2M A - Sans PIN-Format Standard (2PI) - Europe	2€	Quantité	0€

Adresse de livraison

Choisissez l'adresse de livraison pour cette commande

Choisir une adresse de livraison

ADRESSE		CONTACT	
N° voie		Nom *	Prénom
Nom de la voie		Prénoms *	IM
Code postal *	Code postal	Civilité *	Téléphones
Ville *	Ville	Téléphone *	Email
		Email *	

- 1 Choisissez le compte de facturation
- 2 Renseignez la quantité
- 3 Choisissez l'adresse de livraison

Suivi consommation

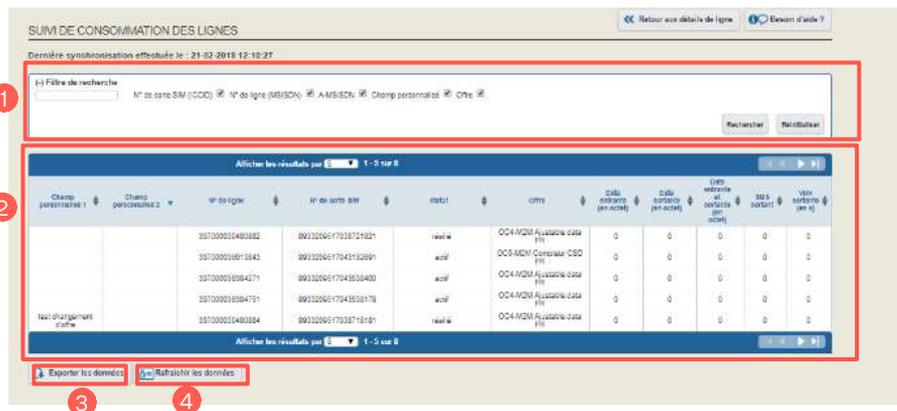
SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Suivi consommation

Vous pouvez suivre la consommation de vos lignes en temps réelle en cliquant sur « Suivi consommation »



Accès Rapide

- URGENCES**
 - Suspendre une ligne
- COMMANDER**
 - Cartes SIM vierges
 - Ligne M2M sur une offre existante
 - Ligne M2M sur une nouvelle offre
- ADMINISTRER**
 - Suivi consommation**
 - Historique des actions
- LIGNES**
 - Modifier des données utilisateur
 - Changer d'offre
 - Remplacer la carte SIM
 - Modifier mes services (ajout/suppression)
 - Résilier une ligne
 - Activer une ligne
- GÉRER**
 - Mes lignes
 - Mon stock de carte Vierge



SUIVI DE CONSOMMATION DES LIGNES

Retour aux détails de ligne | Exporter d'avis ?

Dernière synchronisation effectuée le : 21-02-2019 12:10:27

1 (-) Filtrer de recherche

N° de carte SIM (CCIC) | N° de ligne (MSISDN) | A.MSISDN | Champ personnalisé | Offre

Rechercher | Réinitialiser

2 Afficher les résultats par 5 1 - 5 sur 8

Champ personnalisé 1	Champ personnalisé 2	N° de ligne	N° de carte SIM	Statut	Offre	Calls entrants (en octets)	Calls sortants (en octets)	SMS entrants (en octets)	SMS sortants (en octets)	Voix entrants (en s)	Voix sortants (en s)
		33700001480882	8903226617036718281	actif	004-M2M Appelstar 3.00 (1)	0	0	0	0	0	0
		337000016013843	8903226617042132891	actif	004-M2M Connexion CSO (1)	0	0	0	0	0	0
		337000016584271	8903226617043638400	actif	004-M2M Appelstar 3.00 (1)	0	0	0	0	0	0
		337000016584731	8903226617043638178	actif	004-M2M Appelstar 3.00 (1)	0	0	0	0	0	0
Nom d'abonnement	date	33700001480884	8903226617036718181	actif	004-M2M Appelstar 3.00 (1)	0	0	0	0	0	0

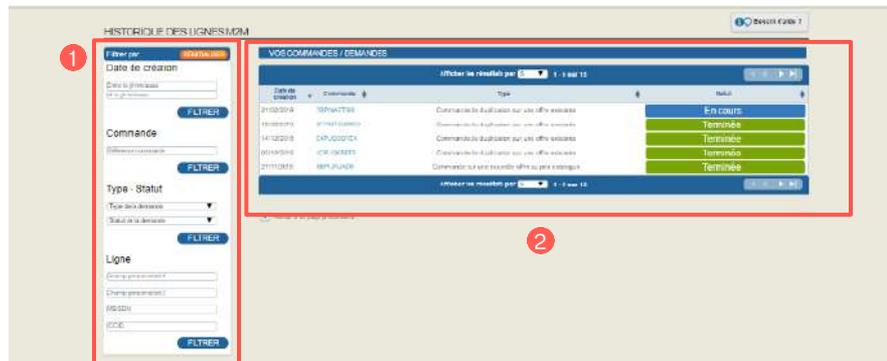
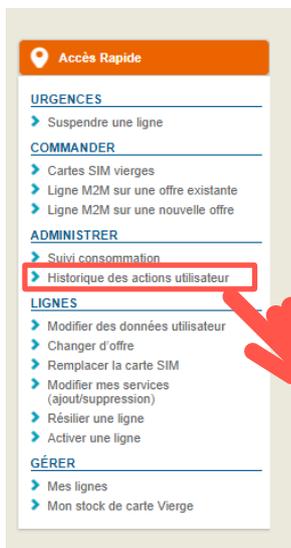
3 Exporter les données 4 Réactualiser les données

- 1 Vous pouvez filtrer les résultats affichés selon un ensemble de filtre
- 2 Les informations de consommation sont affichées dans ce bloc
- 3 Vous pouvez exporter les données de consommation dans un fichier csv
- 4 Vous pouvez demander le rafraichissement des données de consommation si elles ne sont pas à jour

Suivi consommation

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mes lignes > Suivi consommation

Vous pouvez suivre la consommation de vos lignes en temps réelle en cliquant sur « Suivi consommation »

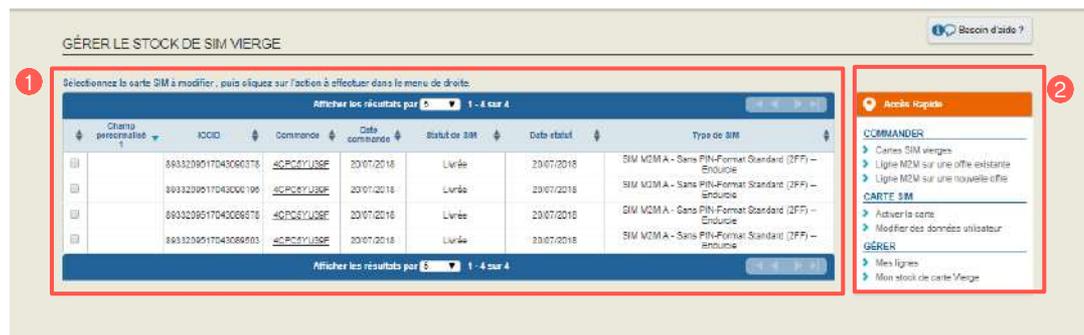


- 1 Vous pouvez filtrer les résultats affichés selon un ensemble de filtre
- 2 L'historique des actions utilisateurs

Gérer mon stock

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mon stock

- 1 Vous visualisez les éléments importants de votre stock de SIM vierge
- 2 Vous pouvez réaliser différents actes sur ces utilisateurs/lignes : pour cela, il vous suffit de sélectionner la carte SIM concernée puis cliquer sur l'action que vous souhaitez réaliser dans le menu « Actions » situé à droite.



GÉRER LE STOCK DE SIM MERGE Accès d'aide ?

Sélectionnez la carte SIM à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Champs personnalisés	ICCID	Commande	Date commande	Statut de SIM	Date statut	Type de SIM
	86332095170400660376	4CPCEYUJ06F	20/07/2018	Livrée	20/07/2018	SIM M2M A - Sans PIN-Format Standard (2FF) - Europe
	86332095170400660376	4CPCEYUJ06F	20/07/2018	Livrée	20/07/2018	SIM M2M A - Sans PIN-Format Standard (2FF) - Europe
	86332095170400660376	4CPCEYUJ06F	20/07/2018	Livrée	20/07/2018	SIM M2M A - Sans PIN-Format Standard (2FF) - Europe
	86332095170400660376	4CPCEYUJ06F	20/07/2018	Livrée	20/07/2018	SIM M2M A - Sans PIN-Format Standard (2FF) - Europe

Afficher les résultats par 5 1 - 4 sur 4

Actions Rapides

- COMMANDER
 - Cartes SIM vierges
 - Ligne M2M sur une offre existante
 - Ligne M2M sur une nouvelle offre
- CARTE SIM
 - Activer la carte
 - Modifier des données utilisateur
- GÉRER
 - Mes lignes
 - Mon stock de cette Merge

Activer la carte

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mon stock > Activer la carte

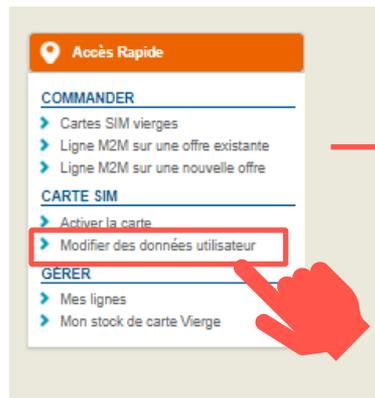
- Sélectionnez la carte concernée puis cliquer sur « Activer la carte »
- Choisissez l'offre sur laquelle vous voulez activer la carte
- Choisissez le compte de facturation (seulement les comptes M2M sont affichés)



Modifier les données utilisateurs

SOLUTION IT > Tableau de bord > SOLUTION M2M > Gérer mon stock > Modifier les données utilisateurs

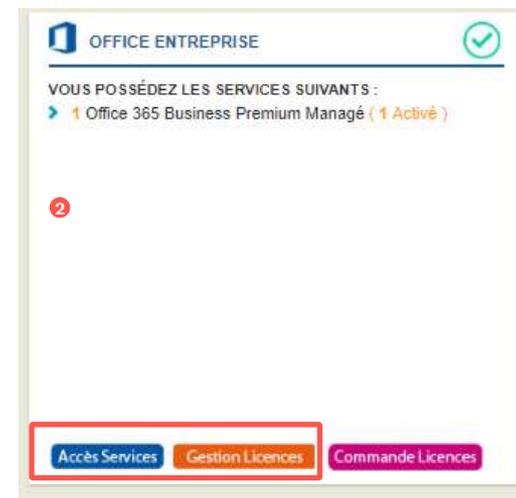
- Sélectionnez la carte concernée puis cliquez sur « Modifier des données utilisateurs » afin de personnaliser la carte
- Vous avez 6 champs de personnalisation à votre disposition



Office entreprise

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE

- 1 Vous pouvez effectuer votre première commande en toute autonomie si vous ne souhaitez pas négocier des remises
- 2 Une fois que vous êtes en parc, vous pouvez accéder à l'ensemble des fonctionnalités vous permettant de gérer votre parc à travers les boutons « Accès service » et « Gestion Licences »

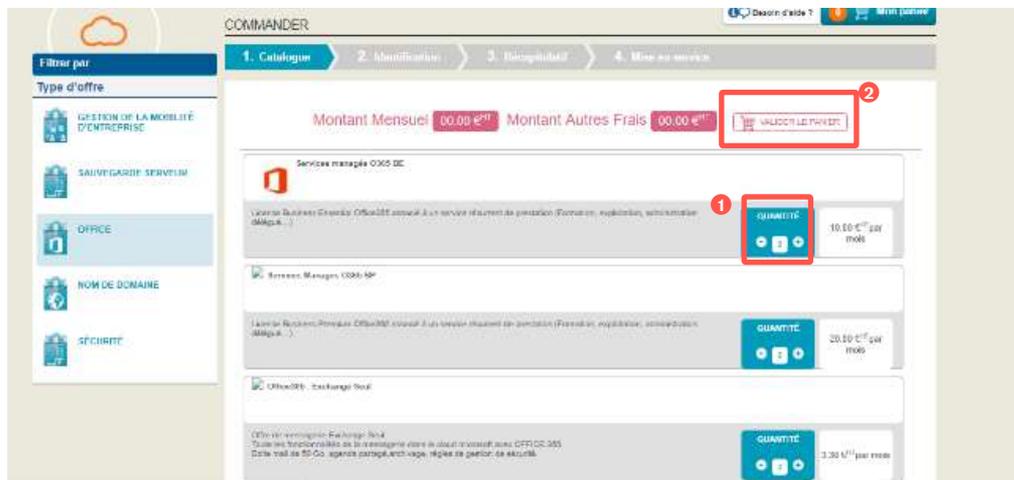


Commande Licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Commande Licences

Pour effectuer une commande, vous serez dirigé vers le catalogue des produits

- 1 Vous pouvez effectuer votre première commande en toute autonomie
- 2 Une fois que vous êtes en parc, vous pouvez accéder à l'ensemble des fonctionnalités vous permettant de gérer votre parc à travers les boutons « Accès service » et « Gestion Licences »

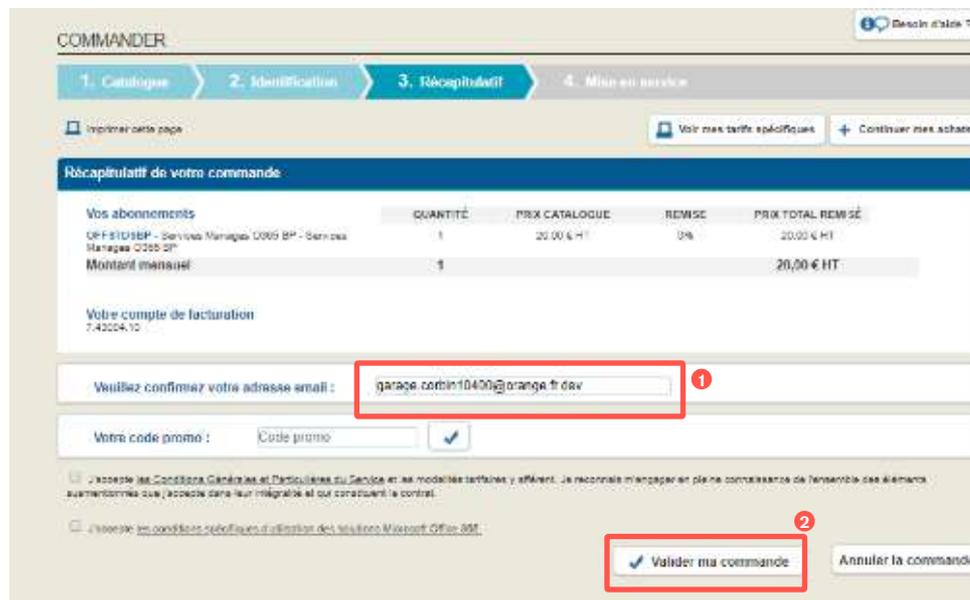


Commande Licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Commande Licences

Une fois vous validez le panier, vous serez amené à valider la commande

- 1 Vous confirmez votre adresse mail
- 2 Vous validez votre commande



COMMANDER Besoin d'aide ?

1. Catalogue 2. Identification 3. Récapitulatif 4. Mise en service

[Imprimer cette page](#) [Voir mes tarifs spécifiques](#) [Continuer mes achats](#)

Récapitulatif de votre commande

Vos abonnements	QUANTITÉ	PRIX CATALOGUE	REMISE	PRIX TOTAL REMISE
OFFISIDBP - Services Managés 0305 BP - Services Managés 0305 BP*	1	20,00 € HT	0%	20,00 € HT
Montant mensuel	1			20,00 € HT

Votre compte de facturation
74300410

Wuilez confirmez votre adresse email : 1

Votre code promo :

J'accepte les Conditions Générales et Particulières du Service et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui caractérisent le contrat.

J'accepte les conditions spécifiques d'installation des solutions Microsoft Office 365.

Valider ma commande 2

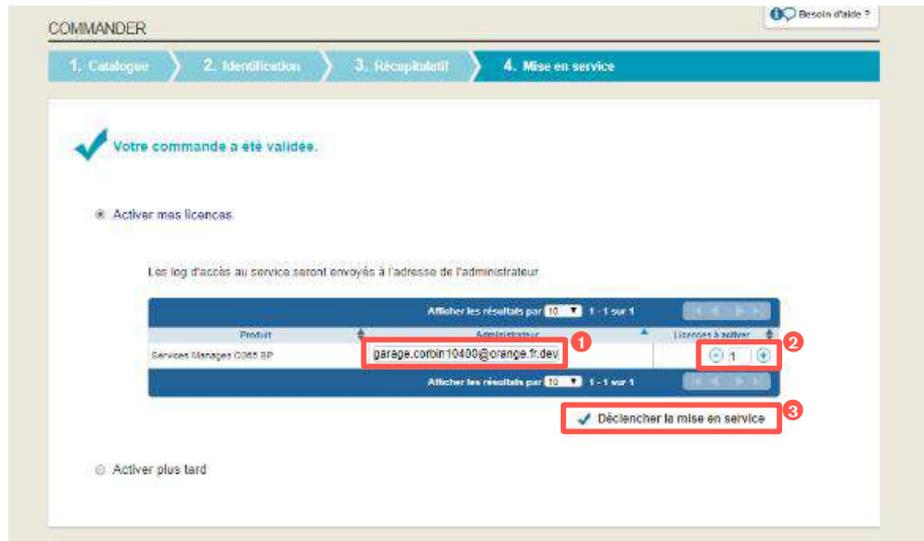
Commande Licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Commande Licences

Une fois votre panier validé, vous serez amenés à l'étape de mise en service. Cette étape est indispensable lors de votre première commande

Vous pouvez effectuer la mise en service au moment de la commande ou vous pouvez la reporter pour plus tard

- 1 Renseignez l'administrateur de la solution
- 2 Renseignez la quantité des licences à activer
- 3 Déclenchez la mise en service



COMMANDE

1. Catalogue 2. Identification 3. Récapitulatif 4. Mise en service

✓ Votre commande a été validée.

Activer mes licences:

Le log d'accès au service seront envoyés à l'adresse de l'administrateur.

Produit	Administrateur	Licences à activer
Services Managés (O&S BP)	garage.corbin10400@orange.fr.dev	1

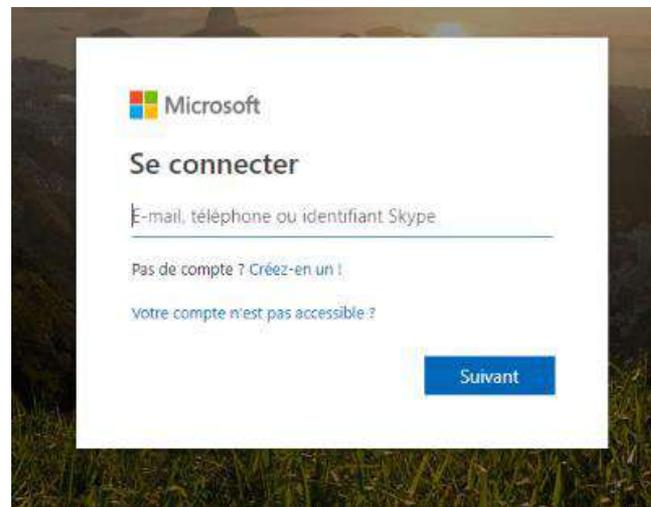
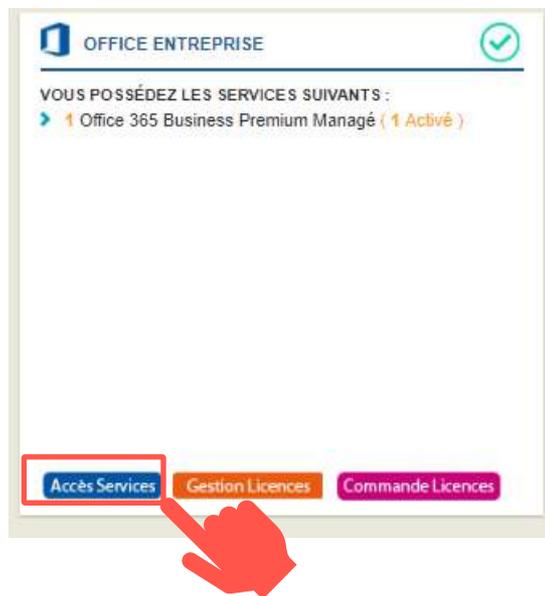
Déclencher la mise en service

Activer plus tard

Accès services

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Accès services

Cette fonctionnalité vous permet d'accéder directement au site du partenaire Microsoft.



Gestion licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Gestion licences

Cette fonctionnalité vous permet de gérer votre parc en autonomie



The screenshot shows the 'GÉRER LES SERVICES' table. The table has columns for Type, Produit, Quantité, Réalité, Ressource, Total, Disponible, Activé, En cours, and Action. There are two rows of data. The first row is for 'Office Entreprise' with 'Services managés O365 Biz' and a quantity of 4. The second row is for 'Office Entreprise' with 'Services Managés O365 BP' and a quantity of 1. The table also includes pagination controls and a search bar.

Type	Produit	Quantité	Réalité	Ressource	Total	Disponible	Activé	En cours	Action
Office Entreprise	Services managés O365 Biz	4	0	Office 365 Business Essential Managé	4	4	0	0	[Icones]
Office Entreprise	Services Managés O365 BP	1	0	Office 365 Business Premium Managé	1	0	0	1	[Icones]

Résiliation des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Gestion licences > Résiliation de licences

GÉRER LES SERVICES

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

Type	Produit	Quantité	Résilié	Ressource	Total	Disponibilité	Active	En cours	Action
<input type="checkbox"/>	Office Entreprise Services managés O365 BE	4	0	Office 365 Business Essential Managé	4	4	0	0	 
<input type="checkbox"/>	Office Entreprise Services Managés O365 BP	1	0	Office 365 Business Premium Managé	1	0	0	1	 

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

 Exporter les résultats

LES SERVICES

Résiliations

Vous pouvez supprimer jusqu'à 4 réservations de type Office 365 Business Essential Managé au sein du produit Services managés O365 BE

Compte de facturation: 7.43004.10

Quantité:

Résilier un ou plusieurs produits

Gérer mes comptes de facturation

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Gestion licences > Gérer mes comptes de facturation

GÉRER LES SERVICES

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

Type	Produit	Quantité	Résidu	Ressource	Total	Disponibilité	Activé	En cours	Action	
<input type="checkbox"/>	Office Entreprise	Services managés O365 BE	4	0	Office 365 Business Essential Managé	4	4	0	0	 
<input type="checkbox"/>	Office Entreprise	Services Managés O365 BP	1	0	Office 365 Business Premium Managé	1	0	0	1	 

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

 Exporter les résultats

GÉRER LES SERVICES

Gérer mes comptes de facturation

Afficher les résultats par 10 1 sur 1

Compte de facturation	Produit	Quantité	Disponibilité	Activé	En cours
7 43004 10	Services Managés O365 BP	1	0	0	1

Total

1	0	0	1
---	---	---	---

Détails des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > OFFICE ENTREPRISE > Gestion licences > Détails des licences

GÉRER LES SERVICES

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

Type	Produit	Quantité	Résilié	Ressource	Total	Disponibilité	Active	En jours	Action
<input type="checkbox"/> Office Entreprise	Services managés O365 BE	4	0	Office 365 Business Essential Managé	4	4	0	0	 
<input type="checkbox"/> Office Entreprise	Services Managés O365 BP	1	0	Office 365 Business Premium Managé	1	0	0	1	 

Afficher les résultats par 10 1 - 2 sur 2

 Actualiser les données

Office 365 Business Premium Managé

1 - 1 sur 1

Utilisateur	Profil	Commande	Produit	Date d'achat	Date d'affectation	Date de mise en service	Date de renouvellement	Date de résiliation	Changer d'offre
Prenom18395 NOM18395	Suite Office	C5PQ3UW12F	Services Managés O365 BP	17/04/2019	17/04/2019				

1 - 1 sur 1

 Actualiser les données

[Voir les détails](#)

Nom de domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine

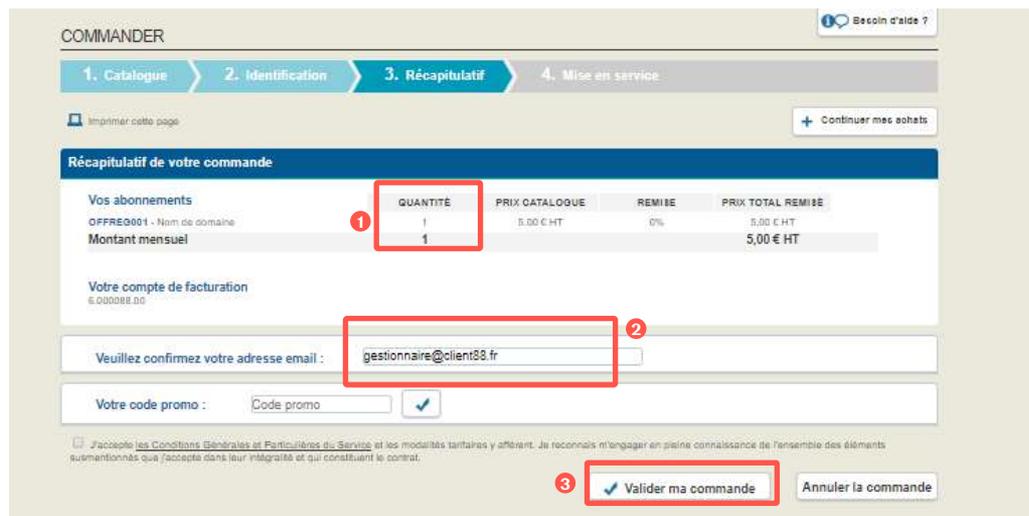
- 1 Vous pouvez effectuer votre première commande en toute autonomie en cliquant sur le bouton « Commander Domaines »
- 2 Une fois que vous êtes en parc, vous pouvez accéder à l'ensemble des fonctionnalités vous permettant de gérer votre parc à travers le bouton « Gérer domaines »



Commander domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine

- 1 Vous mentionnez le nombre de nom de domaine à commander
- 2 Vous confirmez votre adresse mail
- 3 Vous validez la commande



COMMANDER Beclin d'aide ?

1. Catalogue 2. Identification 3. Récapitulatif 4. Mise en service

Imprimer cette page Continuer mes achats

Récapitulatif de votre commande

Vos abonnements	QUANTITÉ	PRIX CATALOGUE	REMISE	PRIX TOTAL REMISE
OFFREQ001 - Nom de domaine	1	5,00 € HT	0%	5,00 € HT
Montant mensuel	1			5,00 € HT

Votre compte de facturation
€ 0,0000€ 00

Veillez confirmer votre adresse email : gestionnaire@client88.fr

Votre code promo :

J'accepte les [Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Commander domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine

Suite à la validation de la commande, vous avez le choix entre :
Créer votre nom de domaine

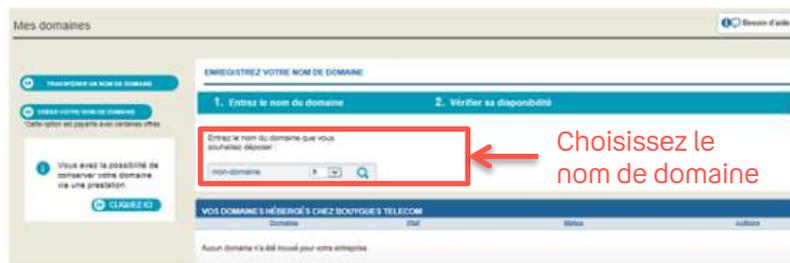
- 1 Transférer votre nom de domaine existant
- 2
 - Si vous voulez créer votre nom de domaine plus tard, vous pouvez ignorer cette étape
 - Dans ce cas, vous pouvez reprendre la création du nom de domaine à partir de la rubrique « Nom de Domaine > Créer / Paramétrer mes domaines »



Créer votre nom de domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine > Créer votre nom de domaine

- 1 Choisissez le nom de domaine
- 2 En cas d'indisponibilité, d'autres extensions seront proposées
- 3 Vous renseignez les informations indispensables pour réserver le nom de domaine



Créer votre nom de domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine > Créer votre nom de domaine

- 1 Vous acceptez les conditions générales de vente
- 2 Vous cliquez sur le bouton « Cliquez ici pour continuer » afin de lancer la création de nom de domaine



Mes domaines Besoin d'aide ?

1 TRANSFÉRER UN NOM DE DOMAINE

2 CRÉER VOTRE NOM DE DOMAINE
* Cette option est payante avec certaines offres

Votre offre associée au nom de domaine :

Le nom de domaine choisi: OFFRE 0021 - Nom de domaine

J'accepte les conditions de service de gestion de domaine. **1**

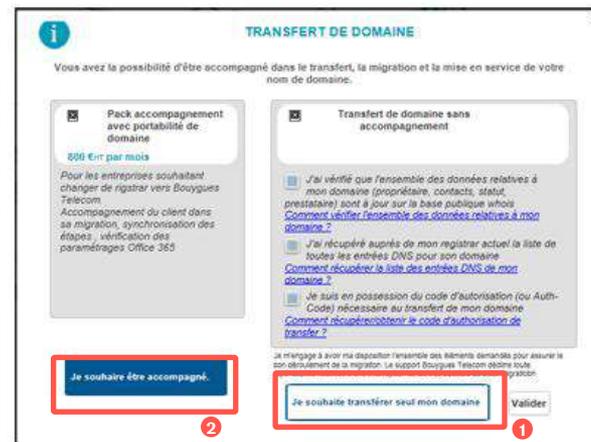
2 **CLIQUEZ ICI POUR CONTINUER**

Transfert de nom de domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine > Transfert de nom de domaine

Si vous avez un nom de domaine déjà hébergé et que vous souhaitez le transférer chez Bouygues Télécom, vous cliquez sur le bouton « Transférer votre nom de domaine existant » lors de la confirmation de la commande de nom de domaine

- 1 Vous pouvez transférer en autonomie votre nom de domaine
- 2 Vous pouvez bénéficier de l'accompagnement Bouygues Telecom Entreprise pour effectuer ce transfert de nom de domaine



Transfert en autonomie

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine > Transfert de nom de domaine > Transfert en autonomie

Dans ce cas, vous cochez les 3 cases de vérification, vous sélectionnez « Je souhaite transférer seul mon domaine » et vous cliquez sur le bouton « Valider ».

- 1 Vous spécifiez le nom de domaine
- 2 Vous mentionnez le code de sécurité
- 3 Vous vérifiez la possibilité de transfert

Note: Pour obtenir le code d'autorisation, vous devez retourner vers votre hébergeur actuel



The screenshot shows a three-step process for domain transfer. Step 1 is 'Entrez le nom du domaine', which includes a text input field and a 'Comment vérifier l'existence des données relatives à votre domaine?' section with a 'CONSULTEZ' button. Step 2 is 'Saisir le code d'autorisation', which includes a 'code de transfert' input field and a 'Comment obtenir le code d'autorisation de transfert?' section with a 'CONSULTEZ' button. Step 3 is 'Vérifier la possibilité de transfert', which shows a green success message 'Le transfert du domaine est possible' and a 'Valider' button. A red arrow points from the 'Valider' button in step 3 to the 'Transfert de domaine' section of the next page.



The screenshot shows the 'Transfert de domaine' page. It has a title 'TRANSFERT DE DOMAINE' and a sub-header 'Vous avez la possibilité d'être accompagné(e) dans le transfert, la migration de la mise en service de votre nom de domaine.' There are two main sections: 'Sans accompagnement avec possibilité de transfert' and 'Transfert de domaine sans accompagnement'. The 'Transfert de domaine sans accompagnement' section is highlighted with a red arrow. It contains a 'Puis-je vérifier que l'existence des données relatives à votre domaine (possibilité, transfert, statut) ?' section with a 'Comment vérifier l'existence des données relatives à votre domaine?' link, and a 'Comment obtenir le code d'autorisation de transfert de mon domaine ?' section with a 'Comment obtenir le code d'autorisation de transfert de mon domaine?' link. At the bottom, there is a 'Je souhaite être accompagné' button and a 'Je souhaite transférer sans accompagnement' button with a 'Valider' button next to it.

Transfert en autonomie

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine > Transfert de nom de domaine > Transfert en autonomie

- 1 Vous renseignez les données administratives nécessaires pour votre transfert de nom de domaine.
NB: Il faut mentionner une adresse email identique à celle que vous avez spécifié dans la création de nom de domaine

- 2 Vous êtes invité à configurer les zones DNS

Note: Vous pouvez revenir aux différentes étapes du transfert de nom de domaine à partir de l'accueil SOLUTION IT de votre Espace Client > Rubrique Nom de Domaine > « Créer / Paramétrer mes domaines »

Attention: cette étape peut-être effectuée plus tard mais, en cas d'oubli, une interruption de service est possible.



Si vous ne possédez pas de contact Gandi, pour valider votre demande de transfert, les informations ci-dessous sont nécessaires.

Prénom *	Destinataire	1
Nom *	***	
Nom de l'entreprise *		
Siret *	*****02	
Téléphone *	+33 123456789	Formel +33 123456789
E-mail *	gestionnaire_nom_mais200@gandi200.fr	
Adresse *	2 RUE SAMARITA	
Code postal *	30000	
Ville *	NARBONNE	
Pays *	FRANCE	

1 Vous venez de saisir les données administratives nécessaires à l'engagement de votre nom de domaine dans l'opération transférée vers votre nom de domaine @GANDI.fr.

CLIQUEZ ICI POUR CONTINUER



Transfert domaine chez Gandi

1 Besoin d'aide ?

Configuration DNS

Il vous est demandé la configuration DNS à activer après le migration vers Gandi. L'activation de cette configuration ne sera pas automatique.

Type *	A
TTL *	3600
Nom *	www
Valeur *	www
Préfixe MX	

2

1 Comment récupérer la liste des entrées DNS de votre domaine ?

CLIQUEZ ICI

RETOURNER MOBILITE ETape PRECEDENTE CLIQUEZ ICI POUR CONTINUER CONTINUER CETTE ETape

Transfert en autonomie

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Commander domaine > Transfert de nom de domaine > Transfert en autonomie

Vous êtes invités à accepter les Conditions de service de gestion de domaine, puis à cliquer sur le bouton afin de valider le transfert



The screenshot shows a web interface for domain management. It contains the following elements:

- A label: "Votre offre associée au nom de domaine :
- A label: "Le nom de domaine choisi :
- A checked checkbox: "J'accepte les conditions de service de gestion de domaine."
- A dropdown menu labeled "OFFRES/CONDITIONS de service" with "test.fr" selected.
- Two buttons at the bottom right: "RETOURNER VERS L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE" and "ATTRIBUER LE DOMAINE".

Résiliation de nom de domaine

SOLUTION IT > Tableau de bord > Nom de domaine > Résiliation de nom de domaine

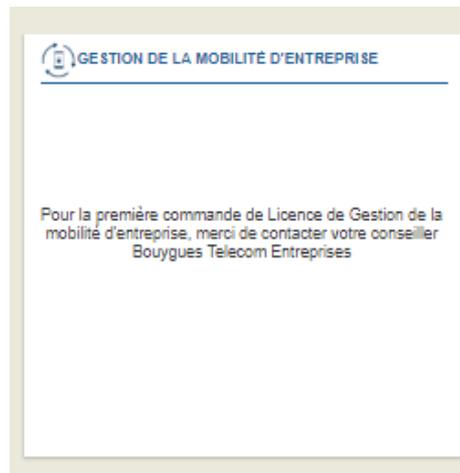
- A partir de l'accueil de votre onglet SOLUTION IT > Catégorie nom de domaine, vous pouvez résilier votre nom de domaine en cliquant sur le bouton « Créer/Paramétrer mes domaines »
- Pour le domaine concerné, vous cliquez sur le bouton comme indiqué sur l'image ci-dessous :



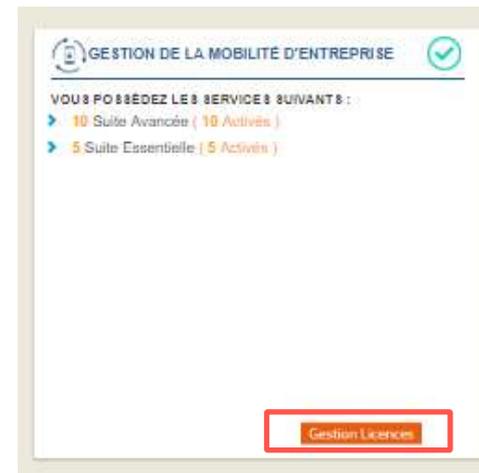
Gestion de la mobilité d'entreprise

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité d'entreprise

- 1 Vous devez contacter votre conseiller Bouygues Télécom lors de votre première commande EMM
- 2 Une fois que vous êtes au parc, vous pouvez le gérer en toute autonomie grâce au bouton « Gestion licences »



1



2

Gestion licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences

- 1 Vous visualisez votre parc
- 2 Vous pouvez réaliser différents actes sur vos licences : pour cela, il vous suffit de sélectionner le produit puis cliquez sur l'action que vous souhaitez réaliser dans le menu « Actions » situé à droite.



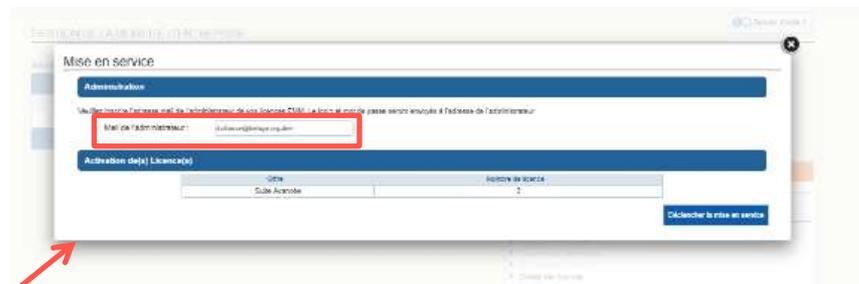
The screenshot displays the 'GESTION DE LA MOBILITÉ D'ENTREPRISE' interface. At the top, there is a navigation bar with the title and a 'Personne d'aide ?' link. Below the navigation bar, a red box highlights a table of licenses. The table has columns for 'Produit', 'Quantité', 'Statut', 'Disponible', 'Activé', and 'En cours d'activation'. The first row shows 'Subo Expendible' with a quantity of 1, status '0', available '1', activated '0', and in progress '0'. Below the table, another red box highlights an 'Actions' menu on the right side of the interface. The menu is divided into three sections: 'COMMANDES' (with a sub-item 'Commander des licences'), 'GÉRER MES LICENCES' (with sub-items 'Ajouter en service des licences', 'Mettre à jour des licences', 'Supprimer des licences', and 'Ajouter des licences'), and 'FACTURATION' (with sub-items 'Gérer les comptes de facturation' and 'Consulter la facturation de référence').

Produit	Quantité	Statut	Disponible	Activé	En cours d'activation
Subo Expendible	1	0	1	0	0

Mise en service

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Mise en service

- Une fois que le consultant Bouygues Télécom est chez vous, il va vous effectuer la mise en service
- Vous devez lui renseigner l'email de l'administrateur technique que vous choisissez pour la solution
- Une fois que la mise en service est lancée, les licences passent au statut « En cours d'activation »
- Il faut attendre la fin de mise en service pour qu'elles soient actives



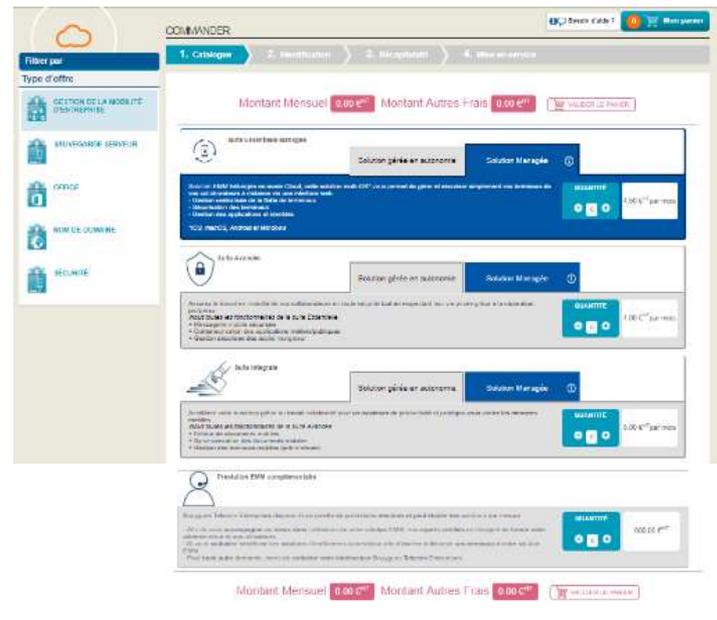
Commander des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Commander des licences

Pour chaque niveau de licences, deux offres sont possible pour le client

- Solution gérée en autonomie par le client
- Solution managée : gérée par Bouygues Télécom

Vous pouvez naviguer d'une option à une autre en cliquant sur le nom de l'option



Commander des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Commander des licences

- 1 Vous ne pouvez pas effectuer une commande sur une offre non détenue au parc
- 2 Vous ne pouvez pas effectuer une commande sur une offre détenue au parc alors qu'il reste encore des licences disponibles



1



2

Désactivation des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Désactivation des licences

- Vous pouvez désactiver vos licences en toute autonomie en cliquant sur le lien « Désactivation des licences »
- Il faut penser à désenrôler le terminal de l'espace IBM sinon votre demande sera rejetée



Activation des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Activation des licences

- Vous pouvez activer des licences en autonomie dans la limite de licences disponibles en parc
- S'il ne vous reste plus de licences disponibles, pensez à effectuer une nouvelle commande



Résiliation des licences

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Résiliation de licences

- Vous pouvez résilier votre offre à tout moment en toute autonomie
- Il faut penser à désenrôler le terminal de l'espace IBM sinon votre demande sera rejetée



Gérer les comptes de facturation

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Gérer les comptes de facturation

- 1 Vous pouvez dispatcher vos licences entre vos centres de facturation grâce à l'interface de gestion de compte de facturation
- 2 Vous pouvez choisir le compte de facturation sur lequel vous voulez être payés en cas d'un dépassement de consommation



Facturation mensuelle de référence

SOLUTION IT > Tableau de bord > Gestion de la mobilité > Gestion licences > Facturation mensuelle de référence

- 1 Vous pouvez avoir une indication sur ce que vous allez payer le mois prochain grâce à la facturation mensuelle de référence
- 2 Vous trouverez l'historique détaillé de ce compteur de facturation si vous avez besoin de suivre son évolution



Actions

COMMANDER

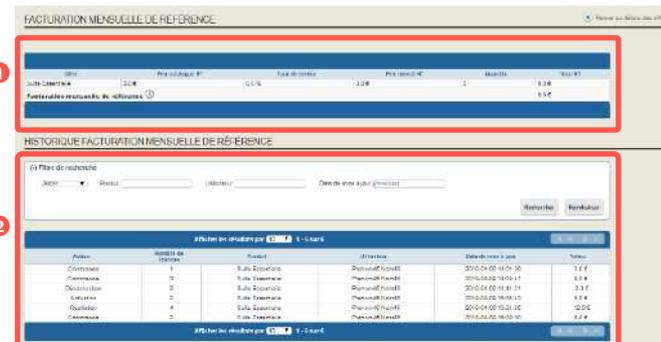
- Commander des licences

GÉRER MES LICENCES

- Mettre en service des licences
- Activation des licences
- Désactivation des licences
- Résiliation des licences
- Détails des licences

FACTURATION

- Gérer les comptes de facturation
- Consulter la facturation de référence**



FACTURATION MENSUELLE DE RÉFÉRENCE

TYPE	Pro cotisation (€)	Taxe de service	Pro cotisation (€)	Montant	Total (€)
Auto cotisation	1,00		1,00	1,00	1,00
Facturation mensuelle de référence					1,00

HISTORIQUE FACTURATION MENSUELLE DE RÉFÉRENCE

(0) Filtrer de recherche

Proces	Nombre de licences	Proces	Offre	Date de mise à jour	Montant
Compteur	1	Auto cotisation	Proces d'Auto	2015-04-02 16:04:30	1,00
Compteur	1	Auto cotisation	Proces d'Auto	2015-04-02 16:04:31	1,00
Compteur	1	Auto cotisation	Proces d'Auto	2015-04-02 16:04:31	1,00
Compteur	1	Auto cotisation	Proces d'Auto	2015-04-02 16:04:31	1,00
Compteur	1	Auto cotisation	Proces d'Auto	2015-04-02 16:04:31	1,00
Compteur	1	Auto cotisation	Proces d'Auto	2015-04-02 16:04:31	1,00

Sécurité

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité

Vous pouvez commander des tests de sécurité en toute autonomie en cliquant sur le bouton « Commander Tests »

Vos premiers tests seront gratuits le premier mois



Commander des tests

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité > commander des tests

Spécifiez le nombre de test à commander



Commander des tests

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité > commander des tests

- Spécifiez les adresses IP sur lesquels vous voulez effectuer les tests
- Vous renseignez les réceptionnaires des tests, la date de début d'envoi de rapport de test et la fréquence

Je délègue

Récapitulatif de votre commande

Vos abonnements sécurité

cyber_dig_test - CYBER DIG Rapport de test de vulnérabilités	ADRESSES IP	PRIX/MOIS
<input type="text" value="cyber_dig_test - CYBER DIG Rapport de test de vulnérabilités"/> Premier mois de test offert	4	14 € HT
Montant mensuel	4	14 € HT

Montant mensuel

Votre compte de facturation
5.44475.13

Adresse IP	Réceptionnaires	Date	Fréquence
<input type="text" value="194.177.119.62"/>	<input type="text" value="contact1@mail.com contact2@mail.com"/>	<input type="text" value="15-12-2017"/>	Chaque mois
<input type="text" value="194.177.119.54"/>	<input type="text" value="contact1@mail.com contact2@mail.com"/>	<input type="text" value="15-12-2017"/>	Chaque mois
<input type="text" value="107.2.0.220"/>	<input type="text" value="contact@mail.com"/>	<input type="text" value="15-12-2017"/>	Chaque mois
<input type="text" value="92.222.190.21"/>	<input type="text" value="contact1@mail.com contact2@mail.com"/>	<input type="text" value="17-12-2017"/>	Chaque mois

J'accepte les [Conditions Générales et Particulières de Service](#) et les modalités tarifaires y afférent. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Commander des tests

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité > commander des tests

- Dès que la commande de test est prise en charge, vous trouvez les tests commandés dans l'écran suivant

Afficher les résultats par 10 1 - 4 sur 4					
Adresse IP	Etat	Réceptionnaires	Offre	Fréquence	Action
197.2.0.229	🟢 15-12-2017	contact3@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
164.177.115.84	🟢 15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
164.177.115.83	🟢 15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
92.222.190.21	🟢 17-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   

Modifier des tests

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité > Modifier des tests

Vous pouvez modifier tous les paramètres.

Afficher les résultats par 10 1 - 4 sur 4

Adresse IP	Etat	Réceptionnaires	Offre	Fréquence	Action	
197.2.0.229		15-12-2017	contact3@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	
164.177.115.84		15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	
164.177.115.83		15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	
92.222.190.21		17-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	



Paramétrage du test

Adresses IP	Réceptionnaires	Date	Fréquence
<input type="text" value="164.177.115.88"/>	<input type="text" value="contact1@mail.com,contact2@mail.com"/>	<input type="text" value="15-12-2017"/>	<input type="text" value="Chaque mois"/>

Supprimer des tests

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité > Supprimer des tests

Vous pouvez supprimer des tests en autonomie en cliquant sur le bouton de suppression.

Afficher les résultats par 10 1 - 4 sur 4						
Adresse IP	Etat	Réceptionnaires	Offre	Fréquence	Action	
197.2.0.229	📶	15-12-2017	contact3@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
164.177.115.84	📶	15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
164.177.115.83	📶	15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
92.222.190.21	📶	17-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   



Déléguer des tests

SOLUTION IT > Tableau de bord > Sécurité > Déléguer des tests

- Vous pouvez déléguer vos tests de vulnérabilité à d'autres personnes
- Il suffit de spécifier l'email de la personne à qui vous souhaitez déléguer les tests

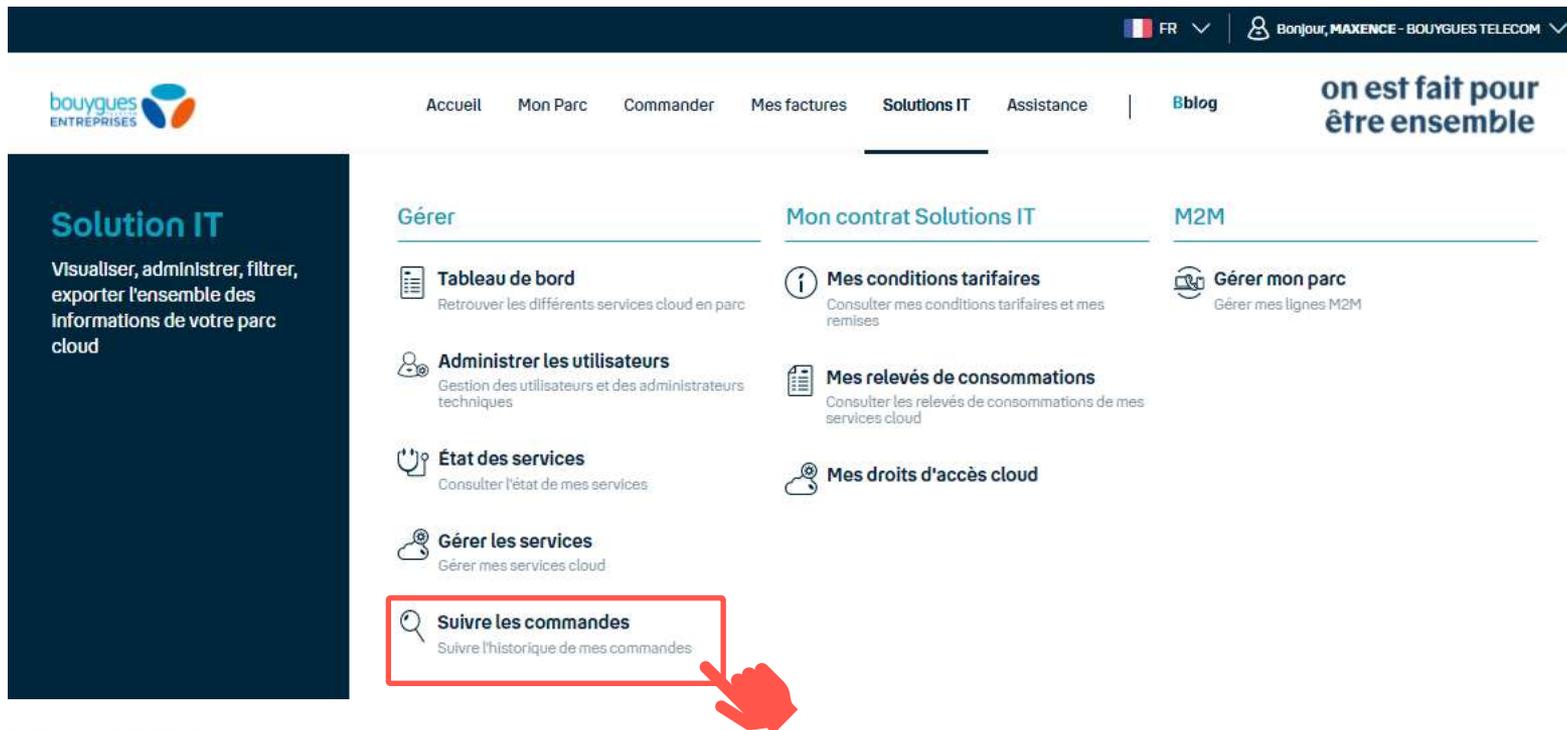
Afficher les résultats par 10 1 - 4 sur 4						
Adresse IP	Etat	Réceptionnaires	Offre	Fréquence	Action	
197.2.0.229	🟢	15-12-2017	contact3@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
164.177.115.84	🟢	15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
164.177.115.83	🟢	15-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   
92.222.190.21	🟢	17-12-2017	contact1@mail.com,contact2@mail.com	cyber-diag-test - CYBER DIAG: Rapport de test de vulnérabilités	Chaque mois	   



Délégation de votre commande

Réceptionnaire

Suivre les commandes : accès



The screenshot shows the user interface of the Bouygues Entreprises M2M portal. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile icon with the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation bar with the Bouygues logo and several menu items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. On the right side of this bar is the slogan 'on est fait pour être ensemble'. A dark blue sidebar on the left contains the text 'Solution IT' and 'Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc cloud'. The main content area is divided into three columns: 'Gérer', 'Mon contrat Solutions IT', and 'M2M'. Under 'Gérer', there are four items: 'Tableau de bord', 'Administrer les utilisateurs', 'État des services', and 'Gérer les services'. Under 'Mon contrat Solutions IT', there are two items: 'Mes conditions tarifaires' and 'Mes relevés de consommations'. Under 'M2M', there is one item: 'Gérer mon parc'. The 'Suivre les commandes' option is located at the bottom of the 'Gérer' column and is highlighted with a red rectangular box. A red hand cursor is pointing at the bottom right corner of this box.

Solution IT
Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc cloud

Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance | Bblog on est fait pour être ensemble

Gérer

- Tableau de bord**
Retrouver les différents services cloud en parc
- Administrer les utilisateurs**
Gestion des utilisateurs et des administrateurs techniques
- État des services**
Consulter l'état de mes services
- Gérer les services**
Gérer mes services cloud
- Suivre les commandes**
Suivre l'historique de mes commandes

Mon contrat Solutions IT

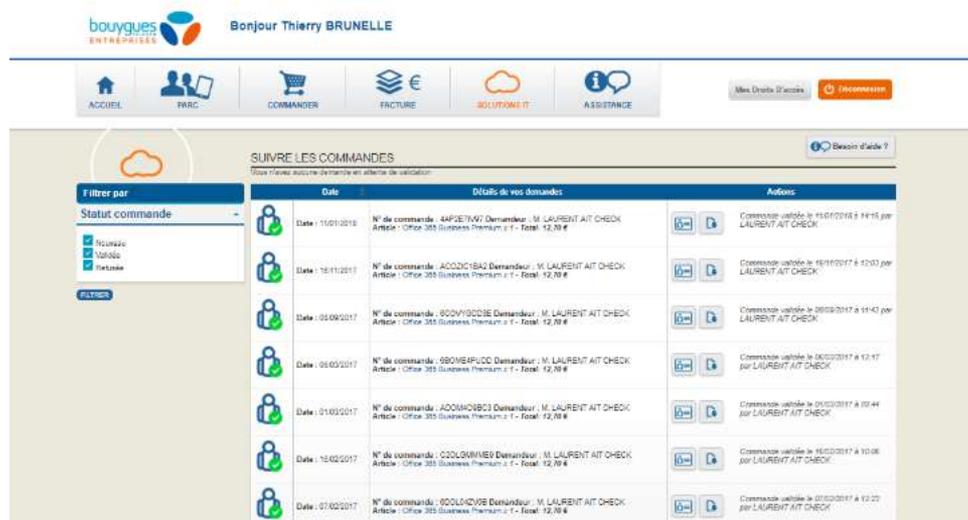
- Mes conditions tarifaires**
Consulter mes conditions tarifaires et mes remises
- Mes relevés de consommations**
Consulter les relevés de consommations de mes services cloud
- Mes droits d'accès cloud**

M2M

- Gérer mon parc**
Gérer mes lignes M2M

SOLUTION IT > Suivre les commandes

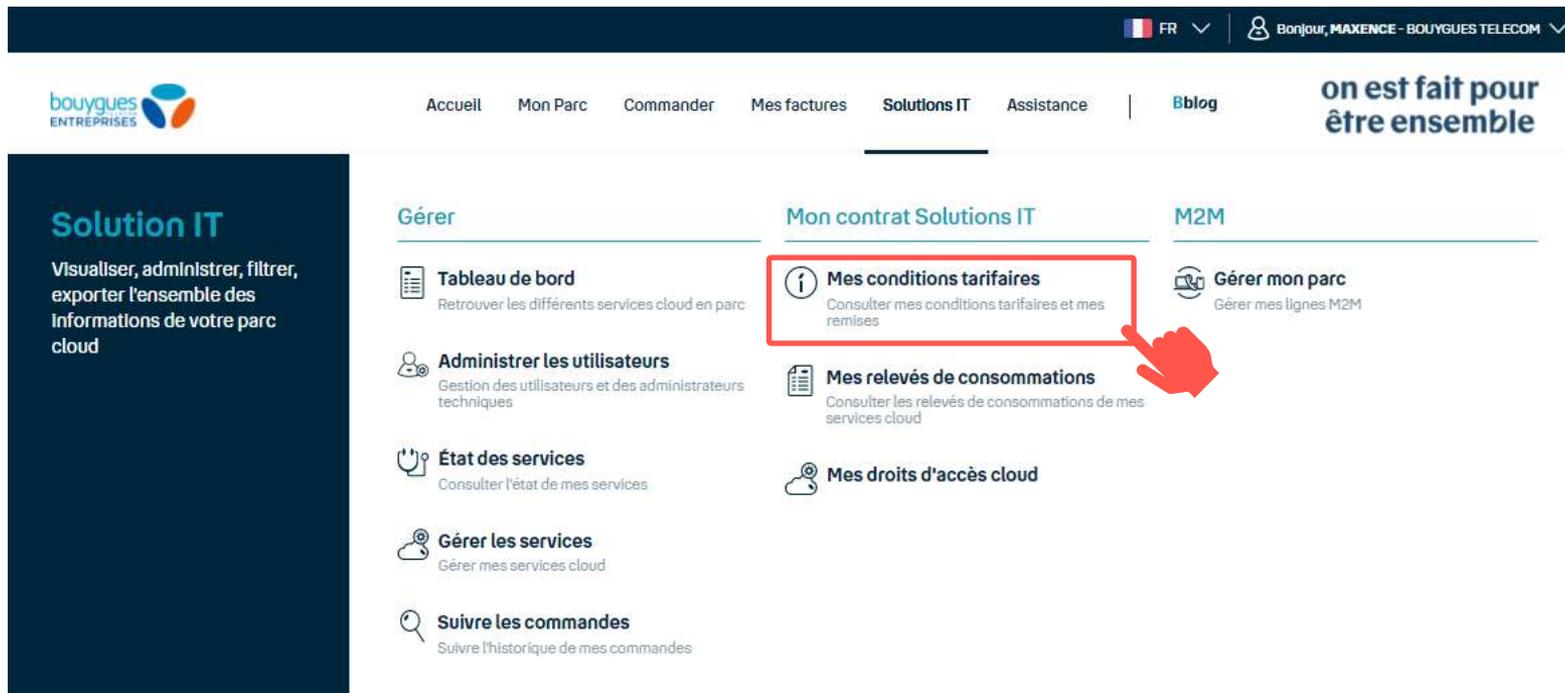
- Vous pouvez suivre vos commandes grâce à cette interface de suivi.
- Elle permet de renseigner le numéro de commande, la date de la commande, le type de produit commandé, le total de la commande et le gestionnaire qui a passé la commande.
- Elle permet aussi de consulter le récapitulatif de la commande ou de le télécharger à travers les boutons de la colonne « Action ».



The screenshot shows the 'Suivre les commandes' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for ACCUEIL, PARC, COMMANDER, FACTURE, SOLUTIONS IT, and ASSISTANCE. Below this is a table with the following columns: Date, Détails de vos demandes, and Actions. The table contains several rows of order data.

Date	Détails de vos demandes	Actions
11/01/2016	N° de commande : 44P2E7K90 Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 11/01/2016 à 11:15 par LAURENT AIT CHECK
18/11/2015	N° de commande : ACC2C1842 Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 18/11/2015 à 12:07 par LAURENT AIT CHECK
08/09/2017	N° de commande : 8CON19CC36 Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 08/09/2017 à 11:43 par LAURENT AIT CHECK
08/03/2017	N° de commande : 8B018F40C0 Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 08/03/2017 à 12:17 par LAURENT AIT CHECK
01/03/2017	N° de commande : ACOM4H98C3 Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 01/03/2017 à 09:44 par LAURENT AIT CHECK
13/02/2017	N° de commande : C2OL8N1M6E Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 13/02/2017 à 10:08 par LAURENT AIT CHECK
07/02/2017	N° de commande : 82OL84D9V8 Demandeur : M. LAURENT AIT CHECK Article : Office 305 (Sous-catégorie Premium) - Total: 12,70 €	Commande validée le 07/02/2017 à 12:20 par LAURENT AIT CHECK

Mes conditions tarifaires : accès



The screenshot shows the user interface of the Bouygues Entreprises portal. At the top, there is a navigation bar with the Bouygues logo, a language selector set to 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with options: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. A slogan 'on est fait pour être ensemble' is visible on the right. The main content area is divided into three columns: 'Gérer', 'Mon contrat Solutions IT', and 'M2M'. Under 'Gérer', there are links for 'Tableau de bord', 'Administrer les utilisateurs', 'État des services', 'Gérer les services', and 'Suivre les commandes'. Under 'Mon contrat Solutions IT', there are links for 'Mes conditions tarifaires' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Mes relevés de consommations', and 'Mes droits d'accès cloud'. Under 'M2M', there is a link for 'Gérer mon parc'. A dark blue sidebar on the left contains the text 'Solution IT' and 'Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc cloud'.

Mes conditions tarifaires

SOLUTION IT > Suivre les commandes

- Vos remises négociées avec vos commerciaux sont affichées dans cette catégorie
- Chaque condition tarifaire à une date de validation et une date de fin de validité
- Si elle n'est plus valide elle aura le statut « Désactivé »
- Vous pouvez consulter vos conditions tarifaires à travers le bouton « Consulter »



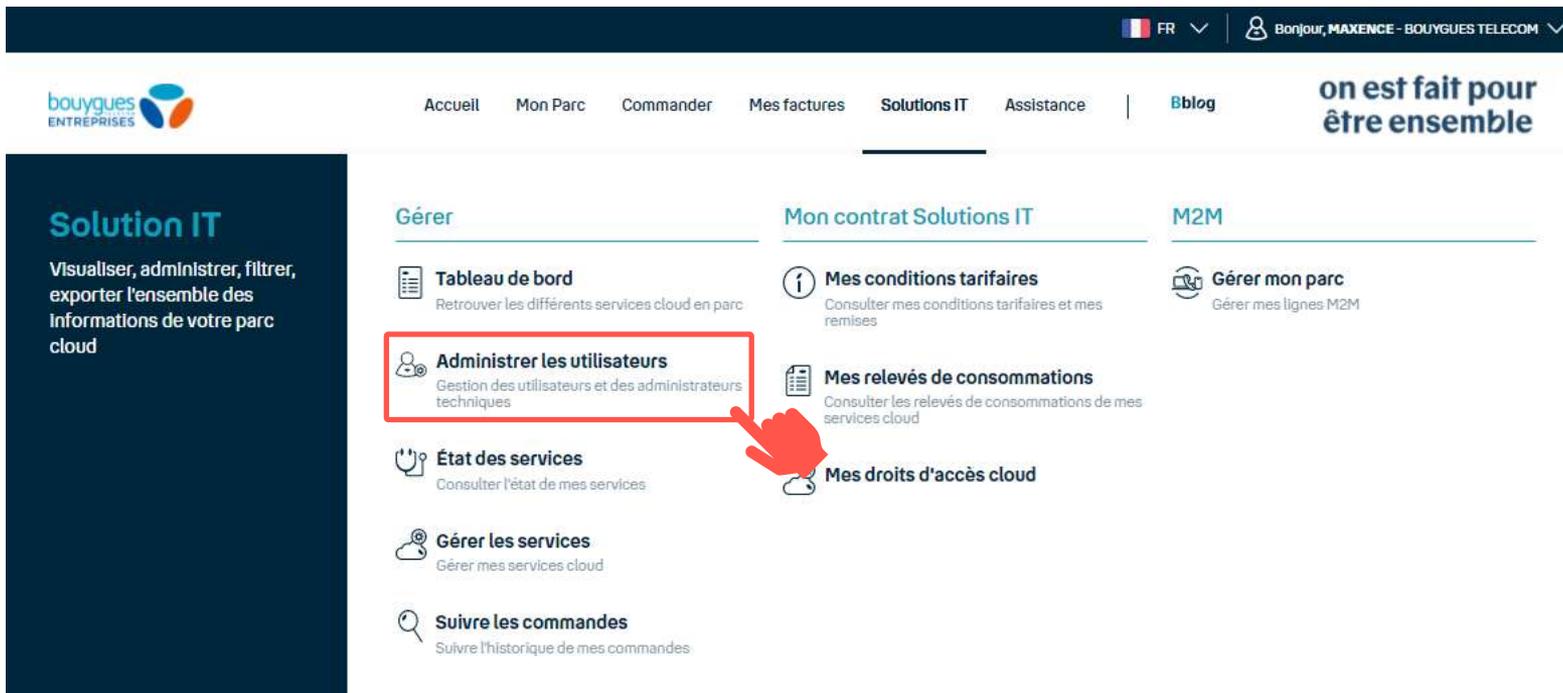
MES CONDITIONS TARIFAIRES

Voici la liste de vos conditions tarifaires.

Date de validation	Date de fin de validité	Fichier	Audit
28/01/2019 17:06:23		 Consulter	

1 - 1 sur 1

Administrer les utilisateurs : accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises user interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and the user's name 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation bar with the Bouygues logo and menu items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. On the right side of the main navigation bar, the slogan 'on est fait pour être ensemble' is displayed. The main content area is divided into three columns: 'Gérer', 'Mon contrat Solutions IT', and 'M2M'. Under the 'Gérer' column, the 'Administrer les utilisateurs' option is highlighted with a red box and a hand cursor. The other options in the 'Gérer' column are 'Tableau de bord', 'État des services', 'Gérer les services', and 'Suivre les commandes'. The 'Mon contrat Solutions IT' column contains 'Mes conditions tarifaires', 'Mes relevés de consommations', and 'Mes droits d'accès cloud'. The 'M2M' column contains 'Gérer mon parc'.

Solution IT
Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc cloud

Gérer

- Tableau de bord**
Retrouver les différents services cloud en parc
- Administrer les utilisateurs**
Gestion des utilisateurs et des administrateurs techniques
- État des services**
Consulter l'état de mes services
- Gérer les services**
Gérer mes services cloud
- Suivre les commandes**
Suivre l'historique de mes commandes

Mon contrat Solutions IT

- Mes conditions tarifaires**
Consulter mes conditions tarifaires et mes remises
- Mes relevés de consommations**
Consulter les relevés de consommations de mes services cloud
- Mes droits d'accès cloud**

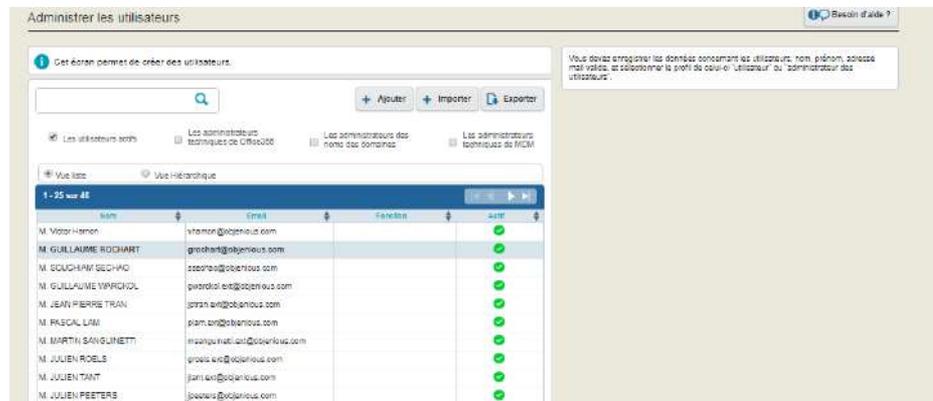
M2M

- Gérer mon parc**
Gérer mes lignes M2M

Administrer les utilisateurs

SOLUTION IT > Administrer les utilisateurs

- Vous pouvez donner la main à d'autres utilisateurs pour accéder à votre cloud SOLUTION IT
- Ceci pourra être utile si vous voulez affecter des licences à des utilisateurs
- Dans ce cas vous pouvez suivre la consommation de chaque utilisateur
- Vous pouvez aussi désigner l'utilisateur comme administrateur de solution chez les partenaires de solution IT
- Dans ce cas il pourra être administrateur office 365, administrateur nom de domaine ou bien administrateur sur l'offre de mobilité d'entreprise
- L'administrateur technique aura accès à la plateforme du partenaire
- Il aura un login pour administrer la solution chez le partenaire



Administrer les utilisateurs

1 Cet écran permet de créer des utilisateurs.

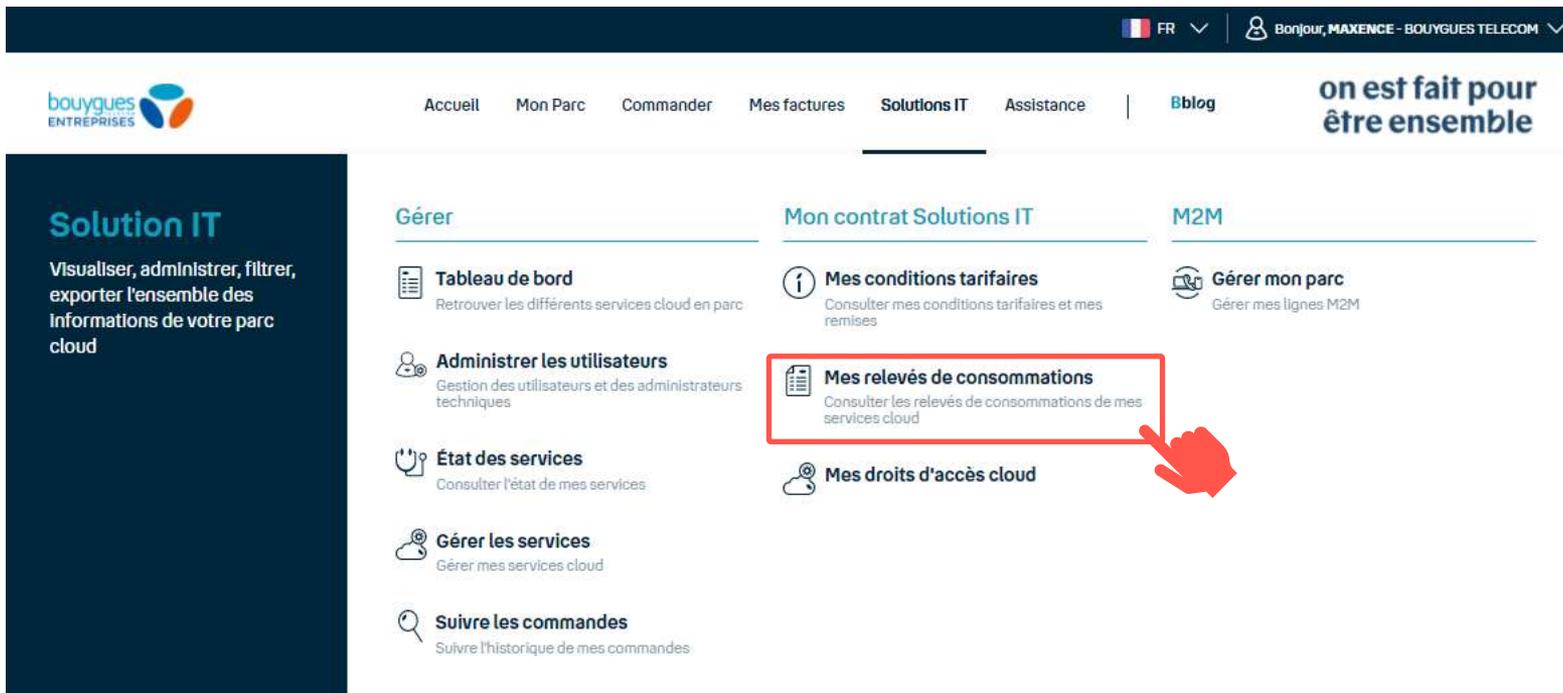
Les utilisateurs actifs Les administrateurs techniques de l'Office365 Les administrateurs des noms de domaine Les administrateurs techniques de l'Office365

1 - 25 sur 48

Nom	Email	Fonction	Statut
M. Victor Hamon	vthamon@objenious.com		✓
M. GUILLAUME ROCHART	grochart@objenious.com		✓
M. GUILHAUME GEDHADI	ggedhadi@objenious.com		✓
M. GUILHAUME WIRCHOL	gwirchol@objenious.com		✓
M. JEAN PIERRE TRAN	jptran@objenious.com		✓
M. PASCAL LIM	plim@objenious.com		✓
M. MARTIN SANGLINETTI	msanglinetti@objenious.com		✓
M. JULIEN ROELS	jroels@objenious.com		✓
M. JULIEN TANT	jtant@objenious.com		✓
M. JULIEN PEETERS	jpeeters@objenious.com		✓

Vous devez enregistrer les données concernant les utilisateurs: nom, prénom, adresse mail valide, et sélectionner le profil de ce(e) utilisateur ou 'administrateur des utilisateurs'.

Mes relevés de consommation : accès



The screenshot displays the Bouygues Entreprises user interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation bar with the Bouygues logo and menu items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. A slogan 'on est fait pour être ensemble' is on the right. A dark sidebar on the left is titled 'Solution IT' and contains the text: 'Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc cloud'. The main content area is divided into three columns: 'Gérer', 'Mon contrat Solutions IT', and 'M2M'. Under 'Gérer', there are links for 'Tableau de bord', 'Administrer les utilisateurs', 'État des services', 'Gérer les services', and 'Suivre les commandes'. Under 'Mon contrat Solutions IT', there are links for 'Mes conditions tarifaires', 'Mes relevés de consommations' (highlighted with a red box and a hand cursor), and 'Mes droits d'accès cloud'. Under 'M2M', there is a link for 'Gérer mon parc'.

Mes relevés de consommation

SOLUTION IT > Mes relevés de consommation

- Vous pouvez consulter vos relevés de consommation des produits cloud
- Le relevé de consommation s'affiche par CF
- Il peut être consulté ou téléchargé à travers les boutons qui existent dans la colonne fichier
- Un onglet est dédié à part pour le relevé de consommation M2M

MES RELEVÉS DE CONSOMMATIONS

RELEVÉS DE CONSOMMATIONS | RELEVÉS DE CONSOMMATIONS M2M MENSUELS

1 - 10 sur 35

Compte de facturation	Arrêté de facturation	Montant facture	Fichier	
7.55011.10	Février 2019	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Janvier 2019	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Décembre 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Novembre 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Octobre 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Septembre 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Août 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Juillet 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Juin 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel
7.55011.10	Mai 2018	254.00€ HT	Consulter	Fichier Excel

1 - 10 sur 30

Exemple de relevé de consommation

SOLUTION IT > Mes relevés de consommation



Relevé de consommation Cloud



Cliant : Client BT (804575818) Arrêt de consommation : 01 Février 2019 généré le 01 Février 2019

Synthèse de vos consommations cloud au 01 Février 2019

	TOTAL HT
Vos services avant le 01 Février 2019	
Vos services pour le mois de Février 2019	254.60 €
TOTAL de votre FACTURE CLOUD au 01 Février 2019	254.60 €

Ce montant sera reporté sur votre compte de facturation : 7.55011.10

Le paiement sera reporté dans votre prochaine facture Bouygues Telecom Entreprises.

Cliant : Client BT (804575818) Arrêt de consommation : 01 Février 2019 généré le 01 Février 2019

Vos Services facturés sur la période de Février/2019

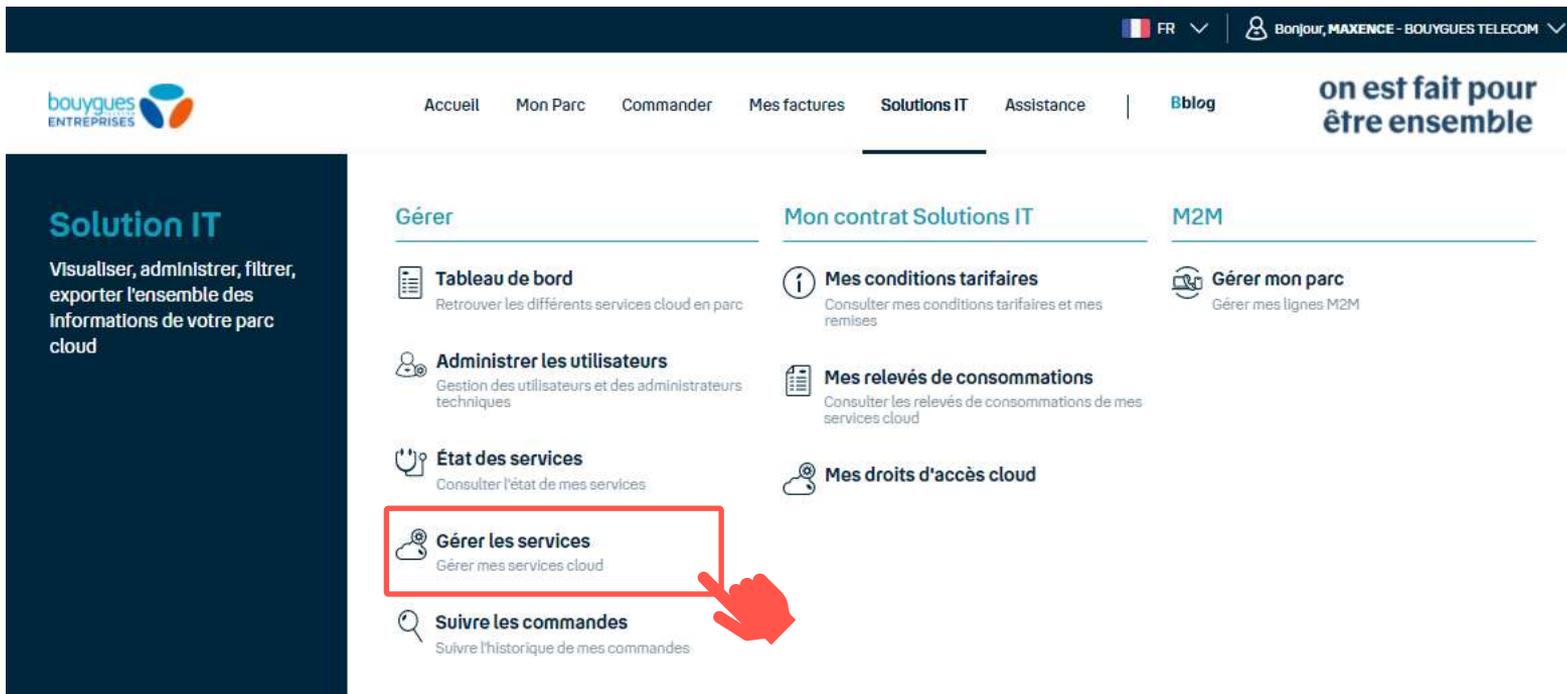
Offres/Options	Commande	Qte	Période	Prix Catalogue	Prix Appliqué	TOTAL HT
OFFSTDAE3 - Office 365 Entreprise E3	CD08E2V2C	1	Février /2019	19.70 €	19.70 €	19.70 €
OFFSTDAE3 - Office 365 Entreprise E3	B109L9DX47	1	Février /2019	19.70 €	19.70 €	19.70 €
INT0001 - Office 365 - Offre Interne E3	31NXJNU87	30	Février /2019	0.00 €	0.00 €	0.00 €
OFFSTDAEP1 - Office365 : Exchange P1	B80F7XUBF6	9	Février /2019	3.40 €	3.40 €	30.60 €
OFFSTDAEP1 - Office365 : Exchange P1	580LEV0W15	1	Février /2019	3.40 €	3.40 €	3.40 €
OFFSTDAEP1 - Office365 : Exchange P1	D3P50ZD490	1	Février /2019	3.40 €	3.40 €	3.40 €

Régularisation sur les consommations avant le 01 Février 2019

Vos nouveaux Services facturés à l'activation

Offres/Options	Date	Période	Qte	Prix Catalogue	Prix Appliqué	TOTAL HT
MDM102U1 - Classic Management Suite	28/01	Janvier /2019	1	3.00€	0.00 €	0.00 €
SOUS TOTAL HT						0.00 €

Gérer les services : accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises M2M portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation bar with the Bouygues logo and menu items: 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. A slogan 'on est fait pour être ensemble' is on the right. The main content area is divided into three columns: 'Gérer', 'Mon contrat Solutions IT', and 'M2M'. Under 'Gérer', there are five items: 'Tableau de bord', 'Administrer les utilisateurs', 'État des services', 'Gérer les services' (highlighted with a red box and a hand cursor), and 'Suivre les commandes'. Under 'Mon contrat Solutions IT', there are 'Mes conditions tarifaires' and 'Mes relevés de consommations'. Under 'M2M', there is 'Gérer mon parc'.

Solution IT
Visualiser, administrer, filtrer, exporter l'ensemble des informations de votre parc cloud

Gérer

- Tableau de bord**
Retrouver les différents services cloud en parc
- Administrer les utilisateurs**
Gestion des utilisateurs et des administrateurs techniques
- État des services**
Consulter l'état de mes services
- Gérer les services**
Gérer mes services cloud
- Suivre les commandes**
Suivre l'historique de mes commandes

Mon contrat Solutions IT

- Mes conditions tarifaires**
Consulter mes conditions tarifaires et mes remises
- Mes relevés de consommations**
Consulter les relevés de consommations de mes services cloud
- Mes droits d'accès cloud**

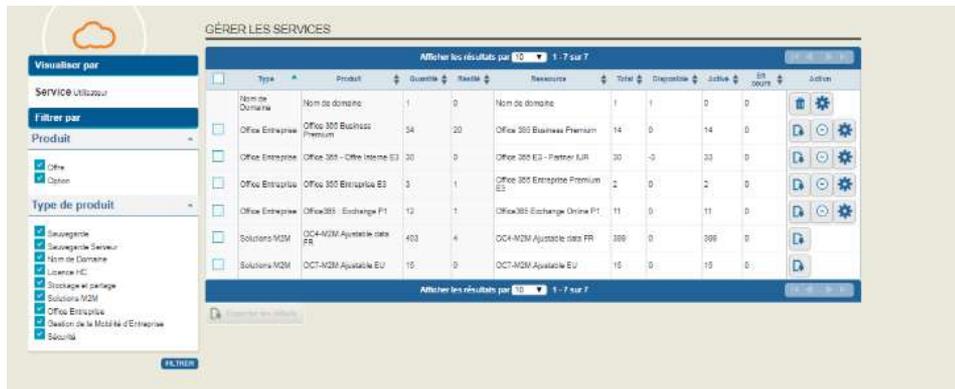
M2M

- Gérer mon parc**
Gérer mes lignes M2M

Gérer les services

SOLUTION IT > Etat des services

- Dans cet écran, vous pouvez voir l'ensemble de votre parc de services cloud
- Vous pouvez aussi filtrer par type de produit
- La colonne action permet d'effectuer des actions sur chaque type de produit (consultation, résiliation, activation, etc)
- Cet écran est similaire au tableau de bord qui affiche toutes les catégories et il est générique. Ce qui fait il affiche le même contenu pour toutes les catégories



GÉRER LES SERVICES

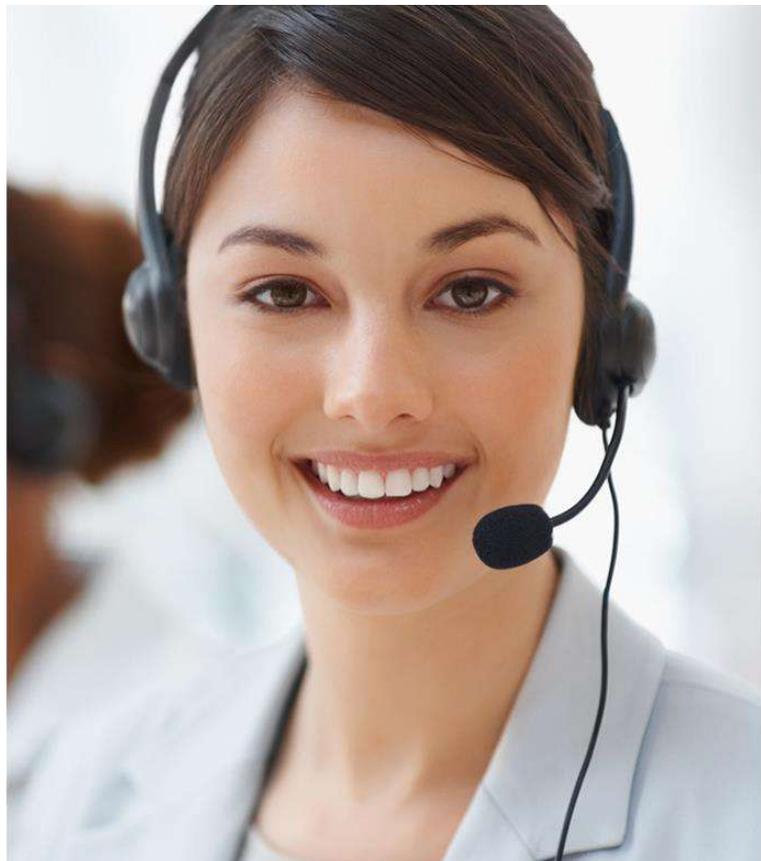
Afficher les résultats par 10 1 - 7 sur 7

Type	Produit	Quantité	Statut	Ressource	Total	Disponible	Active	EN COURS	Action
Service Domaine	Nom de domaine	1	0	Nom de domaine	1	1	0	0	  
Office Entreprise	Office 365 Business Premium	54	20	Office 365 Business Premium	14	0	14	0	  
Office Entreprise	Office 365 - Office Inténe ES	30	0	Office 365 ES - Planter EUR	30	-0	30	0	  
Office Entreprise	Office 365 Entreprise ES	5	1	Office 365 Entreprise Premium ES	2	0	2	0	  
Office Entreprise	Office365 - Exchange P1	12	1	Office365 Exchange Online P1	11	0	11	0	  
Solutions M2M	OCT-M2M Ajustable data FR	403	4	OCT-M2M Ajustable data FR	399	0	399	0	  
Solutions M2M	OCT-M2M Ajustable EU	15	0	OCT-M2M Ajustable EU	15	0	15	0	  

Afficher les résultats par 10 1 - 7 sur 7

Comprendre les services

8. Assistance



Assistance

Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien

- Aide et contact
- Mes numeros utiles
- Assistance technique
- Documents utiles

Votre espace d'assistance > Accès

ASSISTANCE > VOTRE ESPACE d'ASSISTANCE > Accès



FR | Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM

Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance | Bblog

on est fait pour être ensemble

Votre espace d'assistance

ASSISTANCE > Votre espace d'assistance

Cette rubrique vous permet de retrouver l'ensemble des ressources mises à votre disposition.

Votre espace assistance vous permet de faire les différentes actions suivantes :

- **Accès au modes d'emploi**

Différents modes d'emploi sont mis à votre disposition pour vous aider dans l'utilisation de votre espace client. Ils sont mis à jour à chaque nouvelle version de l'espace client.

- **Accès à l'assistance technique pour**

- Déclarer et suivre l'avancement d'un incident
- Consulter vos statistiques d'usage
- Consulter les travaux programmés
- Utiliser la météo du réseau

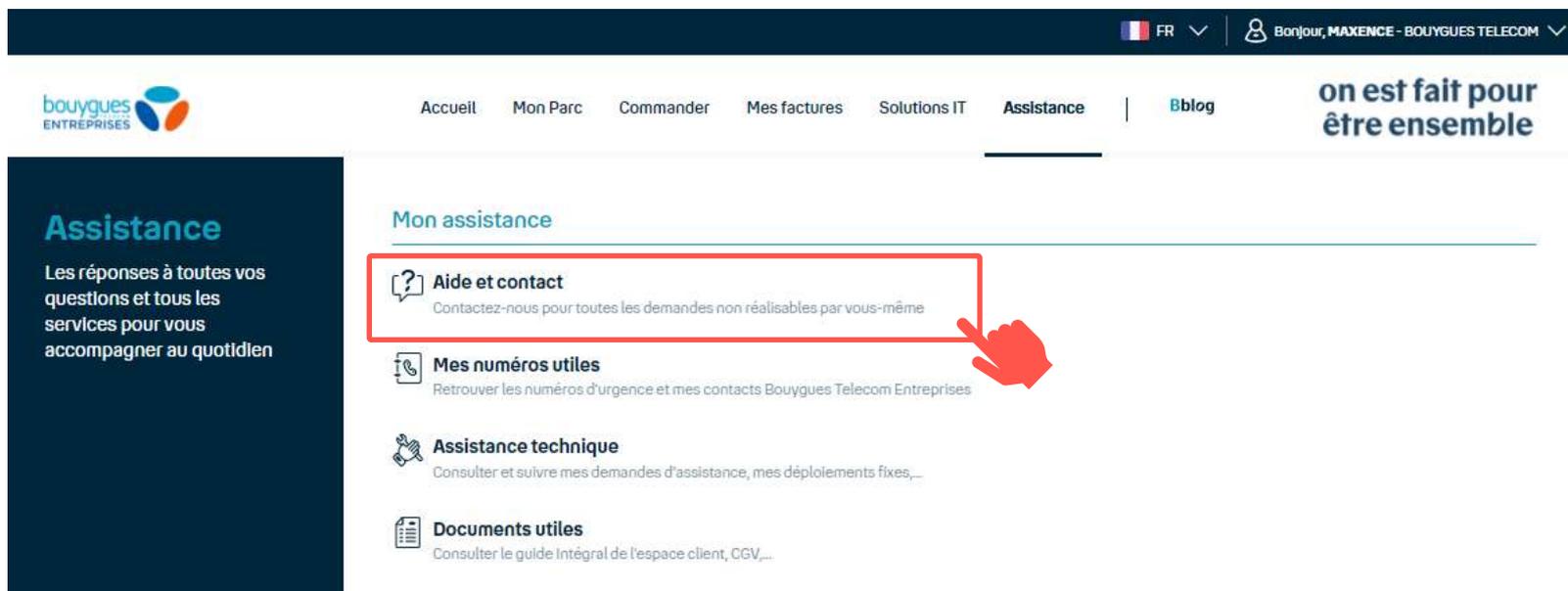


The screenshot shows a web interface titled "VOTRE ESPACE D'ASSISTANCE". It is divided into two main sections:

- MODE D'EMPLOI**: This section features a magnifying glass icon. Below the title, it says "Retrouvez les modes d'emploi pour vous accompagner au mieux dans l'utilisation de votre Espace Client." and includes a link: "» [Consultez le mode d'emploi](#)".
- ASSISTANCE TECHNIQUE**: This section features a shield icon. Below the title, it says "Ce portail vous permet de :" followed by a list of services:
 - Déclarer et de suivre vos incidents techniques Fixe / Mobile / Internet
 - Consulter vos statistiques d'usage (Ping, débits)
 - Accéder à vos données d'exploitation (travaux programmés, spécifications techniques, etc.)It also includes a link: "» [Accéder au portail](#)".

Aide et contact : accès

ASSISTANCE > Aide et Contact > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag, 'FR', and a user profile icon with the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with items: Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance (highlighted with a red underline), and Bblog. To the right of the menu is the slogan 'on est fait pour être ensemble'. On the left side, there is a dark blue sidebar with the Bouygues logo and the text 'Assistance' and 'Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien'. The main content area is titled 'Mon assistance' and contains four items: 'Aide et contact' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Mes numéros utiles', 'Assistance technique', and 'Documents utiles'. Each item has a small icon and a brief description.

Assistance
Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien

Mon assistance

- Aide et contact**
Contactez-nous pour toutes les demandes non réalisables par vous-même
- Mes numéros utiles**
Retrouver les numéros d'urgence et mes contacts Bouygues Telecom Entreprises
- Assistance technique**
Consulter et suivre mes demandes d'assistance, mes déploiements fixes,...
- Documents utiles**
Consulter le guide Intégral de l'espace client, CGV,...

Aide et Contact

ASSISTANCE > Aide et Contact

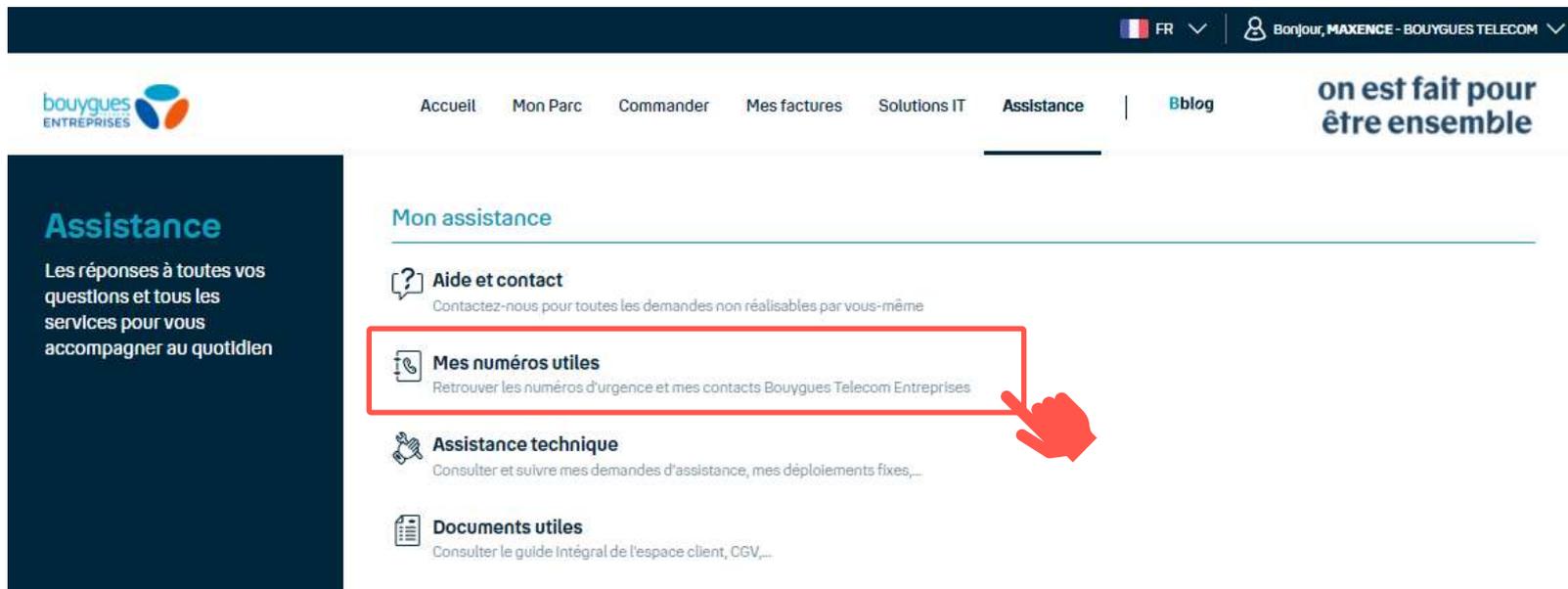
Cette rubrique vous permet de nous contacter pour nous demander tout ce que vous ne pouvez pas réaliser par vous – mêmes dans votre espace client.

- Vous retrouvez les grandes rubriques de votre espace client dans une liste déroulante et dans une seconde liste déroulante vous retrouvez des suggestions de sujets les plus courants.
- Si malgré tout; vous ne trouvez pas un sujet correspondant à votre besoin, vous pouvez sélectionner le choix « Divers », nous spécifier votre demande et si besoin la compléter avec des documents joints (jusqu'à 10 pièces jointes de 5 Mo chacune dans les formats suivants : .CSV, .XLS, .XLSX (Excel de Microsoft), .ODS (Open Document Spreadsheet de Open Office), .PDF (Acrobat de Adobe) et les formats images suivants : .JPG, .GIF et .PNG
- Une fois votre demande envoyée, vous recevez automatiquement un email de confirmation. L'avancement de votre demande pourra ensuite être suivi dans la rubrique « SUIVRE COMMANDES/DEMANDES ».

The screenshot shows a web form for submitting a request. It features two main sections: 'Choisissez votre catégorie' and 'Choisissez votre motif'. The first section is a dropdown menu with a list of categories, including 'VISUALISER ET ADMINISTRER > Mes utilisateurs Fixe', 'VISUALISER ET ADMINISTRER > Mes utilisateurs Mobile', 'VISUALISER ET ADMINISTRER > Mes utilisateurs Fixe/Mobile', 'VISUALISER ET ADMINISTRER > Mes centres de facturation', 'COMMANDER > Fixe/Mobile', 'COMMANDER > Fixe > Lignes/Accès Fixes', 'COMMANDER > Mobile > Lignes mobiles', 'COMMANDER > Equipements (SIM, Mobile, Accessoires)', 'COMMANDER > Prestations', 'FACTURE', 'ASSISTANCE', and 'ESPACE CLIENT'. The second section is another dropdown menu with a list of motifs, including 'Autres', 'Je souhaite résilier une ou plusieurs lignes de mon Forfait', 'Je souhaite augmenter la capacité d'un ou plusieurs de mes liens internet', 'Je souhaite paramétrer ma téléphonie sur IP (Business Synchro)', 'Je souhaite gérer mes numéros d'urgence', and 'Je souhaite démodérer ma ligne fixe / ma ligne internet'.

Mes numéros utiles : accès

ASSISTANCE > Numéros utiles > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the French flag and 'FR', and a user greeting 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with items: Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance (highlighted with a thick underline), and Bblog. On the right side of the main navigation, there is a slogan 'on est fait pour être ensemble'. On the left side, there is a dark blue sidebar with the Bouygues logo and the text 'Assistance Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien'. The main content area is titled 'Mon assistance' and contains a list of service categories: 'Aide et contact' (with a question mark icon), 'Mes numéros utiles' (with a telephone icon, highlighted by a red box and a hand cursor), 'Assistance technique' (with a wrench icon), and 'Documents utiles' (with a document icon).

Assistance
Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien

Mon assistance

- Aide et contact**
Contactez-nous pour toutes les demandes non réalisables par vous-même
- Mes numéros utiles**
Retrouver les numéros d'urgence et mes contacts Bouygues Telecom Entreprises
- Assistance technique**
Consulter et suivre mes demandes d'assistance, mes déploiements fixes,...
- Documents utiles**
Consulter le guide Intégral de l'espace client, CGV,...

Numéros utiles

ASSISTANCE > Numéros utiles

Cette rubrique vous donne accès à l'ensemble des points de contacts gestionnaires/utilisateurs dont vous pouvez avoir besoin au quotidien, avec les horaires d'ouverture/fermeture et les coûts éventuels associés.



Besoin d'aide sur vos mobiles et équipements fixes ?

Les réponses aux questions fréquentes, guides d'installation et manuels de vos équipements sont disponibles sur le page Assistance du site Bouygues Télécom Entreprises, suivez à tous.

LES NUMÉROS UTILES

NUMÉROS D'URGENCE ET DE DÉPANNAGE

EN CAS DE PERTE OU DE VOL

Demandez tout de suite la suspension de la ligne.

- Depuis la France au **0 800 291 000**
Disponible 24 h/24 et 7 J/7 (appel gratuit depuis un poste fixe ou mobile en France)
- Depuis l'étranger au **+33 9 01 66 01 000**

Dès que possible, faites une déclaration de perte ou de vol au poste de police le plus proche. N'oubliez de vous munir de votre [numéro IMEI](#).

ASSISTANCE MOBILE

617 (0,15€/min + prix appel)
ou
0 825 625 617 (0,15€/min + prix appel)
Du lundi au vendredi de 8h30 à 19h et le samedi de 9h à 17h

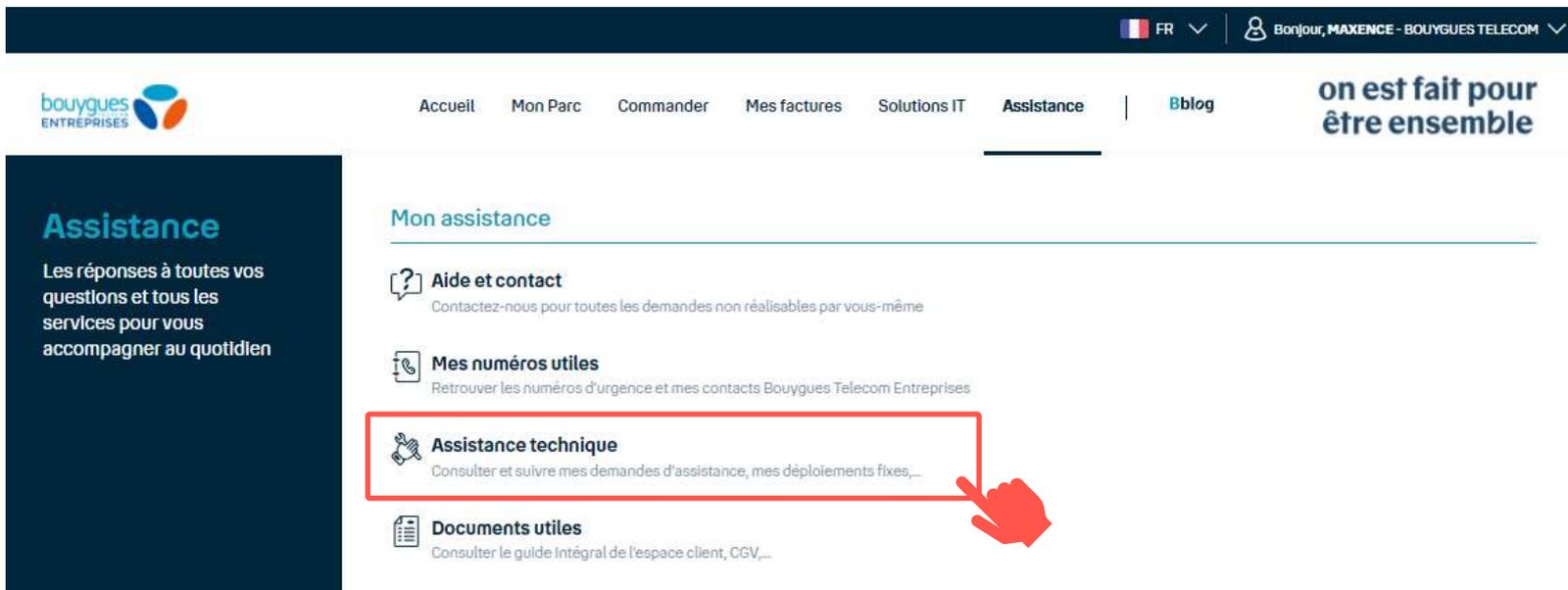
ASSISTANCE TECHNIQUE FIXE / BBOX / RÉSEAUX / INTERNET

0 600 942 342
Du lundi au vendredi de 8h30 à 19h

Offre VPN exclusivement : du lundi au vendredi de 8h30 à 19h et le samedi de 9h à 19h.
(appel gratuit depuis un poste fixe ou mobile en France)

Assistance technique

ASSISTANCE > Assistance technique > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the French flag and 'FR', a user profile icon, and the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this is a main navigation menu with items: Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance (highlighted with a red underline), and Bblog. To the right of the menu is the slogan 'on est fait pour être ensemble'. On the left side, there is a dark blue sidebar with the Bouygues logo and the text 'Assistance' and 'Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien'. The main content area is titled 'Mon assistance' and contains a list of service categories: 'Aide et contact' (Contactez-nous pour toutes les demandes non réalisables par vous-même), 'Mes numéros utiles' (Retrouver les numéros d'urgence et mes contacts Bouygues Telecom Entreprises), 'Assistance technique' (Consultez et suivez mes demandes d'assistance, mes déploiements fixes, ...), and 'Documents utiles' (Consultez le guide Intégral de l'espace client, CGV, ...). The 'Assistance technique' item is highlighted with a red rectangular box, and a red hand cursor is pointing at it.

Assistance
Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien

Mon assistance

- Aide et contact**
Contactez-nous pour toutes les demandes non réalisables par vous-même
- Mes numéros utiles**
Retrouver les numéros d'urgence et mes contacts Bouygues Telecom Entreprises
- Assistance technique**
Consultez et suivez mes demandes d'assistance, mes déploiements fixes,...
- Documents utiles**
Consultez le guide Intégral de l'espace client, CGV,...

Assistance technique

ASSISTANCE > Assistance technique > Accès

Consultez vos demandes d'assistance



MON ASSISTANCE TECHNIQUE

- ▶ Accueil
- DEMANDES D'ASSISTANCE**
 - ▶ **Consultez mes demandes d'assistance**
 - ▶ Réaliser une demande d'assistance
- MON RESEAU**
 - ▶ Consulter mes statistiques d'usage
 - ▶ Consulter mes baux programmés
 - ▶ Météo du réseau mobile
 - ▶ Les incidents intranquils
 - ▶ Mes déploiements en cours
 - ▶ SAV connecté
 - ▶ Co-exploitation
- AIDE EN LIGNE**
 - ▶ Comprendre le fonctionnement

VOTRE AVIS NOUS INTÉRESSE !

N'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions d'amélioration.

Mes suggestions:

BIENVENUE dans votre espace d'assistance technique

Votre Espace d'assistance a été pensé pour vous faire gagner du temps au quotidien. Plus besoin de recontacter votre Support Technique Client. Vous avez accès simplement et rapidement à la déclaration et au suivi de vos incidents.

la fibre entreprise
de Bouygues Telecom Entreprises

DEMANDE D'ASSISTANCE

Déclarer Téléphone Fixe, Internet & Réseau	Déclarer Fixe mobile
Déclarer Solutions cloud	Déclarer l'ero Biflex

SUIVI

INCIDENTS

- ▶ **013** demandes en cours [2 mobiles ; 11 fixes et 0 clouds]
- ▶ **044** demandes traitées

BESOIN D'AIDE ?

- ▶ Besoin d'aide sur l'offre HHCIX l'entreprise ?
- ▶ Comment réaliser une demande d'assistance ?
- ▶ Pourquoi je ne peux pas réaliser une demande d'assistance ?
- ▶ Je n'arrive pas à comprendre le statut de ma demande d'assistance ?

Suivi des tickets

ASSISTANCE > Assistance technique > Suivre mes tickets

- **Détails** : en cliquant sur « + » vous accédez au détails de la demande qui comprend les informations suivantes :
 - Etat de votre déclaration
 - Nouvelle note
 - Suivi
- **Exporter toutes les demandes** : en cliquant sur « exporter tous les demandes », vous téléchargez sous format CSV l'ensemble des demandes relatives à votre compte avec l'état des demandes.



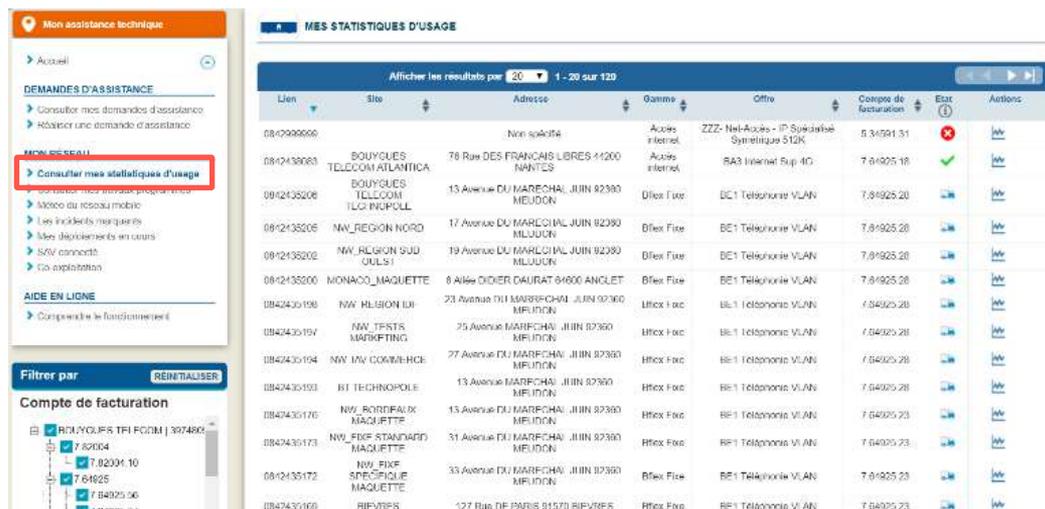
N°	Client	Lien	Site	Symptôme	Mise à jour	Statut	Offre	Compte de facturation	Détails
418054	BOUYGUES TELECOM	0922024160	COUSSON SA	Couverture dédiée - Picot cent	11 juillet 2019 à 12:42	En intervention	Accès Internet	7.82034 10	+
515203	BOUYGUES TELECOM	0924011018	RT TECHNOPOLE - SHOWROOM MARKET	Box - Ports internet (ANL UC portel)	11 juillet 2019 à 18:37	En intervention	Box fibre	7.82034 10	+
187351	BOUYGUES TELECOM	092016665	MEUDON - TECHNOPOLE	Perte de service	28 juin 2019 à 17:30	En intervention	Accès Internet	7.82034 10	+
467081	BOUYGUES TELECOM	092401040	RT TECHNOPOLE - MAQUETTE P.C. COLLECTIF	Mise en réseau	27 juin 2019 à 13:19	En traitement	Contexte UC	7.82034 10	+
340321	BOUYGUES TELECOM	0924033726	BOUYGUES TELECOM	Autre (à préciser dans ticket)	13 juin 2019 à 18:51	En intervention	Box Entreprises	7.83415 10	+
356193	BOUYGUES TELECOM		Par: global	Courrier défilé	24 mai 2019 à 10:39	Suspension client	Mobile		+
282831	BOUYGUES TELECOM	0912214674	BOUYGUES TELECOM / ALLANICA	Lentiers / Portes de paquets / Coupures intermittentes	17 mai 2019 à 11:36	En intervention	Accès Internet	5.45538 23 12	+
345128	BOUYGUES TELECOM	092244614	BOUYGUES TELECOM / ALLANICA	Autre (à préciser dans ticket)	14 mai 2019 à 11:40	En intervention	Box Entreprises	5.45538 23 12	+
356174	BOUYGUES TELECOM	0924015170	EURO-SIK	Autre (à préciser dans ticket)	04 avril 2019 à 14:12	En traitement	Box Entreprises	5.45538 23 12	+
405603	BOUYGUES TELECOM	0704706750	Par: global	Couverture / Dégradation	15 février 2019 à 12:15	En traitement	Mobile		+
423081	BOUYGUES TELECOM	0912022454	BOUYGUES TELECOM	Com Blanchies / Coups en réseau de fibre	11 septembre 2018 à 08:14	En traitement	Box Entreprises	7.82034 10	+

Consulter mes statistiques d'usage (2/2)

ASSISTANCE > Assistance technique > Consulter mes statistiques d'usage (2/2)

- Vous pouvez, en cliquant sur l'icône, consulter en temps réel, sur la journée en cours (*), les statistiques d'usage relatives au lien sur les indicateurs suivants :
 - Ping (commande informatique permettant de tester l'accessibilité d'une autre machine à travers un réseau IP)
 - Débit montant (flux de données que vous envoyez depuis votre ligne) / descendant (flux de données que vous recevez sur votre ligne).
 - Communications simultanées (nombre de communications voix ayant lieu en même temps pour les liens PBX).

* Si vous disposez de l'ATD (Assistance Technique dédiée), vous pouvez remonter sur une semaine d'historique.



Mon assistance technique

Accueil

DEMANDES D'ASSISTANCE

- Consulter mes demandes d'assistance
- Abaisser une demande d'assistance

MON RESEAU

- Consulter mes statistiques d'usage
- Mon historique de problèmes
- Mon historique de tickets
- Mon historique de tickets en cours
- Mon historique de tickets en attente
- Mon historique de tickets en cours
- Mon historique de tickets en attente

AIDE EN LIGNE

- Comprendre le fonctionnement

Filtrer par RENTRER LE LIEN

Compte de facturation

RD1-YOLPS TFI FCOM | 392480

7 02014

7 020110

7 01925

7 04025 06

MES STATISTIQUES D'USAGE

Afficher les résultats par 20 1 - 20 sur 120

Lien	Site	Adresse	Gamme	Offre	Courbe de facturation	Etat	Actions
0842430000		Non spécifi	Accès internet	ZZZ-Net-Accès - IP Spécialisé Symétrique 512K	5.34591.31	✖	🔗
0842430003	BOUYGUES TELECOM ATLANTICA	78 Rue DES FRANCAIS LIBRES 4200 NANTES	Accès internet	BA3 Internet Sup. 4G	7.64305.18	✔	🔗
0842430208	BOUYGUES TELECOM ILC INOPOLE	13 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430205	NW_REGION NORD	17 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430202	NW_REGION SUD OULSI	19 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430300	MONACO_MAUQUETTE	8 Allée DIDIER DAURAT 94000 ANCIET	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430190	NW_HLBRON IRI	23 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430197	NW_TPRIS MARBOTTING	25 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430194	NW_IW COMTE-HOE	27 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430193	BT TECHNOPOLE	13 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.20	🔗	🔗
0842430176	NW_BORDFAIX MAQUETTE	13 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.23	🔗	🔗
0842430173	NW_FIXE STANDARD MAQUETTE	31 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.23	🔗	🔗
0842430172	NW_FIXE SPECIFIQUE MAQUETTE	33 Avenue DU MARCHEAL JUIN 82300 MEUDON	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.23	🔗	🔗
0842430160	RIFVPSR	127 Rue DE PARIS 91570 RIFVPSR	Dflex Fixe	BE1 Téléphone V.LAN	7.64925.23	🔗	🔗

Consulter mes travaux programmés

ASSISTANCE > Assistance technique > Consulter mes travaux programmés

Cette rubrique, accessible uniquement si vous disposez de l'ATD (Assistance Technique Dédinée) vous permet d'être informé à l'avance des opérations de maintenance programmées sur notre réseau et qui peuvent impacter votre activité. Vous retrouvez également la liste des travaux passés.



CONSULTER MES TRAVAUX PROGRAMMÉS

TRAVAUX À VENIR (31 TRAVAUX / 195 IMPACTS) TRAVAUX PASSÉS (8 TRAVAUX / 130 IMPACTS)

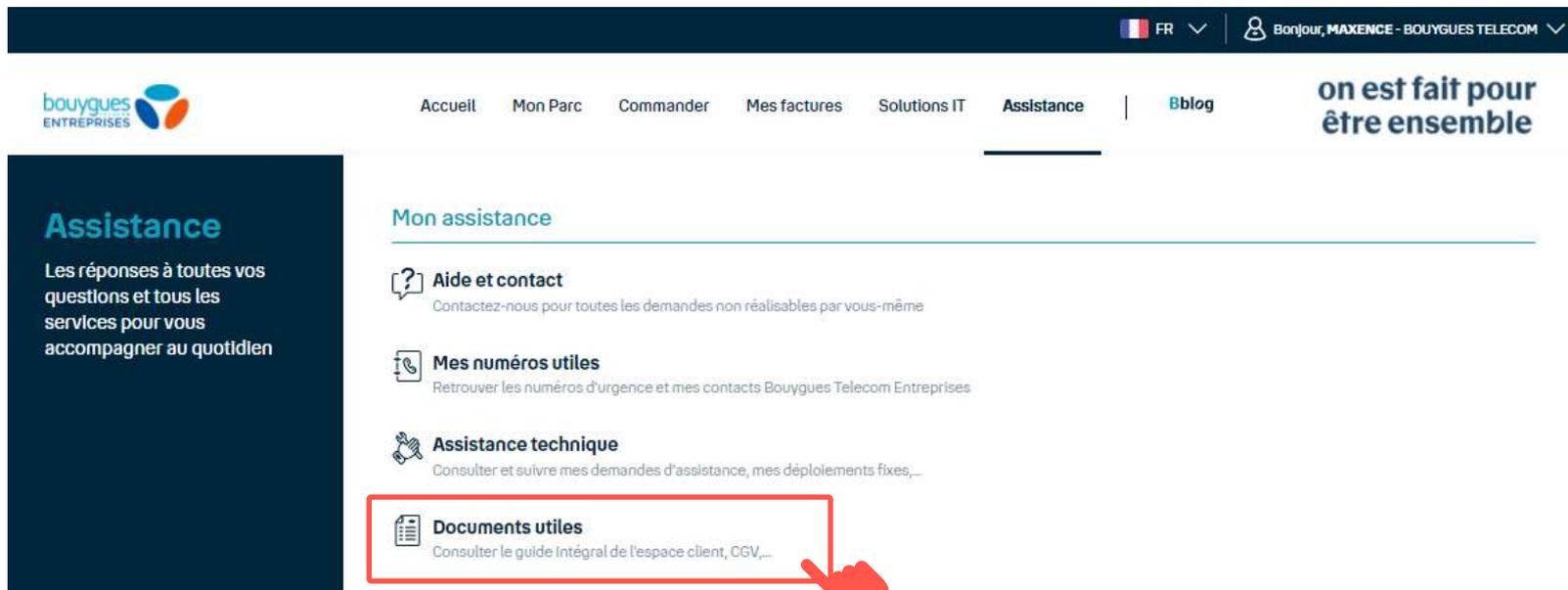
Exporter les travaux

Afficher les résultats par 20 1 - 20 sur 196

Date début	Date fin	Durée d'impact	Lien	Support	Site	Hôte	Siren	Impact	Heures ouvrées
Référence numéro : 09558005-1									
01 août 2019 à 07:00	01 août 2019 à 08:00	15min	0842142561	DSL	SOBECA (FIRALP) - LENT	Dyalepicob 1.015	397400930	Opération de maintenance sur le réseau parafibre	
Référence numéro : 9026779-9									
18 juillet 2019 à 07:00	18 juillet 2019 à 08:00	15min	0842142561	DSL	SOBECA (FIRALP) - LENT	Dyalepicob 1.015	397400930	Opération de maintenance sur le réseau parafibre	
Référence numéro : INT-00001484084									
19 juillet 2019 à 01:00	19 juillet 2019 à 06:00	2h	0842051050	DSL	SCGETREL GULLAINVILLIERS	Dyalepicob 1.203	397400930	Maintenance sur un équipement réseau	
Référence numéro : INT-00001617599									
18 juillet 2019 à 01:00	18 juillet 2019 à 06:00	2h	0842148401	DSL	DARTY S HANSHKX HR1	Dyalepicob 1.247	397400930	Maintenance sur un équipement réseau	
Référence numéro : INT-00001658691									
22 juillet 2019 à 23:00	23 juillet 2019 à 06:00	6h	0842026244	DSL	FNAC	Dyalepicob 1.172	397400930	Maintenance sur un équipement réseau	
22 juillet 2019 à 23:00	23 juillet 2019 à 06:00	5h	0842046410	DSL	DARTY PARIS 20	Dyalepicob 1.223	397400930	Maintenance sur un équipement réseau	

Documents Utiles : accès

ASSISTANCE > Documents Utiles > Accès



The screenshot shows the Bouygues Entreprises website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with a French flag and 'FR' on the left, and a user profile icon with the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM' on the right. Below this is a white navigation menu with links for 'Accueil', 'Mon Parc', 'Commander', 'Mes factures', 'Solutions IT', 'Assistance', and 'Bblog'. The 'Assistance' link is underlined. To the right of the menu is the slogan 'on est fait pour être ensemble'. On the left side, there is a dark blue sidebar with the 'Assistance' logo and the text 'Les réponses à toutes vos questions et tous les services pour vous accompagner au quotidien'. The main content area is titled 'Mon assistance' and lists four categories: 'Aide et contact', 'Mes numéros utiles', 'Assistance technique', and 'Documents utiles'. The 'Documents utiles' category is highlighted with a red rectangular box, and a red hand cursor is pointing at it. The description for 'Documents utiles' is 'Consulter le guide Intégral de l'espace client, CGV,...'.

Vos documents

ASSISTANCE > Vos documents

Cette rubrique vous donne accès à l'ensemble des documents et présentations Bouygues Telecom Entreprises comme le Guide des Tarifs, ou bien des mode d'emploi pas à pas de votre Espace Client.



VOS DOCUMENTS

LES DOCUMENTS BOUYGUES TELECOM ENTREPRISES AU QUOTIDIEN

Mode d'emploi de votre espace client

- [Téléchargez le guide intégral](#)
- [Téléchargez le guide du Prix](#)
- [Téléchargez le guide des Commandes](#)
- [Téléchargez le guide des factures](#)

Guide des Tarifs

- [Téléchargez le guide](#)

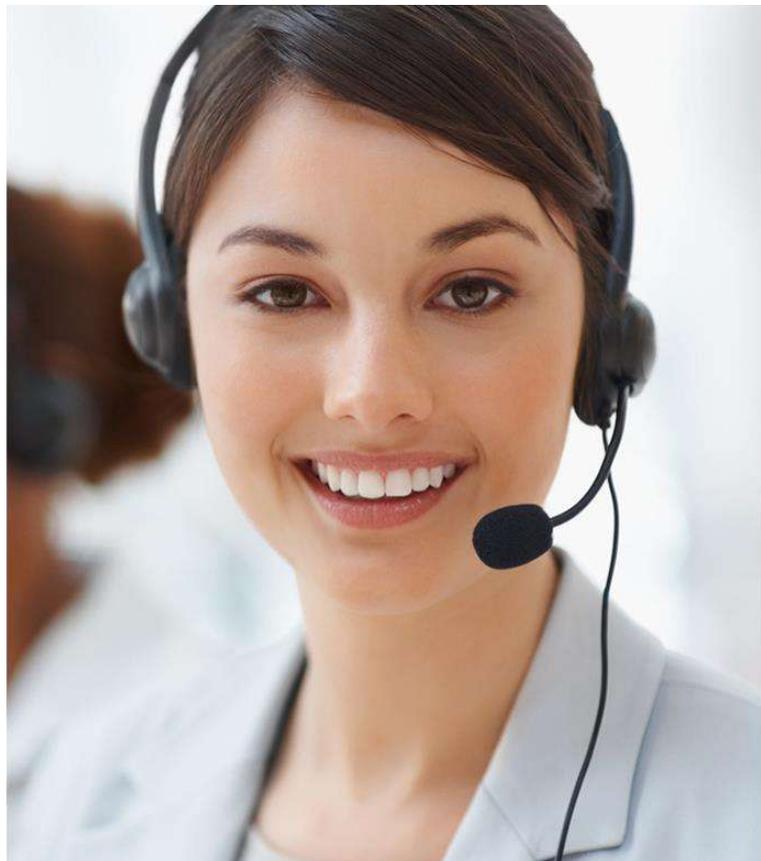
CGV (Conditions Générales de Vente)

- [Téléchargez le document](#)

Partenaires Bouygues Telecom à l'international

- [Téléchargez la liste](#)

9. Paramètres



Paramètres

Une gestion de vos droits d'accès en toute autonomie.

- Mon compte
- Gérer les comptes
- Gérer les profils
- Gérer les périmètres
- Filtrage catalogue des terminaux

Mes paramètres & droits d'accès (si vous êtes administrateur)



The screenshot displays the top navigation bar of the Bouygues Telecom Enterprise portal. On the left is the Bouygues logo. The main navigation menu includes: Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance, and Bblog. On the right, a user profile dropdown is open, showing the text 'Bonjour, MAXENCE - BOUYGUES TELECOM'. Below this, two options are listed: 'Paramètres' (with a gear icon) and 'Déconnexion' (with a power icon). The 'Paramètres' option is highlighted with a red rectangular box, and a red hand cursor is pointing at it. A small French flag and 'FR' are visible in the top right corner of the navigation bar.

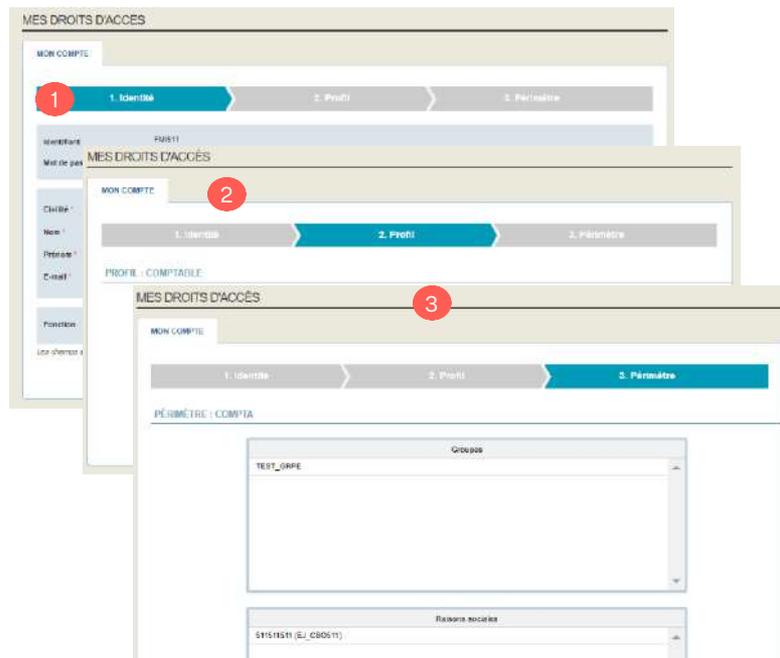


Mon compte (si vous n'êtes pas administrateur)

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres (si vous n'êtes pas administrateur)

Si vous n'êtes pas administrateur de votre entreprise, vous pouvez :

- 1 Consultez et modifiez votre compte :**
 - Changez votre mot de passe
 - Changez vos coordonnées (civilité, nom, prénom, email, téléphone fixe, téléphone mobile, fonction)
- 2 Consultez votre profil :**
 - Ce qui vous permet de savoir à quelles rubriques de l'espace client votre administrateur vous a donné accès.
- 3 Consultez votre périmètre :**
 - Ce qui vous permet de savoir à quel root/centre de facturation votre administrateur vous a donné accès.





Paramètres des comptes : Mon compte

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes administrateur de votre entreprise, vous pouvez :

- Consulter et modifier votre compte, visualiser votre profil et périmètre dans l'onglet « MON COMPTE ».
- Consulter, créer, modifier (y compris supprimer) l'ensemble des comptes ayant accès à votre espace client dans l'onglet « GERER LES COMPTES ».
- Modifier et créer les profils de tous les comptes associés à votre entreprise dans l'onglet « GERER LES PROFILS ».
- Consulter, créer, modifier et supprimer les périmètres dans l'onglet « GERER LES PERIMETRES »
- Exporter sous .CSV l'ensemble des comptes de votre espace client avec les droits de chaque compte.



Créer un compte

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Depuis l'espace « GERER LES COMPTES ».

Pour créer un compte, il vous suffit :

- D'accéder au lien « Créer un compte » dans le bloc « Actions ».

Lorsque vous créez un compte, après validation de toutes les étapes, votre demande est traitée automatiquement en quelques minutes et un email est envoyé à l'adresse précisée lors de la création.

Un compte qui vient d'être créé doit toujours être activé en suivant la procédure reçue par email. Si un nouveau compte ne se connecte pas dans les 3 mois à partir de la création de celui-ci, il sera automatiquement désactivé*.

Un compte qui a déjà été utilisé après sa création est quant à lui automatiquement désactivé* au bout de 12 mois d'inactivité.

*Pour réactiver un compte qui a été désactivé, veuillez contacter votre service client

MES DROITS D'ACCÈS

Exportier la liste de comptes

MON COMPTE **GÉRER LES COMPTES** GÉRER LES PROFILS GÉRER LES PÉRIMÈTRES

26 compte(s)

Afficher les résultats par 20 1 à 20 sur 26

	Identité	Identifiant	Profil	Périmètre	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	sa	SSMS73	Profil_20191119102909	tout	
<input type="checkbox"/>	AAA AAA	TEST_TCA_CONTACT	Déclencheur	TEST_TCA1	Créer un compte Supprimer un(ces) compte(s)
<input type="checkbox"/>	ac_hois_gestionnaire	AP3_GEST	null	Lecteur	
<input type="checkbox"/>	Eric Wayne	GESTMS7	Gestionnaire	22-23	
<input type="checkbox"/>	Dami Ram	ramdouni45	Administrateur	Périmètre_20190910023821	
<input type="checkbox"/>	fab GOINEAU	TESTF56PERSONIDP	Administrateur	Périmètre administrateur	
<input type="checkbox"/>	Fed Minouza	GESTJCH77	Comptable	Lecteur	
<input type="checkbox"/>	gestionnaire_ciffec	SSMS70	Gestionnaire	tout	
<input type="checkbox"/>	qsdq ddsd	qsdqsd	Déclencheur	Périmètre_20191028153110	
<input type="checkbox"/>	Guillaume MULTIGUI	MULTIGUI1	Administrateur	Périmètre_2000000150	
<input type="checkbox"/>	Uma Fratia	MULTIFRA	Administrateur	Périmètre administrateur	
<input type="checkbox"/>	LDM MULTISIREN1	MULTISIR1	Administrateur	Périmètre_2000000150	
<input type="checkbox"/>	MonoSiren admin	NRJ_ADMIN_MONOSIREN	Administrateur	Périmètre administrateur	
<input type="checkbox"/>	MULTISIREN ADMIN	ADMMULTISIREN301	Administrateur	Périmètre_2000000150	
<input type="checkbox"/>	osdsd dsds	TEST_TCA1_33	Gestionnaire	Périmètre_20190731053745	
<input type="checkbox"/>	ramdouni_ramdouni12	ramdouni12	Administrateur	Périmètre administrateur	
<input type="checkbox"/>	SGA_Gestionnaire_Test 1	GESTCL10	Gestionnaire	TEST_TCA1	



Créer un compte

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Renseignez les coordonnées de la personne qui sera en charge de ce compte :

Champs obligatoires :

- Identifiant
- Civilité
- Nom
- Prénom
- E-mail

Champs facultatifs :

- Téléphone fixe
- Téléphone mobile
- Fax
- Fonction

MES DROITS D'ACCÈS

MON COMPTE | GÉRER LES COMPTES | GÉRER LES PROFILS | GÉRER LES PÉRIMÈTRES

CRÉER UN NOUVEAU COMPTE

1. Identité | 2. Profil | 3. Périmètre | 4. Confirmation

Identifiant *

Civilité * Sélectionner une civilité

Nom *

Prénom *

E-mail *

Téléphone fixe

Téléphone mobile

Fax

Fonction Sélectionner une fonction

Les champs suivis d'une * sont obligatoires

Retour à la liste des comptes

Annuler Valider et poursuivre

Haut de page



Créer un compte

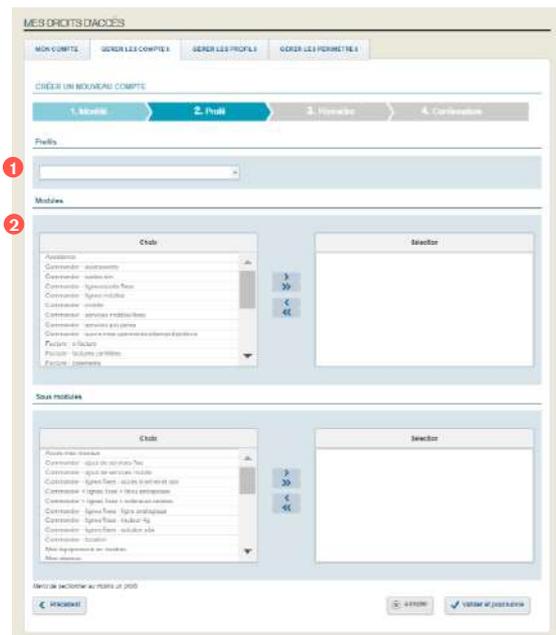
MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Attribuez un profil (liste des fonctionnalités auxquelles cette personne aura accès) en prenant un profil type parmi ceux proposés ou en créant vous-même un profil personnalisé.

- 1 Si ce profil est déjà créé, le choisir dans la liste déroulante
- 2 Si vous souhaitez créer un nouveau profil, personnalisez les fonctionnalités auxquelles ce nouveau compte aura accès. Déplacez les fonctionnalités vers la droite dans le bloc « Sélection » à l'aide des flèches situées au centre

Après votre paramétrage et validation :

- A Si vous avez sélectionné le même paramétrage qu'un profil existant, le nom de ce profil existant vous est rappelé, vous devrez valider votre choix.
- B Si vous avez sélectionné un paramétrage qui n'existe pas encore, vous aurez la possibilité de créer et nommer ce nouveau profil et pourrez ainsi le réutiliser plus tard.





Créer un compte

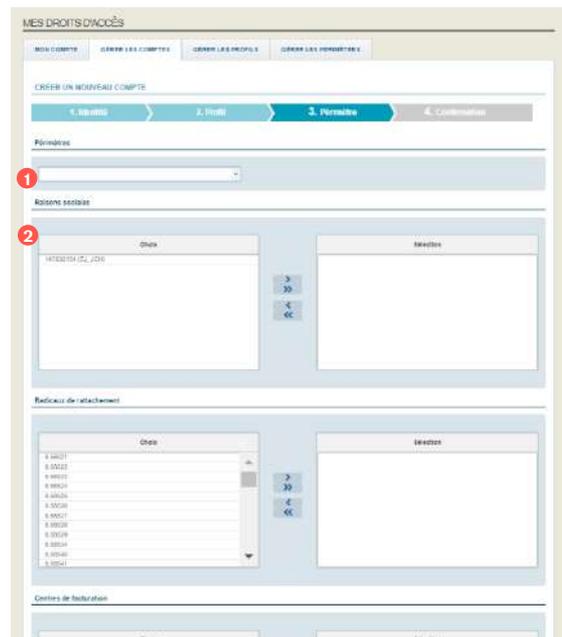
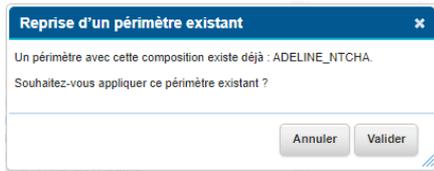
MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Définir un périmètre pour le compte (raison sociale, radicaux de rattachement, centres de facturation, sous centres de facturation).

- 1 Si ce périmètre existe déjà, le choisir dans la liste déroulante
- 2 Si vous souhaitez créer un nouveau périmètre, personnalisez-le en déplaçant vers la droite les raisons sociales, radicaux de rattachements, centres de facturation et sous centres de facturation dans le bloc « Sélection » à l'aide des flèches situées au centre.

Après votre paramétrage et validation :

- A Si vous avez sélectionné le même paramétrage qu'un périmètre existant, le nom de ce périmètre existant vous est rappelé, vous devrez valider votre choix.
- B Si vous avez sélectionné un paramétrage qui n'existe pas encore, vous aurez la possibilité de créer et nommer ce nouveau profil et pourrez ainsi le réutiliser plus tard.





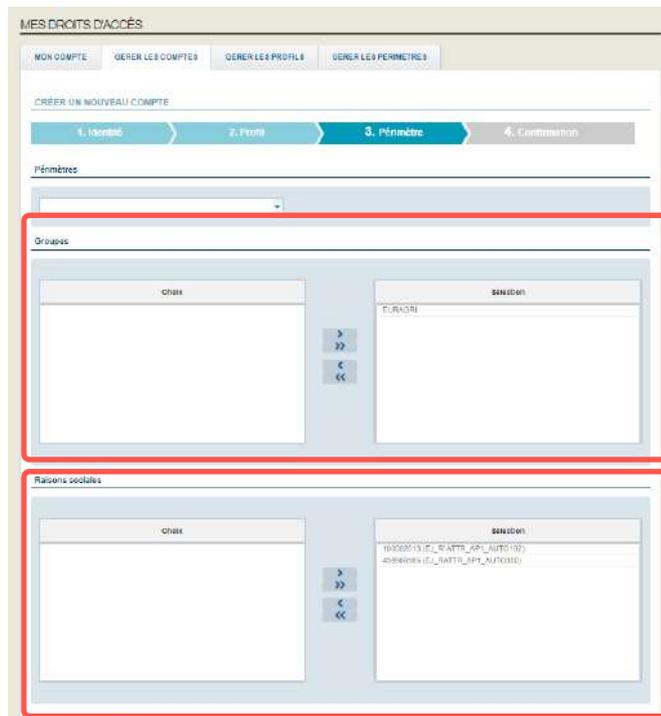
Créer un compte multi-SIREN

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Si vous souhaitez créer un compte multi-SIREN, vous devez avoir accès aux différents SIREN dans votre propre périmètre. Ils sont réunis sous un nom de « Groupe ».

Pour créer un compte multi-SIREN, il vous suffit de déplacer le groupe et les SIREN souhaités pour le périmètre dans le bloc de droite « Sélection » à l'aide des flèches centrales.

Un périmètre multi-SIREN est applicable à tous types de profils (Administrateur, Comptable, Gestionnaire, Décideur, Lecteur uniquement et profil personnalisé)





Gérer les comptes

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Vérifiez les informations renseignées et cliquez sur le bouton « Valider » pour confirmer la création du compte.

Une fois le compte créé, un e-mail comportant l'identifiant et le mot de passe sera automatiquement envoyé au nouveau compte.

MES DROITS D'ACCES

MON COMPTE | GERER LES COMPTES | GERER LES PROFILS | GERER LES PERIMETRES

CRÉER UN NOUVEAU COMPTE

1. Identité | 2. Profil | 3. Périmètre | 4. Confirmation

Voici le récapitulatif des informations saisies.

L'identifiant et le mot de passe du compte que vous venez de créer vont être envoyés, dès validation, à la personne concernée. À sa première connexion, l'utilisateur devra personnaliser son mot de passe.

Identité

Identifiant	toto123		
Civilité	Mlle	Téléphone fixe	-
Nom	Test	Téléphone mobile	-
Prenom	test	Fax	-
E-mail	test@gmail.com		

Fonction : Directeur Informatique et adm

Centre de facturation : 9.5652.1.13 (CP_TROP_PERCU)

← Précédent | Annuler | Réinitialiser | Valider



Gérer les comptes

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les comptes (si vous êtes administrateur)

Pour modifier un compte, il vous suffit de :

- 1 Accédez à la rubrique « Gérer les comptes »
 - Cliquez sur la ligne du compte que vous souhaitez modifier. Vous accédez aux informations, profil et périmètres du compte.
- 2 Pour supprimer un compte, vous devez :
 - Cochez la ligne du compte que vous souhaitez supprimer
 - Cliquer sur le lien « Supprimer un compte » dans le bloc « Actions »

MES DROITS D'ACCÈS

Exporter la liste de comptes

MON COMPTE GÉRER LES COMPTES GÉRER LES PROFILS GÉRER LES PÉRIMÈTRES

26 compte(s)

Afficher les résultats par 20 1 à 20 sur 26

	Identifiant	Identifiant	Profil	Périmètre
<input checked="" type="checkbox"/>	aa	SSMS73	Profil_20191119102909	tout
<input type="checkbox"/>	AAA AAA	TEST_TCA_CONTACT	Decideur	TEST_TCA1
<input type="checkbox"/>	ap. tres gestionnaire	AP3_GEST	null	Lecteur
<input type="checkbox"/>	Erol Wayne	GESTMS7	Gestionnaire	22-23
<input type="checkbox"/>	Dorian Rem	randoun145	Administrateur	Périmètre_20190910023821
<input type="checkbox"/>	Jab GOINEAU	TESTF8PERSOMDP	Administrateur	Périmètre administrateur
<input type="checkbox"/>	Fedi Mimouna	GESTJCH77	Comptable	Lecteur
<input type="checkbox"/>	gestionnaire_cillepp	SSMS70	Gestionnaire	tout
<input type="checkbox"/>	ctdc ctdc	gtdcd	Décodeur	Périmètre_20191028153110
<input type="checkbox"/>	Guillaume MULTIGUI	MULTIGUI1	Administrateur	Perimetre_2009090150
<input type="checkbox"/>	Jeanne Fraïlle	MULTIFRA	Administrateur	Périmètre administrateur
<input type="checkbox"/>	LDM MULTISIREN	MULTISIR1	Administrateur	Perimetre_2000000150
<input type="checkbox"/>	Monsieur admin	NRJ_ADMIN_MONOSIREN	Administrateur	Périmètre administrateur
<input type="checkbox"/>	MUSIREN ADMIN	ADMULTISIREN301	Administrateur	Perimetre_2009090150
<input type="checkbox"/>	scdcpd dcpd	TEST_TCA1_33	Gestionnaire	Perimetre_20190731053745
<input type="checkbox"/>	randoun1.randoun12	randoun12	Administrateur	Périmètre administrateur
<input type="checkbox"/>	SGA Gestionnaire Test 2	GESTCL18	Gestionnaire	TEST_TCA1

Actions

- Créer un compte
- Supprimer un(des) compte(s)



Gérer les profils

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

MES DROITS D'ACCÈS Exporter la liste de profils

MON COMPTE GÉRER LES COMPTES **GÉRER LES PROFILS** GÉRER LES PÉRIMÈTRES

8 profil(s)

<input type="checkbox"/>	Profil	Type de profil	Nombre de comptes ayant ce profil	Liste des comptes
<input type="checkbox"/>	TESTCOMMANDE	Personnalisé	1	Liste des comptes
<input type="checkbox"/>	Profil_20190718062842	Personnalisé	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Profil_20190718042146	Personnalisé	1	Liste des comptes
<input type="checkbox"/>	Lecteur uniquement	Défaut	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire	Défaut	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Décideur	Défaut	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Comptable	Défaut	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Défaut	3	Liste des comptes

Afficher les résultats par 50 1 à 8 sur 8

Afficher les résultats par 50 1 à 8 sur 8

Actions

- Créer un profil
- Supprimer un(ques) profil(s)



Créer un profil administrateur

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes administrateur, vous pouvez modifier et créer les profils de tous les comptes associés à votre entreprise.

Pour modifier ou créer un profil :

- Choisissez le nom du profil que vous voulez.
- Ajoutez lui des modules et des sous-modules à l'aide des flèches centrales.
- Cliquez sur le bouton « Valider » pour enregistrer la modification.

The screenshot displays the 'MES DROITS D'ACCES' (My Access Rights) interface. At the top, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'GÉRER LES COMPTES', 'GÉRER LES PROFILS', and 'GÉRER LES PÉRIMÈTRES'. Below these, there is a section for 'MODIFIER UN PROFIL' with a text input field for the profile name, currently containing 'Purt 2010271002142', which is highlighted with a red box. Below the name field, there are two main sections: 'Modules' and 'Droits d'accès'. Each section contains two columns of options, 'Choix' and 'Sélection', with arrows between them indicating the process of adding or removing modules and permissions. The 'Modules' section lists items like 'Commander - lignes fixes', 'Facture - factures certifiées', and 'Gestion des droits d'accès'. The 'Droits d'accès' section lists items like 'Commander - services pro perso', 'Facture - e-factura', and 'Pari - mes centres de facturation'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.



Créer un profil administrateur

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes administrateur de votre entreprise, vous pouvez :

Consulter via votre parc :

- Mes utilisateurs
- Annuaire Universel
- Mes Offres et Services
- Mes liens et Services Internet
- Mes Equipements
- Mes Centres de Facturation
- Mes exports de Parc
- Suivre Mes Consommations
- Paramétrer Mes Solutions

Commander :

- Lignes Mobiles
- Services Mobiles/Fixes
- Services Pro Perso
- Lignes/Accès Fixes
- Mobile
- Cartes SIM

Consulter via Facture :

- E-Facture
- Factures Certifiées
- Rapports de Facturation
- Paiements

Solutions IT

Assistance

Paramètres

MES DROITS D'ACCÈS

MON COMPTE | GÉRER LES COMPTES | GÉRER LES PROFILS | GÉRER LES PÉRIMÈTRES

MODIFIER UN PROFIL

Nom du profil

Administrateur

Modules

Choix	Selection
	Assistance
	Commander - accessoires
	Commander - cartes sim
	Commander - lignes/accès fixes
	Commander - lignes mobiles
	Commander - mobile
	Commander - services mobiles/fixes
	Commander - services pro perso
	Commander - suivre mes commandes/demandes/devis



Créer un profil comptable

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils > Créer un profil > Comptable

Si vous êtes comptable de votre entreprise, vous pouvez :

Consulter via votre parc :

- Mes centres de Facturation

Consulter via Facture

- E-Facture
- Factures Certifiées
- Rapports de Facturation
- Paiements

A screenshot of a web application interface titled "MES DROITS D'ACCÈS". At the top, there are four tabs: "MON COMPTE", "GÉRER LES COMPTES", "GÉRER LES PROFILS", and "GÉRER LES PÉRIMÈTRES". Below the tabs, there is a section "MODIFIER UN PROFIL" with a text input field for "Nom du profil" containing the text "Administrateur". Below this is a section "Modules" with two columns: "Choix" (empty) and "Selection" (containing a list of modules). The "Selection" list includes: "Assistance", "Commander - accessoires", "Commander - cartes sim", "Commander - lignes/accès fixes", "Commander - lignes mobiles", "Commander - mobile", "Commander - services mobiles/fixes", "Commander - services pro perso", "Commander - suivre mes commandes/demandes/devis". There are navigation arrows between the columns.



Créer un profil gestionnaire

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes gestionnaire de votre entreprise, vous pouvez :

Consulter via votre parc :

- Mes Utilisateurs
- Annuaire Universel
- Mes Offres et Services
- Mes Liens et Services Internet
- Mes Equipements
- Mes Centres de Facturation
- Mes Exports de Parc
- Suivre Mes Consommations
- Paramétrer Mes Solutions

Solutions IT

Assistance

Commander :

- Lignes Mobiles
- Services Mobiles/Fixes
- Services Pro Perso
- Lignes/Accès Fixes
- Mobile
- Cartes SIM
- Accessoires
- Suivre Mes Commandes/Demandes/Devis

The screenshot shows the 'GÉRER LES PROFILS' page. At the top, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'GÉRER LES COMPTES', 'GÉRER LES PROFILS', and 'GÉRER LES PÉRIMÈTRES'. Below the tabs, the page title is 'MODIFIER UN PROFIL'. The 'Nom du profil' field contains the text 'Gestionnaire'. Below this, the 'Modules' section is visible. It consists of two columns: 'Choix' and 'Sélection'. The 'Choix' column lists several modules: 'Facture - factures certifiées', 'Facture - paiements', 'Facture - rapports de facturation', and 'Paramètres - gestion des droits d'accès'. The 'Sélection' column lists: 'Assistance', 'Commander - accessoires', 'Commander - cartes sim', 'Commander - lignes/accès fixes', 'Commander - lignes mobiles', 'Commander - mobile', 'Commander - services mobiles/fixes', 'Commander - services pro perso', 'Commander - suivre mes commandes/demandes/devis'. The 'Assistance' module is highlighted in the 'Sélection' column. There are navigation arrows between the two columns.



Créer un profil décideur

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes gestionnaire de votre entreprise, vous pouvez :

Consulter via votre parc :

- Mes Utilisateurs
- Annuaire Universel
- Mes Offres et Services
- Mes Liens et Services Internet
- Mes Equipements
- Mes Centres de Facturation
- Mes Exports de Parc
- Suivre Mes Consommations
- Paramétrer Mes Solutions

Consulter via Facture :

- E-Facture
- Factures Certifiées
- Rapports de Facturation
- Paiements

Solutions IT

Assistance

Commander :

- Lignes Mobiles
- Services Mobiles/Fixes
- Services Pro Perso
- Lignes/Accès Fixes
- Mobile
- Cartes SIM
- Accessoires
- Suivre Mes Commandes/Demandes/Devis

MES DROITS D'ACCÈS

MON COMPTE | GÉRER LES COMPTES | GÉRER LES PROFILS | GÉRER LES PÉRIMÈTRES

MODIFIER UN PROFIL

Nom du profil

Décideur

Modules

Choix

Paramètres - gestion des droits d'accès

Sélection

- Assistance
- Commander - accessoires
- Commander - cartes sim
- Commander - lignes/accès fixes
- Commander - lignes mobiles
- Commander - mobile
- Commander - services mobiles/fixes
- Commander - services pro perso
- Commander - suivre mes commandes/demandes/devis



Créer un profil décideur

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes lecteur uniquement de votre entreprise, vous pouvez :

Consulter via votre parc :

- Mes Utilisateurs
- Annuaire Universel
- Mes Offres et Services
- Mes Liens et Services Internet
- Mes Equipements
- Mes Centres de Facturation
- Mes Exports de Parc
- Suivre Mes Consommations
- Paramétrer Mes Solutions

Solutions IT

Assistance

Consulter via Facture :

- E-Facture
- Factures Certifiées
- Rapports de Facturation
- Paiements

The screenshot shows the 'GÉRER LES PROFILS' page in a web application. At the top, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'GÉRER LES COMPTES', 'GÉRER LES PROFILS' (selected), and 'GÉRER LES PÉRIMÈTRES'. Below the tabs, the page title is 'MODIFIER UN PROFIL'. There is a field for 'Nom du profil' containing the text 'Lecteur uniquement', which is highlighted with a red box. Below this, there is a 'Modules' section with two columns of options. The left column is titled 'Choix' and lists various services like 'Commander - accessoires', 'Commander - cartes sim', etc. The right column is titled 'Sélection' and lists services like 'Assistance', 'Facture - e-facture', 'Facture - factures certifiées', etc. This 'Sélection' column is also highlighted with a red box. Between the two columns are navigation arrows: '>', '>>', '<<', and '<'. The overall interface is clean and professional, with a light blue and grey color scheme.



Modifier un profil

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Pour modifier un profil personnalisé :

- Cliquez sur le nom du profil personnalisé que vous souhaitez modifier.

MES DROITS D'ACCÈS

Exportar la lista de perfiles

MON COMPTE | GÉRER LES COMPTES | GÉRER LES PROFILS | GÉRER LES PÉRIMÈTRES

6 profil(s)

Afficher les résultats par 50 1 à 6 sur 6

<input type="checkbox"/>	Profil	Type de profil	Nombre de comptes ayant ce profil	Liste des comptes
<input type="checkbox"/>	Administrateur	Standard	3	Liste des comptes
<input type="checkbox"/>	Comptable	Standard	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Décideur	Standard	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Gestionnaire	Standard	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Le client uniquement	Standard	0	Pas de comptes à afficher
<input type="checkbox"/>	Profil_20191202115648	Personnalisé	1	Liste des comptes

Afficher les résultats par 50 1 à 6 sur 6

Actions

- Créer un profil
- Supprimer un(des) profil(s)



Modifier un profil

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Modifiez les éléments souhaités :

Nom du profil

Modules

Sous modules

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications

The screenshot shows a web interface titled "MES DROITS D'ACCÈS". At the top, there are four tabs: "MON COMPTE", "GÉRER LES COMPTES", "GÉRER LES PROFILS", and "GÉRER LES PÉRIMÈTRES". The "GÉRER LES PROFILS" tab is active. Below the tabs, the section "MODIFIER UN PROFIL" is displayed. It contains a form with the following elements:

- Nom du profil:** A text input field containing "Profil_20191202115848".
- Modules:** A section with two columns. The left column, titled "Choix", contains a list of modules: "Assistance", "Commander - accessoires", "Commander - cartes sim", "Commander - lignes mobiles", "Commander - mobile", "Commander - services mobiles/fixes", "Commander - services pra perso", "Commander - suivre mes commandes/demandes/devis", "Facture - e-facture", "Facture - factures certifiées", "Facture - paiements", and "Facture - rapports de facturation". The right column, titled "Sélection", contains a list of selected modules: "Commander - lignes/fixes fixes". Between the two columns are four arrow buttons: a right arrow, a double right arrow, a left arrow, and a double left arrow.
- Sous modules:** A section with two columns, partially visible at the bottom of the screenshot.



Gérer les périmètres

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les profils (si vous êtes administrateur)

Depuis votre espace « Gérer les périmètres », vous avez la possibilité de :

- 1 Créer un nouveau périmètre
- 2 Modifier un périmètre existant
- 3 Supprimer un ou plusieurs périmètre(s)

MES DROITS D'ACCÈS Exporter la liste de périmètres

MON COMPTE GÉRER LES COMPTES GÉRER LES PROFILS **GÉRER LES PÉRIMÈTRES**

1 périmètre(s)

Afficher les résultats par 50 1 à 1 sur 1

Périmètre	Nombre de comptes utilisant le périmètre	Liste des comptes
PERIMETRE ADMINISTRATEUR	1	Liste des comptes

Afficher les résultats par 50 1 à 1 sur 1

Actions

- Créer un pèrimètre 1
- Supprimer un(des) pèrimètre(s) 3



Créer un nouveau périmètre

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les Périmètres (si vous êtes administrateur)

Créez un nouveau périmètre personnalisé

- Pour créer un périmètre, vous devez renseigner le champ « Nom du nouveau périmètre ».
- Déplacez vers la droite les raisons sociales, radicaux de rattachements, centres de facturation et sous centres de facturation que vous souhaitez attribuer à ce profil dans le bloc « Sélection » à l'aide des flèches situées au centre.
- Cliquez sur « Valider » pour créer le périmètre.

The screenshot shows a web interface titled 'MES DROITS D'ACCES'. At the top, there are navigation tabs: 'MON COMPTE', 'GÉRER LES COMPTES', 'GÉRER LES PROFILS', and 'GÉRER LES PÉRIMÈTRES'. Below the tabs, the main heading is 'CRÉER UN NOUVEAU PÉRIMÈTRE'. There is a text input field for 'Nom du nouveau périmètre'. The interface is divided into two main sections: 'Raisons sociales' and 'Radicaux de rattachement'. Each section has a 'Choix' (left) and 'Sélection' (right) area. In the 'Raisons sociales' section, the 'Choix' area contains '77082007 OFFICE PUBLIC MARITIM DE PIRÈNE' and the 'Sélection' area is empty. In the 'Radicaux de rattachement' section, the 'Choix' area contains '4 6020' and 'T 4020T', and the 'Sélection' area is empty. Between the 'Choix' and 'Sélection' areas in both sections are navigation arrows: a right arrow, a double right arrow, a left arrow, and a double left arrow. At the bottom, there is a note: 'Les champs avec une * sont obligatoires' and a checkbox for 'Partager à la liste des paramètres'. There are 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom right.



Modifier périmètre

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Paramètres des comptes > Gérer les Périmètres (si vous êtes administrateur)

Pour modifier un périmètre personnalisé :

- Modifiez les éléments souhaités :
 - Nom du périmètre
 - Raisons sociales
 - Radicaux de rattachement
 - Centres de facturation
 - Sous centres de facturation
- Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications.

MES DROITS D'ACCÈS

MON COMPTE GÉRER LES COMPTES GÉRER LES PROFILS **GÉRER LES PÉRIMÈTRES**

MODIFIER UN PÉRIMÈTRE

Nom du périmètre

Périmètre administrateur_774695267_2016/02/16/322

Raisons sociales

Choix	Sélection
	77864027 (OFFICE PLUS HABITAT DES RIVES)

Radicaux de rattachement

Choix	Sélection
	6.4030
	7.40317

Retour à la liste des périmètres

Annuler Valider



Catalogue des terminaux

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Catalogue des terminaux (si vous êtes administrateur)

Si vous êtes administrateur de votre entreprise, vous pouvez :

- Gérer le catalogue des terminaux à disposition des gestionnaires pour leur présenter uniquement les terminaux que vous souhaitez qu'ils commandent ;
- Gérer le catalogue des terminaux en fonction du SIREN ;
- Gérer le catalogue des terminaux en fonction de la gamme de produit ou de l'équipement, ou des deux en même temps.
- Téléchargez le tutoriel depuis cette page pour vous guider dans le paramétrage du catalogue

Attention :

- Sans modifications de votre part, l'ensemble du catalogue des terminaux sera présenté aux gestionnaires lors d'une commande.
- Lorsqu'un nouveau produit est disponible, il est automatiquement visible pour vos gestionnaires. Vous devez effectuer le paramétrage pour qu'il ne le soit plus.





Catalogue des terminaux

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Catalogue des terminaux (si vous êtes administrateur)

Pour gérer le catalogue de terminaux en fonction de la gamme de produit et de l'équipement*, suivez cette procédure :

- 1 Pour commencer, sélectionnez un SIREN dans la liste déroulante pour faire apparaître la zone de paramétrage.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs gammes, elles apparaissent en bleu.
- 3 Utilisez la flèche simple « > » pour filtrer les gammes (et tous les équipements qu'elles contiennent), elles seront enlevées du catalogue et ne seront donc plus visibles par vos gestionnaires.
En utilisant la double flèche « >> » vous filtrerez toutes les gammes, plus aucun équipement ne sera disponible pour vos gestionnaires.

*Vous pouvez également effectuer le filtrage uniquement en fonction de la gamme ou de l'équipement.

SIREN

147532154

Gammes

Cherchez ici une ou plusieurs gammes. Pour ajouter une ou plusieurs gammes, sélectionnez la ou les gammes souhaitées et cliquez sur la flèche simple ">" ou "<".

Gamme(s) affichée(s) dans les parcours de commande

- MOBILE ESSENTIEL
- MOBILE CONFORT
- HOTSPOTS MOBILES 4G
- TABLETTES
- ACCESSOIRES
- SMARTPHONE VIP
- SMARTPHONE PREMIUM
- SMARTPHONE BUSINESS
- SMARTPHONE EXECUTIVE
- Fixe

Gamme(s) filtrée(s) (non affichée(s) dans les parcours de commande)

> >> < <<



Catalogue des terminaux

MES PARAMETRES ET DROITS D'ACCES > Mes paramètres > Catalogue des terminaux (si vous êtes administrateur)

- 4 Les gammes qui se trouvent maintenant à droite ne sont plus visibles par les gestionnaires.

Vous pouvez affiner votre filtrage en ajoutant ou en enlevant des équipements. Pour cela :

- 5 Sélectionnez les équipements (à droite pour les ajouter au catalogue, à gauche pour les enlever du catalogue).
- 6 Utilisez la flèche simple « > » pour enlever des équipements du catalogue ou la flèche simple « < » pour les ajouter au catalogue.

- 7 Pensez à valider votre paramétrage. Cliquez sur « Appliquer au SIREN sélectionner » pour appliquer ce paramétrage au SIREN sélectionné à la première étape, ou cliquez sur « Appliquer à tous les SIREN » pour que ce paramétrage s'applique à tous vos SIREN.

Vous pouvez à tout moment modifier ce paramétrage en appliquant le même processus.

The screenshot shows the 'Gammes' and 'Equipements' sections of the terminal catalog management interface. Red boxes and numbers highlight key actions:

- 4:** A red box highlights the 'Gammes(s) filtrée(s)' list on the right side of the 'Gammes' section, which is currently empty.
- 5:** A red box highlights the 'Equipement(s) affichés' list on the left side of the 'Equipements' section, containing various device models like 'ALCATEL 20.30 V2' and 'APPLE IPAD 2019 128 GO SPACE GREY CELL'.
- 6:** A red box highlights the navigation arrows (right arrow, double right arrow, left arrow, double left arrow) between the two lists in the 'Equipements' section.
- 7:** A red box highlights the 'Appliquer à tous les SIREN' button at the bottom right of the interface.

10. Espace utilisateur



ESPACE UTILISATEUR



- Application Bouygues Telecom Entreprises
- Création du compte
- Personnalisation du mot de passe
- Mot de passe oublié
- Consulter ma ligne
- Commander des services
- Consulter mes factures
- Assistance
- Paramètres de compte



Un accès depuis
espaceclient.bouyguetelecom-entreprises.fr/



Un accès sécurisé (https),
gratuit, protégé par un
login/mot de passe



Une connexion
disponible 24h/24 7j/7



Fonctionnant sur tous les
principaux navigateurs



Accès espace utilisateur

Votre espace utilisateur se transforme pour permettre une navigation optimale quel que soit le support sur lequel vous le consultez (ordinateur, tablette ou mobile).

L'application Bouygues Telecom Entreprises, disponible gratuitement* sur les stores Play Store et App Store, vous permet de suivre la consommation de votre ligne Bouygues Telecom Entreprises encore plus facilement !

* Téléchargement gratuit. Votre ligne doit être rattachée à un Centre de Facturation qui dispose du service Suivi Au Quotidien pour profiter des fonctionnalités de l'application.





Téléchargement et création de compte

Application Bouygues Telecom Entreprises > Téléchargement et création de compte

Vous êtes utilisateur d'une ligne Bouygues Telecom Entreprises ?

Vous pouvez télécharger gratuitement* l'application Bouygues Telecom Entreprises sur votre smartphone :

- Android, depuis le Play Store ou en scannant ce code QR avec votre appareil photo :



- iOS, depuis l'App Store ou en scannant ce code QR avec votre appareil photo :



Si vous êtes gestionnaire, cette application ne vous permet pas de consulter les consommations de vos utilisateurs. Comme vos utilisateurs, vous pouvez consulter votre propre consommation et être informé en quasi temps réel en cas de dépassement de forfait (2h près).

Même si vous n'avez pas encore créé votre compte à l'espace utilisateur Bouygues Telecom Entreprises, vous pourrez le faire en quelques clics depuis l'application.

Saisissez le numéro de téléphone de votre ligne professionnelle Bouygues Telecom Entreprise et cliquez sur « Recevoir mes identifiants ».

Si vous avez déjà un compte utilisateur, saisissez simplement vos identifiants habituels que vous utilisez pour vous connecter sur le web.

Pour découvrir l'application et vous guider dans votre navigation, consultez le [Guide de l'application Bouygues Telecom Entreprises](#).

* Téléchargement gratuit. Votre ligne doit être rattachée à un Centre de Facturation qui dispose du service Suivi Au Quotidien pour profiter des fonctionnalités de l'application.



Fonctionnalités

Application Bouygues Telecom Entreprises > Fonctionnalités

Une fois connecté à l'application Bouygues Telecom Entreprises, vous pourrez :

Consulter votre consommation globale et détaillée et ainsi la maîtriser.



Visualiser vos équipements, votre offre, vos services et des informations techniques liées à votre ligne.



Retrouver les coordonnées de vos contacts importants gestionnaire de votre entreprise, service client/perte/vol

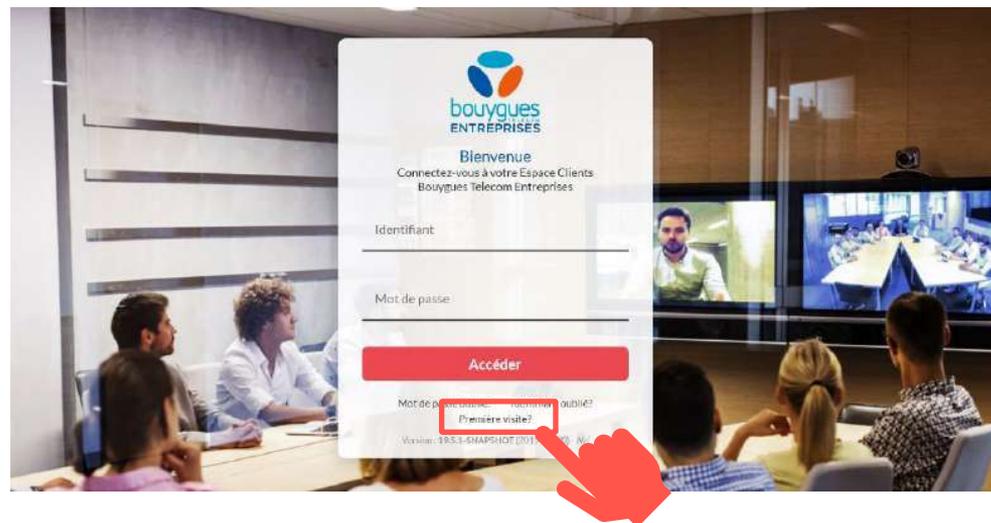




Première visite

ACCES > Première visite (1ère étape)

- Vous êtes utilisateur d'une ligne Bouygues Telecom Entreprises ? Demandez gratuitement votre accès à l'espace utilisateur en vous rendant sur www.bouyguetelecom-entreprises.fr > Espace Client > Première visite.
- L'accès à l'espace utilisateur est possible à tout instant et crypté par des clés de chiffrement à 128 bits (SSL) visualisable par un cadenas fermé lorsque vous vous connectez, mais également une fois connecté à l'espace utilisateur (cadenas vert dans la barre d'adresse).





Création de compte

ACCES > Première visite (2ème étape) > Création de compte

- Dans la page permettant de demander son accès utilisateur, l'utilisateur doit sélectionner le choix « Vous êtes utilisateur d'une ligne mobile Bouygues Telecom Entreprises ? » et cliquer sur « demandez votre accès à l'espace utilisateur ».

CRÉATION DE COMPTE À L'ESPACE CLIENT

Vous êtes gestionnaire de flotte Entreprises ?

- Si vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe : [recevez immédiatement vos accès à l'espace gestionnaire.](#)
- Si votre compte est bloqué : contactez le service client
- Si vous n'avez pas encore de compte: vérifiez au sein de votre entreprise si un accès existe déjà. Dans ce cas, seul ce gestionnaire est en mesure de vous créer un accès supplémentaire.

Vous êtes client d'une offre Pro (Forfait Sensation Pro, Bbox Pro...)?

Connectez-vous à votre [Espace Client Pro.](#)

Vous êtes utilisateur d'une ligne mobile Bouygues Telecom Entreprises ?

Si vous n'avez pas encore de compte ou si vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe, [demandez votre accès à l'espace utilisateur.](#)





Création de compte

ACCES > Première visite (3ème étape) > Création de compte

- L'utilisateur doit simplement renseigner son numéro de ligne mobile professionnelle puis cliquer sur valider.
- Il recevra alors son identifiant/login et mot de passe provisoire par SMS et e-mail (si une adresse e-mail est renseignée par le gestionnaire).





Personnalisation du mot de passe

ACCES > Première visite (4ème étape) > Personnalisation du mot de passe

- Une fois le SMS reçu, l'utilisateur doit se rendre sur www.bouyguetelecom-entreprises.fr > Espace Client > Connexion.
- Lors de cette première connexion, l'utilisateur utilisera l'identifiant/login et mot de passe temporaire communiqué par SMS et e-mail (si une adresse e-mail est renseignée par le gestionnaire).
- Il sera ensuite invité à personnaliser son mot de passe et à sélectionner une question secrète qui lui permettra, si le cas se présente, de récupérer ses identifiants de connexion.
- Une fois cette personnalisation terminée, l'utilisateur accède à son espace utilisateur personnel et sécurisé.

bouygues ENTREPRISES

Personnaliser votre mot de passe

Pour vous permettre d'utiliser votre espace client en toute sécurité, nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe.
Celui-ci doit respecter les règles de constitution visibles en survolant le bouton « ? ».

Votre identifiant : 0667299691

Votre adresse mail :

Veuillez re-saisir votre adresse mail :

Votre mot de passe actuel ou mot de passe temporaire :

Votre nouveau mot de passe : Règle de construction du mot de passe

Veuillez ressaisir votre nouveau mot de passe :

Veuillez choisir une question :

Veuillez indiquer la réponse à cette question, cette réponse vous sera demandé en cas de perte de votre mot de passe :

J'accepte de recevoir des informations commerciales de la part de Bouygues Telecom à cette adresse mail.

→ VALIDER



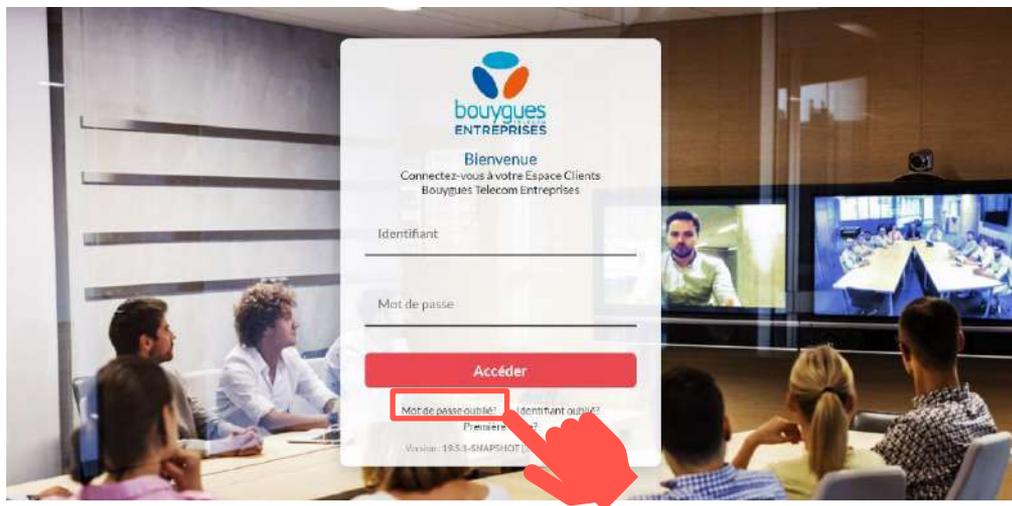


Mot de passe oublié

ACCES > Mot de passe oublié (1ère étape)

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Rendez-vous sur www.bouyguetelecom-entreprises.fr,
rubrique « Espace Client » et cliquez sur « Mot de passe
oublié ».





Mot de passe oublié

ACCES > Mot de passe oublié (2ème étape)

Renseignez le champ «Votre Login» avec votre numéro de ligne mobile professionnelle. Vous recevrez automatiquement un email contenant vos identifiants de connexion.





Espace utilisateur - rubriques

Une fois son mot de passe personnalisé, l'utilisateur accède à son espace utilisateur personnel et sécurisé.



- 1 Onglet « MA LIGNE » qui lui permet de :**
 - Connaître le profil, l'abonnement et les services actifs sur sa ligne
 - Récupérer son code PUK au cas où il bloquerait son téléphone
 - Consulter le détail de sa consommation voix et data
 - Consulter l'historique des alertes SMS
 - Ajouter/Modifier son adresse email
- 2 Onglet « COMMANDER » accessible uniquement aux utilisateurs « Pro-Perso » permet à l'utilisateur de commander une liste de services définie sur sa ligne.**
- 3 Onglet «FACTURE » (uniquement pour les utilisateurs Pro-Perso) qui lui permet de :**
 - Télécharger ses factures Pro-Perso
 - Modifier ses coordonnées postales/bancaires
- 4 Onglet « ASSISTANCE » qui lui permet d'accéder à tous les numéros utiles**
- 5 L'utilisateur peut modifier les informations de son compte utilisateur (login/mot de passe) en cliquant sur « MON COMPTE » en haut à droite**



Ma ligne





Consulter ma ligne

MA LIGNE > Consulter ma ligne

Sur cette page, vous retrouvez toutes les principales informations relatives à votre ligne.

- 1 Numéro de SIM
- 2 Profil de la ligne
- 3 Offres de la lignes
- 4 Code PUK
- 5 Votre gestionnaire

The screenshot shows the user interface for 'Consulter ma ligne' for user GUILLAUME LEHEUZEY. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the Bouygues Entreprises logo, the user's name 'Bonjour GUILLAUME LEHEUZEY', and a link to 'Vos clés gestionnaire du care de lignes de votre entreprise ? (à quel lit)'. Navigation icons for 'MA LIGNE', 'FACTURE', and 'ASSISTANCE' are present, along with 'Mes Consults' and 'Déconnexion' buttons.
- Left Sidebar (INFORMATIONS):** Lists personal details for Guillaume Leheuzey, including phone number, email, and address. A red box highlights the 'Numéro SIM' (833 019 1624 107847) and another red box highlights the 'Code PUK' (26441231).
- Main Content Area:**
 - Offres et Services:** A section header.
 - PROFIL:** A section with a red box around 'Profil de la ligne' (2).
 - OFFRE:** A section with a red box around the offer name 'N45 8800 349' (3). Below it, a red box highlights the 'Code PUK' (26441231) (4).
 - 1 élements:** A section header with a red box around the number '1' (1).
- Right Sidebar (Actions):** Includes 'LIGNE' with a link to 'Modifier mes informations' and 'VOTRE GESTIONNAIRE' (5).



Suivre mes consommations

MA LIGNE > Suivre mes consommations

Si votre ligne dispose du service Suivi conso Data (un service de suivi ou blocage doit être positionné dessus) ou Suivi Au Quotidien, depuis votre espace utilisateur, un tableau vous permet de suivre avec précision, par facture, votre consommation voix (durée) et data (octets).

Vous pouvez également consulter l'historique de vos messages de Bienvenue et d'alertes reçus par SMS.

Vous êtes plutôt visuel ? Un graphique vous permet de monitorer votre consommation au quotidien. Des boutons vous permettent de filtrer l'affichage de la data ou de la voix pour une vision plus claire de votre consommation.

Attention :

Suivi conso Data

Si la ligne dispose d'un service de suivi / barring, ne sont affichés que les seuils franchis.

Suivi au quotidien

Si la ligne appartient à un CF qui dispose du service suivi au quotidien, les montants (€) de dépassements ne sont pas affichés. (Ce service ne fonctionne pas pour les lignes Pro Perso.)





Commander (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)





Commander des services

Commander > Commander des services

Cette rubrique vous permet de pouvoir commander des services pro-perso définis.

Choisissez l'option que vous souhaitez ajouter sur votre ligne.



NOS ENGAGEMENTS

-  Livraison offerte
-  SAV dédié entreprise

LISTE DES SERVICES

[Imprimer](#)

1. Options 2. Validation

ECHANGES DE DONNÉES

Option Data Mobile

Nom service	Prix
<input type="radio"/> Opt DataMob 10Go AirFrance - Opt DataMob 10Go AirFrance 	7.00 €



Commander des services

Commander > Commander des services

Validez votre commande.

Vous pourrez ensuite payer par carte bancaire.

NB : Les commandes pro-perso sont susceptibles d'être directement facturées à l'utilisateur, merci de vous renseigner au préalable avant la validation.

RÉCAPITULATIF Imprimer

1. Options **2. Validation**

CENTRE DE FACTURATION : 7.64925.26.11 - SOUS CF TEST ADLMASSE 2

Voire référence pour cette commande :

Nom	Prénom	Téléphone	Titre	Services	Tarifs	Statut
A UTILISER	JUSTINE	0763363079	MAS Mob Neo 247	Opt DataMob 10Go AirFrance	7.00 €	

Montant total : 7,00 € (*)

(*) Le prix sera recalculé suivant vos conditions contractuelles et le montant sera affiché TTC sur votre facture.

J'accepte les [Conditions Générales et Particulières du Service](#) et les modalités tarifaires y afférant. Je reconnais m'engager en pleine connaissance de l'ensemble des éléments susmentionnés que j'accepte dans leur intégralité et qui constituent le contrat.

Retour au choix des services

Annuler Valider la commande



Consulter mes factures

FACTURE > Consulter mes factures (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)





Consulter mes factures

FACTURE > Consulter mes factures (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)

Cette rubrique vous permet d'accéder de manière simple au résumé de vos factures. (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)

- 1 D'un coup d'œil, vous pouvez connaître le montant et la date de votre facture. Vous pouvez également télécharger cette facture avec tous ses détails au format PDF.
- 2 Récupérez toutes vos factures simplement, en un clic. Il vous suffit de choisir la période qui vous intéresse, et cliquer sur le bouton « Exporter les factures ».

FACTURES CERTIFIÉES

0 facture(s) Date de début : 01/02/2017 | Date de fin : 28/02/2017 2 Exporter les factures

Afficher les résultats par 10 1 - 0 sur 0

1			
Numéro de facture	Date	Montant € TTC	Téléchargement
Il n'y a pas de facture disponible			

Afficher les résultats par 10 1 - 0 sur 0

1/1 sur 1 page



Consulter mes factures

FACTURE > Consulter mes factures (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)

Vous pouvez payer vos factures impayées par carte bancaire en suivant cette procédure :

- ❶ Cochez la ou les cases pour sélectionner la ou les factures à payer.
- ❷ Cliquez sur « Valider la sélection des factures ».
- ❸ Sélectionnez le type de carte que vous souhaitez utiliser pour payer votre facture : CB, Visa ou MasterCard. Vous devrez ensuite remplir vos coordonnées bancaires.

ACCÈS AU PAIEMENT CB DES FACTURES

Récapitulatif de vos factures.

Numéro	Date facturation	Date échéance	Total TTC (en €)	Solde TTC (en €)	Statut
20000349960216	09/02/2018	23/02/2018	1,19 €	1,19 €	Impayée
20000343200218	09/02/2018	23/02/2018	4,15 €	4,15 €	Impayée
20000360010718	05/07/2018	23/07/2018	1,29 €	1,29 €	Impayée
20000292910018	09/08/2018	23/08/2018	2,05 €	2,05 €	Impayée
20000297450918	04/09/2018	23/09/2018	3,17 €	3,17 €	Impayée

Montant total des factures TTC (en €) 11,85 €

Montant total TTC restant à payer par CB (en €) 11,85 €

Soldez le montant total de vos factures par un paiement CB.

Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL, choisissez une carte ci-dessous :

MES PAIEMENTS

Filtrer par **FACTURES**

Factures

10 factures(s)

Valider la sélection des factures

Numéro	Date facturation	Date échéance	Total TTC (en €)	Solde TTC (en €)	Statut
20000349960216	09/02/2018	23/02/2018	1,19 €	1,19 €	Impayée
20000343200218	09/02/2018	23/02/2018	4,15 €	4,15 €	Impayée
20000360010718	05/07/2018	23/07/2018	1,29 €	1,29 €	Impayée
20000292910018	09/08/2018	23/08/2018	2,05 €	2,05 €	Impayée
20000297450918	04/09/2018	23/09/2018	3,17 €	3,17 €	Impayée



Assistance





Les numéros utiles

Assistance > Les numéros utiles

L'onglet assistance vous permet d'avoir une vision globale de tous les numéros utiles au quotidien qui sont à votre disposition en cas de perte ou vol, pour accéder à votre répondeur ou encore contacter votre assistance mobile.

ASSISTANCE

NUMÉROS D'URGENCE ET DE DÉPANNAGE

EN CAS DE PERTE OU DE VOL
Demandez tout de suite la suspension de la ligne.

- Depuis la France au 0 800 201 000 (disponible 24h/24 et 7j/7) (appel gratuit depuis un poste fixe ou mobile en France)
- Depuis l'étranger au +33 96 96 96 817 (0)

(En cas de possession, laissez une adresse email de votre choix ou un poste de police si plus pratique. Il y a lieu de vous munir de votre numéro IMEI.)

NUMÉROS UTILES

RECHARGEMENT DES CONSOMMATEURS
080 (appel gratuit depuis votre mobile)

LE RÉPONDEUR
060 (appel gratuit depuis votre mobile)

- Ou depuis l'étranger au +33 660 660 011 (0) (communication au répondeur de la carte bleue à partir d'un appel vers la France)
- Ou au +33 660 660 000 (0) si vous êtes abonné à l'offre office customer Service Business Synchro

RENVOI D'APPEL
040 (prix d'un appel national selon votre opérateur)
Pour tout les appels internationaux - vous pouvez les faire passer de l'appel sur votre mobile et le numéro sera traité avec votre tarifaire fixe appelé.
06 09 010 919 (prix d'un appel vers un mobile Bouygues Telecom depuis un poste fixe)

LE NUMÉRIQUE SERVICE CLIENTS
Pour tout savoir avant de partir sur l'activation de votre mobile à l'étranger

- Depuis la France au 020 appel gratuit depuis votre mobile en France (indisponible)
- ou au 06 69 633 929 (prix d'un appel national selon votre opérateur)
- Depuis l'étranger au +33 660 660 000 (0) (prix d'un appel vers la France (indisponible) selon le tarif de votre opérateur)



Mon compte / mes paramètres





Modifications des informations : mon identité

Mon Compte > Modifier mon identité

Vous avez la possibilité depuis cette page de changer vos paramètres d'accès à votre espace utilisateur.

Vous pouvez ainsi changer votre adresse mail, ou encore réinitialiser votre mot de passe.

Votre identifiant par défaut est le numéro de votre ligne. Vous avez également la possibilité de modifier ce paramètre si vous le souhaitez.

A screenshot of a web interface titled "MON COMPTE". At the top, there are three tabs: "IDENTITE" (highlighted with a red box), "ADRESSE POSTALE", and "COORDONNÉES BANCAIRES". Below the tabs, a message reads: "Vous pouvez mettre à jour votre adresse email, modifier votre identifiant et votre mot de passe:". The form contains several input fields: "Votre ancienne adresse email" (with the value "caudinot@bouyguestelecom.fr"), "Votre nouvelle adresse email", "Ressaisissez votre nouvelle adresse email", "Votre identifiant" (with the value "0762501192"), "Ancien mot de passe", "Nouveau mot de passe (1ère saisie)", and "Nouveau mot de passe (2ème saisie)". A "Valider" button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form area.



Modifications des informations : mon adresse postale

Mon Compte > Modifier mon adresse postale (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse postale comme suit :

- N° de voie
- Code Voie
- Nom de la voie
- Code Postal
- Ville

MON COMPTE

IDENTITÉ | **ADRESSE POSTALE** | COORDONNÉES BANCAIRES

Vous pouvez mettre à jour votre adresse email, modifier votre identifiant et votre mot de passe :

• Votre ancienne adresse email	caudrot@bouygues telecom.fr
• Votre nouvelle adresse email	<input type="text"/>
• Resaisissez votre nouvelle adresse email	<input type="text"/>
• Votre identifiant	0762501192
• Ancien mot de passe	<input type="password"/>
• Nouveau mot de passe (1ère saisie)	<input type="password"/>
• Nouveau mot de passe (2ème saisie)	<input type="password"/>



Modifications des informations : mes coordonnées bancaires

Mon Compte > Modifier mes coordonnées bancaires (Uniquement pour les utilisateurs pro-perso)

Vous avez la possibilité de modifier vos coordonnées bancaires comme suit:

- BIC - SWIFT
- IBAN
- Etablissement bancaire
- Titulaire de compte

A screenshot of a web interface titled "MON COMPTE". At the top, there are three tabs: "IDENTITE", "ADRESSE POSTALE", and "COORDONNÉES BANCAIRES", with the last one highlighted in red. Below the tabs, a message reads: "Vous pouvez mettre à jour votre adresse email, modifier votre identifiant et votre mot de passe:". The form contains several input fields: "Votre ancienne adresse email" (with the value "caudrot@bouyguestelecom.fr"), "Votre nouvelle adresse email", "Ressaisissez votre nouvelle adresse email", "Votre identifiant" (with the value "0762501192"), "Ancien mot de passe", "Nouveau mot de passe (1ère saisie)", and "Nouveau mot de passe (2ème saisie)". A "Valider" button is located at the bottom right.

**on est fait pour
être ensemble**



bouygues
TELECOM
ENTREPRISES